



П-СМК-03.59-2020

О международной академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников

Версия 4.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России



М.А. Ливзан

« 25 » июня 2020г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ**

Контролируемая копия № _____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела международных связей С.А. Писклаковой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.07.2020г. взамен П-СМК-03.59-2019.
4. ПРИНЯТО ученым советом 25.06.2020г., протокол №8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Общие положения	8
4	Организационное обеспечение международной академической мобильности	9
5	Международная академическая мобильность обучающихся	10
6	Обязанности обучающегося, выезжающего за рубеж по международным программам академической мобильности	13
7	Процедура признания периодов обучения обучающихся ОмГМУ за рубежом	14
8	Международная академическая мобильность профессорско-преподавательского состава и сотрудников ОмГМУ	15
9	Информационное обеспечение международной академической мобильности	16
10	Финансирование программ международной академической мобильности	17
	Приложение А «Форма теста по английскому языку для обучающегося – потенциального участника программы международной академической мобильности»	18
	Приложение Б «Форма Сертификата, подтверждающего знание иностранного (английского) языка»	19
	Приложение В «Форма диплома, подтверждающего знание иностранного (французского) языка»	20
	Приложение Г «Форма договора о двустороннем сотрудничестве между ОмГМУ и НССМ на организацию стажировки в двустороннем	21



порядке»	
Приложение Д «Форма дневника обучающегося, участника программы международной академической мобильности, подтверждающего прохождение практики в зарубежной клинике»	22
Приложение Е «Форма сертификата, подтверждающего прохождение практики в рамках международной программы академической мобильности (Международная федерация ассоциаций студентов-медиков)	23
Приложение Ж «Форма соглашения о сотрудничестве между медицинским факультетом Страсбургского университета и ОмГМУ»	24
Лист регистрации изменений	25
Лист согласования	26
Лист ознакомления	27



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации и обеспечению международной академической мобильности и применяется для установления единого порядка организации различных программ международной академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ), реализуемых за рубежом, а также выполнение плана мероприятий программы развития ОмГМУ в части «Международная деятельность».

1.2 Требования настоящего Положения распространяются на участников программ международной академической мобильности, предусматривающих приглашения в ОмГМУ обучающихся, преподавателей и ведущих специалистов сторонних зарубежных учебных заведений и организаций.

1.3 Настоящее Положение направлено на достижение международного уровня конкурентоспособности вуза с целью интеграции в мировое образовательное пространство путем создания условий для международной академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и сотрудников ОмГМУ.

1.4 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК вуза.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:



- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07. 2002 года №115-ФЗ (в действующей редакции);
- «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 18.07.2006 № 109-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 27.06.2018 N 163-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» от 15.08.1996 №114-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в действующей редакции);
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ «О порядке предоставления гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации от 24.03.2003 № 167 (в действующей редакции);
- Постановление Правительства РФ от 09.06.2003 N 335 (ред. от 16.07.2020) «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Соглашение правительств государств-участников СНГ «О сотрудничестве в области образования» от 15.05.1992 г.;
- Указ Президента РФ от 31.10.2018 № 622 «О Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на 2019–2025 годы»;



- Указ Президента РФ от 15.01.2013 № 30 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 26.06.2018 г. № 398 «Об утверждении Порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося на подготовительном отделении или подготовительном факультете по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке, либо по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2005 г. № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- СТО-СМК-02.4.02 «Управление записями»;
- Пр-СМК-03.01 «Правила внутреннего трудового распорядка в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России»;
- Устав ОмГМУ.



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Международная академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников является одним из важнейших направлений международной образовательной и научной деятельности ОмГМУ и проводится в целях:

- улучшения качества образования;
- повышения эффективности научных исследований;
- повышения конкурентоспособности выпускников ОмГМУ на российском и международном рынках образовательных услуг и труда;
- совершенствования перечня профессиональных компетенций за счет изучения и освоения опыта зарубежных вузов;
- достижения международной сопоставимости образовательных стандартов;
- привлечения зарубежного интеллектуального потенциала на основе двусторонних и многосторонних договоров с зарубежными партнерскими учебными заведениями (далее – партнерскими вузами).

3.2 Цели и общие правила обеспечения и реализации международной академической мобильности (соответствуют основным положениям Болонской декларации):

- внедрение европейской системы перезачета зачетных единиц трудоемкости для поддержки студенческой мобильности (система кредитов). За основу предлагается принять Европейскую систему перевода и накопления кредитов (ECTS – European Credit Transfer System), сделав ее накопительной системой, способной работать в рамках концепции «обучение в течение всей жизни»;
- содействие европейскому сотрудничеству в обеспечении качества с целью разработки сопоставимых критериев и методологий;



– содействие в области развития межинституционального сотрудничества, схем мобильности и совместных программ обучения, практической подготовки и проведения научных исследований.

3.3 Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся очного обучения, а также штатных преподавателей и сотрудников ОмГМУ.

3.4 Академическая мобильность обучающихся, ППС и ведущих специалистов ОмГМУ и сторонних зарубежных учебных заведений и организаций проводится в соответствии с требованиями нормативных документов, указанными в п.2 настоящего Положения.

4 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

4.1 Общее руководство по обеспечению международной академической мобильности осуществляет ректор и проректор по учебной работе ОмГМУ.

4.2 Ответственным за организацию международной академической мобильности в ОмГМУ является начальник отдела международных связей.

4.3 Непосредственную работу по организации международной академической мобильности проводят сотрудники отдела международных связей с привлечением других необходимых служб ОмГМУ (управления, курирующие учебную, научную, финансово-экономическую деятельность, хозяйственную работу и безопасность, управление кадрами).

4.4 За субъектами международной академической мобильности сохраняется место учебы или работы в ОмГМУ на период участия в международной программе академической мобильности с партнерскими вузами.

4.5 Учебная нагрузка преподавателя, выезжающего по международным программам академической мобильности в партнерские вузы, выполняется



путем перераспределения учебной нагрузки между другими членами преподавательского коллектива по решению заведующего кафедрой.

4.6 Окончательное решение о направлении за рубеж субъектов международной академической мобильности принимается ректором.

5 МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Формами международной академической мобильности обучающихся ОмГМУ и обучающихся из сторонних зарубежных вузов являются:

- обучение по программам академического обмена в вузе-партнере;
- научные стажировки;
- учебная (исследовательская, производственная) практика;
- участие в летних (зимних) школах;
- участие в конференциях, научных школах, семинарах, и т.д.

5.2 Процедуры и документы, необходимые для организации международной академической мобильности обучающихся ОмГМУ и обучающихся сторонних зарубежных вузов, а также оформления ее результатов регламентируются требованиями, предусмотренными партнерскими вузами.

5.3 Отдел международных связей (далее – Отдел) определяет соответствие обучающихся той или иной программе академической мобильности с партнёрским вузом, консультирует по вопросам оформления визы для обучения за рубежом, организует прохождение тестирования по иностранному языку (Форма теста – Приложение А), информирует принимающий университет об обучающихся, номинированных ОмГМУ для участия в академической мобильности, проводит необходимые организационные мероприятия с отъезжающими обучающимися.



5.4 Отбор обучающихся для участия в программах международной академической мобильности проводится Отделом ОмГМУ в рамках открытой процедуры – конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями: академическая успеваемость, знание иностранного языка (согласно требованиям программы), соответствие программе или соглашению об обмене с партнерским вузом (Форма сертификата, подтверждающего знание иностранного (английского) языка Приложение Б; форма диплома, подтверждающего знание иностранного (французского) языка; Приложение В). Окончательное решение об участии обучающихся в программе международной академической мобильности принимает ректор ОмГМУ.

5.5 Координатор программы (сотрудник Отдела) готовит и оправляет в принимающий вуз требуемый пакет документов на обучающихся, осуществляет необходимую переписку с принимающим вузом.

5.6 Если субъект международной академической мобильности отправляется на стажировку (производственную практику) в рамках Международной федерации ассоциаций студентов-медиков (далее НССМ) или Ассоциации молодых стоматологов (далее АМС), то непосредственную работу по организации данного вида мобильности выполняет сотрудник Отдела, ответственный за данное направление, совместно с локальным представителем этой организации в ОмГМУ, сотрудник Отдела несет ответственность за:

– своевременное обновление договора о двухстороннем сотрудничестве между ОмГМУ и НССМ и/или АМС на организацию стажировки в двустороннем порядке (форма договора – Приложение Г);

– своевременное предоставление необходимых документов для оформления приглашений для иностранных обучающихся;



- своевременное предоставление необходимых документов для постановки иностранных обучающихся на миграционный учет в Управление МВД России по Омской области;
- организацию места проживания для иностранных студентов;
- организацию места для прохождения практики для иностранных обучающихся;
- организацию культурной программы для иностранных обучающихся на весь период пребывания;
- получение пригласительных писем и иных документов от принимающей стороны для обучающихся ОмГМУ, необходимых для получения въездных виз в страны прохождения практики;
- проведение собраний с обучающимися ОмГМУ на предмет разъяснения правил прохождения практики и заполнения учетной документации;
- ведение контроля качества практики иностранных обучающихся на базах ОмГМУ и обучающихся ОмГМУ за рубежом;
- ведение учетной документации для сдачи зачета по производственной практике для обучающихся ОмГМУ;
- своевременное предоставление отчетов о практике от обучающихся ОмГМУ и иностранных обучающихся в Отдел;
- проведение анкетирования для обучающихся ОмГМУ и иностранных студентов (Формы анкет представлены в И-СМК-03.8.01);
- обработка и оформление отчета по оценке удовлетворенности потребителей проводится согласно п. 8 И-СМК 03.8.01 «Оценка степени удовлетворенности потребителей».



6 ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГО, ВЫЕЗЖАЮЩЕГО ЗА РУБЕЖ ПО ПРОГРАММАМ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

6.1 Обучающийся ОмГМУ – участник программы международной академической мобильности принимает на себя следующие обязательства:

– перед выездом за рубеж обязан присутствовать на всех организационных мероприятиях, касающихся программы академической мобильности, и строго следовать полученным рекомендациям;

– своевременно предоставлять в Отдел все необходимые документы для оформления стажировки и соответствующего приказа.

6.2 В период пребывания за рубежом соблюдать:

– Устав вуза (клиники), на базе которого (-ой) осуществляется программа;

– правила внутреннего распорядка вуза (клиники), на базе которого (-ой) осуществляется программа;

– требования иных нормативных документов, регулирующих процесс программы академической мобильности и пребывание в принимающем вузе (клинике, организации).

6.3 По возвращению:

– своевременно приступить к учебным занятиям;

– своевременно отчитаться по результатам программы в Отделе и отделе производственной практики (Дневник обучающегося – Приложение Д; сертификат, подтверждающий прохождение практики – Приложение Е).

6.4 Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, участвующие в международной академической мобильности, обязаны внести информацию о периоде мобильности в индивидуальный учебный план аспиранта по установленной процедуре.



6.5 По итогам реализации программы международной академической мобильности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляют в Отдел отчет об успешном выполнении программы в течение 5-ти календарных дней со дня возвращения.

6.6 Иные обязанности обучающегося излагаются в соответствующих контрактах и договорах ОмГМУ с зарубежными вузами-партнёрами и организациями.

7 ПРОЦЕДУРА ПРИЗНАНИЯ ПЕРИОДОВ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОмГМУ ЗА РУБЕЖОМ

7.1 ОмГМУ признает любой период обучения за рубежом, в течение которого обучающийся проходил курс обучения, эквивалентный аналогичному периоду обучения в ОмГМУ при условии выдачи принимающим вузом академической справки или иного документа, подтверждающего успешное завершение обучения.

7.2 Признание периода обучения в партнёрском вузе возможно только в случае надлежащего оформления комплекта документов и соблюдения процедур, представленных в данном Положении.

7.3 Основными документами признания периода обучения (стажировки) за рубежом являются:

- двусторонний договор (соглашение, меморандум) между ОмГМУ и принимающим вузом (Приложение Ж);
- заявление обучающегося на участие в программе;
- индивидуальный план обучающегося на период обучения (стажировки, производственной практики) в зарубежном вузе;
- академическая справка с указанием названия дисциплин, полученных кредитов и оценок, выданная обучающемуся принимающим вузом или



сертификат, подтверждающий прохождение стажировки или производственной практики, и заполненный дневник производственной практики.

8 МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ

8.1 Формами международной академической мобильности для профессорско-преподавательского состава и сотрудников ОмГМУ являются:

- участие в международных научных конференциях, семинарах, школах, и др.;
- участие в совместных научно-образовательных проектах, программах и грантах;
- участие в краткосрочных стажировках;
- участие в образовательной деятельности принимающей стороны;
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования;
- изучение лучшего опыта принимающей стороны;
- установление партнерских отношений и т.д.

8.2 Отдел оказывает содействие при организации поездки в рамках академической мобильности: консультирует потенциальных субъектов академической мобильности по той или иной программе, оказывает помощь при подготовке необходимых документов для оформления визы, в случае необходимости или согласно требованиям программы, проводит собеседование по иностранному языку.

8.3 Окончательное решение об участии ППС и сотрудников в программе академической мобильности принимает ректор ОмГМУ.

8.4 Участник программы международной академической мобильности должен предоставить в Отдел письмо от принимающей организации,



подтверждающее возможность участия в программе международной академической мобильности. В зависимости от типа программы, это может быть: письмо-приглашение от университета, клиники, информационное письмо для участия в конференции, письмо-согласие принимающего профессора и план работы на весь период в случае программ научной стажировки, или иной подтверждающий документ.

8.5 По итогам реализации программы международной академической мобильности представители ППС и сотрудники представляют в Отдел отчет об успешном выполнении программы в течение 5-ти календарных дней со дня возвращения.

9 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

9.1 Информационное обеспечение международной академической мобильности включает распространение информации о различных программах, а также процедурах и документах, необходимых для оформления международной академической мобильности.

9.2 Информационное обеспечение международной академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на официальном сайте ОмГМУ, досках объявлений подразделений, рассылка информационных писем по электронной почте, проведение презентаций, информационных конференций и семинаров, и т.д.

9.3 Информация о программах международной академической мобильности размещается с указанием обязательных условий участия, сроков подачи заявок и полной контактной информации о подразделении, которое координирует и реализует ту или иную программу.



10 ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОГРАММ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

10.1 Все затраты, связанные с участием в программах международной академической мобильности и выездом в страну пребывания, несут сами участники программ (обучающиеся, ППС и сотрудники) или заказчики их обучения.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма теста по английскому языку для обучающегося – потенциального участника программы международной академической мобильности

TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE

1. You _____ worry so much, you'll make yourself ill.
A) must
B) shouldn't
C) can't
2. Joe _____ think of a good excuse for being late.
A) shouldn't
B) mustn't
C) couldn't
3. Stella's _____ be promoted because she works hard.
A) allowed to
B) bound to
C) manage to
4. My mother _____ is in Argentina this week
A) , who travels a lot,
B) who travels a lot
C) who travels a lot,
5. They're going to stay with their cousins _____ live on a boat.
A) –
B) where
C) who
6. Where are the flowers _____ I sent you?
A) where
B) whose
C) –
7. Leo and Rose left the cinema because the film was
A) bored
B) boredom
C) boring
8. My grandmother _____ living alone so she finds the house very quiet.
A) didn't use to
B) used to
C) isn't used to
9. My boss really annoys me because she _____ me to work at the weekends.
A) is always asking
B) would ask
C) asked
10. Maria's got a terrible voice but she _____ at any opportunity.
A) is singing
B) would sing
C) has sung

.... Всего 100 заданий, 10 страниц. Конец документа



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма Сертификата, подтверждающего знание иностранного (английского)
языка

Non-Profit Partnership
«NATIONAL MEDICAL
STUDENTS' STATE»
2-nd Roshchinskaya st. 4-503,
Moscow, 115191
Russian Federation

Tel./Fax: +7 (926) 233-02-32
E-mail: MICHAILMED@MAIL.RU
Web: <http://IFMSA.RU>



Некоммерческое Партнерство
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТУДЕНТОВ МЕДИЦИНЫ»
Российская Федерация
115191, г. Москва
ул. 2-я Рошинская, д. 4 оф. 503

Тел./факс.: +7 (926) 233 -02-32
Эл. почта: MICHAILMED@MAIL.RU
Web: <http://IFMSA.RU>

LANGUAGE CERTIFICATE

This is to certify that _____, a student of Omsk State Medical University
Has successfully confirmed his/her ___knowledge of General and Medical English.

This Certificate is valid for participation in IFMSA exchange clerkships.

Local Exchange Officer of HCCM in Omsk

/signature/

President of HCCM

/signature/

Date _____



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма диплома, подтверждающего знание иностранного (французского) языка

ministère
éducation
nationale
jeunesse
vie associative

É

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

COMMISSION
DELF
DALF
NATIONALE ACADÉMIQUE

DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE
DELF B2

Niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues

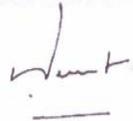
Le Président de la Commission nationale du DELF et du DALF atteste que :

OLGA KHRIAKOVA
née le 03/08/1991 à OMSK (RUSSIE)
de nationalité **RUSSE**

*a satisfait aux épreuves du diplôme d'études en langue française niveau B2,
et devient titulaire de plein droit de ce diplôme.*

Fait à Sèvres, le 23/06/2011
Le Président de la Commission nationale du DELF et du DALF
Directeur du Centre international d'études pédagogiques

n° de candidat : 007381-000032





ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма договора о двустороннем сотрудничестве между ОмГМУ и НССМ на организацию стажировки в двустороннем порядке

Non-Profit Partnership

«NATIONAL MEDICAL STUDENTS' STATE»

2-nd Roshchinskaya st. 4-503,
Moscow, 115191
Russian Federation

Tel./Fax: +7 (926) 233-02-32
E-mail: MICHAILED@MAIL.RU
Web: <http://IFMSA.RU>



Некоммерческое Партнерство

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
СТУДЕНТОВ МЕДИЦИНЫ»

Российская Федерация
115191, г. Москва
ул. 2-я Рошинская, д. 4 оф. 503

Тел./факс.: +7 (926) 233-02-32
Эл. почта: MICHAILED@MAIL.RU
Web: <http://IFMSA.RU>

ДОГОВОР № _____ НА ОРГАНИЗАЦИЮ СТАЖИРОВКИ В ДВУСТОРОННЕМ ПОРЯДКЕ

Москва,

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческое партнерство «Национальный Союз Студентов Медицины», именуемое в дальнейшем «Партнерство», в лице Президента **Мешкова Михаила Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, паспорт серии _____ № _____
(фамилия, имя, отчество)

выдан _____
(орган, выдавший паспорт, дата, код подразделения)

студент (ка) _____,
(факультет, номер группы и название ВУЗа)

именуемый (ая) в дальнейшем «Участник», с другой стороны, именуемые также в дальнейшем совместно и каждый в отдельности «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

1.1 Определения, применяемые в тексте настоящего Договора, используются в следующем значении:

1.1.1 «**Стажировка**» - факультативная культурно-образовательная программа продолжительностью один месяц, предполагающая обучение на иностранном языке в узкоспециализированном отделении зарубежной клиники, либо участие в научно-исследовательском проекте в зарубежной лаборатории, организуемая в рамках программы международных студенческих обменов IFMSA и допускающая





ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма дневника обучающегося - участника программы международной академической мобильности, подтверждающего прохождение практики в зарубежной клинике

Student's Handbook Professional Exchange Program – IFMSA

Name of the Student:

Nationality: Russian

Hospital: KB Dubrava

Department: Traumatology

Supervising doctor: Milenko Franic

Start date: 01.07.2011

End date: 31.07.2011

Table of Content

- 1- Introduction to IFMSA
- 2- Introduction to SCOPE Exchange Program
- 3- Introduction to the Hosting NMO / LC
- 4- Letter to the Tutor
- 5- Letter to the Student
- 6- Academic Quality and The Student's Book explained
- 7- Academic Quality Kit
 - a. Logbook
 - b. Mid-Clerkship Appraisal
 - c. Student's Reflection
 - d. Checklists
 - e. Tutor's Evaluation
- 8- Final notes and remarks

..... всего 21 страница..... .Конец документа



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма сертификата, подтверждающего прохождение практики в рамках международной программы академической мобильности
(Международная федерация ассоциаций студентов-медиков)

Non-Profit Partnership
«NATIONAL MEDICAL STUDENTS' STATE»
2-nd Roshchinskaya st. 4-503,
Moscow, 115191
Russian Federation

Tel./Fax: +7 (926) 233-02-32
E-mail: MICHAILMED@MAIL.RU
Web: <http://IFMSA.RU>



Некоммерческое Партнерство
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ СТУДЕНТОВ МЕДИЦИНЫ»
Российская Федерация
115191, г. Москва
ул. 2-я Рощинская, д. 4 оф. 503

Тел./факс.: +7 (926) 233 -02-32
Эл. почта: MICHAILMED@MAIL.RU
Web: <http://IFMSA.RU>

IFMSA
INTERNATIONAL FEDERATION OF MEDICAL STUDENTS' ASSOCIATIONS
STANDING COMMITTEE ON PROFESSIONAL /RESEARCH EXCHANGE

CERTIFICATE

This is to certify that the Medical Student /NAME, SURNAME/

From /Country/

Has successfully completed his/her professional exchange program.

The student worked in the department of /Name of the Department/
At the /Name of the Hospital, Country/

During the period from _____ to _____ under the supervision of /Name of Doctor/

The student has fulfilled the requirements for a professional/research exchange according to the Regulations of the Standing Committee on Professional (Research) Exchange of the International Federation of Medical Students' Associations (IFMSA). The IFMSA Exchange Programs are endorsed by the World Federation for Medical Education, who agrees that they are very professionally organized, with good academic outcomes.

Tutor/Instruction

Hosting National /Local
Exchange Officer

Sending National/Local
Exchange Officer



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма соглашения о сотрудничестве между медицинским факультетом
Страсбургского университета и ОмГМУ

International Cooperation Agreement

BETWEEN

Université de Strasbourg / UNISTRA (France)
Address: 4 rue Blaise Pascal – CS 90032, 67081 STRASBOURG Cedex - France
Represented by its President, Professor Michel DENEKEN
Acting for the Faculté de Médecine
Represented by its Dean, Professor Jean SIBILIA

on the one hand

AND

Omsk State Medical University / OSMU (Russia)
Address: Ul. Lenina, 12
Omsk 644099, Russia
Represented by its Rector, Professor Maria LIVZAN

on the other hand

Strasbourg,
.....(date).....
By delegation of the President
of Université de Strasbourg

Omsk.....(date).....

Professor Irini TSAMADOU-JACOBBERGER
International Relations Vice-President
of Université de Strasbourg

Professor Maria LIVZAN
Rector of Omsk State Medical University

Professor Jean SIBILIA
Dean of the faculté de Médecine



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


Е.Б. Павлинова
« 23 » июня 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


О.В. Глевская
« 19 » июня 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер – начальник ФЭУ


Т.М. Булатова
« 22 » июня 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования


С.В. Плоткина
« 22 » июня 2020г.

