



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
«21» февраля 2019 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО
ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ПРАКТИКАМ
ПРИ ОСВОЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СПЕЦИАЛИТЕТА**

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником УУ С.А. Барашковой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.4.2.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 22.02.19 г. взамен П-СМК-03.122-2018.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 21.02.2019 г., протокол № 3.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок зачета результатов обучения	7
5	Порядок проведения переаттестации	9
	Лист регистрации изменений	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для:

– обучающихся, претендующих на перевод в ОмГМУ из других вузов; обучающихся ОмГМУ, переходящих с одной ОПОП ВО на другую; лиц, претендующих на восстановление в число обучающихся ОмГМУ; обучающихся, выходящих из академического отпуска (далее – Претенденты);

– подразделений ОмГМУ, предоставляющих образовательные услуги по программам ВО (специалитет).

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;



– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (от 09.02.2016г. №95) и специальностям 31.05.02 Педиатрия (от 17.08.2015г. №853), 32.05.01 Медико-профилактическое дело (от 16.01.2017г. №21 и от 15.07.2017г. №552), 31.05.03 Стоматология (от 09.02.2016г. №96), 33.05.01 Фармация (от 11.08.2016г. №1037);

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

– МУ-СМК-03.01 «Альбом форм»;

– Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Под зачетом результатов обучения в настоящем Положении понимается признание результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, полученным обучающимся при получении ВО в предшествующее время (в другом вузе, в ОмГМУ до отчисления, в ОмГМУ при обучении на другом факультете, до ухода в академический отпуск), при получении среднего профессионального, а также дополнительного образования.

3.2 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных соответствующей ОПОП ОмГМУ, и результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при



представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение (далее – документы Претендентов):

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.3 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

4.1 Заявления Претендентов о восстановлении в число обучающихся ОмГМУ, переводе из других вузов в ОмГМУ, выходе из академического и иных видов отпусков, поданные на имя ректора, инициируют процедуру сравнения результатов промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, внесенных в документы Претендента с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными учебными планами ОПОП, указанной в заявлении Претендента (далее – сравнение результатов).

4.2 Для проведения процедуры сравнения с Претендента могут быть затребованы: справка о периоде обучения (академическая справка); заверенные рабочие учебные планы ОПОП ВО, действующие в период его обучения; рабочие



программы учебных дисциплин при их изучении в другом образовательном учреждении; копия свидетельства о государственной аккредитации учебного заведения, в котором Претендент обучался ранее.

4.3 Сравнение результатов, формирование и заполнение формы МУ-СМК-03.01, ВПО-Ф-37 проводятся сотрудниками деканатов в срок, не превышающий 7 рабочих дней после представления Претендентом документов, перечисленных в пп. 3.2, 4.2 настоящего Положения.

4.4 Зачет результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, относящихся к базовой части УП, без переаттестации может быть проведен при соответствии:

- названия дисциплины (модуля), практики;
- трудоемкости дисциплины (модуля), практики (не менее 80% объёма);
- вида промежуточной аттестации;
- специальности/направления подготовки.

4.5 Зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, относящимся к вариативной части УП, без переаттестации может быть проведен при соответствии:

- совокупной трудоемкости курса, на котором Претендент планирует продолжать обучение (в полном объеме или превышающем трудоемкость вариативной части, указанной в заявлении Претендента) и трудоемкости курса в УП принимаемого вуза;
- специальности/направления подготовки.

4.6 При выявлении несоответствий результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, представленных Претендентом, требованиям пп. 4.4, 4.5 настоящего Положения, Претенденту может быть предложена переаттестация, при прохождении которой результат обучения засчитывается в соответствии с п. 5.6 настоящего Положения. В случае, если в УП, по которому обучался Претендент, промежуточная аттестация проводилась в виде экзамена, а в УП



принимаемого вуза – в виде зачета, результат обучения, представленный Претендентом, засчитывается. А в случае, если промежуточная аттестация проводилась в виде зачета, а в УП принимаемого вуза – в виде экзамена, то результат не засчитывается. Претенденту предлагается пройти экзамен без повторного обучения на курсе, на котором согласно УП изучалась дисциплина с незачтенным результатом. Результат экзамена оформляется ведомостью промежуточной аттестации и учитывается как результат обучения.

4.7 По истечении 7 рабочих дней после представления Претендентом документов, перечисленных в пп. 3.2, 4.2 настоящего Положения, декан (зам. декана) предлагает ему на согласование заполненную форму МУ-СМК-03.01, ВПО-Ф-37, в которой указаны дисциплины (модули), практики:

- результаты обучения по которым могут быть зачтены в случае продолжения обучения в предстоящем (текущем) семестре;
- результаты обучения по которым могут быть зачтены только по результатам переаттестации;
- не имеющие результатов обучения, зафиксированных в документах, представленных Претендентом.

4.8 В случае отказа претендента проходить переаттестацию ему должно быть предложено обучение на курсе (семестре), следующем за курсом (семестром), учебный план по которому Претендентом освоен полностью. О согласии (несогласии) с предложенным вариантом Претендент делает соответствующие записи в форме сравнения (МУ-СМК-03.01, ВПО-Ф-37).

4.9 При согласии Претендента на переаттестацию (экзамен) она должна быть проведена в срок, не превышающий 7 рабочих дней в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.



5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

5.1 Перечень дисциплин (модулей), практик, по которым должна быть проведена переаттестация и Претендент согласен ее пройти, определяется п.3 формы сравнения (МУ-СМК-03.01, ВПО-Ф-37), согласованной с Претендентом.

5.2 Переаттестация должна быть завершена за неделю до запланированной даты заседания комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет).

5.3 Индивидуальный график прохождения переаттестации формируется в форме сравнения (МУ-СМК-03.01, ВПО-Ф-37), о чем Претендент должен быть информирован под подпись в срок не менее 3 дней до запланированной даты переаттестации. По желанию Претендента, выраженному письменным согласием, переаттестация может быть проведена в сокращенные сроки.

5.4 Переаттестация проводится однократно, путем компьютерного тестирования. Тестовые задания составляются ответственным за УМР кафедр, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики, из числа оценочных средств ФОС по дисциплинам (модулям), практикам, утвержденных в установленном порядке. Тестовые задания для переаттестации актуализируются вместе с актуализацией соответствующих ФОС.

5.5 Время выполнения тестового задания – не более 30 минут. В течение дня может быть проведена переаттестация 1-2 дисциплин (модулей), практик. По желанию Претендента, выраженному письменным согласием, количество переаттестаций может составить 3-4.

5.6 Для зачета результатов обучения, представленных в документах Претендента, число правильных ответов на тестовые вопросы переаттестации должно составлять $\geq 70\%$. Если число правильных ответов составляет $< 70\%$, переаттестация считается непройденной.

5.7 В целях объективности проведения переаттестации и соблюдения процедурных вопросов на ней должны присутствовать не менее 3 членов



комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет) (далее Комиссия). Присутствующие члены Комиссии вносят результаты компьютерного тестирования в ведомость зачета результатов обучения (МУ-СМК-03.01, ВПО-Ф-36).

5.8 В случае, если для зачета результатов обучения требуется проведения экзамена (п. 4.6 настоящего Положения), он должен быть организован в порядке, утвержденном для соответствующей дисциплины.

5.9 Ведомость зачета результатов обучения (экзаменационная ведомость) передается декану (заместителю декана) соответствующего факультета для оперативной подготовки пакета документов, регламентированного процедурами перевода, перехода, восстановления, в день проведения переаттестации.

5.10 Обучающимся выпускных курсов разрешается переаттестация одной из дисциплин учебного плана, если по результатам всех промежуточных аттестаций у него имеется одна оценка «удовлетворительно» или если одна переаттестация увеличит средний балл диплома до 4,75.

Пересдача может быть проведена по личному заявлению обучающегося, написанному на имя ректора и согласованному с деканом факультета в течение одного месяца после начала последнего семестра обучения. Переаттестация проводится в виде тестирования в срок, не превышающий 1 месяц после подачи заявления. Тестовые задания формируются ответственным за УМР кафедр, за которыми закреплены дисциплины (модули), практики, из числа оценочных средств ФОС по дисциплинам (модулям), практикам, утвержденных в установленном порядке. В целях объективности проведения переаттестации и соблюдения процедурных вопросов, на ней должны присутствовать не менее 3 членов Комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет), функционирующей на правах аттестационной. Присутствующие члены Комиссии вносят результаты



тестирования в ведомость зачета результатов обучения (МУ-СМК-03.01, ВПО-Ф-36).

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,

представитель руководства

 А.Г. Патюков

« 20 » февраля 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

 С.В. Плоткина

« 19 » февраля 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 19 » февраля 20 19 г.

