



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: ответственным секретарем приемной комиссии А.С. Вяльциным
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.04.2020 г. взамен П-СМК-03.114-2017.
4. ПРИНЯТО решением ученого совета от 19.03.2020 г. протокол № 3.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Структура и полномочия апелляционной комиссии	6
6	Организация работы апелляционной комиссии	8
	Лист регистрации изменений	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для членов апелляционной комиссии.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212 н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);



- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 27 ноября 2013 г., № 1076»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устав ОмГМУ;

- Локальные акты Университета.

### **3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1 В настоящем положении используют следующие обозначения и сокращения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет.

СМК – система менеджмента качества.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Апелляционная комиссия ОмГМУ создается с целью рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4.2 Апелляционная комиссия рассматривает поданную поступающим (доверенным лицом) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,



установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации, проводимых в установленном в РФ порядке.

4.5 Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается ректором ОмГМУ.

4.6 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ОмГМУ;
- Приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования;
- Приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ОмГМУ;
- Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

## **5 СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1 В апелляционную комиссию входят:

- председатель апелляционной комиссии (проректор по учебной работе),



- заместитель председателя апелляционной комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии),

- председатели экзаменационных комиссий,

- члены приемной комиссии.

5.2 Председатель апелляционной комиссии:

- руководит работой апелляционной комиссии;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- доводит до сведения, поступающего (доверенного лица) под подпись принятое решение.

5.3 В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.4 Председатель и члены апелляционной комиссии:

- принимают и рассматривают заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

- определяют соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выносят решение по результатам рассмотрения апелляции.

5.5 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать этические и моральные нормы;



- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1 Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

6.2 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.3 Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний проводится по письменному заявлению поступающего (доверенного лица), поданному в апелляционную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5 Дату, время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме





несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

6.7 Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы не допускаются.

6.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменений.

6.9 Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов входящих в ее состав членов, принимающих участие в рассмотрении конкретной апелляции.

6.10 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов.

6.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

6.12 В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия в соответствии с протоколом вносит изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

6.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).



6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГМУ самостоятельно, доводятся до поступающих при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных испытаний.




## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ


<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

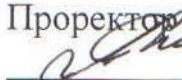
<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика




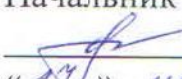
## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

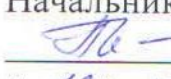
СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе  
 Е.Б. Павлинова  
« 18 » марта 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по ПДО  
 В.И. Совалкин  
« 13 » марта 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по НИР  
 А.В. Писклаков  
« 13 » марта 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по развитию СПО  
 А.С. Рождественский  
« 18 » марта 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела  
 О.В. Глевская  
« 17 » марта 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОМК  
 С.В. Плоткина  
« 16 » марта 20 20 г.

