



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
« 11 » _____ 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником учебно-методического отдела колледжа И.В. Ельдецовой, методистом учебно-методического отдела В.В. Тютиковой.

1. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.

2. ВВЕДЕНО в действие с 01.06.2020 г. взамен П-СМК-03.69-2017.

3. ПРИНЯТО решением Ученого совета от 21.05.2020 года протокол №6.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Основные задачи	7
6	Права Методического совета	9
7	Прекращение полномочий Методического совета	10
	Лист регистрации изменений	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Методического совета (далее - МС) колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской (далее - ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для членов методического Совета.

1.3 Документ входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (далее СМК) ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО-СМК-02.4.01-2015 Управление документацией;
- Устав ОмГМУ.



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Основные системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Система менеджмента качества – это совокупность мер и постоянно реализуемых операций, которые используют в организации для достижения необходимого качества услуг или продукции.

Методический совет колледжа - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

3.2 Обозначения и сокращения:

ОмГМУ - Омский государственный медицинский университет;

ФГБОУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ВО - высшее образование;

МС - Методический совет;

СМК – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Методический совет ФГБОУ ВО ОмГМУ, колледж является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации учебно-методической работы в колледже.

4.2 Методический совет формируется распоряжением директора колледжа из числа заместителей директора, начальников отделов, методистов колледжа, заведующих отделений, руководителей цикловых методических комиссий, методических руководителей специальностей. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.



4.3 Состав МС утверждается приказом директора колледжа.

4.4 Методический совет возглавляет председатель. Председателем является директор колледжа, секретарем – методист колледжа.

4.5 Председатель Методического совета имеет право:

4.5.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета документы и материалы.

4.5.2 Привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов.

4.6 Функции секретаря совета осуществляет методист колледжа. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.7 Срок полномочий Методического совета – 1 год, заседания МС проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

4.8 МС осуществляет свою работу по плану, утверждённому на заседании МС и отчитывается о результатах своей деятельности перед членами МС.

4.9 Документы и другие необходимые к заседанию МС материалы (доклад, содоклад, отчёт, справки и иная информация) предоставляются докладчиками за неделю до каждого заседания МС секретарю.

4.10 Все заседания МС оформляются протоколами, которые подписываются председателем, начальником учебно-методического отдела и секретарём МС колледжа.

4.11 Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.12 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.13 Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания



подписывается председателем, начальником учебно-методического отдела и секретарем колледжа.

5 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1 Определение основных направлений, целей, задач и содержания учебно-методической работы по реализации программ СПО в ФГБОУ ВО «ОмГМУ», колледж.

5.2 Направлениями деятельности Методического совета колледжа являются:

— определение основных принципов и направлений учебно-методической работы колледжа;

— развитие и совершенствование:

а) методического обеспечения реализации образовательных программ СПО, внедрение активных форм и методов обучения;

б) методической и исследовательской работы цикловых методических комиссий в соответствии с требованиями ФГОС;

— обсуждение, рассмотрение и утверждение учебно-методической документации, учебно-программной документации по реализации ФГОС;

— рассмотрение вопросов, непосредственно связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в цикловых методических комиссиях;

— разработка научно обоснованных положений и методических рекомендаций по организации образовательного процесса в колледже в соответствии с утверждёнными образовательными стандартами;

— обобщение и распространение передового педагогического опыта;

— повышение квалификации педагогического коллектива.

5.3 Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы колледжа, повышение квалификации



педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

5.4 Задачи Методического совета:

5.4.1 Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов в соответствии с нормативными требованиями.

5.4.2 Координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

5.4.3 Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем.

5.4.4 Разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

5.4.5 Организация проведения конкурсов, конференций, а также взаимодействия с другими учебными заведениями СПО и ВО с целью обмена опытом и инновационными образовательными технологиями.

5.4.6 Профессиональное становление начинающих преподавателей. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5.4.7 Развитие лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

5.5 Функциями МС являются:

- совершенствование качества подготовки обучающихся в процессе преподавания социально-гуманитарных, естественно-научных и профессиональных дисциплин;



- руководство работой ЦМК по направлениям подготовки, заслушивание отчётов и утверждение соответствующих планов и программ работы в установленном порядке;
- совершенствование форм промежуточной и итоговой аттестации по направлениям и специальностям, предусмотренным ФГОС СПО;
- организация и проведение учебно-методических конференций по совершенствованию качества подготовки специалистов, конкурсов, выставок учебно-методических работ педагогов, учебно-методической литературы, видеофильмов, наглядных средств обучения;
- координация работы ЦМК по совершенствованию форм работы учебных занятий;
- разработка рекомендаций по формированию требований к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению учебного процесса;
- обеспечение координации работы с экспертными советами по специальностям УМО федерального уровня.

6 ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1 Методическому совету ФГБОУ ВО ОмГМУ, колледж предоставляется право:

6.1.1 Запрашивать от структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для организации работы совета.

6.1.2 Давать рекомендации и поручения представителям отделений, ЦМК и других структурных подразделений колледжа по вопросам, входящим в компетенцию МС.

6.1.3 Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений колледжа по вопросам учебно-методической работы колледжа.

6.1.4 Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории.



6.1.5 Рекомендовать применять передовые педагогические технологии, опыт, достижения.

6.1.6 Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в цикловых методических комиссиях.

6.1.7 Вносить предложения об улучшении качества учебного процесса в колледже.

6.1.8 Ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в учебно-методической работе.

7 ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1 Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 4.7 настоящего Положения.

7.2 Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до начала учебного года.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,

представитель руководства

 Е.Б.Павлинова

« 20 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В.Глевская

« 19 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 М. М. Кардаева

« 18 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 19 » мая 20 20 г.

