



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 15 от 27.04.2020, советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №1 от 14.03.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 4 от 29.04.2020.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.08.2020 г. распоряжением от 30.04.2020 г. взамен П-СМК-03.51-2018.
5. ПРИНЯТО ученым советом от 30.04.2020 г., протокол № 4.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Формы, основания и порядок назначения поощрения	6
	Лист регистрации изменений	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОмГМУ и устанавливает формы, основания и порядок поощрения обучающихся за достижения в учебе и внеучебной деятельности.

1.2 Требования Положения обязательны для всех подразделений, участвующих в предоставлении образовательной услуги по уровням ВО и СПО.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- МУ-СМК-03.01 «Альбом форм»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ОмГМУ – федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Минздрава России;

СМК – система менеджмента качества.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся в ОмГМУ по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, программам специалитета, а также на ординаторов и аспирантов, обучающихся в ОмГМУ по очной форме обучения (далее – обучающиеся).

4.2 Поощрение – виды морального и материального стимулирования обучающихся за активное участие и успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной и иных областях деятельности, способствующих всестороннему развитию личности, повышению социальной активности и ответственности. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленная на побуждение, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной и внеучебной деятельности.

4.3 Основными принципами поощрения обучающихся являются:

- своевременность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- публичность;
- нормативность.

4.4 Поощрение носит единовременный характер и осуществляется в пределах имеющихся средств в зависимости от конкретных успехов и достижений обучающегося в той или иной области деятельности.

4.5 Поощрения не могут назначаться обучающимся, имеющим академическую задолженность и/или дисциплинарные взыскания.

4.6 Поощрение обучающихся не зависит от получения ими государственных академических, государственных социальных стипендий, других видов стипендий, а также от оказания им материальной поддержки.



4.7 Ходатайствовать о поощрении обучающихся могут все участники образовательного процесса. Назначение поощрений осуществляется в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

5 ФОРМЫ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ

5.1 За достижения в учебной и внеучебной деятельности в ОмГМУ устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой ОмГМУ;
- занесение на Доску Почета факультета, колледжа, Доску Почета аспирантов и ординаторов;
- награждение ценным подарком;
- предоставление льготной (бесплатной) путевки в оздоровительный лагерь «Смена», абонеента в СК с ПБ «Олимпийский».

5.2 Объявление благодарности обучающемуся за успехи в учёбе, за активное участие в какой-либо внеучебной деятельности может быть осуществлено в устной форме, в распоряжении, на отдельном бланке благодарности.

Объявление благодарности в устной форме могут осуществлять ректор, проректоры ОмГМУ, руководители структурных подразделений.

Объявление благодарности может быть оформлено письменным распоряжением декана факультета, директора колледжа, проректора по ПДО, начальника отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров (далее – руководители по уровням) по ходатайству любых участников образовательного процесса.

Оформлению благодарности на отдельном бланке должен предшествовать выход приказа ректора об объявлении благодарности, издаваемого по



представлению руководителей по уровням. Выписка из приказа об объявлении благодарности подшивается в личное дело обучающегося. На бланке благодарности указываются основания вынесения благодарности и реквизиты приказа ректора. Благодарность на отдельном бланке подписывают ректор и проректора по направлениям деятельности.

5.3 Благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося направляется родителям (законным представителям) обучающегося, достигшего высоких показателей в видах деятельности, указанных в п. 4.2 настоящего Положения. Письмо оформляется на бланке ОмГМУ с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося. Текст письма зачитывается в торжественной обстановке (возможно, на заседании совета колледжа, факультета, совета ЦПК и ППС) и направляется в адрес родителей (законных представителей) обучающегося почтовым отправлением. Решение об оформлении благодарственного письма принимается руководителями по уровням по ходатайству любых участников образовательного процесса.

5.4 Награждение почётной грамотой обучающегося осуществляется за особые успехи в видах деятельности, указанных в п. 4.2 настоящего Положения. Оформлению грамоты должен предшествовать выход приказа ректора о награждении почетной грамотой, издаваемого по представлению руководителей по уровням. Выписка из приказа о награждении почетной грамотой подшивается в личное дело обучающегося. На бланке почетной грамоты указываются основания награждения и реквизиты приказа ректора. Почетная грамота подписывается ректором и проректорами по направлениям деятельности.

5.5 Занесение на Доску Почета факультета, колледжа, Доску Почета аспирантов и ординаторов (далее – Доска Почета). На Доску Почета заносятся фотографии обучающихся, добившихся наивысших показателей в научной, учебной, общественной деятельности. Кандидатуры обучающихся



определяются по представлению руководителей по уровням на заседаниях Советов соответствующих уровней, о чем в протокол заседания Совета вносится запись. Занесение на Доску Почета оформляется записью в личном деле обучающегося.

На Доску Почета помещаются цветные фотопортреты размером 9x12 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества обучающегося. Содержание Доски Почета дублируется на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет на страницах соответствующего подразделения.

Доска Почета обновляется к началу учебного года или по мере необходимости. Как правило, одни и те же обучающиеся заносятся на Доску Почета не более двух раз в течение всего обучения по соответствующему уровню.

Обучающимся, удостоенным этого вида поощрения, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении их на Доску Почета.

5.6 Поощрение ценным подарком. Ценным подарком поощряются особо отличившиеся обучающиеся по ходатайству руководителей по уровням. Награждение ценным подарком осуществляется в связи с успешным участием в городских, областных, российских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды. Вручение наград производится в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия, как правило, в торжественной обстановке.

5.7 Смета на награждение ценными подарками утверждается на календарный год в установленном порядке.

5.8 Поощрение предоставлением льготной (бесплатной) путевки в оздоровительный лагерь «Смена», абонеента в СК с ПБ «Олимпийский» производится по представлению проректоров по направлениям деятельности и решению ректората, занесенному в протокол заседания.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение
1				
2				
3				
4				
5				

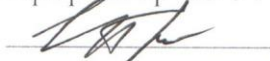
Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

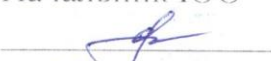
СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

 Е.Б.Павлинова
« 26 » мая 20 20 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник ИОО

 О. В. Глевская
« 23 » мая 20 20 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник ПФО

 Е. Б. Пустовойтова
« 19 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер – начальник ФЭУ

 Т. М. Булатова
« 20 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина
« 22 » мая 20 20 г.

