



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

М.А. Ливзан

2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО (СПЕЦИАЛИТЕТ)**

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного  
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО  
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Омск 2020



---

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебного управления С.А. Барашковой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 15 от 27.04.2020, советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №1 от 14.03.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 4 от 29.04.2020.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.08.2020 г. распоряжением от 30.04.2020 г. взамен П-СМК-03.11-2019.
5. ПРИНЯТО ученым советом от 30.04.2020 г., протокол № 4.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



---

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок перевода обучающихся из других вузов в ОмГМУ	5
5	Порядок перевода обучающихся из ОмГМУ в другие вузы	10
6	Порядок перехода обучающихся с одной основной образовательной программы по специальности /направлению подготовки на другую	12
	Лист регистрации изменений	14
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) по образовательным программам (специалитет) в другой вуз, порядок перевода обучающихся по образовательным программам (специалитет) (далее – ОП) из других вузов в ОмГМУ, а также порядок перехода обучающихся с одной ОП по специальности/направлению подготовки на другую.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;



---

– Устав ОмГМУ.

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Условия настоящего Положения не распространяются на:

- перевод лиц, обучающихся по ОП, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по ОП, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

### **4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ В ОмГМУ**

4.1 Перевод осуществляется при наличии в ОмГМУ вакантных мест для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).



4.2 Количество вакантных мест для перевода определяется ОмГМУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и размещается на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет.

4.3 Перевод обучающихся по ОП, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

4.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований: если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования; в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать срок, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, более чем на один учебный год освоения образовательной программы, на которую он переводится.

4.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, определяемых в порядке, регламентированном П-СМК-03.46.



4.7 В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод может быть осуществлен на вакантные места с оплатой стоимости обучения с последующим после приказа о зачислении предоставлением права на переход с платного обучения на бесплатное в порядке, установленном П-СМК-03.46.

4.8 Если количество мест с оплатой обучения на соответствующем курсе меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.9 Перевод обучающихся допускается не ранее прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10 Перевод осуществляется, как правило, до начала учебного года (семестра), в период каникул в соответствии с порядком и графиком работы комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет) (далее – Комиссия).

4.11 В исключительных случаях возможен перевод в течение срока, не превышающего 25% продолжительности семестра. В случае перевода после начала семестра сформированная в связи с пропусками занятий текущая задолженность должна быть ликвидирована в порядке, установленном П-СМК-03.04.

4.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.13 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ОмГМУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные



исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.14 Обучающийся подает в ОмГМУ (в деканат соответствующего факультета) личное заявление о переводе, оформленное на имя ректора, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт соответствия обучающегося требованию, указанному в п.4.5 настоящего Положения, и факт ознакомления обучающегося с документами ОмГМУ с заверением личной подписью поступающего.

4.15 Заявление лица о переводе инициирует процедуру сравнения изученных дисциплин (прохождения практик) и учебного плана специальности/направления подготовки, по которой заявитель (далее – претендент) планирует продолжать обучение (далее – процедура сравнения) для решения вопросов о возможности зачета результатов обучения в порядке, предусмотренном П-СМК-03.122.

4.16 На основании заявления о переводе декан соответствующего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном П-СМК-03.122, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и представляет документы на рассмотрение Комиссии.

4.17 При наличии академической разницы перевод может быть произведен только с понижением курса (семестра) обучения. При необходимости





переаттестации для решения вопроса о возможности зачета результатов обучения она проводится в порядке, установленном П-СМК-03.122.

4.18 Не допускается перевод с повышением курса (семестра) обучения.

4.19 При принятии Комиссией решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о возможности перевода в ОмГМУ выдается справка о переводе (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-65), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью ОмГМУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.20 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.21 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в ОмГМУ.

4.22 Лицу, отчисленному в связи с переводом в ОмГМУ, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в ОмГМУ через операторов почтовой



связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.23 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ОмГМУ (деканат соответствующего факультета) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ОмГМУ), фотографии для оформления студенческих документов (зачетной книжки, студенческого билета, читательского билета, проездных документов).

4.24 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, претендент представляет свидетельство о признании иностранного образования (свидетельство о нострификации).

4.25 Деканат в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.22 настоящего Положения, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и передает его ректору для подписания.

4.26 В случае перевода для обучения на платной основе изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

4.27 После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат соответствующего факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.



4.28 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОмГМУ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1 Обучающемуся в ОмГМУ гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение, в том числе в обособленное структурное подразделение «Омский медицинский колледж», при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении в нем аттестации.

5.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным, деканат в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-64), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований; оценки, выставленные ОмГМУ при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

5.3 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (в соответствии с локальными нормативными актами принимающей стороны).

5.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе.

5.5 Обучающийся представляет в деканат ОмГМУ письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, написанное на имя ректора. Ректор в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об



отчисления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию только при соблюдении следующих условий:

- наличия представленной обучающимся справки о переводе из принимающего вуза;
- возврата в деканат соответствующего факультета зачетной книжки и студенческого билета;
- отсутствия финансовой и иных задолженностей, подтвержденных заполненным обходным листом (ВПО-Ф-66);
- в случае целевого обучения – наличия оформленной менеджерами сектора договорных отношений справки о согласии сторон договора о целевом обучении на изменение характеристик обучения, указанных в договоре о целевом обучении, на внесение соответствующих изменений в договор.

5.6 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ОмГМУ (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.7 В личном деле обучающегося хранится копия документа о предшествующем образовании, заверенная ОмГМУ, личное заявление о переводе, копия справки о периоде обучения, выданная ОмГМУ, справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией, личное заявление



обучающегося об отчислении в связи с переводом и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, обходной лист (ВПО-Ф-66) и иные документы, регламентированные П-СМК-03.136.

## **6 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ /НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ НА ДРУГУЮ**

6.1 Переход обучающегося с одной ОП по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри ОмГМУ возможен по личному заявлению обучающегося при соблюдении следующих условий:

а) наличия вакантных мест на соответствующем курсе;

б) суммы баллов ЕГЭ (сумма баллов традиционных экзаменов) не ниже проходного среднего балла специальности или направления подготовки, на которые планируется переход, по результатам приемной кампании в год поступления;

в) ликвидации разницы в учебных планах после перехода с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую в сроки, установленные П-СМК-03.04.

6.2 Перевод обучающихся с одной образовательной программы по специальности (направлению подготовки) на другую на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, определяемых в порядке, регламентированном П-СМК-03.48.

6.3 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью вуза.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

 Е.Б.Павлинова

« 29 » апреля 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О. В. Глевская

« 28 » апреля 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина

« 28 » апреля 20 20 г.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись