



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
М.А. Ливзан  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ «ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ»

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником учебно-методического отдела колледжа И.В.Ельдецовой, методистом учебно-методического отдела В.В.Тютиковой.
2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.06.2020 г., взамен П-СМК-03.125-2017.
4. ПРИНЯТО решением Ученого совета от 21.05.2020 г., протокол №6.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	5
5	Цели и задачи школы «Педагогических знаний»	5
6	Содержание деятельности школы «Педагогических знаний»	7
7	Организация работы школы «Педагогических знаний»	7
8	Наставничество	8
9	Обязанности начинающего педагога	10
10	Функции руководителя школы «Педагогических знаний»	11
11	Показатели эффективности работы	11
12	Реорганизация или ликвидация школы «Педагогических знаний»	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист согласования	14
	Лист ознакомления	15



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение определяет основы организации, цели, задачи, структуру, функции, области и принципы деятельности, порядок формирования школы «Педагогических знаний» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, колледж.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими обучение по программам среднего профессионального образования, а также обучающимися.

1.3 Документ входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ОмГМУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 Настоящее положение, разработанное на основе:

- Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- Устава ОмГМУ.

## **3 ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

3.1 Обозначения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет;

СМК – система менеджмента качества;



УМО – учебно-методический отдел;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Мероприятия направлены на:

- обеспечение развития и формирования педагогической системы колледжа;
- создание эффективной системы повышения квалификации и объединения молодых специалистов, начинающих и не имеющих педагогического образования, имеющих стаж менее 3 лет;
- непрерывное профессиональное развитие и саморазвитие преподавательского состава колледжа;
- адаптацию специалистов различных отраслей, привлекаемых к образовательному процессу, к условиям колледжа;
- овладение молодых специалистов педагогическим мастерством;
- организация и проведение методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых специалистов;
- создание постоянно обновляющегося банка используемых в образовательном процессе инновационных методов и передового опыта работы преподавательского состава.

4.2 Формы работы школы «Педагогических знаний» определяются с учетом специфики образовательного процесса и утверждаются по представлению методического совета колледжа.

## 5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ»

5.1 Основными целями работы школы «Педагогических знаний» являются:

- повышение квалификации педагогического работника колледжа;



- непрерывное обновление и развитие педагогических знаний и навыков;
- освоение современных педагогических технологий;
- оказание помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности;
- помощь в работе над обобщением своего опыта.

5.2 Задачами школы «Педагогических знаний» являются:

– формирование новых педагогических компетенций педагогического работника, соответствующих современному учебному процессу в соответствии с ФГОС СПО;

– совершенствование системы повышения квалификации, направленной на непрерывное профессиональное развитие и саморазвитие педагогического работника;

– адаптация молодых специалистов к условиям работы в колледже, овладение ими педагогическим мастерством, выработка умения разрабатывать учебно-методические материалы;

– организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе, в том числе дистанционного образования;

– способствовать формированию практических навыков работы с методической документацией, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

– создание постоянно обновляющегося банка используемых на ЦМК инновационных педагогических технологий и методов обучения, передового опыта педагогического работника;

– разработка и внедрение в учебный процесс инновационных методов, форм и технологий обучения: проектно-исследовательских, интерактивных, дистанционных, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности.



## **6 СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ»**

6.1 Формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий.

6.2 Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей.

6.3 Проведение опытными педагогами мастер-классов и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей.

6.4 Привлечение молодых преподавателей к подготовке и проведению лекций, семинаров и конференций по проблемам образования.

6.5 Отслеживание результатов работы молодых преподавателей.

6.6 Диагностика успешности работы молодого преподавателя.

6.7 Организация разработки и распространения инновационных методик проведения занятий.

6.8 Организация повышения квалификации педагогических работников в области педагогики и организации учебного процесса.

## **7 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ»**

7.1 Руководство работой школы осуществляется опытным преподавателем колледжа, имеющим высшую квалификационную категорию, являющимся специалистом в области педагогики высшего образования, имеющим публикации в российских и международных изданиях, принимающим участие в российских и международных научных конференциях по проблемам среднего профессионального образования.



7.2 План работы на каждый учебный год составляется методистом учебно-методического отдела и рассматривается на заседании Методического совета колледжа.

7.3 За молодыми специалистами закреплён наставник из наиболее опытных преподавателей Колледжа.

7.4 Работа школы «Педагогических знаний» осуществляется в следующих формах:

- открытые и закрытые заседания;
- форумы;
- семинары;
- постоянно действующие лектории;
- «круглые столы»;
- дискуссий;
- конкурсы;
- открытые аудиторные занятия (лекционные, практические).

## **8 НАСТАВНИЧЕСТВО**

8.1 Наставничество – разновидность индивидуальной работы опытных преподавателей, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания с впервые принятыми педагогическими работниками, не имеющими опыта в педагогической деятельности или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

Целью наставничества в школе «Педагогических знаний» является оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении, а также формирование в колледже кадрового потенциала.

8.2 Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности





и закрепление преподавателей в образовательном учреждении;

– ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

– адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей преподавателя колледжа.

8.3 Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

8.3.1 Наставничество устанавливается продолжительностью до одного учебного года.

8.3.2 Формы работы наставника устанавливаются учебно-методическим отделом колледжа (консультации, мастер-классы, подготовка открытых уроков, проведение учебно-методических и учебно-воспитательных мероприятий и т.д.).

8.3.3 Руководство деятельностью наставников осуществляет начальник учебно-методического отдела колледжа и методист колледжа.

8.4 Обязанности наставника:

– знать современные требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

– разрабатывать совместно с молодым преподавателем план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине/профессиональному модулю;

– изучать деловые и нравственные качества молодого преподавателя, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу и студентам;

– проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;



– оказывать молодому преподавателю индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

– личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

– подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

#### 8.5 Права наставника:

– с согласия начальника УМО привлекать для дополнительного обучения молодого специалиста сотрудников образовательного учреждения.

## 9 ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

9.1 К обязанностям преподавателя, начинающего педагогическую деятельность, относятся:

– знание Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

– выполнение плана профессионального становления в установленные сроки;

– работа над повышением профессионального мастерства, овладение теоретическими и практическими навыками по занимаемой должности;

– обучение у наставника и других преподавателей эффективным методам, формам и технологиям работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

#### 9.2 Молодой специалист имеет права:

– на повышение квалификации;



- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя;
- на внесение предложений по совершенствованию работы школы «Педагогических знаний»;
- на обращение за консультациями к начальнику учебно-методического отдела и методисту колледжа.

## **10 ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ»**

10.1 Организация групповых занятий для молодых преподавателей, организация и проведение практических (семинарских) занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы «Педагогических знаний» по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

10.2 Изучение профессиональных потребностей молодых преподавателей, помощь в профессиональном развитии и совершенствовании.

10.3 Организация работ по изучению передового педагогического опыта в средних профессиональных учебных заведениях.

10.4 Ведение постоянного учета развития педагогического мастерства молодых специалистов.

10.5 Проведение диагностики успешности работы молодых специалистов.

10.6 Формирования банка данных преподавателей-наставников.

## **11 ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ**

11.1 Работа школы «Педагогических знаний» должна обеспечивать поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого преподавателя, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование;



- овладение методикой проведения аудиторных занятий;
- умение индивидуально работать с обучающимися;
- овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся;
- повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях ЦМК, методических и педагогических советах.

## **12 РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ»**

12.1 Решение о реорганизации или ликвидации школы принимается на заседании методического совета колледжа по представлению председателя методического совета колледжа.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,  
представитель руководства

 Е.Б.Павлинова

« 20 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В.Глевская

« 19 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 М. М. Кардаева

« 18 » мая 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина

« 19 » мая 20 20 г.

