



П-СМК-03.220-2020
Положение о порядке выполнения индивидуального проекта по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла обучающимися по программам СПО
Версия 1.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан
_____ 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРОЕКТА ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ СПО

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником УМО Ельдецовой И.В, методистом учебно-методического отдела колледжа В.В. Тютиковой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015, п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие впервые с 01.06.2020 г.
4. ПРИНЯТО решением Ученого совета от 30.04.2020 года, протокол № 4.
5. СОГЛАСОВАНО: решением Советом родителей, несовершеннолетних обучающихся протокол № 1 от 14.03.2020 года
6. СОГЛАСОВАНО: решением Совета обучающихся колледжа ОмГМУ протокол № 6 от 27.02.2020 года

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального
без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	6
5	Цели и задачи проектной деятельности	7
6	Содержание проектной деятельности	9
7	Организация проектной деятельности	10
8	Этапы работы над проектом	14
9	Требования к оформлению проекта	17
10	Функциональные обязанности педагогических работников по проектной деятельности	19
11	Защита, презентация проекта	21
	Приложение А Ведомость защиты индивидуальных проектов	23
	Приложение Б Задания для выполнения индивидуального проекта	24
	Приложение В График подготовки, выполнения и защиты индивидуального проекта	25
	Лист регистрации изменений	26
	Лист согласования	27
	Лист ознакомления	28



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует:

- содержание и порядок организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися колледжа при реализации основной образовательной программы среднего общего образования (далее – общеобразовательная подготовка) в рамках программ среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена);
- основы организации работы обучающимися над индивидуальным проектом;
- особенности оценки индивидуального проекта.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (с изменения и дополнениями), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29 июня 2017 г.);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных



стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись»;

- ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;

- Устав ФГБОУ ВО «ОмГМУ» Минздрава России.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применяются термины с соответствующими определениями:

Проект - это форма организации совместной деятельности преподавателя и обучающихся, совокупность приемов и действий в их определенной последовательности, направленной на достижение поставленной цели – решение конкретной проблемы, значимой для обучающихся и оформленной в виде конечного продукта.

Индивидуальный проект – это учебный проект, выполненный обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности, и способность проектировать и осуществлять



целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

3.2 Обозначения и сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Проектная деятельность является одной из обязательных форм деятельности, обучающихся, предусмотренных рабочими учебными планами и представляет собой одну из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направленной на повышение качества образования.

4.2 Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная учебно-исследовательская работа обучающегося, посвященная одной из актуальных проблем современной жизни, или ее аспектов: научной, культурной, политической, социальной и т.д. При этом происходит самостоятельное освоение обучающимся объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современном электронном виде.

4.3 Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения и направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса, и приобщает к конкретным жизненно важным или профессиональным проблемам.



4.4 Индивидуальный проект выполняется обучающимся с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов выбранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность.

4.5 Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение освоения среднего общего образования в рамках одного учебного года и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, ролевого, исследовательского, прикладного, интернет-проекта.

4.6 Защита обучающимся индивидуального проекта, проходящая на конференции, является одним из обязательных элементов внутренней системы оценки качества образования.

4.7 Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим положением в течение первых двух месяцев обучения на первом курсе.

4.8 Оценка, полученная обучающимся за защиту индивидуального проекта на конференции, выставляется в ведомость защиты индивидуальных проектов (Приложение А).

4.9 Оценка за индивидуальный проект учитывается при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Невыполнение обучающимся индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки и приравнивается к академической задолженности.

5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Цели выполнения индивидуального проекта:

-включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;



-изменение психологии участников образовательного процесса, и перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и обучающегося, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта;

-формирование ключевых компетенций, необходимых сегодня каждому члену современного общества; воспитание активного, ответственного гражданина и творческого созидателя.

5.2 Достижение поставленных целей реализуется через выполнение следующих задач:

-обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определять цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

-формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);

-развитие умения анализировать и критически мыслить;

-развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);

-формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы);

-формирование интереса к будущей профессиональной деятельности;



-укрепление престижа участия в проектной деятельности, воспитание сознательного, ответственного отношения к занятиям в проектно-образовательной сфере.

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Содержательная сторона проекта должна включать:

- определение объекта, предмета, цели и задач исследования;
- описание исходных теоретических положений проекта;
- характеристика методов и средств реализации проекта.

6.2 Виды проектов.

Информационные проекты. Направлены на работу с информацией об объекте или явлении: ознакомление участников проекта с конкретной информацией и ее обработка: анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы.

Ролевые проекты. Высокая степень творчества, участники принимают на себя определенные роли, имитируют социальные или деловые отношения.

Исследовательские проекты. Деятельность обучающихся направлена на решение творческой проблемы с заранее неизвестным решением. Обязательна постановка проблемы, формулирование гипотезы и разработка исследовательских действий.

Прикладные проекты. Проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников. Должна быть возможность их внедрения в практику.

Интернет-проекты. Работа обучающегося организована на основе компьютерной телекоммуникации.

6.3 Формы проекта: сайт, презентация, стенд, альбом, выставка, буклет, реферат, наглядный материал: плакаты, диаграммы, схемы,



видеофильм, музыкально-литературная композиция рекламный рассказ, составление родословной, биографические очерки и т.п.

6.4 Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

-письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад);

-художественная творческая работа (в области литературы, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;

-материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

-отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1 Проект должен быть только индивидуальным.

7.2 Обучающиеся выполняют индивидуальные проекты за счет времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу.

7.3 Индивидуальный проект выполняется по определённой дисциплине или дисциплинам общеобразовательного цикла и может иметь опосредованную связь с будущей профессиональной деятельностью.

7.4 Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обсуждается на заседании цикловых комиссий в октябре текущего учебного года, утверждается приказом ректора и включается в состав рабочей



программы соответствующей общеобразовательной дисциплины через лист дополнений и изменений.

7.5 Темы индивидуальных проектов доводятся до сведения обучающихся на занятии соответствующей учебной дисциплины после их утверждения. На выбор темы обучающимся даётся не более 7 календарных дней.

7.6 Обучающиеся самостоятельно выбирают учебную дисциплину, по которой предусмотрен индивидуальный проект, и тему индивидуального проекта. Обучающийся может предложить свою тему проекта, предварительно согласовав её с руководителем.

7.7 Обучающийся *должен*:

- посещать консультации по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям настоящего положения и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- подготовить презентацию о проделанной работе и защитить индивидуальный проект;

имеет право:

на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального проекта;

использовать для выполнения индивидуального проекта информационные ресурсы колледжа.

7.8 Руководителем проекта является преподаватель учебной дисциплины, в рамках которой учебным планом предусмотрен индивидуальный проект. Руководители проектов назначаются приказом ректора ОмГМУ.

7.9 Руководитель проекта разрабатывает индивидуальные задания по каждому проекту (Приложение Б). Проектные задания должны быть



четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимся составлена программа действий.

7.10 Работа над проектом ведется согласно графику подготовки, выполнения и защиты индивидуального проекта (Приложение В).

7.11 Оценка за индивидуальный проект учитывается при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине. Невыполнение обучающимся индивидуального проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки и приравнивается к академической задолженности.

7.12 Критерии оценки индивидуального проекта.

Выполнение индивидуального проекта оценивается по пятибалльной шкале при защите проекта обучающимся с учетом самостоятельности работы обучающегося, качества проекта, защиты и презентации.

«Отлично»:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- при защите работы обучающийся показывает достаточно глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, вносит обоснованные предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, даёт полные ответы на поставленные вопросы;

- проект оформлен в соответствии со всеми требованиями *«Методических рекомендаций по выполнению индивидуального проекта по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла обучающимися по*



программам СПО» (далее - «Методические рекомендации») и установленным сроком.

«Хорошо»:

-носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако предложения не вполне обоснованы;

-при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, во время выступления использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики, электронные презентации и т.д.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

-проект оформлен в соответствии со всеми требованиями *«Методических рекомендаций»* и установленным сроком.

«Удовлетворительно»:

-носит практический характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

-имеются замечания по содержанию работы и оформлению;

-при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

- проект оформлен в соответствии с установленным сроком, но не в соответствии со всеми требованиями *«Методических рекомендаций»*.

«Неудовлетворительно»:

-индивидуальный проект не завершен;



к защите обучающийся не допускается.

7.13 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку за индивидуальный проект, предоставляется право выбора новой темы проекта или, по решению руководителя, доработки прежней темы и определяется новый срок для его выполнения.

7.14 В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся будет предоставлено право на защиту в другое время.

7.15 Координирует деятельность преподавателей и обучающихся по выполнению индивидуального проекта начальник учебно – методического отдела колледжа. Методическая помощь преподавателям оказывается методистом.

8 ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

8.1 Работа над проектом включает следующие этапы:

- подготовительный этап (этап погружения);
- планирование деятельности;
- аналитический этап (этап осуществления деятельности);
- этап обобщения информации (этап оформления);
- этап представления полученных результатов работы над проектом (презентация).

8.2 Подготовительный этап:

- формулировка темы учебного проекта и тем исследований обучающихся;
- разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы.



8.3 Планирование работы над проектом начинается с его обсуждения, включающего обмен мнениями и согласование интересов обучающегося; выдвижение первичных идей на основе уже имеющихся знаний; разрешение спорных вопросов.

8.3.1 Планирование включает:

- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- определение способа представления результатов (формы проекта).

8.3.2 Целями данного этапа являются:

- стимулирование потока идей. Для стимулирования потока идей актуален метод мозговой атаки. Преподавателю следует по возможности воздержаться от комментариев, записывать на доске идеи, направление работы по мере их высказывания, а также выдвигаемые студентами возражения.

- определение общего направления исследовательской работы. Когда определены все возможные направления исследований, преподаватель предлагает обучающимся высказать свое отношение к данным направлениям, затем совместно с преподавателем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

8.4 Аналитический этап выполнения проекта.

Это этап самостоятельного проведения исследования, получения и анализа информации. Обучающийся, в соответствии с утвержденным графиком, представляет итоги реализации плана выполнения индивидуального проекта, реализуя следующие задачи:



- сбор и уточнение информации (основные инструменты: изучение источников информации, интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);

- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;

- выбор оптимального варианта хода проекта;

- поэтапное выполнение исследовательских задач проекта;

- анализ информации;

- формулирование выводов.

8.5 Этап обобщения информации – оформление результатов:

- доработка проекта с учетом замечаний и предложений руководителя;

- анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач, и их причин);

- подготовка презентации о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов.

На этом этапе осуществляется структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков; выстраивается общая логическая схема выводов для подведения итогов.

8.6 Этап представления.

На этом этапе студенты осмысливают полученные данные; обсуждают и готовят итоговое представление результатов.

8.7 Оформление титульного листа индивидуального проекта и структурного элемента «СОДЕРЖАНИЕ», памятка для обучающихся по организации деятельности и выполнению индивидуальных проектов, форма графика работы над индивидуальным проектом, а также рекомендации по созданию презентаций Microsoft Power Point представлены в «Методических рекомендациях по выполнению



индивидуального проекта по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла обучающимися по программам СПО».

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

9.1 В состав материалов индивидуального проекта в обязательном порядке включаются:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности;
- подготовленная обучающимся презентация с указанием целей и назначения проекта; краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; списка использованных источников.

9.2 Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

9.3 Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

9.4 Проектная работа, представляемая к защите, должна быть в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.), сброшюрована и представлена руководителю.

9.5 Структура индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу, должна быть следующей:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,



список использованных источников,
приложения.

9.5.1 Введение включает в себя ряд следующих положений:

проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы; здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось мало раскрытым и предстоит сделать в данных условиях; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

- устанавливается цель работы. Цель – это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;

- далее указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

- завершают введение абзацы: «новизна проекта», «практическая значимость».

9.5.2 Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй (при наличии) – экспериментальный (практический).

9.5.3 В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

9.6 Общий объём индивидуального проекта, представляющего собой письменную работу (за исключением эссе), должен быть не менее 10 стандартных страниц, включая список источников. Объём введения – не более 1,5 страниц текста. Для приложений может быть дополнительно отведено не более 10 страниц.



9.7 Материальный продукт (макет, установка, иное изделие) должны сопровождаться описанием продукта по упрощённой схеме:

- титульный лист,
- содержание проекта (цель разработки, назначение продукта, практическая значимость).

9.8 Оформленной считается работа, которая включает титульный лист, содержание (перечисление глав работы с указанием страниц, непосредственно сама работа (актуальность исследования, постановка проблемы, цели, задачи, гипотеза, оригинальность исследования или проекта, выбранные методы проектно-исследовательской деятельности, сценарий работы над проектом (исследованием), проверка гипотезы (описание проектной деятельности или исследования), выводы, список использованных источников с делением на главы и параграфы, представленные в логической последовательности для более чёткой передачи информации.

Обязательно должны быть указаны ссылки на использованные источники информации, а также на все представленные в проекте печатные, рисованные, графические, фото-, видео-, музыкальные и электронные материалы, презентации.

9.9 Индивидуальный проект должен быть выполнен и оформлен в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению индивидуального проекта по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла обучающимися по программам СПО».

10 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1 Заведующий отделением формирует приказ, в котором отражается закрепление тем индивидуальных проектов за обучающимися;



назначение руководителей индивидуальных проектов; распределение по учебным дисциплинам часов консультаций по выполнению обучающимися индивидуального проекта.

10.2. В обязанности методистов отделений, обучающимися которых выполняются проекты по общеобразовательным дисциплинам, входят:

- оказание методической и консультационной помощи педагогам-руководителям проектной деятельности;
- ведение мониторинга качества выполнения индивидуальных проектов;
- обеспечение организационно-педагогических условий для творческого роста обучающихся.

10.3 Консультации по выполнению индивидуальных проектов проводятся за счет общего объема часов, предусмотренных на консультации в учебном году.

10.4 На руководителя индивидуальных проектов возлагаются следующие функциональные обязанности:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по индивидуальному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по проекту;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- координировать деятельность участников проекта, обеспечивать постоянный контроль за ходом и сроками производимых работ;
- своевременно вносить в журнал проведенные в соответствии с нагрузкой консультационные часы;



- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального проекта.

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения проектной работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы;

- обращаться к администрации колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

11 ЗАЩИТА, ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

11.1 Защиты индивидуальных проектов осуществляются на конференции по секциям, которые формируются руководителями проектов. Защита индивидуальных проектов осуществляется в рамках часов, отведённых на самостоятельную работу обучающихся.

11.2 Конференция по защите индивидуальных проектов назначается не позднее середины июня учебного года. Регламент и порядок проведения конференции определяется Положением о конференции.

11.3 Обучающийся публично представляет результаты работы над индивидуальным проектом и демонстрирует уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

11.4 Обучающемуся при защите необходимо:

- разъяснить актуальность и значимость проекта;
- определить полезность проделанной работы для себя лично и для обучающихся, присутствующих на защите проекта;
- определить цели проекта, задачи, пути их решения;
- представить продукт проектной деятельности;
- ответить на возникшие вопросы.



11.5 Проект представляется в виде мультимедийной презентации, состоящей из не менее, чем 7 слайдов, отвечающей установленным требованиям.

11.6 Защита проводится в устной форме, с обязательной демонстрацией фрагментов проекта.

11.7 Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление обучающегося с докладом по теме проекта,
- ответов обучающегося на вопросы в пределах темы проекта, заданных преподавателем и присутствующими на защите обучающимися;
- оценка проекта, складывающаяся из: оценки проекта на основе требований к нему, оценки выступления и оценки ответов обучающегося на вопросы, поставленные в ходе защиты.

11.8 Выполненные обучающимися индивидуальные проекты после их защиты хранятся 1 год в кабинете преподавателя (отсчет года начинается с года, следующего за годом защиты проекта). По истечении указанного срока все проекты, не представляющие для колледжа интереса, уничтожаются по акту.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

(составляется сотрудниками отделений, заполняется преподавателем)

Дата печати ведомости « ____ » _____ 20__

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ № _____

2019-2020 учебного года

Дисциплина: _____ Индивидуальный проект

Отделение: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Группа: _____

Дата проведения защиты проектов _____ 2020 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер зачётной книжки	Результаты защиты проекта		Ф.И.О. методического руководителя проекта	Подпись методического руководителя проекта
			Цифрами	Прописью		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Число присутствующих на защите проектов: _____

Из них получивших оценки:

«Отлично» _____

«Хорошо» _____

«Удовлетворительно» _____

«Неудовлетворительно» _____

Средний балл _____

Кач. успеваемости _____ %

Абс. успеваемость _____ %

Число обучающихся, не явившихся на защиту проектов: _____

Число обучающихся, не допущенных до защиты проектов: _____

Руководитель ЦМК _____
(подпись) (ф.,и.,о.)

Заведующий отделением _____
(подпись) (ф.,и.,о.)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

График подготовки, выполнения и защиты индивидуального проекта

№ п/п	Направления работы	Ответственный исполнитель	Сроки
1.	Определение тем индивидуальных проектов	Преподаватели ООП	октябрь
2.	Утверждение тем на заседании ЦМК	Председатель ЦМК	октябрь
3.	Выбор тем индивидуальных проектов обучающимися	Выбор тем индивидуальных проектов обучающимися	ноябрь
4.	Распоряжение о закреплении тем за студентами	Заведующие отделениями	ноябрь
5.	Составление плана работы по индивидуальным темам	Преподаватели-руководители индивидуальных проектов совместно с обучающимися	ноябрь
6.	Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом	Обучающиеся	декабрь
7.	Индивидуальные консультации	Преподаватели-руководители индивидуальных проектов совместно с обучающимися	по графику консультаций
8.	Проверка индивидуальных проектов	Преподаватели-руководители индивидуальных проектов	май
9.	Защита проекта (конференция)	Обучающиеся	июнь




ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

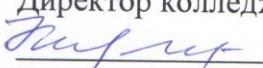
Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				


Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

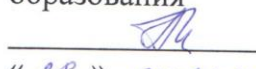


ЛИСТ СОГЛОСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР,
представитель руководства

Е. Б. Павлинова
« 29 » апрель 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор колледжа

М. М. Кардаева
« 24 » апрель 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЮО

О. В. Глевская
« 24 » апрель 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

С. В. Плоткина
« 28 » апрель 2020 г.

