



П-СМК-03.138.1-2020

Об организации и осуществлении образовательной деятельности по ОП ВО – программам специалитета при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части

Версия 1.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
М.А. Ливзан
«15» июня 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП ВО –
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА ПРИ УГРОЗЕ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ И (ИЛИ) ВОЗНИКНОВЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА
ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ
СИТУАЦИИ НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ЛИБО НА ЕЕ ЧАСТИ**

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Контролируемая копия № _____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования Барашковой С.А.
2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 18 от 24.06.2020, советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 28.04. 2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 29.05.2020.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2020 г. впервые.
5. ПРИНЯТО ученым советом от 25.06.2020 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	6
4	Общие положения	7
5	Реализация ОП с преимущественным использованием ДОТ и ЭО	8
6	Режим занятий обучающихся в Период ограничительных мер	17
7	Контроль качества освоения обучающимися ОП	18
7.3	Текущий контроль успеваемости в Период ограничительных мер	19
7.4	Организация проведения промежуточной аттестации в Период ограничительных мер	21
7.5	Порядок проведения апелляции результатов промежуточной аттестации в период ограничительных мер	26
8	Переход обучающихся на освоение ОП по индивидуальному плану в Период ограничительных мер	28
9	Обеспечение информационной открытости реализации ОП в Период ограничительных мер	29
10	Обеспечение документооборота в Период ограничительных мер	31
	Лист регистрации изменений	32
	Лист согласования	33
	Лист ознакомления	34



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – ОП) в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – ОмГМУ) при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (далее – Период ограничительных мер).

1.2 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими реализацию ОП.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;



– Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № 465 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (специалитет) по специальностям, реализуемым в ОмГМУ;



- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- МУ-СМК-03.01 «Альбом форм»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

- ВО – высшее образование (специалитет);
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- НОКО – независимая оценка качества образования;
- ОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования (специалитет);
- УМР – учебно-методическая работа;
- УП – учебный план;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ФОС – фонд оценочных средств;
- ЦМК – цикловая методическая комиссия;
- ЭИОС – электронная информационная обучающая среда ОмГМУ;
- ЭО – электронное обучение.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Начало и продолжительность Периода ограничительных мер, в течение которого ОП реализуются в порядке, установленном настоящим Положением, определяется приказом ректора.

4.2 В Период ограничительных мер ОмГМУ обеспечивает полноту и непрерывность реализации ОП в соответствии с основными требованиями ФГОС, нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ.

4.3 В связи с меняющейся эпидемиологической ситуацией и особенностями чрезвычайных ситуаций, введением в действие новых законодательных актов возможно внесение оперативных временных изменений в порядок реализации ОП ВО и содержательную часть компонентов ОП, введение их в действие распорядительными актами ректора и/или проректора по учебной работе с последующим их утверждением в порядке, установленном локальными актами ОмГМУ и (или) актуализацией локальных нормативных актов, в том числе настоящего Положения в установленном порядке.

4.4 В Период ограничительных мер посещение обучающимися зданий ОмГМУ и клинических баз может быть частично или полностью приостановлено распорядительными актами ОмГМУ, реализация ОП частично переведена в ЭИОС ОмГМУ, функционирующую в порядке, установленном П-СМК-03.181 «Об электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ, обеспечивающей реализацию программ ВО» и в соответствии с актуализированными компонентами ОП (характеристика ОП, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, ФОС).



5 РЕАЛИЗАЦИЯ ОП С ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ И ЭО

5.1 В Период ограничительных мер реализация ОП, а также проведение ГИА, завершающей освоение ОП, может осуществляться с применением ЭО, ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах специальностей, реализация ОП по которым не допускается с применением исключительно ДОТ, если реализация указанных ОП и проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5.2 Под ЭО понимается технология образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации ОП информации, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.3 Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.4 Перечень кафедр, реализующих дисциплины с преимущественным использованием ДОТ и ЭО, период реализации дисциплин с преимущественным использованием ДОТ и ЭО, контингент обучающихся определяются распоряжением ректора ОмГМУ в зависимости от эпидемиологической ситуации на клинических базах ОмГМУ и в регионе в целом по представлению проректора по медицинской деятельности и региональному здравоохранению и подлежит еженедельной актуализации.

5.5 ОмГМУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации частей ОП с применением ДОТ и ЭО путем ее размещения в ЭИОС ОмГМУ, в том числе на официальном сайте ОмГМУ в сети



Интернет. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС ОмГМУ. Электронно-библиотечная среда функционирует в порядке, установленном П-СМК-03.181.

5.6 При реализации частей ОП с применением ДОТ и ЭО в Период ограничительных мер:

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОмГМУ независимо от места нахождения обучающихся;

– ОмГМУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных и административных работников;

– ОмГМУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– ОмГМУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ;

– допускается отсутствие аудиторных учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в установленных лицензией и договорами о практической подготовке местах осуществления образовательной деятельности.

5.7 При реализации частей ОП с применением ДОТ и ЭО ОмГМУ самостоятельно и с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ОП или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;



– обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.8 ОмГМУ осуществляет реализацию частей ОП с применением ЭО, ДОТ, используя учебно-методические материалы онлайн-курсов, в том числе разработанные иными образовательными организациями, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5.9 Освоение обучающимися ОмГМУ частей ОП в виде онлайн-курсов в иных образовательных организациях может быть подтверждено документом об образовании и (или) о квалификации, либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей онлайн-курсы.

5.10 Обучающимся, осваивающим ОП ОмГМУ, результат освоения онлайн-курса может быть засчитан в качестве результата промежуточной аттестации в порядке и формах, установленных П-СМК-03.122, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным ОП, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.11 При реализации частей ОП с применением ДОТ и ЭО ОмГМУ организует учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в ЭИОС ОмГМУ.



5.12 Процесс реализации ОП с применением ЭО и ДОТ основан на целенаправленном, контролируемом, самостоятельном изучении обучающимся учебного материала во взаимодействии с преподавателями, с использованием методических рекомендаций, электронных учебных пособий, а также учебников и другой справочной литературы, предоставляемой ОмГМУ в ЭИОС и на бумажных носителях.

5.13 Образовательная деятельность по ОП с применением ЭО и ДОТ в Период ограничительных мер проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ОмГМУ и лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации ОП на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы;
- в иных формах, регламентированных ОП.

5.14 В Период ограничительных мер может реализовываться только внеаудиторная форма контактной работы, аудиторная контактная работа на Период ограничительных мер может быть ограничена или исключена, что определяется распорядительными актами ОмГМУ. Доля контактной работы в общей трудоемкости дисциплин определяется локальными нормативными актами ОмГМУ.

5.15 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам и практикам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественно передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия);



- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми ОмГМУ на иных условиях;
- иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими и научными работниками ОмГМУ и лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации образовательных программ на иных условиях.

5.16 Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия) с применением ДОТ в Период ограничительных мер должны проводиться в соответствии с использованием онлайн-технологий по единой хронокарте. Вводная часть занятия (не менее 40 минут) должна быть проведена в системе онлайн-обучения Zoom или Discord (использование иных систем онлайн-обучения возможно только по согласованию с проректором по учебной работе, оформленному в виде служебной записки, с представлением копии подписанной служебной записки менеджеру управления организации и контроля качества образования для осуществления мероприятий НОКО); основная часть занятия может быть проведена без использования систем онлайн-конференций, но с обязательным сопровождением форума и/или чата на образовательном портале ОмГМУ по теме занятия; заключительная часть занятия может проводиться в системе онлайн-конференций по решению кафедрального заседания, внесенного в его протокол. Задания, выполненные обучающимися самостоятельно, могут быть переданы через сервисы электронной почты. Выбор образовательных технологий должен быть закреплен в рабочих программах дисциплин (практик), актуализированных в порядке, установленном П-СМК-03.62; используемые оценочные материалы – в ФОС, сформированных и актуализированных в порядке, установленном П-СМК- 03.137.



5.17 Материалы учебных занятий, проводимых с использованием систем онлайн-конференций, форумов и чатов по реализуемым дисциплинам, размещенных на образовательном портале ОмГМУ (копии текущего состояния экрана – Print Screen на момент проведения занятия), работ обучающихся и рецензий на них, результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, проводимых в ЭИОС должны храниться на кафедре не менее 2 лет архивами WinRAR. Название архива включает: наименование кафедры, наименование дисциплины, номер группы, дату проведения занятия (Поликл. Терапии_Терапия_Инфаркт._635_06.09.2020). Архивы объединяются в папки по реализуемым дисциплинам (циклам).

5.18 Обучающиеся обязаны принимать участие во всех учебных мероприятиях, запланированных рабочей программой дисциплины, своевременно предоставлять запрашиваемые преподавателями выполненные задания, материалы и документы.

5.19 Организация учебного процесса в ЭИОС ОмГМУ в Период ограничительных мер строится на основе координированного взаимодействия основных его участников.

5.20 Управление организации и контроля качества образования, деканаты осуществляют еженедельный контроль реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, включающий:

- обеспечение взаимодействия ППС с обучающимися;
- мониторинг результатов образовательного процесса в ЭИОС ОмГМУ, деканы (заместители деканов), получая от руководителя образовательного портала или сотрудников отдела автоматизации и информационных технологий доступ ко всем разделам образовательного портала ОмГМУ, осуществляют контроль и мониторинг реализации ОП в ЭИОС в Период ограничительных мер;



– оперативное реагирование на возможные проблемы обучающихся, касающиеся организации учебного процесса и взаимодействия с преподавателями, в том числе путем администрирования организованной на Период ограничительных мер «Горячей линии» в ЭИОС ОмГМУ (на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет).

5.21 Учебно-методическое управление:

– обеспечивает своевременную актуализацию компонентов ОП в соответствии с направленностью мер ограничительного характера;

– обеспечивает формирование индивидуальных планов обучающихся (при необходимости);

– организует и контролирует размещение учебно-методических и иных материалов на образовательном портале ОмГМУ;

– руководитель образовательного портала ОмГМУ обеспечивает консультирование всех участников образовательного процесса по ОП в ЭИОС по техническим вопросам навигации в пределах образовательного портала, размещения учебно-методических и оценочных материалов, использования возможностей ЭИОС ОмГМУ; разрабатывает и размещает на образовательном портале инструкции по работе в системе дистанционного обучения для обучающихся, научно-педагогических работников и специалистов по учебно-методической работе, включающие описание в рамках законодательства об образовании подхода к ЭО, принятого в ОмГМУ, последовательность действий в ЭИОС: вход на образовательный портал (для всех пользователей); прохождение авторизации (для всех пользователей); поиск необходимых курсов (для обучающихся и преподавателей); поиск и изучение необходимой информации; поиск и выполнение заданий текущего контроля; поиск и прохождение этапов промежуточной аттестации: зачетов, экзаменов (для обучающихся); наполнение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для преподавателей); создание новых курсов, создание новых пользователей, зачисление пользователей на курсы, контроль наполнения курсов ресурсами и



заданиями, контроль выполнения обучающимися заданий и выполнение других административных операций (для специалистов по учебно-методической работе); разрабатывает инструкции для технических специалистов (программистов, техников), необходимые для формирования последовательности и особенностей сопровождения (обеспечения функционирования) информационных систем дистанционного обучения и видеоконференцсвязи, а также информационно-коммуникационных устройств, используемых при реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

5.22 Заведующие кафедрами обеспечивают:

– внесение дополнений и изменений в рабочие программы дисциплин, реализуемых в Период ограничительных мер, в части используемых образовательных технологий, видов и форм текущего контроля, видов оценочных средств, методических рекомендаций по организации изучения дисциплин;

– внесение дополнений и изменений в фонды оценочных средств дисциплин, реализуемых в Период ограничительных мер;

– реализацию учебного процесса в соответствии с графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий по закрепленным за кафедрами дисциплинам учебного плана и практикам;

– контроль подготовки, планирования организации учебного процесса в части использования ЭО и ДОТ преподавателями кафедры по всем дисциплинам и видам работ, закрепленным за кафедрой;

– контроль осуществления преподавателями учебного процесса, в том числе своевременности и качества проведения всех видов взаимодействия с обучающимися;

– связь кафедры с деканатами и иными подразделениями, обеспечивающими реализацию ОП.



5.23 Научно-педагогические работники, задействованные в реализации ОП, осуществляют:

- актуализацию рабочих программ дисциплин, реализуемых в Период ограничительных мер, в том числе на основе использования ЭО и ДОТ;
- подготовку учебно-методических материалов, рекомендаций, их размещение на образовательном портале ЭИОС ОмГМУ;
- своевременное подключение обучающихся к реализуемой дисциплине на образовательном портале ЭИОС ОмГМУ в соответствии с расписанием учебных занятий;
- планирование и ведение учебного процесса по закрепленным дисциплинам;
- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам реализуемой дисциплины;
- проведение мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (в рамках должностных инструкций);
- контроль учебной активности обучающихся;
- формирование объема учебной нагрузки, рассчитанного на проведение одного занятия, с учетом особенностей выполнения заданий в формате дистанционного обучения.

5.24 В число функций, которые выполняют сотрудники отдела автоматизации и информационных технологий по обеспечению учебного процесса в Период ограничительных мер, входят:

- установка и обслуживание серверов, компьютеров и оргтехники;
- установка и поддержка нормальной работы операционных систем, офисных и антивирусных программ;
- обеспечение безопасности корпоративных данных ОмГМУ;
- техническая поддержка пользователей компьютеров, обучение персонала работе с определенными программами;



- резервное копирование данных;
- управление размещением, модерацией контента.

5.25 В Период ограничительных мер ОмГМУ не прекращает обеспечение обучающихся по ОП возможности освоения базовых, элективных, избираемых в обязательном порядке дисциплин (модулей) – дисциплин по выбору в порядке, установленном П-СМК-03.138, факультативов, предусмотренных УП.

5.26 С учетом направленности режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в УП ОП решением ученого совета ОмГМУ в УП могут быть введены новые факультативные дисциплины или дисциплины по выбору, обеспечивающие теоретическую и практическую подготовку обучающихся по вопросам, связанным со спецификой режима повышенной готовности. Зачисление для изучения теоретической части введенных в Период ограничительных мер дисциплин может быть проведено путем самозаписи на образовательном портале в ЭИОС ОмГМУ.

5.27 Индивидуальные планы обучающихся (индивидуализация образовательной траектории), отражающие выбор элективных и факультативных дисциплин, на бумажном носителе не формируются, а отражаются в списках индивидуального выбора образовательной траектории (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-55), ведомостях промежуточной аттестации на бумажных носителях и в ЭИОС ОмГМУ.

6 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

6.1 Учебный год в ОмГМУ начинается 1 сентября. Решением ученого совета возможен перенос срока начала учебного года не более чем на 2 месяца, если иное не регламентировано законодательными актами Российской Федерации.

6.2 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 и не более 10 недель.



6.3 При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ на каждый текущий год. Осуществление образовательной деятельности по ОП в нерабочие дни не проводится, за исключением нерабочих дней с сохранением за работниками заработной платы, установленных Указом Президента РФ от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» или иными законодательными актами Российской Федерации.

6.4 Обучение ведется по шестидневной учебной неделе с понедельника по субботу включительно. Выходной день – воскресенье.

6.5 Организация образовательного процесса по ОП в Период ограничительных мер регламентируется УП, календарными учебными графиками, расписанием занятий, актуализированным (при необходимости) в соответствии с распорядительными актами ОмГМУ.

6.6 Календарный учебный график формируется по каждой ОП с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии, практическую подготовку), периодов каникул и нерабочих праздничных дней.

6.7 Расписание аудиторных занятий составляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и может оперативно меняться в зависимости от особенностей Периода ограничительных мер, в соответствии с распорядительными актами ОмГМУ.

6.8 Учебные занятия с применением ЭО и ДОТ в Период ограничительных мер проходят в соответствии с утвержденным расписанием. В зависимости от выбора образовательных технологий и оценочных средств, закрепленного в РП дисциплины (практики), учебная деятельность обучающихся может быть организована в режиме оффлайн.



6.9 К дополнительным занятиям в ОмГМУ относятся занятия, не регламентированные учебными планами: студенческие (молодежные) конференции, ассамблеи, лиги; добровольческая (волонтерская) деятельность, занятия в молодежных научных кружках; занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, проводимые в свободное от учебных занятий время в соответствии с локальными актами ОмГМУ, регламентирующими научную и внеучебную деятельность. В Период ограничительных мер дополнительные занятия могут проводиться в удаленном режиме с исключением прямого контакта участников.

7 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП

7.1 Контроль качества освоения ОП обучающимися, в том числе в Период ограничительных мер, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), а промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик в соответствии с П-СМК-03.04 с учетом особенностей, регламентированных настоящим Положением.

7.3 Текущий контроль успеваемости в Период ограничительных мер

7.3.1 Текущий контроль посещаемости и успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим занятия в группе.

7.3.2 При реализации дисциплин (практик) в контактном аудиторном формате текущий контроль посещаемости осуществляется в порядке, установленном П-СМК-03.04. При реализации дисциплин (практик) в ЭИОС с применением ЭО и ДОТ методы, используемые в процессе текущего контроля



успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости (количества зачётных единиц), формы обучения и регламентируются актуализированными в Период ограничительных мер рабочими программами дисциплин (практик), ФОС, учебно-методическими материалами.

7.3.3 Независимо от метода, вида и формы организации текущего контроля успеваемости используется пятибалльная система оценки. Результаты текущего контроля фиксируются в журнале практических (семинарских) занятий (МУ-СМК-03.01, ВПО-Ф-13). При реализации дисциплины (практики) в ЭИОС, результаты текущего контроля должны быть размещены на образовательном портале ОмГМУ в срок, не превышающий 3 рабочих дня после проведения практического (семинарского, клинического) занятия, выполнения обучающимся заданий текущего или рубежного контроля, ликвидации текущей задолженности.

7.3.4 К текущей задолженности в Период ограничительных мер относятся: невыполнение или неудовлетворительное выполнение контрольных мероприятий, регламентированных рабочими программами, ФОС дисциплин и методическими рекомендациями по освоению дисциплины. Перечень контрольных мероприятий, невыполнение или неудовлетворительное выполнение которых приравнивается к текущей задолженности, в обязательном порядке доводится до сведения участников образовательного процесса путем его включения во временный (на Период ограничительных мер) регламент ликвидации текущей задолженности, формируемый в порядке, установленном П-СМК-03.04. Временный на Период ограничительных мер регламент ликвидации текущей задолженности в часы текущих консультаций (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-57) разрабатывается ответственным за УМР и размещается на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет.



7.4 Организация проведения промежуточной аттестации в Период ограничительных мер

7.4.1 Организация проведения промежуточной аттестации по ОП регламентируется П-СМК-03.04. В Период ограничительных мер промежуточная аттестация по распоряжению проректора по учебной работе может быть проведена в ЭИОС ОмГМУ в соответствии с актуализированными порядками проведения зачетов и экзаменов (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-58). Актуализированные порядки проведения зачетов и экзаменов, утвержденные председателем ЦМК, размещаются на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет.

7.4.2 Расписание прохождения экзаменационной сессии для всех курсов составляется заместителями деканов (деканами), согласуется с заведующими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, заканчивающиеся в текущем семестре промежуточной аттестацией, таким образом, чтобы:

- на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней;
- в течение дня в учебной группе проводился только один экзамен;
- учитывались технологии проведения экзамена и количество НПР, реализующих дисциплину, имеющих квалификацию, дающую право принимать экзамены промежуточной аттестации.

7.4.3 Обязательным дополнением к расписанию экзаменационной сессии является расписание повторной промежуточной аттестации (расписание пересдач экзаменов, зачетов), составленное с целью ликвидации академической задолженности, сформировавшейся по результатам экзаменов, зачетов (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-19, ВО-Ф-20).

7.4.4 При формировании расписания пересдач в Период ограничительных мер должны быть соблюдены следующие условия:

- сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются по каждой дисциплине (практике);



– повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);

– в течение дня в учебной группе может быть проведена только одна пересдача;

– между пересдачами свободные дни для подготовки могут отсутствовать;

– пересдачи не могут проводиться в период каникул, проведения практик, а также в период проведения промежуточной аттестации;

– время проведения пересдачи не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной аудиторной работы или работы в ЭИОС;

– пересдачи зачетов и экзаменов, организуемых в последнем семестре учебного плана (12 семестр у лечебного, педиатрического и медико-профилактического факультетов, 10 семестр у стоматологического и фармацевтического факультетов), проводятся по индивидуальному графику, утвержденному деканом факультета, для предоставления возможности использования всех пересдач до начала ГИА;

– допускается проведение промежуточной аттестации в аудиторном контактном варианте для обучающихся, осваивающих дисциплины в аудиторном формате, и в ЭИОС для обучающихся, осваивающих дисциплины с преобладанием ЭО и ДОТ;

– по личному заявлению обучающегося, поданному в деканат не позднее 3 дней до запланированной даты ликвидации академической задолженности, возможен перенос повторной промежуточной аттестации на период до одного года после образования академической задолженности.



7.4.5 Согласованное в установленном порядке расписание экзаменационной сессии и пересдач экзаменов должно быть представлено в управление организации и контроля качества образования составителями за 35 дней до начала сессии в соответствии с учебным планом. В Период ограничительных мер допускается согласование проекта расписания промежуточной аттестации с заведующими кафедрами в цифровой среде с последующим представлением в управление организации и контроля качества образования оригиналов согласований на бумажных носителях. Ответственность за качество и своевременность представления расписания, соблюдение правил его составления и согласования несет декан факультета, ответственного за составление расписания соответствующего курса.

7.4.6 Расписание пересдач зачетов (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-19) составляется заместителями деканов (деканами) соответствующего факультета, согласуется с заведующими кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, заканчивающиеся в текущем семестре зачетом, руководителем производственной практики и передается в управление организации и контроля качества образования за 35 дней до начала экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом года набора. В Период ограничительных мер допускается согласование проекта расписания промежуточной аттестации с заведующими кафедрами в цифровой среде с последующим представлением в управление организации и контроля качества образования оригиналов согласований на бумажных носителях.

7.4.7 При составлении расписания пересдач зачетов необходимо учитывать расписание пересдач экзаменов и не допускать пересдачи зачетов и экзаменов в один день.

7.4.8 Расписания экзаменационной сессии и пересдач зачетов для всех курсов должны быть утверждены проректором по учебной работе и размещены на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет за месяц до начала



экзаменационной сессии. На основании расписания, размещенного в разделе «студентам» → «расписание экзаменов», ответственные за УМР на кафедрах составляют кафедральное расписание экзаменов с указанием даты, времени и места проведения аттестации и размещают его на страницах кафедры в сети Интернет и информационных стендах кафедры в срок не позднее 2 недель до начала сессии у соответствующего курса, расписание пересдач зачетов и экзаменов – в срок, не превышающий 10 дней до повторной аттестации.

7.4.9 Для оформления результатов экзаменов (зачетов) и/или их пересдач, в том числе по индивидуальному графику, в Период ограничительных мер по распоряжению проректора по учебной работе могут использоваться зачетно-экзаменационные ведомости в формате PDF, высланные диспетчером деканата на электронный адрес кафедры. Результаты промежуточной аттестации вносятся в распечатанные на бумажном носителе зачетно-экзаменационные ведомости, после чего они передаются в деканат факультета в порядке, установленном П-СМК-03.04.

7.4.10 Проведение промежуточной аттестации в Период ограничительных мер возможно в соответствии с распорядительными актами ОмГМУ в аудиторном формате или ЭИОС.

7.4.11 Проведение промежуточной аттестации в аудиторном формате регламентируется П-СМК-03.04. Проведение промежуточной аттестации в ЭИОС должно проводиться в соответствии с утвержденным порядком проведения зачета, экзамена в режиме онлайн на образовательном портале в ЭИОС ОмГМУ или с использованием платформ онлайн-конференций (Zoom, Discord), обеспечивающих фиксацию участия и идентификацию обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию с использованием логин/пароля или электронного адреса, с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и номера группы, и/или с помощью демонстрации документа, удостоверяющего личность в режиме видеотрансляции.



7.4.12 Обучающиеся и научно-педагогические работники несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

7.4.13 В случае если обучающийся не осуществил вход на платформу онлайн-конференций для прохождения промежуточной аттестации в установленные дату и время, педагогический работник фиксирует в ведомости промежуточной аттестации неявку обучающегося.

7.4.14 В случае если произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, обучающийся фиксирует (фотографирует) сбой технических средств, одновременно со сбоем сообщает педагогическому работнику любым дистанционным способом (телефонный звонок, электронная почта или мессенджер) о характере технических неполадок и представляет ему подтверждение (в виде скриншота (фото) страницы с фиксацией сбоя технических средств), педагогический работник фиксирует факт неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине.

7.4.15 В случае если в ходе промежуточной аттестации произошел сбой технических средств педагогического работника, он обязан оповестить об этом обучающихся, заведующего кафедрой, сотрудников деканата. В ведомость промежуточной аттестации вносится отметка «технический сбой». После этого декан устанавливает обучающемуся индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации и доводит сведения до заведующего кафедрой и обучающегося.

7.4.16 В случае если обучающийся приступил к выполнению заданий зачета (экзамена) и отказался отвечать или не прислал выполненное задание в установленное порядком проведения зачета (экзамена) время, в ведомость



промежуточной аттестации вносится неудовлетворительный результат аттестации.

7.4.17 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность и не реализовавшие право на две пересдачи согласно графику ликвидации академической задолженности, переводятся на следующий курс условно и ликвидируют академическую задолженность по индивидуальному графику в порядке, установленном П-СМК-03.04.

7.4.18 Наличие не ликвидированной в порядке, установленном настоящим Положением и П-СМК-03.04 академической задолженности является основанием для отчисления обучающегося из ОмГМУ в порядке прекращения образовательных отношений.

7.4.19 Обучающимся, не сдавшим зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации вне сроков, установленных в расписании промежуточной аттестации в порядке, регламентированном П-СМК-03.04.

7.5 Порядок проведения апелляции результатов промежуточной аттестации в период ограничительных мер

7.5.1 При несогласии с результатом промежуточной аттестации, проводимой в аудиторном формате, обучающийся может воспользоваться правом на апелляцию в порядке, установленном П-СМК-03.04.

7.5.2 При несогласии с результатом промежуточной аттестации, проводимой в ЭИОС ОмГМУ и цифровой среде в Период ограничительных мер, обучающийся (далее – заявитель) имеет право обратиться к заведующему кафедрой с апелляцией по окончании экзамена (зачета). Личное апелляционное



заявление, написанное на имя заведующего кафедрой, должно быть выслано в виде скан-копии или фотографии на электронный адрес кафедры не позднее 2 часов после окончания промежуточной аттестации у обучающегося. Заведующий кафедрой (в его отсутствии – ответственный за УМР) устным распоряжением организует комиссионное (не менее 3 экзаменаторов) обсуждение процедурных вопросов, ответа заявителя по сути и объективности полученной оценки. Результат обсуждения оформляется протоколом и выдается Заявителю по электронной почте в день прохождения промежуточной аттестации.

7.5.2 При несогласии с результатами рассмотрения апелляции на кафедре заявитель имеет право обратиться к декану факультета с письменным заявлением в течение одного рабочего дня после экзамена (зачета). В заявлении должна быть указана причина несогласия с оценкой: необъективность оценивания, несоблюдение процедуры аттестации. Заявление в деканате не может быть принято без результатов рассмотрения апелляции на кафедре или в срок, превышающий один рабочий день после экзамена (зачета).

7.5.3 Декан факультета распоряжением создает комиссию по рассмотрению апелляции по существу заявления (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются сотрудники деканата, наиболее опытные и квалифицированные преподаватели по дисциплине (практике), по возможности, не принимавшие экзамен (зачет) у заявителя, сотрудники юридической службы ОмГМУ.

7.5.4 Дата проведения заседания Комиссии назначается (с учетом наличия ее членов на рабочих местах) в срок, не превышающий 10 рабочих дней после получения заявления. Уведомление о дате, месте и времени рассмотрения апелляции должно быть отправлено электронным сообщением на адрес, указанный в личном апелляционном заявлении. Порядок работы Комиссии определен П-СМК-03.04.



8 ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОСВОЕНИЕ ОП ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

8.1 В Период ограничительных мер переход на индивидуальный учебный план освоения ОП осуществляется в Порядке и случаях, регламентированных П-СМК-03.138, а также в порядке и иных случаях, препятствующих освоению ОП в соответствии с утвержденными УП года набора, подтвержденных документально и признанных уважительными.

8.2 Для решения вопроса о возможности перехода на индивидуальный план в Период ограничительных мер обучающийся подает на имя ректора личное заявление.

8.3 Индивидуальный план (МУ-СМК-03.01, ВО-Ф-67) формируется сотрудниками учебно-методического управления на 1 учебный год (семестр). Индивидуализация образовательной траектории может предусматривать изменение сроков начала учебного года (семестра), используемых в образовательном процессе образовательных технологий, в том числе преимущественное использование ЭО и ДОТ, повышение трудоемкости периода обучения в пределах, разрешенных ФГОС.

8.4 Проект индивидуального плана должен быть сформирован и согласован с деканом факультета, обучающимся (обучающийся письменно подтверждает свое согласие обучаться по сформированному в соответствии с его заявлением ИП), после чего утверждается приказом ректора и становится обязательным для выполнения обучающимся.

8.5 Индивидуальные планы хранятся в личном деле обучающихся.

8.6 Несоблюдение сроков изучения дисциплин, непрохождение или неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации в установленные индивидуальным планом сроки влечет за собой разрыв образовательных отношений (отчисление).



8.7 В индивидуальный план, по желанию обучающегося, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ОП возможно включение любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОмГМУ, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

8.8 При устранении причин, препятствующих освоению ОП в соответствии с утвержденными УП года набора, приказом ректора возможно досрочное прекращение обучения по индивидуальному плану и переход к обучению в соответствии с учебным планом года набора.

9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

9.1 В Период ограничительных мер открытость реализации ОП обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте ОмГМУ в порядке, установленном П-СМК-03.211, на образовательном портале ЭИОС ОмГМУ в порядке, установленном П-СМК-03.181, в цифровой среде в объеме, не меньшем требуемого законодательством Российской Федерации к информации, размещаемой на официальном сайте вуза в сети Интернет.

9.2 На Период ограничительных мер в структуру официального сайта ОмГМУ в сети Интернет вводится раздел «Горячая линия» (далее – Горячая линия).

9.3 Горячая линия администрируется сотрудниками управления организации и контроля качества образования и функционирует в целях обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности ОмГМУ и оперативного взаимодействия с гражданами по вопросам, относящимся к организации учебного процесса по ОП в Период ограничительных мер.



9.4 Информация о функционировании и режиме работы Горячей линии доводится до сведения граждан путем размещения на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет. Горячая линия администрируется в часы работы управления организации и контроля качества образования: с понедельника по четверг с 08.00 до 16.45, в пятницу с 08.00 до 15.30.

9.5 Администраторы Горячей линии обязаны:

- своевременно и в полном объеме отвечать на поступившие вопросы;
- публиковать только достоверную информацию;
- при формировании ответа соблюдать правила деловой переписки и делопроизводства;
- в случае невозможности дать исчерпывающий ответ запрашивать дополнительную информацию у иных сотрудников управления организации и контроля качества образования ;
- переадресовать обращение/вопрос, не касающийся организации учебного процесса по программам специалитета, в другое подразделение по компетенции;
- ежедневно анализировать обращения на Горячую линию и представлять информацию проректору по учебной работе.

9.6 Администраторы Горячей линии вправе:

- редактировать поступившие вопросы, удаляя некорректные обращения, персональные данные сотрудников, при необходимости – наименования структурных подразделений, кафедр;
- отвечать на поступившие вопросы, используя персональное обращение к заявителю;
- не отвечать на повторяющиеся вопросы;
- не отвечать на вопросы, не относящиеся к области функционирования вуза.

9.7 Для оперативного реагирования на возможные проблемы обучающихся, касающиеся организации учебного процесса в Период ограничительных мер,



деканатами должно быть организовано взаимодействие с обучающимися посредством системы обмена мгновенными сообщениями между пользователями интернет (WhatsApp). Функции администрирования групп в WhatsApp возлагается на сотрудников деканатов в соответствии с распорядительным актом декана факультета.

10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР

10.1 Для оперативного решения вопросов, связанных с предоставлением образовательной услуги (прием на обучение, обучение, стипендиальное и социальное обеспечение, изменение образовательных отношений) в Период ограничительных мер при реализации образовательной услуги допускается оборот электронных документов – документированной информации, представленной в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				


Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР


« 24 » июня

Е.Б.Павлинова

20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО



« 23 » июня

О. В. Глевская

20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования


« 23 » июня

С.В. Плоткина

20 20 г.

