



П-СМК-03.14-2020

Об организации внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования
Версия 2.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
«25» июня 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Контролируемая копия № _____

Омск 2020

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 18 от 24.06.2020, советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 28.04.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 29.05.2020.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.08.2020 г. распоряжением от 25.06.2020 г. взамен П-СМК-03.14-2015.
5. ПРИНЯТО ученым советом от 25.06.2020 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Функции, методы, формы, принципы, объекты ВНОКО	5
5	ВНОКО результатов образовательной деятельности	6
6	ВНОКО образовательной деятельности	12
7	Удовлетворенность заинтересованных сторон	14
8	Внутривузовский контроль	15
9	Учет результатов ВНОКО в деятельности ОмГМУ	18
	Лист регистрации изменений	20
	Лист согласования	21
	Лист ознакомления	22



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, функции и порядок осуществления внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам специалитета (далее – ВНОКО).

1.2 Требования Положения обязательны для деканатов, кафедр и других структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ), обеспечивающих реализацию образовательного процесса по программам специалитета.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (специалитет) по специальностям и направлению подготовки, реализуемым в ОмГМУ;

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;

– МУ-СМК-03.01 «Альбом форм»;

– Устав ОмГМУ.



3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Под ВНОКО в настоящем Положении понимается проведение в ОмГМУ мероприятий, направленных на подтверждение соблюдения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам – программам специалитета (далее – ОП), а также совокупность целенаправленных и скоординированных мер по установлению соответствия качества учебного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и локальных актов ОмГМУ, потребностям и ожиданиям заинтересованных сторон к качеству образования.

3.2 ВНОКО является внутренним непрерывным источником информации для диагностики состояния образовательного процесса, организации предупреждающих и корректирующих действий.

4 ФУНКЦИИ, МЕТОДЫ, ФОРМЫ, ПРИНЦИПЫ, ОБЪЕКТЫ ВНОКО

4.1 Функциями ВНОКО являются:

- определение требований к качеству образования, установление и актуализация объектов (компонентов) ВНОКО;
- определение и осуществление процедур оценки (мониторинга, проверок);
- анализ и оценка информации о состоянии объектов ВНОКО с использованием показателей и критериев ВНОКО;

4.1 Методы ВНОКО: наблюдение; опрос; анкетирование; тестирование; мониторинг; изучение документации; обсуждение результатов деятельности.

4.2 ВНОКО может осуществляться в форме плановых или оперативных проверок, мониторингов.

4.3 В основу ВНОКО положены следующие базовые принципы:



– объективность, достоверность, открытость оценки (привлечение работодателей, представителей профессиональных сообществ, заказчиков обучения, обучающихся);

– обоснованность, реалистичность и достаточность состава объектов, показателей (критериев) и процедур оценки;

– совместимость оценки (оценка качества образования с целью отчетности должна быть полностью совместима с целью развития и совершенствования деятельности ОмГМУ).

4.4 В соответствии с законодательными и нормативно-правовыми требованиями, регулирующими вопросы реализации образовательной услуги и оценки ее качества, потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон по отношению к качеству образования по ОП определены следующие объекты ВНОКО:

– результаты образовательной деятельности по ОП;

– образовательная деятельность по ОП: качество поступившего контингента; учебно-методическое обеспечение образовательных программ; организация и реализация учебного процесса; нормативное обеспечение образовательной деятельности; ресурсное обеспечение образовательной деятельности, кадровое обеспечение реализации образовательных программ специалитета;

– удовлетворенность заинтересованных сторон: абитуриенты, обучающиеся, научно-педагогические работники, работодатели (представители профессиональных сообществ).

5 ВНОКО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основными процедурами измерения (мониторинга) и оценки качества образования в части результатов образовательной деятельности по ОП являются: сформированность компетенций обучающихся, достижения обучающихся, трудоустройство выпускников.



5.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся

5.1.1 Оценка сформированности компетенций обучающихся осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся.

5.1.2 Оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) реализуется через:

– рецензирование фондов оценочных средств (далее – ФОС) с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо научно-педагогических работников (далее – ННР) других образовательных организаций в порядке, установленном П-СМК-03.137;

– использование ФОС, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными);

– создание комиссий для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся (П-СМК-03.04), комиссий по зачету результатов обучения (П-СМК-03.122), апелляционных комиссий (П-СМК-03.04). В комиссии, помимо педагогических работников, проводивших занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены ННР кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия у соответствующей группы студентов; ННР других кафедр, реализующих дисциплины (модули) схожей направленности; представители профильных организаций; представители профессиональных сообществ; юристы.

5.1.3 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки



качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик к проведению процедур промежуточной аттестации обучающихся по производственным практикам могут привлекаться представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, представители профессиональных сообществ; процедуры промежуточной аттестации по практикам, по возможности, проводятся на базе указанных организаций и предприятий в порядке, установленном П-СМК-03.35.

5.1.4 Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов ОмГМУ на мероприятиях промежуточной аттестации могут присутствовать работники подразделений, осуществляющих в ОмГМУ управление качеством образовательной деятельности – управления организации и контроля качества образования, учебно-методического управления, деканатов.

5.1.5 Независимая оценка организации промежуточной аттестации может быть проведена сотрудниками управления организации и контроля качества образования и внутренними аудиторами ОмГМУ в плановом и оперативном порядке (по распоряжению проректора по учебной работе).

5.1.6 Результаты промежуточной аттестации заносятся сотрудниками деканатов в систему «1С: Предприятие», портфолио обучающихся в порядке, установленном П-СМК-03.181. Внесённые в систему «1С: Предприятие» результаты промежуточной аттестации служат первичными данными для мониторинга промежуточной аттестации. В рамках мониторинга промежуточной аттестации производится оценка результативности, контроль организации промежуточной аттестации. Результаты мониторинга могут использоваться всеми участниками образовательного процесса при разработке корректирующих и предупреждающих действий для повышения качества предоставления образовательной услуги и повышения степени удовлетворенности участников



образовательного процесса.

5.1.7 С целью проведения диагностической ВНОКО, без зачета индивидуальных результатов обучающихся, могут быть использованы банки тестовых заданий по дисциплинам (модулям), размещенные на ведущих образовательных онлайн-платформах.

5.1.8 Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины. Формы контроля определяются ФОС по дисциплине (модулю), действующими на момент освоения дисциплины. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) в ОмГМУ реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности вуза. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится, как правило, в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования. Допустимо использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме в электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных интернет-ресурсов.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) обеспечивает управление организации и контроля качества образования в порядке, установленном п. 5.1.9 настоящего Положения.

5.1.9 Для проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) распоряжением проректора по учебной работе формируется рабочая группа из числа сотрудников управления организации и контроля качества образования, деканов и НПР, представленных в комиссию деканами факультетов, формируется



график контроля, с которым обучающиеся должны быть ознакомлены через открытые информационные источники.

Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) оформляются в виде ведомостей зачета результатов обучения (МУ, ВО-Ф-36), диспетчеры деканатов вносят результаты проверки в систему «1С: Предприятие», в течение 15 рабочих дней результаты должны быть доступны обучающимся в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде.

5.1.10 ВНОКО при проведении ГИА обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов:

- председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ОмГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

- минимально допустимая доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет 50%.

Формирование, рецензирование и утверждение программ ГИА, ФОС ГИА происходит при обязательном участии работодателей, представителей профессиональных сообществ в порядке, регламентированном СТО-СМК-02-7.09; П-СМК-03.16; П-СМК-03.62; П-СМК-03.137.

Результаты ВНОКО при организации и проведении ГИА могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных профессиональных образовательных программ уровня «специалитет».



5.2 Осуществление ВНОКО в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся

5.2.1 Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет оценочные средства ФОС и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности при решении вопросов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное на конкурсной основе, при назначении повышенных стипендий, решении вопросов о поощрении обучающихся и иных конкурсных процедурах.

5.2.2 Формирование и актуализация портфолио обучающихся осуществляется в порядке, регламентированном П-СМК-03-181.

5.2.3 ВНОКО в рамках анализа портфолио учебных достижений обучающихся обеспечивается управлением организации и контролем качества образования, внеучебных – управление по молодежной политике и социальному развитию.

5.3 Осуществление ВНОКО в рамках проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям)

5.3.1 Студенческие предметные олимпиады – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся. Они помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

5.3.2 Организацию участия обучающихся ОмГМУ в предметных олимпиадах осуществляет научное управление и кафедры в порядке, регламентированном П-СМК-03.147. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающегося в порядке, установленном П-СМК-03.181.



5.3.3 Активность участия обучающихся по ОП в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся по ОП ВО.

5.3.4 ВНОКО в рамках проведения олимпиад проводится сотрудниками научного управления.

5.4 Трудоустройство выпускников

5.4.1 Оценку востребованности рынком труда выпускников, освоивших основные профессиональные образовательные программы (специалитет), осуществляет Центр содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации субъектов Российской Федерации. В целях оценки эффективности трудоустройства используется информация из источников, обеспечивающих ее достоверность, в том числе и портал мониторинга трудоустройства выпускников вузов РФ.

5.4.2 Для оперативной оценки реализуется мониторинг фактического трудоустройства в течение одного года после окончания обучения. На основе получаемых сведений формируется статистическая отчетность по показателю трудоустройства выпускников.

5.4.3 ВНОКО трудоустройства выпускников проводится сотрудниками Центра содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации субъектов Российской Федерации.

6 ВНОКО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Основными процедурами измерения (мониторинга) и оценки качества образования в части образовательной деятельности по ОП являются: качество контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся; учебно-методическое обеспечение образовательных программ; организация и реализация учебного



процесса; нормативное обеспечение образовательной деятельности; ресурсное обеспечение образовательной деятельности, кадровое обеспечение реализации ОП.

6.2 Качество контингента зачисленных для освоения ОП обучающихся оценивается по результатам приемной кампании один раз в год. Информация предоставляется ответственным секретарем приемной комиссии ОмГМУ отдельно по факультетам, формам и основам обучения, заказчикам образовательных услуг, степени подготовленности поступающих (результаты ЕГЭ), включает сведения о наличии конкурса и величине проходного балла.

6.3 Учебно-методическое обеспечение образовательных программ, организация и реализация учебного процесса, нормативное и ресурсное обеспечение образовательной деятельности оценивается в рамках мероприятий внутривузовского контроля деятельности подразделений, обеспечивающих предоставление образовательной услуги, и ежегодного самообследования деятельности вуза.

6.4 ВНОКО кадрового обеспечения реализации ОП включает оценку уровня квалификации педагогических работников; организацию открытых занятий и посещений учебных занятий; процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

Оценка уровня квалификации педагогических работников обеспечивается при реализации П-СМК-03.145; 03.38; 03.03; 03.27, и является основой определения полноты выполнения требований Федеральных государственных образовательных стандартов в части кадрового обеспечения реализации ОП, оценки эффективности принятых кадровых управленческих решений.

Организация открытых занятий и посещений учебных занятий по ОП проводится в соответствии с П-СМК-03.41. Анализ эффективности и результативности открытых занятий и посещений учебных занятий осуществляется начальником учебно-методического управления в рамках



ежегодного самообследования эффективности деятельности вуза.

Оценивание педагогических работников обучающимися осуществляется в форме анкетирования в порядке, установленном И-СМК-03.8.01 сотрудниками управления организации и контроля качества образования.

7 УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

7.1 Организацию комплекса мероприятий по исследованию удовлетворенности потребителей, а также процедуру оценки степени удовлетворенности потребителей ОмГМУ регламентирует И-СМК-03.8.01.

7.2 Целью оценки удовлетворенности потребителей ОмГМУ является оценка восприятия потребителем выполнения ОмГМУ его требований к реализации образовательного процесса.

7.3 Удовлетворенность потребителей является предметом мониторинга и измерения, а также средством улучшения процессов, обеспечивающих предоставление образовательной услуги по ОП.

7.4 Управлением организации и контроля качества образования проводится мониторинг информации, касающейся восприятия потребителями степени выполнения их требований. В рамках мониторинга удовлетворённости потребителей проводится:

- оценка удовлетворенности потребителей;
- статистическая обработка информации об удовлетворенности потребителей;
- анализ полученных результатов и составление отчетов с предложением корректирующих мероприятий, нацеленных на совершенствование образовательной деятельности ОмГМУ;
- своевременное доведение результатов исследования удовлетворённости потребителей до руководства ОмГМУ и заинтересованных подразделений с целью реализации корректирующих мероприятий.



8 ВНУТРИВУЗОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

8.1 Внутривузовский контроль объектов ВНОКО (далее – ВК) может осуществляться в виде плановых и оперативных проверок.

8.2 ВК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с графиком внутренних аудитов. График внутренних аудитов формируется инженером управления организации и контроля качества образования на текущий семестр и утверждается проректором по учебной работе. Информация о планируемых проверках размещается на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет. Плановые проверки проводятся, как правило, аудиторами и техническими экспертами ОмГМУ.

8.3 ВК в виде оперативных проверок осуществляется по распоряжению проректора по учебной работе вне утвержденных графиков. В распоряжении указываются лица, которым поручено провести проверку (далее – эксперты). Оперативная проверка подразделения может быть комплексной или в виде проверки деятельности подразделения по отдельным направлениям (использование аудиторного фонда, обеспечение информационной открытости, соблюдение графика и расписания учебных занятий и др.). Оперативная проверка может быть проведена в очной форме или путем изучения документации, в том числе размещенной на сайте ОмГМУ.

ВК в виде оперативных проверок может быть проведен сотрудниками управления организации и контроля качества образования, учебно-методического управления, иными сотрудниками Университета. В качестве экспертов к участию в мероприятиях ВК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, не являющиеся сотрудниками Университета. Оперативная проверка может быть проведена одним экспертом или комиссией в составе 2-3 экспертов.

8.4 ВК в виде очных оперативных или плановых проверок начинается с предварительного совещания с руководителем проверяемого подразделения и с



теми лицами, которые отвечают за проверяемые разделы деятельности. Предварительное совещание может состоять лишь из объявления о том, что началось проведение проверки, объяснения ее сущности и специфики. В случае отсутствия руководителя подразделения на рабочем месте, проверка проводится в его отсутствие, о чем в справке о результатах ВК делается пометка.

8.5 В ходе ВК осуществляется сбор информации об организации учебного процесса в подразделении методами, регламентированными настоящим Положением, определяется соответствие учебного процесса положениям внутренней и внешней нормативной документации.

8.6 В случаях если:

- запрашиваемая проверяющими документация (информация) не предоставляется;

- представленная (размещенная на сайте ОмГМУ) документация составлена с нарушениями требований нормативной базы;

- в ходе проверки выявляются нарушения учебного процесса в части использования аудиторного фонда, соблюдения графика (расписания) аудиторных занятий;

- проверка выявляет иные нарушения процесса предоставления образовательной услуги,

принимается решение о целесообразности продолжения проведения проверки, о приостановке ее проведения до тех пор, пока не будут проведены корректирующие мероприятия, о проведении повторной проверки.

О принятом решении руководитель подразделения информируется устно. Вид, форма и методы проведения последующих проверок определяются проректором по учебной работе. Руководитель подразделения информируется о форме и методах продолжения проверки, о дате и времени повторной проверки руководитель подразделения не информируется.



При возникновении любых разногласий во мнениях по свидетельствам и/или выводам ВК принимаются меры по их разрешению, а неразрешенные вопросы оформляются документально.

По окончании проверки эксперты сообщают руководителю проверяемого подразделения (лицу, его заменяющему на время проверки) о выявленных в ходе проверки несоответствиях, которые будут внесены в заключение по результатам проверки.

8.7 В срок, не превышающий 5 рабочих дней, члены комиссии оформляют результаты ВК в виде оперативной проверки в виде заключения (информационной записки), которое должно быть подписано проректором по учебной работе и передано менеджеру управления организации и контроля качества образования, осуществляющему сбор информации по ВНОКО в целом. Заключение должно содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Копия заключения передается менеджером управления организации и контроля качества образования руководителю проверяемого подразделения в срок, не превышающий 10 рабочих дней после его получения от экспертов. Если проректором по учебной работе не установлено иное, сроки разработки и представления в управление по организации и контролю качества образования утвержденного проректором по учебной работе плана мероприятий по результатам проверки, включающего корректирующие и предупреждающие действия, не должны превышать 20 рабочих дней после получения заключения.

8.8 По итогам ВК в зависимости от его формы, целей, задач и результатов может быть рекомендовано:

- рассмотрение итогов ВК на заседаниях Ученого совета, совета факультета, иных коллегиальных органов;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);



– привлечение к дисциплинированной ответственности должностных лиц.

8.9 Документы, сопровождающие ВК, хранятся в управлении организации и контроля качества образования.

9 УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНОКО В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОмГМУ

9.1 По результатам проведения мероприятий в рамках ВНОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне экспертов ВК, так и на уровне руководителей подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством.

9.2 На основе проведенного анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается в открытом доступе на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

9.3 Руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет в управление организации и контроля качества образования в срок, не превышающий 10 рабочих дней после реализации мероприятий утвержденного плана.

9.4 Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.



По итогам исполнения плана мероприятий заместитель начальника управления организации и контроля качества образования формирует итоговый отчет и предоставляет его руководителю образовательной организации.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				


Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

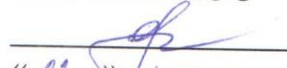
СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

 Е.Б. Павлинова
« 24 » июня 20 20 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О. В. Глевская
« 23 » июня 20 20 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник УК

 Н. В. Добровольская
« 23 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина
« 23 » июня 20 20 г.

