



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан

_____ 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО –
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА В ПЕРИОД ОБЕСПЕЧЕНИЯ
РЕЖИМА ИЗОЛЯЦИИ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ**

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования Барашковой С.А.

2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.

3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 15 от 27.04.2020, советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 28.04. 2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 4 от 29.04.2020.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.05.2020 г. распоряжением от 30.04.2020 г. впервые.

5. ПРИНЯТО ученым советом от 30.04.2020 г., протокол № 4.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	6
4	Общие положения	6
5	Реализация ОП с использованием ДОТ и ЭО	7
6	Режим занятий обучающихся	17
7	Контроль качества освоения обучающимися ОП	18
7.3	Текущий контроль успеваемости в Период ограничительных мер	19
7.4	Организация проведения промежуточной аттестации в Период ограничительных мер	20
7.5	Порядок проведения апелляции результатов промежуточной аттестации в период ограничительных мер	25
8	Переход обучающихся на освоение ОП по индивидуальному плану в Период ограничительных мер	26
9	Обеспечение информационной открытости реализации ОП в Период ограничительных мер	27
	Лист регистрации изменений	30
	Лист согласования	31
	Лист ознакомления	32



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – ОП) в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – ОмГМУ) в период обеспечения режима изоляции в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (далее – Период ограничительных мер).

1.2 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими реализацию ОП.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения



на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (специалитет) по направлению подготовки и специальностям, реализуемым в ОмГМУ;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;



- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- МУ-СМК-03.01 «Альбом форм»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВО – высшее образование (специалитет);

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

НОКО – независимая оценка качества образования;

ОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (специалитет);

СМК – система менеджмента качества;

УМР – учебно-методическая работа;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ЭИОС – электронная информационная обучающая среда ОмГМУ;

ЭО – электронное обучение.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 В условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции в Период ограничительных мер ОмГМУ обеспечивает полноту и непрерывность реализации ОП в соответствии с основными требованиями



ФГОС, нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. Настоящее Положение определяет особенности реализации ОП в Период ограничительных мер.

4.2 В связи с меняющейся эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 и введением в действие новых законодательных актов возможно внесение изменений в порядок реализации ОП и введение их в действие распорядительными актами ректора и/или проректора по учебной работе с последующей актуализацией локальных нормативных документов, в том числе настоящего Положения в установленном порядке.

4.3 В целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Период ограничительных мер посещение обучающимися зданий ОмГМУ и клинических баз приостановлено, реализация ОП переведена в ЭИОС ОмГМУ, функционирующую в порядке, установленном П-СМК-03.181 «Об электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ, обеспечивающей реализацию программ ВО».

4.4 В учебном процессе в Период ограничительных мер преобладают дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) и электронное обучение (далее – ЭО).

5 РЕАЛИЗАЦИЯ ОП С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ И ЭО

5.1 Под ЭО понимается технология образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП информации, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.



5.2 Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.3 В Период ограничительных мер ОмГМУ использует ДОТ и ЭО, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Не допускается реализация учебной и производственной практик, ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если иное не регламентировано правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5.4 ОмГМУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации частей ОП с применением ДОТ и ЭО путем ее размещения в ЭИОС ОмГМУ, в том числе на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС ОмГМУ. Электронно-библиотечная среда функционирует в порядке, установленном П-СМК-03.181.

5.5 При реализации частей ОП с применением ДОТ и ЭО в Период ограничительных мер:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОмГМУ независимо от места нахождения обучающихся;
- ОмГМУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административных работников;
- ОмГМУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных



консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– ОмГМУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудиториях корпусов ОмГМУ и клинических баз.

5.6 При реализации частей ОП с применением исключительно ДОТ и ЭО ОмГМУ самостоятельно и с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ОП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

– обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.7 ОмГМУ осуществляет реализацию частей ОП с применением исключительно ЭО, ДОТ, используя учебно-методические материалы онлайн-курсов (в том числе, разработанные иными образовательными организациями), обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5.8 Освоение обучающимися ОмГМУ частей ОП в виде онлайн-курсов в иных образовательных организациях может быть подтверждено документом об



образовании и (или) о квалификации, либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей онлайн-курсы.

5.9 Обучающимся, осваивающим ОП ОмГМУ, результат освоения онлайн-курса может быть засчитан в качестве результата промежуточной аттестации в порядке и формах, установленных П-СМК-03.122, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным ОП, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.10 При реализации частей ОП с применением ДОТ и ЭО ОмГМУ организует учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в ЭИОС ОмГМУ в соответствии с требованиями Законов Российской Федерации: от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

5.11 Процесс реализации ОП с применением ЭО и ДОТ основан на целенаправленном, контролируемом, самостоятельном изучении обучающимся учебного материала во взаимодействии с преподавателями, с использованием методических рекомендаций, электронных учебных пособий, а также учебников и другой справочной литературы, предоставляемой ОмГМУ в ЭИОС и на бумажных носителях.

5.12 Образовательная деятельность по ОП с применением ЭО и ДОТ в Период ограничительных мер проводится:



– в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ОмГМУ и лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);

– в форме самостоятельной работы;

– в иных формах, регламентированных ОП.

5.12.1 В Период ограничительных мер реализуется только внеаудиторная форма контактной работы, аудиторная контактная работа на Период ограничительных мер исключена. Доля контактной работы в общей трудоемкости дисциплин определяется локальными актами ОмГМУ.

5.12.2 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

– занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия);

– групповые консультации;

– индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми ОмГМУ на иных условиях;

– иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими и научными работниками ОмГМУ и лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации образовательных программ на иных условиях.

5.13 Проведение учебных мероприятий может быть организовано с использованием ЭИОС ОмГМУ и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). В том числе в дистанционной



форме может быть организовано проведение виртуальных семинаров в виде форумов, чатов с использованием видео-сервисов Интернет, текущее тестирование и анализ его результатов, on-line индивидуальные и групповые консультации; off-line индивидуальные и групповые консультации с использованием почтовых служб, чатов, групп в мессенджерах и социальных сетях и форумов; on-line лекции в режиме видеоконференции и иных видов взаимодействия в сети Интернет. Выбор образовательных технологий закреплен в рабочих программах дисциплин.

5.14 При проведении учебных занятий ОмГМУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ОмГМУ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребности работодателей.

5.15 Обучающиеся обязаны принимать участие во всех учебных мероприятиях, запланированных рабочей программой дисциплины, своевременно предоставлять запрашиваемые преподавателями выполненные задания, материалы и документы.

5.16 Организация учебного процесса в ЭИОС ОмГМУ в Период ограничительных мер строится на основе координированного взаимодействия основных его участников.

5.16.1 Управление организации и контроля качества образования, деканаты осуществляют еженедельный контроль реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, включающий:

- обеспечение взаимодействия ППС с обучающимися;



– мониторинг результатов образовательного процесса в ЭИОС ОмГМУ, деканы (заместители деканов), получая от руководителя образовательного портала или сотрудников отдела автоматизации и информационных технологий доступ ко всем разделам образовательного портала ОмГМУ, осуществляют контроль и мониторинг реализации ОП в ЭИОС в Период ограничительных мер;

– контроль оперативного реагирования на возможные проблемы обучающихся, касающиеся организации учебного процесса и взаимодействия с преподавателями, в том числе путем администрирования организованной на Период ограничительных мер «Горячей линии» в ЭИОС ОмГМУ (на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет);

– осуществление документооборота, связанного с реализацией учебного процесса.

5.16.2 Руководитель образовательного портала:

– обеспечивает консультирование всех участников образовательного процесса по ОП в ЭИОС по техническим вопросам навигации в пределах образовательного портала, размещения учебно-методических и оценочных материалов, использования возможностей ЭИОС ОмГМУ;

– разрабатывает и размещает на образовательном портале инструкции по работе в системе дистанционного обучения для обучающихся, научно-педагогических работников и специалистов по учебно-методической работе, включающие описание в рамках законодательства об образовании подхода к ЭО, принятого в ОмГМУ, последовательность действий в ЭИОС: вход на образовательный портал (для всех пользователей); прохождение авторизации (для всех пользователей); поиск необходимых курсов (для обучающихся и преподавателей); поиск и изучение необходимой информации; поиск и выполнение заданий текущего контроля; поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации: зачетов, экзаменов (для обучающихся); наполнение



курсов информацией – ресурсами и заданиями (для преподавателей); создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы, контроль наполнения курсов ресурсами и заданиями, контроль выполнения обучающимися заданий и выполнение других административных операций (для специалистов по учебно-методической работе);

– разрабатывает инструкции для технических специалистов (программистов, техников), необходимые для формирования последовательности и особенностей сопровождения (обеспечения функционирования) информационных систем дистанционного обучения и видеоконференцсвязи, а также информационно-коммуникационных устройств, используемых при реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

5.16.3 Заведующие кафедрами обеспечивают:

– внесение дополнений и изменений в рабочие программы дисциплин, реализуемых в Период ограничительных мер, в части используемых образовательных технологий, видов и форм текущего контроля, видов оценочных средств, методических рекомендаций по организации изучения дисциплин;

– внесение дополнений и изменений в фонды оценочных средств дисциплин, реализуемых в Период ограничительных мер;

– реализацию учебного процесса в соответствии с графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий по закрепленным за кафедрами дисциплинам учебного плана;

– контроль подготовки, планирования организации учебного процесса в части использования ЭО и ДОТ преподавателями кафедры по всем дисциплинам и видам работ, закрепленным за кафедрой;

– контроль всех видов взаимодействия преподавателей и обучающихся, в том числе своевременности и качества проведения всех видов взаимодействия с обучающимися;



– связь кафедры с деканатами и иными подразделениями, обеспечивающими реализацию ОП.

5.16.4 Научно-педагогические работники, задействованные в реализации ОП, осуществляют:

– актуализацию рабочих программ дисциплин, реализуемых в Период ограничительных мер, на основе использования ЭО и ДОТ;

– подготовку учебно-методических материалов, рекомендаций, их размещение на образовательном портале ЭИОС ОмГМУ;

– своевременное подключение обучающихся к реализуемой дисциплине на образовательном портале ЭИОС ОмГМУ в соответствии с расписанием учебных занятий;

– планирование и ведение учебного процесса по закрепленным дисциплинам;

– индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам реализуемой дисциплины;

– проведение мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (в рамках должностных инструкций);

– контроль учебной активности обучающихся; при этом преподаватель может учитывать следующую работу студента: активность работы на образовательном портале, выполнение заданий в формате on-line и off-line, взаимодействие с преподавателем в группах социальных сетей и мессенджеров, выполнение заданий через иные средства связи;

– формирование объема учебной нагрузки, рассчитанного на проведение одного занятия, с учетом особенностей выполнения заданий в формате дистанционного обучения.

5.16.5 В число функций, которые выполняют сотрудники отдела автоматизации и информационных технологий, входят:

– установка и обслуживание серверов, компьютеров и оргтехники;



- установка и поддержка нормальной работы операционных систем, офисных и антивирусных программ;
- обеспечение безопасности корпоративных данных ОмГМУ;
- техническая поддержка пользователей компьютеров, обучение персонала работе с определенными программами;
- резервное копирование данных;
- управление размещением, модерацией контента.

5.17 В Период ограничительных мер ОмГМУ не прекращает обеспечение обучающихся по ОП возможности освоения базовых, элективных, избираемых в обязательном порядке дисциплин (модулей) – дисциплин по выбору в порядке, установленном П-СМК-03.138, факультативов, предусмотренных УП.

5.18 С учетом сложившейся эпидемиологической ситуации в УП ОП, в целях обеспечения практикоориентированности ОП, решением ученого совета ОмГМУ введены новые факультативные дисциплины, обеспечивающие теоретическую и практическую подготовку обучающихся по вопросам, связанным с профилактикой, лечением, предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции (далее – факультативы COVID-19). Зачисление для изучения теоретической части факультативов COVID-19 ведется путем самозаписи на курс на образовательном портале в ЭИОС ОмГМУ. Для прохождения практической подготовки в рамках реализации факультативов COVID-19 требуется подписание личного добровольного информированного согласия обучающегося. Копия личного добровольного информированного согласия хранится в личном деле обучающегося.

5.19 Индивидуальные планы обучающихся, отражающие выбор элективных и факультативных дисциплин, на бумажном носителе не формируются, а отражаются в списках индивидуального выбора образовательной траектории (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-55), добровольных информированных согласий



обучающихся, ведомостях промежуточной аттестации на бумажных носителях и в ЭИОС ОмГМУ.

6 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Учебный год в ОмГМУ начинается 1 сентября. Решением ученого совета возможен перенос срока начала учебного года не более чем на 2 месяца, если иное не регламентировано законодательными актами Российской Федерации.

6.2 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 и не более 10 недель.

6.3 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ на каждый текущий год. Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие дни не проводится, за исключением нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы, установленных Указом Президента РФ от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

6.4 Обучение ведется по шестидневной учебной неделе с понедельника по субботу включительно. Выходной день – воскресенье.

6.5 Организация образовательного процесса по ОП в Период ограничительных мер регламентируется УП, календарными учебными графиками, расписанием занятий, составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

6.6 Календарный учебный график формируется по каждой ОП с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии, практическую подготовку), периодов каникул и нерабочих праздничных дней. В Период ограничительных мер, в случае выхода правительственных решений, возможно оперативное изменение



календарных учебных графиков в течение учебного года (семестра) с их утверждением в порядке, установленном локальными актами ОмГМУ.

6.7 Расписание аудиторных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.8 Учебные занятия с применением ЭО и ДОТ в Период ограничительных мер проходят в соответствии с утвержденным расписанием на весенний семестр 2019/2020 учебного года. В зависимости от выбора образовательных технологий и оценочных средств, закрепленного в РП дисциплины, учебная деятельность обучающихся может проводиться в часы, не регламентированные расписанием.

6.9 К дополнительным занятиям в ОмГМУ относятся занятия, не регламентированные учебными планами: студенческие (молодежные) конференции, ассамблеи, лиги; добровольческая (волонтерская) деятельность, занятия в молодежных научных кружках; занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, проводимые в свободное от учебных занятий время в соответствии с локальными актами ОмГМУ, регламентирующими научную и внеучебную деятельность. В Период ограничительных мер все дополнительные занятия проводятся в удаленном режиме с исключением прямого контакта участников.

7 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП

7.1 Контроль качества освоения ОП обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), а промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик в соответствии с П-СМК-03.04 с учетом особенностей, регламентированных настоящим Положением.



7.3 Текущий контроль успеваемости в Период ограничительных мер

7.3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим занятия в группе (контактная работа в ЭИОС и цифровой среде).

7.3.2 Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (количества зачётных единиц), формы обучения и регламентируются актуализированными в Период ограничительных мер рабочими программами дисциплин.

7.3.3 Независимо от метода, вида и формы организации текущего контроля успеваемости используется пятибалльная система оценки. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале практических (семинарских) занятий (МУ-СМК-03.01, ВПО-Ф-13). В Период ограничительных мер допустима фиксация результатов текущего контроля в ЭИОС и цифровой среде, но на бумажном носителе журналы практических (семинарских) занятий должны быть заполнены преподавателем, ведущим занятия в группе, в срок, не превышающий 10 рабочих дней после завершения Периода ограничительных мер.

7.3.4 К текущей задолженности в Период ограничительных мер относятся: невыполнение или неудовлетворительное выполнение контрольных мероприятий, регламентированных рабочими программами, ФОС дисциплин и методическими рекомендациями по освоению дисциплины. Перечень контрольных мероприятий, невыполнение или неудовлетворительное выполнение которых приравнивается к текущей задолженности, в обязательном порядке доводится до сведения участников образовательного процесса путем его включения во временный (на Период ограничительных мер) регламент ликвидации текущей задолженности, формируемый в порядке, установленном П-СМК-03.04. Временный на Период ограничительных мер регламент ликвидации текущей задолженности в часы текущих консультаций (МУ-СМК-



03.01, ВО-Ф-57) разрабатывается ответственным за УМР и размещается на образовательном портале в ЭИОС ОмГМУ.

7.4 Организация проведения промежуточной аттестации в Период ограничительных мер

7.4.1 Организация проведения промежуточной аттестации по ОП регламентируется П-СМК-03.04. В Период ограничительных мер промежуточная аттестация проводится в ЭИОС ОмГМУ или цифровой среде в соответствии с актуализированными порядками проведения зачетов и экзаменов (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-58). Актуализированные порядки проведения зачетов и экзаменов, утвержденные председателем ЦМК, размещаются на образовательном портале в ЭИОС ОмГМУ.

7.4.2 Расписание прохождения экзаменационной сессии для всех курсов составляется заместителями деканов (деканами), согласуется с заведующими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, заканчивающиеся в текущем семестре промежуточной аттестацией, таким образом, чтобы:

- на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней;
- в течение дня в учебной группе проводился только один экзамен;
- учитывались технологии проведения экзамена и количество НПР, реализующих дисциплину, имеющих квалификацию, дающую право принимать экзамены промежуточной аттестации.

7.4.3 Обязательным дополнением к расписанию экзаменационной сессии является расписание повторной промежуточной аттестации (расписание пересдач экзаменов, зачетов), составленное с целью ликвидации академической задолженности, сформировавшейся по результатам экзаменов, зачетов (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-19, ВО-Ф-20).



7.4.4 При формировании расписания пересдач в Период ограничительных мер должны быть соблюдены следующие условия:

– сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются по каждой дисциплине (практике);

– повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам), предпочтительно в период после 1 сентября 2020 года;

– в течение дня в учебной группе может быть проведена только одна пересдача;

– между пересдачами свободные дни для подготовки могут отсутствовать;

– пересдачи не могут проводиться в период каникул, проведения практик, а также в период проведения промежуточной аттестации;

– время проведения пересдачи не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы;

– пересдачи зачетов и экзаменов, организуемых в последнем семестре учебного плана (12 семестр у лечебного, педиатрического и медико-профилактического факультетов, 10 семестр у стоматологического и фармацевтического факультетов), проводятся по индивидуальному графику, утвержденному деканом факультета, для предоставления возможности использования всех пересдач до начала ГИА.

7.4.5 Согласованное в установленном порядке расписание экзаменационной сессии и пересдач экзаменов должно быть представлено в управление организации и контроля качества образования составителями за 35 дней до начала сессии в соответствии с учебным планом. В Период ограничительных мер допускается согласование проекта расписания промежуточной аттестации с заведующими кафедрами в цифровой среде с последующим представлением в



управление организации и контроля качества образования оригиналов согласований на бумажных носителях. Ответственность за качество и своевременность представления расписания, соблюдение правил его составления и согласования несет декан факультета, ответственного за составление расписания соответствующего курса.

7.4.6 Расписание пересдач зачетов (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-19) составляется заместителями деканов (деканами) соответствующего факультета, согласуется с заведующими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, заканчивающиеся в текущем семестре зачетом, руководителем производственной практики и передается в управление организации и контроля качества образования за 35 дней до начала экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом года набора. В Период ограничительных мер допускается согласование проекта расписания промежуточной аттестации с заведующими кафедрами в цифровой среде с последующим представлением в управление организации и контроля качества образования оригиналов согласований на бумажных носителях.

7.4.7 При составлении расписания пересдач зачетов необходимо учитывать расписание пересдач экзаменов и не допускать пересдачи зачетов и экзаменов в один день.

7.4.8 Расписания экзаменационной сессии и пересдач зачетов для всех курсов должны быть утверждены проректором по учебной работе и размещены на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет за месяц до начала экзаменационной сессии. На основании расписания, размещенного в разделе «студентам» → «расписание экзаменов», ответственные за УМР на кафедрах составляют кафедральное расписание экзаменов с указанием даты, времени и места проведения аттестации и размещают его на страницах кафедры в сети Интернет и информационных стендах кафедры в срок не позднее 2 недель до



начала сессии у соответствующего курса, расписание пересдач зачетов и экзаменов – в срок, не превышающий 10 дней до повторной аттестации.

7.4.9 Для оформления результатов экзаменов (зачетов) и/или их пересдач, в том числе по индивидуальному графику, в Период ограничительных мер диспетчер деканата высылает на электронный адрес кафедры зачетно-экзаменационные ведомости в формате PDF, которые должны быть оформлены и переданы в деканат в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

7.4.10 Зачетные книжки обучающихся должны быть заполнены экзаменаторами и преподавателями, принимавшими зачет, в срок, не превышающий 30 рабочих дней по окончании Периода ограничительных мер в соответствии с графиком, составленным заместителем декана и утвержденным деканом факультета. Диспетчеры деканатов обеспечивают сбор зачетных книжек обучающихся, их передачу ответственным за УМР кафедр в соответствии с графиком, представление заполненных зачетных книжек декану для проверки.

7.4.11 Проведение промежуточной аттестации возможно на образовательном портале в ЭИОС ОмГМУ, а также с использованием различных электронных платформ (LMS Moodle, Mirapolis Virtual Room, Zoom, Google.Forms, Slack, Microsoft Teams, Google Hangouts, Skype, Webex, TrueConf, ClickMeeting, GoToMeeting), обеспечивающих фиксацию участия и идентификацию обучающихся проходящих промежуточную аттестацию с использованием логин/пароля или электронного адреса с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и номера группы и/или с помощью демонстрации документа, удостоверяющего личность в режиме видеотрансляции.

7.4.12 Обучающиеся и научно-педагогические работники несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.



7.4.13 В случае, если обучающийся не осуществил вход на электронную платформу для прохождения промежуточной аттестации в установленные дату и время, педагогический работник фиксирует в ведомости промежуточной аттестации неявку обучающегося.

7.4.14 В случае если произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, обучающийся фиксирует (фотографирует) сбой технических средств, одновременно со сбоем сообщает педагогическому работнику любым дистанционным способом (телефонный звонок, электронная почта или мессенджер) о характере технических неполадок и представляет ему подтверждение (в виде скриншота (фото) страницы с фиксацией сбоя технических средств), педагогический работник фиксирует факт неявки обучающегося на промежуточную аттестацию.

7.4.15 В случае если в ходе промежуточной аттестации произошел сбой технических средств педагогического работника, он обязан оповестить об этом обучающихся, заведующего кафедрой, сотрудников деканата. После этого декан устанавливает индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации и доводит сведения до заведующего кафедрой и обучающихся.

7.4.16 В случае если обучающийся приступил к выполнению заданий зачета (экзамена) и отказался отвечать или не прислал выполненное задание в установленное порядком проведения зачета (экзамена) время, в ведомость промежуточной аттестации вносится неудовлетворительный результат аттестации.

7.4.17 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность и не реализовавшие право на две пересдачи согласно графику ликвидации академической задолженности, переводятся на следующий курс условно и



ликвидируют академическую задолженность по индивидуальному графику в порядке, установленном п.6.2 П-СМК-03.04-2019.

7.4.18 Наличие не ликвидированной в порядке, установленном настоящим Положением, академической задолженности является основанием для отчисления обучающегося из ОмГМУ в порядке прекращения образовательных отношений.

7.4.19 Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации вне сроков, установленных в расписании промежуточной аттестации в порядке, регламентированном П-СМК-03.04.

7.5 Порядок проведения апелляции результатов промежуточной аттестации в период ограничительных мер

7.5.1 При несогласии с результатом аттестации, проводимой в ЭИОС ОмГМУ и цифровой среде в Период ограничительных мер, обучающийся (далее – заявитель) имеет право обратиться к заведующему кафедрой с апелляцией по окончании экзамена (зачета). Личное апелляционное заявление, написанное на имя заведующего кафедрой, должно быть выслано в виде скан-копии или фотографии на электронный адрес кафедры не позднее 2 часов после окончания промежуточной аттестации у обучающегося. Заведующий кафедрой (в его отсутствии – ответственный за УМР) устным распоряжением организует комиссионное (не менее 3 экзаменаторов) обсуждение процедурных вопросов, ответа заявителя по сути и объективности полученной оценки. Результат обсуждения оформляется протоколом и выдается Заявителю по электронной почте в день прохождения промежуточной аттестации.



7.5.2 При несогласии с результатами рассмотрения апелляции на кафедре заявитель имеет право обратиться к декану факультета с письменным заявлением в течение одного рабочего дня после экзамена (зачета). В заявлении должна быть указана причина несогласия с оценкой: необъективность оценивания, несоблюдение процедуры аттестации. Заявление в деканате не может быть принято без результатов рассмотрения апелляции на кафедре .

7.5.3 Декан факультета распоряжением создает комиссию по рассмотрению апелляции по существу заявления (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются сотрудники деканата, наиболее опытные и квалифицированные преподаватели по дисциплине (практике), по возможности, не принимавшие экзамен (зачет) у заявителя, сотрудники юридической службы ОмГМУ.

7.5.4 Дата проведения заседания Комиссии назначается (с учетом наличия ее членов на рабочих местах), в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания Периода ограничительных мер, но не позднее 10 сентября (в случае продолжения Периода ограничительных мер). Уведомление о дате, месте и времени рассмотрения апелляции может быть отправлено электронным сообщением на адрес, указанный в личном апелляционном заявлении. Порядок работы Комиссии определен П-СМК-03.04.

8 ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОСВОЕНИЕ ОП ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

В Период ограничительных мер переход на индивидуальный учебный план осуществляется в Порядке и случаях, регламентированных П-СМК-03.138, а также в порядке и иных случаях, препятствующих освоению ОП в соответствии с утвержденными учебными планами года набора (нахождение обучающегося на самоизоляции, карантине, участие в практической подготовке в соответствии с программой факультатива «Практическая подготовка в условиях



распространения новой коронавирусной инфекции» и иные причины, подтвержденные документально и признанные уважительными).

Для решения вопроса о возможности перехода на индивидуальный план обучающийся подает на имя ректора личное заявление.

Индивидуальный план формируется деканами (заместителями деканов) факультетов на 1 учебный год (посеместрово).

Проект индивидуального плана должен быть сформирован и согласован с обучающимся (обучающийся письменно подтверждает свое согласие обучаться по сформированному в соответствии с его заявлением ИП), после чего передается на рассмотрение комиссии по восстановлению, переводу и переходу.

В случае положительного решения комиссии по восстановлению, переводу и переходу индивидуальный план утверждается приказом ректора, после чего становится обязательным для выполнения обучающимся.

Несоблюдение сроков изучения дисциплин, непрохождение или неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации в установленные индивидуальным планом сроки влечет за собой разрыв образовательных отношений (отчисление).

В индивидуальный план, по желанию обучающегося, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе возможно включение любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОмГМУ, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

9.1 В Период ограничительных мер открытость реализации ОП обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте ОмГМУ в



порядке, установленном П-СМК-03.211, на образовательном портале ЭИОС ОмГМУ в порядке, установленном П-СМК-03.181, в цифровой среде.

9.2 На Период ограничительных мер в структуру официального сайта ОмГМУ в сети Интернет вводится раздел «Горячая линия» (далее – Горячая линия).

9.3 Горячая линия администрируется сотрудниками управления организации и контроля качества образования и функционирует в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ОмГМУ и оперативного взаимодействия с гражданами по вопросам, относящимся к организации учебного процесса по ОП в период ограничительных мер по COVID-19.

9.4 Информация о функционировании и режиме работы Горячей линии доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет. Горячая линия администрируется в часы работы управления организации и контроля качества образования: с понедельника по четверг с 08.00 до 16.45, в пятницу с 08.00 до 15.30.

9.5 Администраторы Горячей линии обязаны:

- своевременно и в полном объеме отвечать на поступившие вопросы;
- публиковать только достоверную информацию;
- при формировании ответа соблюдать правила деловой переписки и делопроизводства;
- в случае невозможности дать исчерпывающий ответ запрашивать дополнительную информацию у иных сотрудников управления организации и контроля качества образования ;
- переадресовать обращение/вопрос, не касающийся организации учебного процесса по программам специалитета в другое подразделение по компетенции;
- ежедневно анализировать обращения на Горячую линию и представлять информацию проректору по учебной работе.



9.6 Администраторы Горячей линии вправе:

- редактировать поступившие вопросы, удаляя некорректные обращения, персональные данные сотрудников, при необходимости – наименования структурных подразделений, кафедр;
- отвечать на поступившие вопросы, используя персональное обращение к заявителю;
- не отвечать на повторяющиеся вопросы;
- не отвечать на вопросы, не относящиеся к области функционирования вуза.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

 Е.Б.Павлинова

« 29 » апреля 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О. В. Глевская

« 28 » апреля 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 28 » апреля 20 20 г.

