



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан М.А. Ливзан
« 20 » декабря 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВО (СПЕЦИАЛИТЕТ)**

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: руководителем производственной практики ОмГМУ М.А. Паневой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 21.12.2018 взамен П-СМК-03.35-2017 Об учебной и производственной практике обучающихся по программам ВО (специалитет).
4. ПРИНЯТО ученым советом от 20.12.2018г. протокол № 12.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Обязанности подразделений ОмГМУ по организации и проведению практики	10
6	Порядок проведения практики	14
	Лист регистрации изменений	16
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	18



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с целью совершенствования управления учебной и производственной практикой обучающихся по программам ВО (далее – студенты) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ). Положение определяет основные задачи, условия и порядок проведения учебной и производственной практик студентов.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для учебного управления, деканатов, кафедр, за которыми закреплена практика, руководителей практики по факультетам и курсам.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон РФ от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки Лечебное дело (от 09.02.2016г. № 95), Стоматология (от 09.02.2016г. № 96) и специальностям Педиатрия (от 17.08.2015г. № 853), Фармация (от 11.08.2016г. №1037), Медико-профилактическое дело (от 16.01.2017г. №21 и от 15.07.2017г. №552);

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 №620н "Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам



медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 №1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ВО»;

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья";

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

– СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;

– МУ-СМК-03.01-2017 «Альбом форм»;

– Устав ОмГМУ.



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Учебная практика – составная часть учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов, которая включает освоение студентами первоначальных умений по специальности, обучение профессиональным навыкам по профессии, а также закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении соответствующих дисциплин (ФГОС).

Производственная практика – составная часть учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов, направленная на формирование профессиональных компетенций, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

3.2 Обозначения:

ВО – высшее образование

ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ;

ПП – производственная практика;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УП – учебная практика;

УР – учебная работа;

УУ – учебное управление;

СМК – система менеджмента качества;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ – Федеральный закон.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Практика студентов ОмГМУ является обязательной составной частью учебного плана специальности, продолжением учебного процесса в



производственных или лабораторных условиях и регулируется настоящим Положением.

4.2 Видами практики студентов в ОмГМУ являются учебная и производственная.

4.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Учебная и производственная практики направлены на закрепление теоретических знаний, полученных студентами ОмГМУ, путем изучения опыта работы медицинских организаций, предприятий, овладения производственными навыками и передовыми методами труда по специальности, приобретения знаний основ этики и деонтологии, принципов управления финансовыми и человеческими ресурсами.

4.4 Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, клиническая, научно-исследовательская.

4.5 Объем, вид, сроки освоения практики определяются ФГОС по специальности.

4.6 Содержание практики определяется программами обучения в рамках специальности.

4.7 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном



учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.8 Для проведения учебной и производственной практики студентов ОмГМУ в качестве постоянных баз используются медицинские организации, аптеки, промышленные фармацевтические предприятия, предприятия или организации, выполняющие экономические, плановые или управленческие функции, учреждения Роспотребнадзора.

4.9 Организация проведения практики осуществляется на основе договоров между ОмГМУ и организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

4.10 Для получения допуска ко всем видам практик, за исключением полевой практики по ботанике и фармакогнозии, студенты оформляют санитарные книжки в студенческом здравпункте ОмГМУ. Руководитель студенческого здравпункта ОмГМУ (доверенный врач) представляет сведения о наличии оформленных в установленном порядке санитарных книжек руководителю производственной практики ОмГМУ не позднее 7 дней до начала практики.

При наличии специальных требований к организации практики (в том числе вакцинации от клещевого энцефалита) студенты информируются о них руководителем практики по курсу. Обучающиеся должны выполнить данные требования (в том числе вакцинироваться, при необходимости) до начала практики в установленные сроки.

Вакцинация проводится на базе студенческого здравпункта ОмГМУ. Руководитель студенческого здравпункта ОмГМУ (доверенный врач) представляет сведения о наличии прививочного сертификата, в т. ч. вакцинации от клещевого энцефалита, руководителю производственной практики ОмГМУ не позднее 7 дней до начала практики.



4.11 Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в ОмГМУ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Омска.

Выездной практикой является практика, которая проводится вне города Омска.

4.12 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный договор о замещении такой должности.

4.13 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Основанием для этого является личное заявление студента, справка с места работы и наличие договора с организацией установленной формы.

4.14 Студенты, обучающиеся по договору о целевом обучении, проходят производственную практику на общих основаниях.

4.15 Научно-исследовательская практика может включать в себя практические клинические занятия, в т.ч. семинары, лабораторную и самостоятельную работу. Результат научно-исследовательской работы оформляется в виде реферата, доклада на заседании МНК, стендового доклада или печатной работы.

4.16 С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочем месте на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

4.17 Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.



4.18 Перечень отчетной документации студентов по практике определяется видом практики, а их формы строго регламентированы в соответствующих рабочих программах практик и методических рекомендациях по практике для студентов. Отчетная документация студентов по практике хранится на кафедре и в отделе практики в течение 1 года.

5 ОБЯЗАННОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОмГМУ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

5.1 Руководитель производственной практики ОмГМУ:

- координирует работу подразделений ОмГМУ по вопросам учебной и производственной практик;
- составляет расписание практики;
- контролирует наличие заключенных договоров с организациями на прохождение практики;
- контролирует своевременность разработки и актуализации рабочих программ практик;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- анализирует отчеты кафедр по результатам практики, составляет общий отчет и разрабатывает предложения по ее совершенствованию;
- принимает и рассматривает заявления студентов по вопросам проведения производственной практики, в исключительных случаях принимает индивидуальное решение по вопросам о месте и сроках прохождения практики и ее аттестации;
- по результатам отчета об удовлетворенности потребителей ОмГМУ организацией практики разрабатывает перечень предупреждающих действий по устранению потенциальных несоответствий.

5.2 Специалист по учебно-методической работе:

- выполняет методическую работу по планированию и организации учебного



процесса в части учебной и производственной практик по образовательным программам;

- обеспечивает методическую помощь преподавателям ОмГМУ в формировании учебно-методических комплексов по практике в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- контролирует наличие оформленных договоров об организации практической подготовки обучающихся;

- составляет и выдает руководителям практики списки студентов по базам практики, оформляет зачетные ведомости;

- составляет расписание проведения организационных собраний;

- координирует своевременность прохождения практики и сдачи промежуточной аттестации по практике обучающимися;

- координирует своевременность анкетирования обучающихся по организации практики руководителями практики по курсам и факультетам;

- осуществляет компьютерную обработку получаемой информации, координирует освещение образовательного процесса на сайте ОмГМУ в части учебной и производственной практик.

5.3 Деканы:

- проводят совместно с руководителями практик по курсам и факультетам собрания студентов по вопросам организации и проведения практики;

- контролируют совместно с руководителями практик сроки прохождения практики;

- контролируют своевременность поступления отчетной документации по практике;

- принимают решение о возможности перезачета, необходимости переаттестации или повторного прохождения практики с оформлением необходимых документов в соответствии с П- СМК-03.122. О порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик, входящих в ООП ВО.

5.4 Руководители практики по факультетам:



- осуществляют взаимосвязь при проведении учебной и производственной практик Учебного управления, кафедр и баз практики;

- обеспечивают организацию и проведение практики по курсам на факультете в течение всего учебного года (контролируют содержание рабочих программ, методических рекомендаций по практике для преподавателей и студентов, участвуют в собраниях студентов по вопросам практики, контролируют своевременность их медицинского обследования, осуществляют встречи с руководителями практики от профильных организаций);

- координируют работу руководителей по курсам по оформлению договоров с организациями на проведение практической подготовки;

5.5 осуществляют контроль полноценности прохождения учебной и производственной практики студентами на клинических базах города Омска, отвечают за выполнение методических требований проведения зачетов в соответствии с действующей локальной нормативной базой;

5.6 контролируют своевременность предоставления отчетов руководителей практики по курсам;

5.7 предоставляют отчет об итогах практики по факультету в Учебное управление руководителю производственной практики ОмГМУ не позднее 1 месяца после окончания практики в осеннем и весеннем семестрах (ВПО-Ф-51).

5.5 Руководители практики по курсам:

5.8 заключают договоры об организации практической подготовки обучающихся, при необходимости предоставляют сведения для их заключения;

5.9 совместно с руководителем практики от профильной организации составляют график прохождения практики на базе;

5.10 проводят организационные собрания со студентами по порядку прохождения практики;

5.11 принимают участие в проведении инструктажа по технике безопасности студентов и несут ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение трудовой дисциплины и



правил охраны труда;

5.12 осуществляют контроль наличия санитарных книжек у студентов на момент начала практики, при их отсутствии отстраняют студента от практики до оформления санитарных книжек в установленном порядке;

5.13 при наличии специальных требований к организации практики (в том числе вакцинации студентов от клещевого энцефалита) осуществляют контроль наличия соответствующих прививочных сертификатов, а при их отсутствии отстраняют студента от практики до выполнения специальных требований;

5.14 принимают участие в распределении студентов по рабочим местам в профильной организации;

5.15 осуществляют контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;

5.16 разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, согласовывают их с руководителем практики от профильной организации;

5.17 оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

5.18 оценивают результаты выполнения студентами программ практик, принимают зачет по итогам практики;

5.19 проводят анкетирование об удовлетворенности потребителей ОмГМУ организацией практики;

5.20 составляют отчет по итогам практики на курсе и представляют его руководителю практики по факультету не позднее 10 дней после окончания практики (ВПО-Ф-50);

5.21 по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет, вносят изменения в рабочие программы, методические рекомендации для студентов и преподавателей по учебной и производственной практикам (П-СМК-03.77 Об учебно-методическом комплексе практики).



6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 На основе примерных учебных планов каждой специальности специалисты Учебного управления разрабатывают, а проректор по УР утверждает учебный план.

6.2 Руководитель производственной практики за 3 месяца до начала практики осуществляет разработку проекта приказа об организации практики в осеннем и весеннем семестре, включающего в себя даты аттестации студентов по практике, список кафедр, отвечающих за проведение практик, руководителей практики по факультетам и курсам.

6.3 За 2 месяца до начала практики руководители практики по курсам подают руководителю производственной практики ОмГМУ проект распределения студентов по базам. На основании представленного распределения руководитель производственной практики ОмГМУ готовит расписание практики, списки студентов по каждой базе практики для профильных организаций.

6.4 Не позднее чем за 1 месяц до начала практики руководители практики по факультетам и курсам проводят организационное собрание студентов и инструктаж о порядке прохождения практики, доводят до студентов требование о необходимости получения и ежегодного продления личных медицинских книжек до начала практики.

6.5 Практика проводится в структурных подразделениях ОмГМУ, а также на базах производственной практики.

6.6 Контроль прохождения практики студентами ОмГМУ осуществляют ежедневно руководители практики по курсам, руководители практики по факультетам и руководитель производственной практики ОмГМУ.

6.7 Руководители практики по факультетам и курсам оценивают прохождение практики студентами ОмГМУ по результатам контроля теоретических знаний и по представленной отчетной документации с выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При успешном выполнении программы практики



студент получает положительную оценку. При отсутствии зачета по практике студент может быть отчислен из ОмГМУ, как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном в П-СМК-03.04. О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО (специалитет).

6.8 Практика, состоящая из модулей, оценивается по результатам всех пройденных модулей. Студент получает положительную оценку при успешном выполнении программы практики по всем модулям. Итоговая оценка по практике выставляется на основании расчета средне арифметическое оценок по всем модулям. При наличии по одному из модулей практики оценки «неудовлетворительно», студент получает итоговую оценку «неудовлетворительно».

6.9 Студенты, не выполнившие программу практики в срок по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно в свободное от учебы время.

6.10 Руководители практики по факультетам и курсам оформляют зачетные ведомости и передают их в деканаты факультетов в сроки, установленные П-СМК- 03.04. О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам ВО (специалитет)

6.11 Перезачет по практике проводится в соответствии с требованиями П-СМК-03.122. О порядке перезачета и переаттестации учебных дисциплин и практик, входящих в ООП ВО.

6.12 Руководители практики по факультетам и курсам готовят отчеты о проведенной практике в сроки, установленные настоящим Положением. Руководитель производственной практики ОмГМУ ежегодно представляет отчет ректору и ученому совету ОмГМУ.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

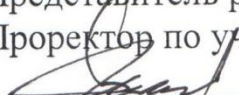
Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства,
Проректор по учебной работе
 А.Г. Патюков

« 19 » декабря 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрист-консульт
 Н.В. Колбаева

« 17 » декабря 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления

 С.А. Барашкова

« 17 » декабря 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

 С.В. Плоткина

« 18 » декабря 20 18 г.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись