



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
_____ 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА
В ФГБОУ ВО ОМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ
НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: ответственным секретарем приемной комиссии А.С. Вяльциным.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 29.06.2020 г. приказом № 387-о от 29.06.2020 г. взамен П-СМК-03.227-2020 версия 1.0.
4. ПРИНЯТО решением ученого совета от 25.06.2020 г. протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Информирование о приеме на обучение	6
6	Вступительные испытания, проводимые ОмГМУ самостоятельно	9
7	Особенности организации и проведения письменного вступительного испытания	10
8	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	13
9	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	13
10	Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение	13
	Приложение А Форма акта о нарушении правил приема вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России самостоятельно	20
	Приложение Б Форма апелляционного заявления	21
	Лист регистрации изменений	22
	Лист согласования	23
	Лист ознакомления	24



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу приемной комиссии по приему документов, организации вступительных испытаний, зачислению обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет) на 2020/2021 учебный год.

1.2 Настоящие особенности приема являются локальным нормативным актом ОмГМУ, выполнение которого обязательно для сотрудников приемной комиссии Университета и поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;



- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 15.06.2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год»;

- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;

- Локальные акты Университета.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем положении используются следующие обозначения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет.

СМК – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета на 2020/21 учебный год (далее - Особенности) определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета (далее соответственно - программы специалитета) в образовательные организации высшего образования (далее - организации высшего образования), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.



4.2 Настоящие особенности приема регламентирует работу приемной комиссии ОмГМУ на 2020/2021 учебный год, в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, а также сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зачисления на обучение.

5 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1 При приеме на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры) по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

1) по программам специалитета:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 20 июня 2020 года;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по программам специалитета по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГМУ, - 3 августа 2020 года;

- срок завершения проводимых ОмГМУ вступительных испытаний, завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний, проводимые ОмГМУ), - 18 августа 2020 года.



5.2 При приеме по очной форме обучения по программам специалитета по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - 20 июня 2020 года;

- срок завершения приема документов от лиц поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГМУ, - 3 августа 2020 года;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее - день завершения приема документов и вступительных испытаний, проводимые ОмГМУ), - 27 августа 2020 года.

5.3 Для граждан иностранных государств с визовым въездом и без визового въезда на территорию Российской Федерации, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, обучающихся на русском языке (начало учебного года - 1 сентября 2020 г.):

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня 2020 года;

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по программам специалитета по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГМУ, - 3 августа 2020 года;

5.4 Прием документов, необходимых для поступления по программам специалитета, осуществляется до сдачи и получения поступающими результатов вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в соответствии с пунктом 3 Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам



бакалавриата и программам специалитета в 2020 году, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № 842.

5.5 Для поступления на обучение в ОмГМУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- 1) в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГМУ (личный кабинет поступающего);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) лично в организацию (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 10.8 настоящего положения).

5.6 При представлении поступающим документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, которые требуют в соответствии с подпунктом 3 пункта 68 Порядка № 1147 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), поступающий при отсутствии свидетельства допускается ОмГМУ к участию в конкретном конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации, проводимой ОмГМУ самостоятельно, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения.

5.7 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ОмГМУ в форме электронных образов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5.8 В заявлении о приеме поступающий указывает сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи, а также указывает сведения, представленные в п. 8.14 Правил приема на обучение в ОмГМУ на 2020/2021 учебный год.



5.9 ОмГМУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОМГМУ САМОСТОЯТЕЛЬНО

6.1 Проведение вступительных испытаний ОмГМУ самостоятельно осуществляется с использованием дистанционных технологий.

6.2 Для организации вступительных испытаний привлекаются утвержденные приказом председателя приемной комиссии экзаменаторы – члены экзаменационной комиссии, а также члены приемной комиссии, которые находятся в специально оборудованных для этой цели помещениях ОмГМУ. Нахождение посторонних лиц в указанных помещениях не допускается.

6.3 Поступающий один раз сдает каждое вступительное испытание. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день по решению ответственного секретаря приемной комиссии. Передача вступительного испытания не допускается.

6.4 Во время проведения вступительных испытаний их участникам необходимо находиться в области захвата веб-камерой. Запрещается использование иных средств связи, которые могут затруднить проведение экзамена, например: мобильных устройств, планшетных компьютеров и прочих средств коммуникации. Использование учебной и справочной литературы также запрещается.

6.5 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвер-



жденных ОмГМУ самостоятельно, уполномоченные должностные лица ОмГМУ вправе прекратить процедуру приема вступительного испытания с составлением акта о нарушении правил приема (приложение А). Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

7 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПИСЬМЕННОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

7.1 Вступительные испытания проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов до начала проведения вступительных испытаний. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

7.2 Непосредственно перед началом вступительного испытания в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего. Идентификацию абитуриента осуществляют экзаменатор и член приемной комиссии, которые контролируют процедуру проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий. Поступающий называет свои ФИО полностью, текущую дату, время и демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения с фото, фамилией, именем и отчеством (при наличии), указанными в личном деле поступающего.

7.3 Бланки ответов к вступительному испытанию высылаются поступающему на указанный в личном кабинете адрес электронной почты за день до начала экзамена с инструкцией по заполнению: письменная работа должна быть выполнена ручкой с пастой или чернилами одного цвета на заранее распечатанном



бланке ответов. Исправления карандашом, ручкой с пастой или чернилами другого цвета не допускаются.

7.4 После получения бланка ответов поступающий обязан распечатать его и уведомить приемную комиссию о готовности к участию в процедуре экзамена. За отсутствие обратной связи приемная комиссия вуза ответственности не несет.

7.5 После рассылки бланков ответов во второй половине дня, предшествующего экзамену, проводится предэкзаменационная консультация согласно утвержденному расписанию.

7.6 Продолжительность письменных вступительных испытаний для абитуриентов по химии, биологии и русскому языку составляет 210 минут (3 астрономических часа 30 минут).

7.7 Вариант письменного задания направляется поступающему на адрес электронной почты, указанный в личном кабинете. После получения варианта задания поступающий обязан в течение 10 минут отправить уведомление о получении материалов. С момента получения уведомления от поступающего членами экзаменационной комиссии фиксируется время начала и окончания вступительного испытания. В случае отсутствия уведомления время начала вступительного испытания фиксируется по моменту отправки варианта письменного задания.

7.8 Во время проведения вступительных испытаний запрещается нахождение в области захвата веб-камерой посторонних лиц, оказывающих содействие, в том числе передачу абитуриентам средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации. В течение вступительного испытания поступающий не может покидать зону захвата веб-камерой, где проводится вступительное испытание.

7.9 За 30 минут до окончания вступительного испытания поступающим повторно сообщается о завершении работы и необходимости своевременной от-



правки бланков ответов. После завершения выполнения заданий или по истечении времени испытания поступающий должен подписать каждую страницу бланка ответов с указанием номера варианта задания, фамилии, имени, отчества, даты выполнения.

7.10 Скан-копию или фото бланка ответов поступающий отправляет на адрес электронной почты приемной комиссии в течение 45 минут после окончания вступительного испытания. Бланки ответов, полученные позже указанного временного промежутка, рассматриваться приемной комиссией не будут. Оригинал бланка ответов необходимо отправить в приемную комиссию ОмГМУ через операторов почтовой связи в течение трех дней после окончания экзамена.

7.11 Проверка экзаменационных работ проводится только в помещении ОмГМУ и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях (при оценке работы на минимальное или максимальное количество баллов) ответственный секретарь приемной комиссии привлекает к проверке работы двух членов экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы.

7.12 Письменные работы зачисленных в ОмГМУ хранятся в их личных делах, а не зачисленных в ОмГМУ – уничтожаются через 1 год после окончания вступительных испытаний.

7.13 Результаты вступительного испытания по программам специалитета объявляются на официальном сайте ОмГМУ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

7.14 Лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям и к конкурсу не допускаются.



8 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1 ОмГМУ проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

9 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1 Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГМУ в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня (приложение Б).

9.2 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9.3 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГМУ не позднее следующего рабочего дня после дня рассмотрения апелляции.

9.4 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1 При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам специалитета по очной форме обучения процедура зачисления проводится в следующие сроки:



1) размещение списков поступающих на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОмГМУ), – 19 августа 2020 г.;

2) этап приоритетного зачисления - зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах квоты приема на обучение по программам специалитета за счет бюджетных ассигнований детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и ветеранов боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», и квоты приема на целевое обучение (далее - места в пределах квот):

- 20 и 21 августа 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

- 22 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах квот, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее - основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

- 22 и 23 августа 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные



места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

- 23 августа 2020 г. в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления);

- 24 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места - зачисление на 100% указанных мест:

- 24 и 25 августа 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

- 25 августа 2020 г. в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

- 26 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

10.2 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- 24 и 25 августа 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 26 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и поступающих в ОмГМУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.



При наличии мест реализуется второй этап зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- 28 и 29 августа 2020 г. осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- 30 августа 2020 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и поступающих в ОмГМУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

10.3 Информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте и в электронной информационной системе не позднее 15 сентября 2020 г. Разрешение учредителя ОмГМУ на проведение дополнительного приема не требуется.

10.4 Заявление о согласии на зачисление подается поступающим в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГМУ. Заявление о согласии на зачисление по программам специалитета по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, предусмотренные пунктом 10.1, 10.2 настоящего положения (за исключением заявления о согласии на зачисление без вступительных испытаний, которое подается при подаче заявления о приеме). В иных случаях заявление о согласии на зачисление подается поступающим при подаче заявления о приеме и (или) в дни приема заявления о согласии на зачисление, установленные ОмГМУ.

10.5 В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:



- представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- представить в организацию оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 5.6 настоящего положения;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (далее - медицинские осмотры);

- представить в организацию оригинал договора об оказании платных образовательных услуг;

- представить в организацию оригинал договора о целевом обучении или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения;

- представить в организацию оригиналы документов, подтверждающие льготы при поступлении в рамках особой квоты.

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема и места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поданные в другие организации (в случае подачи заявления и пакета документов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований и места по договорам об оказании платных образовательных услуг в ОмГМУ).



10.6 Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

10.7 Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы ОмГМУ, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении организацией самостоятельно вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.8 настоящего положения, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

10.8 ОмГМУ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих (лиц, которым поступающими предоставлены соответствующие полномочия на основании выданной ими и оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий) в соответствии с Порядком № 1147, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками приемной комиссии ОмГМУ, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).



Ректор ОмГМУ несет ответственность за обеспечение безопасных условий для поступающих и работников приемной комиссии при проведении приема документов, вступительных испытаний и рассмотрения апелляций, осуществляемых в соответствии с настоящим пунктом.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма акта о нарушении правил приема вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России самостоятельно

Место проведения экзамена:

Аудитория № _____

По адресу: _____

Предмет _____

Дата и время удаления с экзамена: « ____ » _____ 20__ г. ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся

_____ (должность члена приемной / экзаменационной комиссии (фамилия, имя, отчество))

_____ (должность члена приемной / экзаменационной комиссии (фамилия, имя, отчество))

_____ (должность члена приемной / экзаменационной комиссии (фамилия, имя, отчество))

Составили настоящий акт в том, что

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения)

_____ (гражданство)

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (выдан)

_____ (место регистрации (место жительства))

во время проведения вступительного испытания, проводимого ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России самостоятельно нарушил _____

_____ (указать нарушение правил приема вступительного испытания и действие абитуриента)

С актом об удалении с экзамена ознакомлен (а):

_____ (фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения вступительного испытания)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Отказ от ознакомления с актом об удалении с экзамена _____

Подписи лиц, составивших акт об удалении с экзамена:

_____ (фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении с экзамена)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

фамилия

имя

отчество

номер телефона

Заявление

Прошу пересмотреть оценку «неудовлетворительно» полученную мною при прохождении вступительного испытания по _____

указать вступительное испытание

при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования - программам специалитета в связи с тем, что _____

указать причину

«__» _____ 2020 г.

_____/_____
подпись/расшифровка



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				


Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
представитель руководства


Е.Б. Павлинова
« 23 » июль 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО


О.В. Глевская
« 22 » июль 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования


С.В. Плоткина
« 22 » июль 20 20 г.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись