



П-СМК-03.48-2018

О комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам СПО и ВО (специалитет)

Версия 4.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России



М.А. Ливзан

« 20 » декабря 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕВОДУ И
ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СПО И ВО (СПЕЦИАЛИТЕТ)**

Контролируемая копия № _____

Омск 2018



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником учебного управления С.А. Барашковой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 21.12.2018 г. взамен П-СМК-03.48-2018, П-СМК-03.176-2017.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 20.12.2018 г., протокол № 12.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок формирования комиссии по восстановлению, переводу и переходу	6
5	Регламент работы комиссии по восстановлению, переводу и переходу	7
6	Порядок обжалования решений комиссии по восстановлению, переводу и переходу	11
	Лист регистрации изменений	12
	Лист согласования	13
	Лист ознакомления	14



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, регламент организации деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) по образовательным программам высшего образования (ВО) (специалитет) и среднего профессионального образования (СПО).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной



деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;

– Приказ Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;

– Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Комиссия по восстановлению, переводу и переходу (далее – Комиссия) принимает решения по вопросам перевода, перехода и восстановления в число обучающихся ОмГМУ.



3.3 В обязанности членов Комиссии входит реализация норм перевода, перехода и восстановления, регламентированных законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ.

3.4 Решения Комиссии приобретают законную силу с момента утверждения их приказами ректора ОмГМУ.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕВОДУ И ПЕРЕХОДУ

4.1 Председателем Комиссии является ректор ОмГМУ или лицо, заменяющее его в установленном порядке.

4.2 Заместителем председателя Комиссии является проректор по учебной работе.

4.3 В состав Комиссии в соответствии с занимаемыми должностями входят: проректор по воспитательной и социальной работе, начальник учебного управления, заместитель начальника учебного управления, начальник юридического отдела, деканы факультетов (в их отсутствие – заместители деканов), директор Колледжа, заведующие отделениями.

4.4 Члены Комиссии, входящие в ее состав в соответствии с занимаемыми должностями, могут предлагать включение в состав Комиссии иных лиц, являющихся сотрудниками ОмГМУ.

4.5 Комиссия формируется сроком на 1 учебный год. Состав Комиссии утверждается приказом ректора или лица, заменяющего его в установленном порядке.



5 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕВОДУ И ПЕРЕХОДУ

5.1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль ее работы в соответствии с настоящим Положением.

5.2 Секретари Комиссии по уровням являются членами Комиссии, организуют в рамках своего уровня обучения (СПО, ВО) делопроизводство, обеспечивают подготовку заседаний, принимают и проверяют документы и материалы к ним, представленные деканами факультетов и заведующими отделениями; обеспечивают условия хранения документов Комиссии отдельно по уровням обучения.

5.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии (в его отсутствии – заместителем председателя Комиссии) и секретарем.

5.4 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

5.5 Плановые заседания Комиссии проводятся в период каникул, перед началом очередного семестра. При необходимости могут быть организованы внеплановые заседания.

5.6 Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии проводят деканы факультетов, заведующие отделениями. Заверенные материалы для работы Комиссии должны быть представлены секретарю Комиссии на бумажном и электронном носителях не позднее 2 рабочих дней до заседания Комиссии.

5.7 Комиссия осуществляет свою деятельность на правах аттестационной. Комиссия вправе не рассматривать заявления претендентов на восстановление, перевод, переход в случае их неявки на заседание Комиссии.

5.8 Секретарь Комиссии готовит повестку заседания, учитывая следующий порядок рассмотрения заявлений:



- переход обучающихся за счет средств федерального бюджета на места с оплатой обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное;
- перевод обучающихся из других образовательных организаций в ОмГМУ;
- перевод обучающихся ОмГМУ с одной образовательной программы на другую;
- восстановление в число обучающихся ОмГМУ;
- восстановление в число обучающихся ОмГМУ с последующим переводом в другую образовательную организацию.

5.9 Переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (бесплатное) осуществляется в порядке, регламентированном П-СМК-03.46, П-СМК-03.177.

5.9.1 Деканы факультетов и заведующие отделениями принимают документы претендентов на переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (бесплатное), регламентированные п.4.4 П-СМК-03.46, П-СМК-03.177, в течение 10 дней после размещения на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет и/или на информационных стендах деканатов, отделений актуализированной информации о наличии вакантных бюджетных мест.

5.9.2 Заседание Комиссии для рассмотрения заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (бесплатное) проводится по истечении 10 дней после размещения на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет и/или на информационных стендах деканатов и отделений актуализированной информации о наличии вакантных бюджетных мест.

5.9.3 Для принятия Комиссией объективного решения деканом, зав. отделением в сроки, установленные п.5.6 настоящего Положения, должны быть представлены документы претендентов, указанные в п.4.4 П-СМК-03.46, П-СМК-03.177, а также сводная таблица по каждому курсу отдельно, включающая



информацию о количестве вакантных бюджетных мест на курсе и ранжированный в порядке, установленном П-СМК-03.46, П-СМК-03.177, список претендентов с кратким указанием оснований перехода с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (бесплатное).

5.9.4 В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9.5 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, регламентированных П-СМК-03.46, П-СМК-03.177, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.10 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в ОмГМУ производится в порядке, регламентированном П-СМК-03.11, П-СМК-03.132. Для принятия Комиссией объективного решения деканом, заведующим отделением в сроки, установленные п.5.6 настоящего Положения, должны быть представлены документы претендентов на перевод из других образовательных организаций в ОмГМУ, указанные в П-СМК-03.11, П-СМК-03.132.

5.11 Перевод обучающихся ОмГМУ с одной образовательной программы на другую производится в порядке, регламентированном П-СМК-03.11, П-СМК-03.132.

5.11.1 Документы для рассмотрения Комиссией готовит декан (зав. отделением) того факультета (отделения), на который планируется переход.

5.11.2 В Комиссию должны быть представлены: личное заявление о переходе; справка о результатах ЕГЭ претендента (для обучающихся по программам СПО – средний балл аттестата); информация о проходном балле по общему конкурсу на год начала обучения курса, на который планируется переход; документы,



подтверждающие проведение зачета результатов обучения в порядке, установленном П-СМК-03.122.

5.12 Восстановление в число обучающихся ОмГМУ регламентируется П-СМК-03-50.

5.12.1 Для рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении в число обучающихся ОмГМУ декан представляет в сроки, регламентированные настоящим Положением, следующую информацию о претенденте: личное заявление с просьбой о восстановлении в число обучающихся ОмГМУ с указанием подтверждения ознакомления с локальными актами ОмГМУ; выписку из личного дела с указанием в хронологическом порядке года поступления, года (годов) отчисления/ий и последующих восстановлений, с указанием причины отчислений; копию обходного листа (при его отсутствии в личном деле – справки из общежития, библиотеки, бухгалтерии об отсутствии задолженности); документы, подтверждающие проведение зачета результатов обучения в порядке, установленном П-СМК-03.122.

5.12.2 Если в ходе предварительного рассмотрения документов претендента выясняется невозможность восстановления в соответствии с П-СМК-03.50, декан, зав. отделением представляют в Комиссию только документы, подтверждающие невозможность восстановления и позволяющие Комиссии принять объективное решение без представления полного комплекта документов, регламентированных п.5.12.1 настоящего Положения.

5.12.3 Для рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении в число обучающихся ОмГМУ с последующим переводом в другой вуз декан, зав. отделением представляют в сроки, регламентированные настоящим Положением, следующую информацию о претенденте: выписку из личного дела с указанием в хронологическом порядке года поступления, года (годов) отчисления/ий и последующих восстановлений, с указанием причины отчислений; копию обходного листа (при его отсутствии в личном деле – справки из общежития, библиотеки, бухгалтерии об отсутствии задолженности); справку установленного



образца из принимающей образовательной организации; личное заявление обучающегося на имя ректора с просьбой о восстановлении с последующим отчислением в связи с переводом с подтверждением ознакомления с локальными актами ОмГМУ, регламентирующими восстановление, перевод в другой вуз.

6 ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕВОДУ И ПЕРЕХОДУ

При несогласии претендентов на восстановление, перевод или переход с решением, принятым Комиссией, они вправе подать соответствующее заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, регламентированном П-СМК-03.157.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

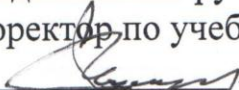
Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства,
проректор по учебной работе

А.Г. Патюков
« 19 » декабря 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист-консульт

Н.В. Колбаева
« 18 » декабря 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

С.В. Плоткина
« 18 » декабря 20 18 г.

