



Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ОмГМУ
Минздрава России

А.И. Новиков проф. А.И. Новиков
«17» *август* 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НАУЧНЫХ
РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ ПО
КОНКУРСУ В ГБОУ ВПО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником УК Ю.Н. Терещенко.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 п.4.2.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.02.2016 г. приказом от 27.01.2016 г. № 36/1-О впервые.
4. ПРИНЯТО ученым советом 21.01.16 г., протокол № 1.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального
документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Создание конкурсной комиссии и порядок ее работы	6
5	Порядок организации и проведения конкурса	7
	Приложение А Форма состава конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, ГБОУ ВПО ОмГМУ Минздрава России	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Центральной научно-исследовательской лаборатории государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО ОмГМУ Минздрава России) (далее университет) и сотрудниками (работниками) университета, а так же лицами, претендующими на замещение вакантных должностей сроком до 5 лет.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и членов конкурсной комиссии.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 02.09.2015 г № 937. «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;



- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав ГБОУ ВПО ОмГМУ Минздрава России;
- СТО-СМК-02.6.02-2015 «Управление персоналом»;
- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;
- П-СМК-03.145-2015 «О конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей в ГБОУ ВПО ОмГМУ Минздрава России»;
- Пр-СМК-03.09-2016 «Размещение и обновление информации о реализации ООП ВО (специалитет) в ОмГМУ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2 Конкурс проводится для замещения должностей: Заведующего Центральной научно-исследовательской лабораторией (ЦНИЛ), ведущего, старшего научного сотрудника, научного сотрудника и младшего научного сотрудника ЦНИЛ.

3.3 Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.



4 СОЗДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

4.1 Состав конкурсной комиссии (приложение А) формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.2 Состав и порядок работы конкурсной комиссии определяются университетом в соответствии с П-СМК-03.145 и размещаются на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Пр-СМК-03.09.

4.3 В случае увольнения члена конкурсной комиссии он автоматически выбывает из состава конкурсной комиссии.

4.4 Конкурсная комиссия работает под руководством председателя.

4.5 Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей ее списочного состава.

4.6 Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов комиссии, присутствующих на заседании.

4.7 Конкурсная комиссия проводит заседания по мере поступления документов.

4.8 Дату и время заседания конкурсной комиссии назначает ее председатель;

4.9 Секретарь конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения заседания, перечне вопросов, включенных в повестку заседания конкурсной комиссии, а так же информирует претендентов и заведующих кафедрами о дате заседания конкурсной комиссии.

4.10 На заседании конкурсной комиссии обязаны присутствовать претенденты и лица, их представляющие (как правило, заведующий кафедрой). В исключительных случаях при наличии уважительных причин конкурсная комиссия может принять решение о рассмотрении кандидатуры претендента в его отсутствие или в отсутствие представляющего его лица.



4.11 Члены конкурсной комиссии вправе задать претенденту и представляющему его лицу вопросы.

4.12 Конкурсная комиссия принимает, рассматривает документы претендентов и выносит на открытое голосование решение о допуске их к участию в конкурсе (на Ученом совете) или об отказе в участии, в дальнейшем передает документы в Ученый совет для избрания по конкурсу.

4.13 Председатель конкурсной комиссии:

4.13.1 Осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4.13.2 Объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе.

4.14 Председатель конкурсной комиссии вправе запрашивать в структурном подразделении, в котором имеется соответствующая должность, документы, необходимые для оценки профессионального уровня претендентов. Указанные документы представляются в конкурсную комиссию в течение 5 дней с момента поступления запроса.

4.15 В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и другое) его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии;

4.16 Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в оценке претендентов и обладает правом голоса при принятии решений конкурсной комиссии.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1 Конкурс на замещение должностей, указанных в п.3.2 объявляется ректором университета (уполномоченным лицом) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные



университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора университета заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом 4 настоящего положения.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта. Получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

5.2 Для проведения конкурса университет размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий «[http://ученые исследователи РФ](http://ученые.исследователи.рф)» (далее –портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее-требования) включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, возможный



размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечения лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется университетом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

5.3 Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).



Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

5.4 Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.5 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

Срок рассмотрения заявок определяется университетом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

5.6 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.



Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в университет в соответствии настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным университетом в соответствии настоящего Порядка;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии настоящего Порядка.

После этого конкурсная комиссия передает дела в ученый совет университета.

5.7 Решение по конкурсу принимается Ученым советом университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.8 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета.

5.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.10 Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.11 В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.



5.12 Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

5.13 С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.14 Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

5.15 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса университет размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Положение определяет порядок и условия замещения должностей указанных работников и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на срок не более 5 лет.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
01.09.2017	Документ действителен без изменений	
01.09.2018	Документ действителен без изменений	
02.09.2019	Документ действителен без изменений	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор учебной работе

А.Г. Патюков А.Г. Патюков

« 26 » 01 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

М.А. Ливзан М.А. Ливзан

« 25 » 01 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

Г.Г. Друзюк Г.Г. Друзюк

« 22 » 01 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

С.В. Плоткина С.В. Плоткина

« 24 » 01 20 16 г.

