



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
_____ 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2025



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО ответственным секретарем приемной комиссии И.А. Киршиной.
2. ПРИНЯТО решением ученого совета от 19.06.2025 г. протокол № 7.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.06.2025 г. распоряжением от 19.06.2025 г. взамен П-114-2024.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Структура и полномочия апелляционной комиссии	7
6	Организация работы апелляционной комиссии	8
	Приложение А Форма заявления об апелляции	12
	Приложение Б Форма протокола заседания апелляционной комиссии	14
	Лист согласования	16



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для членов апелляционной комиссии.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями на 7 апреля 2025 г.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;



– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г., № 1422 «Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устав ОмГМУ;
- Локальные акты Университета.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Апелляционная комиссия ОмГМУ создается с целью рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

3.2 Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается ректором ОмГМУ.

3.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ОмГМУ;



- Приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- Приказами и иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ОмГМУ;
- Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3.4 Апелляционная комиссия рассматривает поданную поступающим (доверенным лицом) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.5 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.6 Апелляционная комиссия создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- защиты прав участников вступительных испытаний.

3.7 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам единого государственного экзамена, результатам тестирования в рамках процедуры аккредитации специалиста, проводимых в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, связанным с:

- содержанием и структурой вступительных испытаний;



- нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания;
- нестабильным сигналом интернет-связи или техническим сбоем (в случае невыполнения требований пункта 9.10 П-115).

3.9 Предъявление поступающим после прохождения вступительного испытания документов о временной нетрудоспособности не может служить основанием для подачи апелляции на результаты вступительного испытания.

4 СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 В апелляционную комиссию входят:

- председатель апелляционной комиссии (проректор по учебной работе),
- заместитель председателя апелляционной комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии),
- председатели экзаменационных комиссий,
- члены приемной комиссии.

4.2 Председатель апелляционной комиссии:

- руководит работой апелляционной комиссии;
- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- под подпись доводит до сведения поступающего (доверенного лица) принятое решение.

4.3 В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.4 Председатель и члены апелляционной комиссии:



- принимают и рассматривают заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;
- определяют соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выносят решение по результатам рассмотрения апелляции.

4.5 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

5.2 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.



5.3 Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний проводится по письменному заявлению поступающего (доверенного лица) (Приложение А).

Заявление подается поступающим (доверенным лицом) лично или в электронной форме посредством электронной почты, указанной в заявлении о приеме.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Апелляция о несогласии с результатами вступительного испытания подается в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня в соответствии с регламентом работы приемной комиссии.

Истечение срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции поступающего.

5.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.5 Дату, время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

5.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в качестве наблюдателя. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает присутствие наблюдателя посредством видеоконференцсвязи.



5.8 Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция, либо из видеоконференции.

5.9 Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы не допускаются.

5.10 При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания апелляционная комиссия рассматривает причинно-следственную связь такого нарушения и результата вступительного испытания.

5.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами вступительного испытания, проведенного в очном и(или) дистанционном формате, апелляционная комиссия рассматривает только задания, которые предусматривают развернутые ответы. Тестовая часть не апеллируется. Апелляционная комиссия анализирует допущенные поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.12 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменений.

5.13 Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов входящих в ее состав членов, принимающих участие в рассмотрении конкретной апелляции. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет решающий голос.

5.14 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов.

5.15 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Б), который подписывают председатель апелляционной комиссии,



заместитель председателя апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

5.16 В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия в соответствии с протоколом вносит изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

5.17 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) или скриншотом письма, содержащего скан-копию протокола, отправленного на электронную почту поступающего.

5.18 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.19 При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение прав поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.20 Правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГМУ самостоятельно, доводятся до поступающих до начала вступительных испытаний.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления об апелляции

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

_____ (фамилия, имя, отчество)

от поступающего _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по _____.

_____ (указать вступительное испытание)

Основание для апелляции (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания
<input type="checkbox"/>	нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

<input type="checkbox"/>	в моем личном присутствии
<input type="checkbox"/>	в личном присутствии лица, представляющего мои законные интересы
<input type="checkbox"/>	в моем присутствии (посредством видеоконференцсвязи)
<input type="checkbox"/>	без меня (моих представителей)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято « _____ » _____ 20 ____ г. ____ часов ____ минут

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

« ____ » ____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии: _____

заместитель председателя апелляционной комиссии: _____

члены апелляционной комиссии: _____

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России от _____ № ____ . Кворум имеется.

Рассматривали: апелляцию поступающего _____ (ФИО) о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания / несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (*выбрать нужное*).

Дата подачи апелляции: « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин. (время Омское).

Рассмотрение апелляции проводится при личном присутствии заявителя / личном присутствии лица, представляющего законные интересы заявителя / присутствии заявителя посредством видеоконференцсвязи / без присутствия заявителя (представителя заявителя) (*выбрать нужное*).

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1...

2...

Слушали:

1...

2...

В процессе рассмотрения апелляции установлены следующие факты:

(соответствие фактического проведения вступительного испытания расписанию вступительных испытаний; факты, подтверждающие/опровергающие нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания; наличие/отсутствие ошибок при распознавании ответов в бланке тестовой части; анализ допущенные поступающим ошибок в развернутой части ответа, оригинальность работы)

Постановили (*выбрать нужное*):

На основании представленных данных апелляционная комиссия постановила апелляцию **отклонить**. Оценку результатов вступительного испытания оставить без изменений.

На основании представленных данных апелляционная комиссия постановила апелляцию **удовлетворить**. Оценку результатов вступительного испытания изменить на ____ (*цифрами*) (____) (*прописью*) баллов. Внести указанные изменения во все документы абитуриента.



Голосование: «За» - ____
«Против» - ____
«Воздержалось» - ____

Утверждено (выбрать нужное):

На основании представленных данных апелляцию **отклонить**. Оценку результатов вступительного испытания оставить без изменений.

На основании представленных данных апелляцию **удовлетворить**. Оценку результатов вступительного испытания изменить на ____ (цифрами) (____) (прописью) баллов. Внести указанные изменения во все документы абитуриента.

Председатель
апелляционной комиссии _____ / ФИО

Заместитель председателя
апелляционной комиссии _____ / ФИО

Члены апелляционной
комиссии _____ / ФИО



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Е.Б. Павлинова

« 18 » июня 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе

О.В. Корпачева

« 17 » июня 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий центром последипломного образования

В.В. Кухлов

« 16 » июня 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

М.М. Кардаева

« 16 » июня 20 25 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадровой политики и правового обеспечения

В.И. Луговой

« 11 » июня 20 25 г.