



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

В.А. Охлопков

« 16 ноября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ОмГМУ ПО ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: ассистентом кафедры факультетской терапии, профессиональных болезней, ответственным секретарем ГИА по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело Гаус О.В.

2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 п.8.2.4.

3. ВВЕДЕНО в действие с 17.11.2017 г., взамен П-СМК-03.16-2016.

4. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 16.11.2017 г., протокол № 9.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	8
4	Общие положения	8
5	Государственные экзаменационные комиссии	9
6	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	11
7	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
8	Апелляционная комиссия. Порядок проведения апелляции	17
	Приложение А «Форма приказа о допуске обучающихся к ГИА»	21
	Приложение Б «Форма приказа о создании ГЭК»	22
	Приложение В «Форма расписания ГИА»	23
	Приложение Г «Форма экзаменационной ведомости I этапа ГИА»	24
	Приложение Д «Форма экзаменационной ведомости II этапа ГИА»	25
	Приложение Е «Форма протокола итогового заседания ГЭК»	26
	Приложение Ж «Форма заявления о необходимости создания обучающемуся специальных условий при проведении государственного экзамена»	28
	Приложение З «Форма апелляционного заявления»	29
	Приложение И «Форма приказа о создании апелляционной комиссии»	30
	Приложение К «Форма протокола заседания апелляционной комиссии»	31
	Приложение Л «Форма отчёта председателя ГЭК»	33
	Приложение М «Шаблон программы ГИА»	36
	Лист регистрации изменений	41
	Лист согласования	42
	Лист ознакомления	43



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящим положением устанавливается процедура организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело и по специальностям: 31.05.02 Педиатрия, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 31.05.03 Стоматология, 33.05.01 Фармация.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников государственной итоговой аттестации: обучающихся, председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий по соответствующим специальностям и направлению подготовки; председателя и членов апелляционной комиссии, деканатов, кафедр.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (далее – СМК) в Университете.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.05.02 Педиатрия (уровень специалитета). Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2015 г. № 853 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2015 г., регистрационный № 38880);



– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета). Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 95 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2016 г., регистрационный № 41276);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета). Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 96 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 марта 2016 г., регистрационный № 41275) с изменениями, внесёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2016 г. № 964 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 августа 2016 г., регистрационный № 43495);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета). Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1037 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2016 г., регистрационный № 43406);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета). Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 21 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 февраля 2017 г., регистрационный № 45560);



– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело. Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июля 2017 г., регистрационный № 47305);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47703);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный № 30160) с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 января 2014 г. № 63 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31448), от 20 августа 2014 г. № 1033 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2014 г., регистрационный № 33947), от 13 октября 2014 г. № 1313 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 ноября 2014 г., регистрационный № 34691), от 25 марта 2015 г. № 270 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2015 г., регистрационный № 36994), от 1 октября 2015 г. № 1080 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39355), от 1 декабря 2016 г. № 1508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г.,



регистрационный № 44807) и от 10 апреля 2017 г. № 320 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2017 г., регистрационный № 46662).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 июля 2017 г., регистрационный № 47415);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22 июля 2015 г., регистрационный № 38132) с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 2 марта 2016 г., регистрационный № 41296), от 28 апреля 2016 г. № 502 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 мая 2016 г., регистрационный № 42233);

– Письмо Рособрнадзора от 20 января 2014 № 03-26 «Об утверждении списков председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования»;

– ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;





- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

### – 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

- В настоящем Положении применены следующие обозначения:
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия
- ОП – образовательная программа
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС – фонд оценочных средств

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – стандарт).

4.2 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (Приложение А).

4.4 Университет не взимает плату с обучающихся за прохождение ГИА.

4.5 Срок проведения ГИА устанавливается Университетом.





4.6 Объем (в зачетных единицах) ГИА установлен Университетом в соответствии со стандартами и составляет 3 зачётные единицы для соответствующих ОП.

4.7 Обучающимся, членам государственной экзаменационной комиссии и другим лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **5 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

5.1 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) по каждой образовательной программе высшего образования (далее – ОП) (Приложение Б).

5.2 В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. ГЭК действуют в течение календарного года.

5.3 Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

5.4 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА; разрабатывает на основании результатов работы ГЭК рекомендации, направленные на совершенствование подготовки специалистов, и представляет к утверждению на заседании ученого совета Университета отчет о работе ГЭК (Приложение Л).



5.5 Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют учёное звание и (или) учёную степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

5.6 Для обеспечения работы ГЭК на период проведения ГИА ректором Университета (лицом, исполняющим его обязанности) назначается секретарь ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не является её членом.

Секретарь ГЭК ведёт протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию; готовит проект отчёта о работе ГЭК и другие документы, обеспечивающие деятельность ГЭК.

5.7 Состав ГЭК по соответствующим специальностям/направлению подготовки утверждается распорядительным актом Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

5.8 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

5.9 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.



5.10 Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и секретарём ГЭК.

В протоколе итогового заседания ГЭК рукой председателя должна быть сделана пометка о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА.

5.11 Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний ГЭК обеспечивается архивом Университета до минования надобности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

## **6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Для обучающихся Университета по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело и специальностям: 31.05.02 Педиатрия, 31.05.03 Стоматология, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 33.05.01 Фармация ГИА проводится в форме междисциплинарного государственного экзамена (далее – государственный экзамен).

6.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

6.3 Программа ГИА разрабатывается по каждой специальности/направлению подготовки на основании соответствующих ОП и ФГОС ВО (приложение М). Составитель (составители) программы ГИА назначается распоряжением декана факультета. Ответственность за разработку программы ГИА несёт декан факультета.



6.4 Программа ГИА, порядок проведения ГИА, критерии оценки результатов ГИА, содержание этапов ГИА, утверждённые Университетом, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.5 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

6.6 Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения государственного экзамена Университет утверждает распорядительным актом расписание ГИА (далее – расписание) (Приложение В), в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационной консультации, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей, секретарей и членов ГЭК, председателя и членов апелляционной комиссии путем размещения на информационных стендах деканатов и официальном сайте Университета в сети Интернет.

6.7 Государственный экзамен проводится в два этапа по дисциплинам соответствующей образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между этапами государственного экзамена продолжительностью 1-3 календарные дня.

6.8 Этапы государственного экзамена:

I этап – практическая подготовка. Результаты освоения практических навыков и умений оцениваются как «выполнено» или «не выполнено» (Приложение Г). Этап проводится в течение одного дня. В случае получения обучающимся результата «не выполнено» по решению председателя ГЭК он может быть допущен к следующему этапу.



II этап – итоговое собеседование. Результаты собеседования могут быть представлены оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение Д).

6.9 Результаты каждого этапа государственного экзамена объявляются в день его проведения.

6.10 Обсуждение итоговой оценки по государственному экзамену (по результатам двух этапов) проводится на заседании ГЭК и оформляется соответствующим протоколом (Приложение Е).

6.11 Итоговая оценка по государственному экзамену определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

6.12 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший первый этап государственного экзамена по уважительной причине, допускается к сдаче следующего этапа государственного экзамена.

6.13 Обучающийся, не прошедший ГИА в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, с выдачей ему справки об обучении.



6.14 Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не была пройдена.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

6.15 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в число обучающихся Университета на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

## **7 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

7.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится Университетом с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА обучающихся инвалидов доводятся до их сведения в доступной для них форме.

7.3 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их



индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут.

7.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного экзамена:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;





– письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен проводится в устной форме.



7.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение Ж).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

## **8 АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

8.1 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение З).

8.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

8.3 Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии (приложение И). Комиссия действует в течение календарного года.

8.4 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта Университета).



8.5 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, при рассмотрении апелляции.

8.6 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК.

8.7 Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем комиссии.

8.8 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.9 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

8.10 Апелляция должна быть рассмотрена не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной



комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного экзамена.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственный экзамен в сроки, установленные Университетом.

8.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.



8.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.14 Повторное проведение государственного экзамена обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом.

8.15 Апелляция на повторное проведение государственного экзамена не принимается.

8.16 Заседание апелляционной комиссии и решение, принятое на заседании, оформляется протоколом (Приложение К). Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

8.17 Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги. Хранение протоколов заседаний обеспечивается архивом Университета до минования надобности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма приказа о допуске обучающихся к ГИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

О допуске обучающихся к ГИА  
по специальности/направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Допустить к государственной итоговой аттестации нижеперечисленных обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план образовательной программы высшего образования по специальности/направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

1

2

...

Ректор

И.О.Ф.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма приказа о создании ГЭК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПРИКАЗ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

О создании государственной экзаменационной  
комиссии по специальности/направлению  
подготовки

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

1. Создать государственную экзаменационную комиссию по специальности/направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ на 20\_\_ г. в следующем составе:

(код, наименование)

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Должность

2. Назначить секретарём комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Ректор

И.О.Ф.





## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма расписания ГИА

Расписание ГИА по специальности/направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

20\_\_ / \_\_ учебного года

№	Этап	Дата, время	Место проведения, адрес	Группа
	Консультация перед проведением государственного экзамена			
1	Практические навыки			
2	Итоговое собеседование			

Утверждено проректором по УР \_\_\_\_\_

И.О.Ф.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил: декан факультета \_\_\_\_\_

И.О.Ф.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма экзаменационной ведомости I этапа ГИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

I этап – практическая подготовка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По специальности/направлению подготовки: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

ГРУППА № \_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Номер билета	Результат	Примечание

всего: \_\_\_\_\_

«выполнено» \_\_\_\_\_

«не выполнено» \_\_\_\_\_

«не явился» \_\_\_\_\_

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма экзаменационной ведомости II этапа ГИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Экзаменационная ведомость № \_\_\_\_\_

II этап – итоговое собеседование

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По специальности/направлению подготовки: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

ГРУППА № \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Номер билета	Результат	Примечание

всего: \_\_\_\_\_

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

«не явился» \_\_\_\_\_

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма протокола итогового заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: секретаря ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО, учёная степень, учёное звание)

о результатах практической подготовки и итогового собеседования обучающихся по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

№	Ф.И.О.	Оценка	
		I этап	II этап

СЛУШАЛИ мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



СЛУШАЛИ мнения членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ

1. Признать, что нижеперечисленные обучающиеся в ходе государственной итоговой аттестации получили следующие оценки по государственному экзамену:

№	Ф.И.О.	Оценка	Примечание <sup>1</sup>
1.1	...		
1.2			
1.3			
1.4			
и т.д.			

всего: \_\_\_\_\_  
«отлично» \_\_\_\_\_  
«хорошо» \_\_\_\_\_  
«удовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_  
«не явился» \_\_\_\_\_

2. Присвоить выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, квалификацию \_\_\_\_\_  
по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
и выдать соответствующий диплом установленного образца о высшем образовании.

3. Выдать обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, справку установленного образца.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

<sup>1</sup> Диплом с отличием / без отличия



## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Форма заявления о необходимости создания обучающемуся специальных условий при проведении государственного экзамена

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

И.О.Ф.

обучающегося \_\_\_\_\_

(факультет, группа)

Ф.И.О.

тел.

Заявление<sup>2</sup>.

В связи с \_\_\_\_\_

(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

прошу предусмотреть при прохождении мною государственной итоговой аттестации создание специальных условий.

Оригиналы подтверждающих документов прилагаю.

Также указываю, что

- мне необходимо присутствие ассистента на этапах государственного экзамена;
- у меня отсутствует необходимость в присутствии ассистента на этапах государственного экзамена;
- мне необходимо увеличение продолжительности сдачи этапов государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности;
- у меня отсутствует необходимость в увеличении продолжительности сдачи этапов государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка

<sup>2</sup> заявление подаётся в деканат не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава РФ  
И.О.Ф.

обучающегося \_\_\_\_\_

(факультет, группа)

Ф.И.О.

тел.

Заявление.

Прошу пересмотреть результат государственного аттестационного испытания, полученного мной при прохождении государственной итоговой аттестации, в связи с тем, что

---

(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка





## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Форма приказа о создании апелляционной комиссии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Омск

О создании апелляционной комиссии

Создать апелляционную комиссию на 20\_\_ г. в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Учёная степень, учёное звание	Должность

Ректор

И.О.Ф.



## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: Ректор И.О.Ф

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание; код, наименование специальности/направления подготовки)

Обучающийся: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., факультет, группа)

СЛУШАЛИ: заявление \_\_\_\_\_, обучающегося по специальности  
(Ф.И.О.)

/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

- о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации;

- о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

После обсуждения апелляционного заявления



РЕШИЛИ:

- отклонить апелляционное заявление;
- удовлетворить апелляционное заявление и аннулировать результат проведения государственной итоговой аттестации.
- удовлетворить апелляционное заявление и выставить результат проведения государственной итоговой аттестации: \_\_\_\_\_.  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Председатель  
апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка



## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Форма отчёта председателя ГЭК

#### ОТЧЁТ

председателя государственной экзаменационной комиссии

по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

с присуждением квалификации \_\_\_\_\_

Период проведения ГИА

начало «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

окончание «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Министерством здравоохранения Российской Федерации председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_ назначен \_\_\_\_\_,  
(код, наименование) (ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)  
распорядительный акт от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_.

2. Приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации сформирована государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_ в следующем составе: \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

№	Ф.И.О.	Функциональные обязанности	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность	Стаж работы в ГЭК



Качественный состав ГЭК

- доктора наук \_\_\_\_\_ чел;
- кандидаты наук \_\_\_\_\_ чел;
- сторонние специалисты \_\_\_\_\_ чел, в т.ч.
  - доктора наук \_\_\_\_\_ чел;
  - кандидаты наук \_\_\_\_\_ чел;

3. Перечень этапов, входящих в междисциплинарный государственный экзамен по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_:

(код, наименование)

4. Краткая характеристика проведения ГИА

4.1. Расписание ГИА

4.2. Методика проведения ГИА

5. Результаты государственной итоговой аттестации:

5.1. Результаты I этапа – практические навыки

Количество обучающихся, допущенных к практическим навыкам	Оценка первого этапа			
	Выполнено		Не выполнено	
	Абсолютное число	%	Абсолютное число	%

Абсолютная успеваемость - %.

5.2. Результаты II этапа – итоговое собеседование

Количество обучающихся, допущенных к итоговому собеседованию	Оценка второго этапа			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Абсолютная успеваемость - %,  
Качество знаний - %.



5.3. Общие результаты проведения государственного экзамена по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Общее число обучающихся	Число обучающихся, выдержавших все два этапа государственного экзамена	Результаты ГИА			
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.

Абсолютная успеваемость - %,

Качество знаний - %.

6. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

7. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

8. Рекомендации ГЭК в подготовке обучающихся по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании учёного совета ОмГМУ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Ректор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ М

### Шаблон программы ГИА

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Омский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ / ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

\_\_\_\_\_ (код, наименование специальности/направления подготовки)

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Омск 20 \_\_\_\_ г.





**Составители:**

_____	_____	(_____)
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	(_____)
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	(_____)
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	(_____)
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	(_____)
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Программа государственной итоговой аттестации одобрена Советом \_\_\_\_\_ факультета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_ .

Председатель Совета факультета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО

Программа государственной итоговой аттестации одобрена Центральным координационным методическим советом ОмГМУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_ .

Председатель ЦКМС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись ФИО



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования (программы специалитета) требованиям ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_, установления уровня сформированности компетенций и подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Задачи ГИА:

- проверка уровня теоретической подготовки выпускника;
- проверка уровня освоения выпускником практических навыков и умений и т.д.

### 1.1 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС высшего образования по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденный Министерством образования и науки РФ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 г. № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Учебный план по специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями;
- П-СМК-03.16-2017 «О государственной итоговой аттестации выпускников ОмГМУ по программам специалитета»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:



\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

...

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими *обще*профессиональными компетенциями (ОПК):

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

...

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать *профессиональными* компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

...

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА<sup>3</sup>

### 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА<sup>4</sup>

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ЭТАПОВ ГИА

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

#### Помещения<sup>5</sup>:

Учебные комнаты, аудитории, палаты, лаборатории.

#### Оборудование<sup>6</sup>:

Лабораторное и инструментальное оборудования, доски, столы и др.

<sup>3</sup> указывается трудоёмкость, время и форма проведения ГИА, а также подробное описание каждого этапа ГИА;

<sup>4</sup> указываются критерии оценок результатов каждого этапа ГИА и итогового результата ГИА;

<sup>5</sup> указываются конкретные названия аудиторий с их территориальной принадлежностью, месторасположение палат и учебных комнат (например, актовъ зал главного корпуса ОмГМУ, палата отделения пульмонологии БУЗОО «Областная клиническая больница» и т.д.);

<sup>6</sup> указывается конкретное название оборудования.



Оценочные средства на печатной основе в соответствии с ФОС ГИА:

*Билеты для собеседования, др.*

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА**

### **7.1 Основная литература**

- 1.
- 2.
3. ...

### **7.2 Дополнительная литература**

- 1.
- 2.
3. ...

### **7.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

- 1.
- 2.
3. ...



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

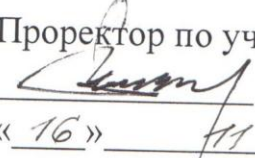
<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

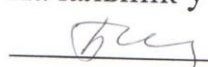


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

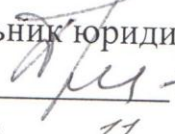
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  
  
А.Г. Патюков  
« 16 » 11 20 17 г.

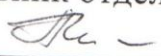
СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления  
  
С.А. Барашкова  
« 15 » 11 20 17 г.

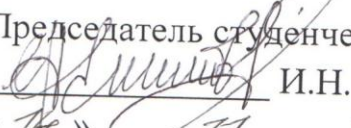
СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела  
  
Г.Г. Друзюк  
« 14 » 11 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента качества  
  
С.В. Плоткина  
« 13 » 11 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  
  
И.Н. Екимов  
« 14 » 11 20 17 г.



## **ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>