



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан*  
М.А. Ливзан  
« 12 » сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2019



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником научного управления Ивановой В.В.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.10.2019 г. взамен П-СМК-03.06-2017.
4. ПРИНЯТО ученым советом 12.09.2019 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения

ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	6
5	Цель, задачи и результаты научно-исследовательской работы	8
6	Организация, методическое и материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы студентов	9
	Приложение А «Форма плана работы МНК кафедры на учебный год (рекомендуемая)»	12
	Приложение Б «Форма протокола заседания МНК кафедры»	13
	Приложение В «Форма отчета кафедры о научно-исследовательской работе студентов за календарный год»	14
	Лист регистрации изменений	17
	Лист согласования	18
	Лист ознакомления	19



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по программам специалитета, реализуемым в Омском государственном медицинском университете (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для выполнения студентами, обучающимися по программам специалитета, а также сотрудниками ОмГМУ, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования уровня специалитета.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК вуза.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

Федеральные законы Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Приказы Министерств и ведомств:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО).

Межгосударственные стандарты:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
- Устав ОмГМУ.
- Локальные нормативные акты вуза.



– Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования (проект), Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ».

### **3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

3.1 В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Научно-исследовательская работа:** Комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция) [ГОСТ 15.101-98].

**Научно-исследовательская работа студентов, дополняющая учебный процесс:** Участие в студенческих научных кружках, проведение самостоятельных научных исследований, а также выступление с докладами на научных конференциях, семинарах и участие в конкурсах научных работ [Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России : в 3-х ч. / ГУУ. – М., 2002. – 216 с.].

**Научно-исследовательская работа студентов, параллельная учебному процессу:** Участие студентов в научных исследованиях, выполняемых на кафедрах, в других научных подразделениях вуза [Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России : в 3-х ч. / ГУУ. – М., 2002. – 216 с.].

**Учебно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс:** Обучение студентов навыкам самостоятельной теоретической



и экспериментальной работы в формах реферативной работы, участие в олимпиадах, включение элементов научных исследований в лабораторные практикумы, научного поиска при выполнении индивидуальных заданий, научного творчества в курсовом, дипломном проектировании, производственной и преддипломной практике [Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России : в 3-х ч. / ГУУ. – М., 2002. – 216 с.].

3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ГОСТ – межгосударственный стандарт

НОМУС – Научное общество молодых ученых и студентов

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет

МНК – молодежный научный кружок.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Научно-исследовательская работа студентов направлена на подготовку обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач в рамках научно-исследовательского вида профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа может быть частью образовательной программы высшего образования (уровень – специалитет) в соответствии с требованиями ФГОС ВО, также научно-исследовательская работа может реализовываться как вид внеаудиторной работы.

Выделяются три основных направления научно-исследовательской работы студентов: учебно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс; научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс; научно-исследовательская работа, параллельная учебному процессу.

Необходимым компонентом учебно-исследовательской работы является самостоятельная работа студента с использованием литературных источников, библиографических указателей, наукометрических баз данных.



4.2 Научно-исследовательская работа как часть учебной работы предусматривается соответствующим ФГОС ВО (блок Б.2), включается в учебный план соответствующего направления подготовки (специальности) и реализуется как один из типов производственной практики (научно-исследовательская работа) и/или в иных формах, если это предусмотрено ФГОС ВО.

Данный вид научно-исследовательской работы является обязательным для обучающихся.

4.3 Научно-исследовательская работа как вид внеаудиторной работы реализуется в рамках Научного общества молодых ученых и студентов ОмГМУ, объединяющего молодежные научные кружки (МНК), работающие на кафедрах вуза, а также в рамках временных научных коллективов, создаваемых в вузе. Научно-исследовательская работа как вид внеаудиторной работы реализуется в следующих формах: участие в научных мероприятиях разного уровня (конгрессы, конференции, семинары, школы, мастер-классы и т.п.); участие в предметных олимпиадах разного уровня; участие в конкурсах разного уровня (на соискание именных стипендий, на лучшую студенческую научно-исследовательскую работу, гранты); участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых в ОмГМУ.

4.4 Среди видов научно-исследовательских работ выделяют реферат; доклад; лабораторная работа; тезисы; статья; курсовая работа; выпускная квалификационная работа; проект; аналитический обзор.

4.5 Результаты научно-исследовательских работ могут быть представлены обучающимися для участия в процедуре назначения повышенной или иной стипендии, гранта, премии в соответствии с локальными нормативными актами ОмГМУ.



## **5 ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И РЕЗУЛЬТАТЫ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

5.1 Целью научно-исследовательской работы студентов является подготовка обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач в рамках научно-исследовательского вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также формирование у обучающихся интегративной целостности знаний, умений и навыков, обеспечивающих профессиональную деятельность.

5.2 Задачи научно-исследовательской работы студентов – сформировать у обучающихся следующие умения:

- вести библиографическую работу с применением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения исследования;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы) исходя из задач конкретного вида исследования по теме научно-исследовательской работы;
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (научно-технические отчеты о НИР, тезисы докладов, научные публикации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с действующими требованиями нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

Сформировать у обучающихся следующие профессиональные компетенции:





- готовность к анализу и публичному представлению медицинской и фармацевтической информации на основе доказательной медицины;
- способность к участию в проведении научных исследований;
- готовность к участию во внедрении новых методов, направленных на охрану здоровья граждан, а также в сфере разработки, производства и обращения лекарственных средств (для обучающихся по специальности Фармация);
- участие в оценке рисков при осуществлении мероприятий, связанных с воздействием на человека факторов среды обитания, в т.ч. связанных с профессиональной деятельностью (для обучающихся по специальности Медико-профилактическое дело).

5.3 Цель и задачи, примерную тематику научно-исследовательской работы студентов по образовательной программе конкретного направления подготовки/специальности определяет руководитель образовательной программы.

5.4 Результатами научно-исследовательской работы являются: публикации в сборниках, научных журналах различного уровня; акты внедрения результатов научных исследований в практику; патенты на изобретения, полезные модели; свидетельства и регистрации программы для ЭВМ, базы данных; доклады на научных мероприятиях; другие результаты (на усмотрение руководителя научно-исследовательской работы).

5.5 Результаты научно-исследовательской работы должны иметь документальное подтверждение (сертификаты, дипломы, грамоты, патенты, свидетельства, публикации и др.)

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

6.1 Организацию и проведение научно-исследовательской работы студентов осуществляют кафедры ОмГМУ в соответствии с планом работы подразделений.



Координацию научно-исследовательской работы как вида внеаудиторной работы обеспечивает Научное общество молодых ученых и студентов ОмГМУ. Организация работы НОМУС осуществляется согласно П-СМК-03.75 «О научном обществе молодых ученых и студентов (НОМУС)».

6.2 Руководство научно-исследовательской работой студентов на кафедрах осуществляют преподаватели – руководители МНК, имеющие соответствующее служебное поручение заведующего кафедрой. Непосредственное руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляют научно-педагогические работники вуза. Конкретная работа по привлечению студентов к научному творчеству может быть включена как в индивидуальный план работы преподавателя, так и в заключаемый с ним контракт. При оценке качества организации научно-исследовательской работы студентов преподавателем учитывается научное руководство подготовкой студентом научной публикации; подготовкой студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях и иных научно-технических мероприятиях; проведением студентом самостоятельных научных исследований в рамках временного научного коллектива вуза.

6.3 Методические материалы по научно-исследовательской работе студентов разрабатываются кафедрами (в т.ч. программы научно-исследовательской практики). На кафедрах разрабатывается и утверждается следующая документация: тематика лабораторных работ с элементами научных исследований; тематика курсовых и выпускных квалификационных работ научно-исследовательского характера; тематика рефератов; план работы МНК, рассмотренный и утвержденный на заседании кафедры; тематика заданий исследовательского характера для прохождения производственной и иных видов практики; предложения по тематике студенческих научных конференций.

6.4. Для стимулирования работы МНК кафедр проводятся конкурсные мероприятия. МНК представляют сведения для балльно-рейтинговой оценки деятельности кружка в оргкомитет конкурса в порядке и сроки, установленные



приказом ректора. По итогам конкурса лучшие МНК награждаются ценными призами.

6.5 Работа МНК кафедры фиксируется в журнале, который содержит список членов МНК; тематику научно-исследовательской работы студентов; план работы МНК кафедры (Приложение А); учет посещаемости МНК; протоколы заседаний МНК (Приложение Б); отчет кафедры о научно-исследовательской работе студентов за календарный год (Приложение В).

6.6 Научно-исследовательская работа студентов реализуется на имеющейся материально-технической базе кафедры, а также на предприятиях и в прочих организациях, с которыми осуществляются совместные научно-исследовательские проекты.

6.7 Финансирование научно-исследовательской работы студентов осуществляется, как правило, из средств вуза и внешних источников (гранты, заказчики проведения исследований). Выделение средств на научно-исследовательскую работу студентов и контроль их использования осуществляет ректор вуза.

6.8 Время, необходимое для руководства научно-исследовательской работой студентов как видом внеаудиторной работы, учитывается в индивидуальных планах профессорско-преподавательского состава кафедры в пределах времени, планируемого на учебно-методическую и научную работу. Время, необходимое для руководства научно-исследовательской работой студентов как частью учебной работы предусматривается учебным планом и учитывается в соответствующих видах учебной работы.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма плана работы МНК кафедры на учебный год (рекомендуемая)

План работы МНК кафедры \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель	Отм. о вып.
Организация работы по привлечению студентов в МНК	сентябрь	Зав. кафедрой, ППС кафедры	
Составление списка членов и актива МНК	сентябрь	Руководитель МНК	
Обсуждение тем научных работ обучающихся и прикрепление научных руководителей научных работ	октябрь	Руководитель МНК, руководители НИРС	
Подготовка обучающихся к Конкурсам студенческих научных работ	в течение учебного года	Руководители НИРС	
Подготовка и проведение студенческих научных мероприятий и мероприятиях для молодых ученых	в течение учебного года	Руководители НИРС	
Отчет членов МНК о выполнении научно-исследовательской работы за первое полугодие текущего учебного года	декабрь	Члены МНК	
Отчет кафедры по НИРС за календарный год	декабрь	Зав. кафедрой, руководитель МНК	
Отчет членов МНК о выполнении научно-исследовательской работы за второе полугодие текущего учебного года	май-июнь	Члены МНК	
Разработка и утверждение плана работы МНК на следующий учебный год	июнь	Руководитель МНК	
Освоение методологии и методики выполнения самостоятельных научных исследований, в рамках тематики кафедры	в течение учебного года	Руководитель МНК	
Проведение научно-исследовательской работы студентов, дополняющей учебный процесс: организация самостоятельной работы студентов за рамками учебного плана	в течение учебного года	Руководитель МНК	

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный руководитель МНК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Староста МНК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма протокола заседания МНК кафедры

Протокол заседания МНК кафедры

---

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Председатель – руководитель МНК ФИО, должность, уч. степень, звание.

Секретарь – староста МНК ФИО, студент \_\_ группы \_\_ факультета.

Присутствовали: ФИО, студент \_\_ группы \_\_ факультета.

#### Повестка дня

1. «\_\_\_\_\_» (Информация \_\_\_\_\_).

2. «\_\_\_\_\_» (Доклад \_\_\_\_\_).

1. СЛУШАЛИ:

ФИО – об \_\_\_\_\_ .

2. СЛУШАЛИ:

ФИО – об \_\_\_\_\_ .

ПОСТАНОВИЛИ:

1.

2.

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО



## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма отчета кафедры о научно-исследовательской работе студентов за календарный год

Отчет кафедры \_\_\_\_\_ о научно-  
исследовательской работе студентов за \_\_\_\_ календарный год

Отчетный период	201_ год
Зав. кафедрой	ФИО
Ответственный за НИРС, должность	ФИО

№ п/п	Показатель результативности НИРС	Количество
1	Количество студентов-членов МНК кафедры	
2	Количество студентов, участвовавших в НИР кафедры, из них:	
	с оплатой труда	
3	Количество научных публикаций студентов, из них:	
	количество научных публикаций студентов без соавторов-сотрудников вуза	
	количество научных публикаций студентов в журналах, рекомендованных ВАК	
4	Количество докладов студентов на научных мероприятиях всех уровней, из них:	
	международного уровня	
	всероссийского уровня	
5	Количество студенческих научных работ, представленных на конкурсы, из них:	
	международного уровня	
	всероссийского уровня	
6	Количество наград за победу (призовое место) в научных конкурсах, полученных студентами, из них:	
	международного уровня, в.т.ч.	
	1 место	
	2, 3 места	
	всероссийского уровня, в.т.ч.	
	1 место	
	2, 3 места	
6	Количество грантов на выполнение НИР, полученных студентами	
7	Количество студентов, получающих стипендию Президента РФ	
8	Количество патентов/свидетельств на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ, базу данных, полученных на имя вуза, авторами которых являются студенты	



9	Количество студенческих научных мероприятий, организованных кафедрой самостоятельно (либо в качестве основного организатора)	
---	--	--

Таблица 1 - Перечень студенческих научных публикаций с полным библиографическим описанием

№ п/п	Полное библиографическое описание публикации	Вид публикации (журнальная, в сборнике)	Входит журнал в Перечень ВАК (да/нет)	ФИО соавтора-сотрудника вуза

Таблица 2 - Перечень студенческих научных докладов

№ п/п	ФИО студентов-авторов, курс, факультет, группа	Название доклада	Статус доклада (устный, стендовый)	Название мероприятия, дата и место проведения	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, внутривузовский)	Научный руководитель (ФИО, должность)

Таблица 3 - Перечень студенческих работ, представленных на конкурсы на лучшую научную работу студентов (без финансирования исследования)

№ п/п	ФИО студентов-авторов, курс, факультет, группа	Название работы	Название мероприятия/конкурса, дата и место проведения	Уровень мероприятия (международный, всероссийский, региональный, внутривузовский)	Призовое место, награда	Научный руководитель (ФИО, должность)

Таблица 4 - Перечень студенческих проектов (заявок), представленных на конкурсы грантов (с финансированием исследования)

№ п/п	ФИО студента, курс, факультет, группа	Название проекта	Кто проводит конкурс грантов, название конкурса, дата проведения	Результат (поддержан/не поддержан), сумма гранта (в руб.)	Научный руководитель (ФИО, должность)



Таблица 5 - Перечень патентов и свидетельств на изобретение, полезную модель, программу для ЭВМ, базу данных, полученных на имя вуза, авторами которых являются студенты

№ п/п	ФИО студентов-авторов, курс, факультет, группа	Полное библиографическое описание	Вид (изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных)	Вид использования (подтвержден актом внедрения в ЛПУ; лицензионный договор; справка о внедрении в учебный процесс)	Научный руководитель (ФИО, должность)

Таблица 6 - Сведения о количестве проведенных кафедрой самостоятельно либо в качестве основного организатора студенческих научных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Уровень (международный/всероссийский/региональный/внутривузовский)	Место проведения, дата проведения (число, месяц, год)	Общее кол-во участников	Кол-во иностранных участников	Кол-во инородных участников	Результат (сборник материалов, число экспонатов)

Таблица 7 - Перечень НИР кафедры, в которых принимали участие студенты

ФИО студента, курс, факультет, группа	Тема НИР	Наименование заказчика/финансирующей организации	Сроки выполнения	Руководитель темы (ФИО, должность)	Отв. исполнитель темы (ФИО, должность)

Зав. кафедрой

ФИО  
(личная подпись)

Ответственный за НИРС, должность

ФИО  
(личная подпись)





## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесённых изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменение</b>
1				
2				
3				
4				
5				

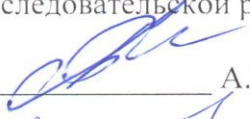
<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-  
исследовательской работе

  
\_\_\_\_\_ А.В. Пискалков  
« 9 » сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

  
\_\_\_\_\_ А.Г. Патюков  
« 10 » сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела  
менеджмента качества

  
\_\_\_\_\_ С.В. Плоткина  
« 9 » сентября 2019 г.

