



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
М.А. Ливзан  
2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОмГМУ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного  
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО  
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2020



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.

2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.

3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 15 от 27.04.2020, советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №1 от 14.03.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 4 от 29.04.2020.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.08.2020 г. распоряжением от 30.04.2020 г. взамен П-СМК-03.21-2018.

5. ПРИНЯТО ученым советом от 30.04.2020 г., протокол № 4.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Академический отпуск и порядок его предоставления	5
	Лист регистрации изменений	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения России (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и подразделений ОмГМУ, предоставляющих образовательные услуги по программам среднего профессионального и высшего образования.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав ОмГМУ.



### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор ОмГМУ.

### **4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3 Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).



4.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ОмГМУ в десятидневный срок с момента получения письменного заявления и соответствующих документов от обучающегося и оформляется приказом ректора.

4.5 Обучающийся, имеющий академическую задолженность (получивший неудовлетворительные оценки на экзамене (зачете) и двух пересдачах по дисциплине; не явившийся на мероприятия промежуточной аттестации без уважительной причины, подтвержденной документально; не допущенный до мероприятий промежуточной аттестации) и не ликвидировавший ее в установленном порядке, не может претендовать на получение академического отпуска, образовательные отношения с ним прекращаются в связи с отчислением.

4.6 Обучающийся, имеющий академическую задолженность в связи с неявкой на экзамен (зачет) по уважительной причине (что подтверждается соответствующими документами) или не использовавший все возможности пересдач, имеет право на академический отпуск. При этом неиспользованные возможности пересдач могут быть использованы обучающимся после выхода из академического отпуска.

4.7 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.8 В том случае, если обучающийся получает в ОмГМУ образовательные услуги по договору о подготовке специалиста с высшим (средним) медицинским (фармацевтическим) образованием (на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.9 Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, которому назначены ежемесячные компенсационные выплаты в



соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206, до дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации от 25.11.2019 г. № 570, указанные выплаты производятся до окончания установленных периодов выплат.

4.10 Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется локальными нормативными актами ОмГМУ.

4.11 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.12 Заявление обучающегося о намерении завершения академического отпуска инициирует процедуру зачета результатов обучения, после чего определяется курс, на котором обучающийся может продолжать обучение в порядке, установленном П-СМК-03.122.

4.13 Обучающийся допускается к учебному процессу по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

4.14 При наличии академической задолженности, сформировавшейся при прохождении промежуточной аттестации, предшествующей академическому отпуску, обучающийся должен ее ликвидировать в сроки, установленные графиком пересдач для соответствующего курса.

4.15 Обучающийся, не приступивший в установленном порядке к занятиям в течение 2-х недель после окончания академического отпуска, отчисляется из ОмГМУ в порядке, установленном П-СМК-03.02.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

 Е.Б.Павлинова  
« 26 » мая 20 20 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О. В. Глевская  
« 23 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ПФО

 Е. Б. Пустовойтова  
« 29 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер – начальник ФЭУ

 Т. М. Булатова  
« 20 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина  
« 22 » мая 20 20 г.

