



П-СМК-03.116-2020

О портфолио обучающихся по программам среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

Версия 4.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
М.А. Ливзан
15 июня 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Контролируемая копия № _____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: методическим руководителем колледжа Грековой Ю.Н., начальником отдела по воспитательной работе колледжа Трофимович Н.А.
2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 7 от 04.06.2020, советом родителей несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 2 от 28.04.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 27.05.2020.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.07.2020 г. взамен П-СМК-03.116-2017.
5. ПРИНЯТО решением ученого совета от 25.06.2020 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено в качестве официального документа без
разрешения ОмГМУ

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	6
5	Участники работы над портфолио	7
6	Структура портфолио	9
7	Формирование портфолио	9
8	Критерии оценивания портфолио	10
	Приложение А титульный лист	11
	Приложение Б сведения о владельце портфолио	12
	Приложение В перечень индивидуальных достижений обучающихся	13
	Приложение Г показатели оценки содержимого портфолио	16
	Лист регистрации изменений	31
	Лист согласования	32
	Лист ознакомления	33



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание портфолио обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России структурного подразделения колледж (далее - Колледж).

1.2 Установленные Положением требования являются обязательными для обучающихся, преподавателей, классных руководителей, заведующих отделениями, администрации всех специальностей колледжа.

1.3 Документ входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 № 32673);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 № 32766);



– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32861);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 970 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33808);

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяют термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000 и другие:

Обучение: целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение жизни.

Федеральный государственный образовательный стандарт: совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2 Обозначения:

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОК – общая компетенция;

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПК – профессиональная компетенция;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающихся, которое формируется как индивидуальная образовательная траектория и показывает уровень освоения ОК, ПК и активности в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видах деятельности в колледже ОмГМУ и за его пределами. Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности за время обучения в колледже.

4.2 Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающихся. Портфолио – это рабочая файловая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения выпускника в освоении основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО.

4.3 Основная цель формирования портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающихся в процессе его обучения в колледже ОмГМУ



4.4 Назначение портфолио:

- поддержка и формирование образовательных мотивов обучающегося;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать, организовывать и быть ответственным за собственную образовательную деятельность;
- расширение возможности самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития;
- формирование индивидуальной траектории развития обучающегося;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

4.5 Основные принципы создания портфолио:

- равенство всех участников обучения;
- привлечение к процессу познания с помощью личной мотивации;
- отсутствие соперничества (вместо этого – самоанализ, самооценка, самокорреляция, самовоспитание);
- сочетание индивидуальной и коллективной работы;
- возможность выбора вида деятельности, способа предъявления результата;
- важность не только результата, но и процесса творческого поиска.

4.6 Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

4.7 Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

4.8 Ответственность за информирование и организацию деятельности обучающихся по созданию портфолио на уровне студенческой группы возлагается на классного руководителя группы.

4.9 Обучающиеся представляют результаты сформированности общих компетенций в виде портфолио на заседание ГЭК.

5 УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО

5.1 Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, преподаватели, классные руководители, заведующие отделениями,



администрация, работодатели (оценивают уровень сформированности профессиональных умений, оформляют отзывы и рекомендации по дальнейшему развитию будущего специалиста).

5.2 Обязанности обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в колледже ОмГМУ структурой;
- самостоятельно подбирает материал для портфолио;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и во внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к классному руководителю, заведующему отделением.

5.3 Обязанности классного руководителя:

- отслеживает этапность и систематичность формирования портфолио;
- направляет всю работу обучающегося по ведению портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио;
- осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио каждый семестр.

5.4 Обязанности организаторов мероприятия:

- готовят документы для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеаудиторной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.;
- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.



5.5 Обязанности администрации:

– начальник учебно-методического, воспитательного отдела и заведующие отделениями осуществляют общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию портфолио.

6 СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

6.1 Портфолио состоит из следующих частей:

- титульный лист (приложение А);
- сведения о владельце портфолио (приложение Б);
- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, включающий несколько разделов: достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы (образовательная активность), достижения в системе дополнительного профессионального образования (образовательная активность), достижения в научно-исследовательской деятельности (образовательная активность), достижения в общественной жизни (социальная активность), достижения в культурно-массовой деятельности (творческая активность) (приложение В);
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения;
- показатели оценки содержимого портфолио (приложение Г).

7 ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПОРТФОЛИО

7.1 Портфолио оформляется на бумажных носителях.

7.2 При оформлении портфолио обучающийся должен соблюдать следующие требования:

- оформлять в печатном виде отдельными листами (в пределах раздела), к каждому разделу прикладывается комплект подтверждающих документов
- предоставлять достоверную информацию;



– располагать материалы в портфолио в соответствии с принятой в колледже ОмГМУ структурой портфолио.

7.3 По окончании учебного года материалы портфолио сдаются на хранение классному руководителю.

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО

8.1 При анализе рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения сформированности профессиональных и общих компетенций, что учитывается при заполнении индивидуальной оценочной ведомости обучающегося по итогам экзамена профессионального модуля.

8.2 Сформированность ОК и ПК оценивается, как освоена/не освоена в соответствии с показателями оценки освоения компетенции.

8.3 ОК считается сформированной, если представлено подтверждение по выполнению 60 и более процентов показателей каждой компетенции.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
колледж

ПОРТФОЛИО

Обучающегося группы _____

специальность _____

Ф.И.О.

Обучающийся _____

(подпись)

Классный руководитель _____ /Ф.И.О./

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма сведений о владельце портфолио

Сведения о владельце портфолио

Фото	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Дата рождения
	Специальность
	Группа
	Год поступления _____ /год окончания _____
М.П.	Заведующая отделением _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма индивидуальных достижений обучающихся

Раздел 1 Достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы (образовательная активность)

№ п/п	Позиция
1.	
2.	

Предоставляемые документы:

- индивидуальные оценочные ведомости обучающихся по итогам экзамена профессионального модуля;
- копии характеристик по результатам производственных практик;
- аттестационные листы по итогам прохождения производственных практик;
- отзывы, благодарности от администрации медицинских и аптечных организаций.

Раздел 2 Достижения в системе дополнительного профессионального образования (образовательная активность)

№ п/п	Название курсов	Место обучения	Подпись руководителя курсов (с расшифровкой)
1.			

Раздел 3 Достижения в научно-исследовательской деятельности (образовательная активность)

№ п/п	Мероприятие, уровень форма участия	Тема	Результат	Подтверждающий документ или подпись классного руководителя (с расшифровкой)
1.	Научно-практическая конференция, олимпиада, публикация, профессиональный конкурс, неделя дисциплин, творческие проекты, фестивали, форумы, выставки. Очное (заочное) участие			



2.	Курсовая работа			
----	-----------------	--	--	--

Предоставляемые документы:

- грамоты, сертификаты, дипломы;
- титульный лист и содержание сборника материалов конференции;
- копия отзыва о курсовой работе

Раздел 4 Достижения в общественной жизни (социальная активность)

№ п/п	Вид деятельности	Мероприятие (вид ответственности), уровень	Результат	Подтверждающий документ или подпись классного руководителя (с расшифровкой)
	Ответственный за определённый вид деятельности в совете обучающихся колледжа			
	Ответственный за определённый вид деятельности в совете обучающихся общежития			
	Работа в общественной организации ОРОБО «Общество «Милосердие»»			
	Работа в ВОД «Волонтеры - медики»			
	Работа в общественной организации - объединенная профсоюзная организация преподавателей и обучающихся ОмГМУ			
	Ответственный за определенный вид деятельности в группе (староста, профорг, физорг, культорг)			
	Участие в спортивных мероприятиях			
	Участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности			



	Проведение санитарно-гигиеническое просвещение населения			
	Проведение профориентационной работы			

Предоставляемые документы:

- копии приказов ректора ОмГМУ, распоряжений директора колледжа;
- грамоты, сертификаты, благодарственные письма, дипломы;
- отзывы, благодарности от администрации медицинских и аптечных организаций.

Раздел 5 Достижения в культурно-массовой деятельности (творческая активность)

№ п/п	Мероприятие, уровень	Результат	Подтверждающий документ или подпись классного руководителя (с расшифровкой)
1.	Фестивали, конкурсы, внеаудиторные мероприятия и т.п.		

Предоставляемые документы:

- копии приказов ректора ОмГМУ, распоряжений директора колледжа;
- грамоты, сертификаты, благодарственные письма, дипломы.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Показатели оценки содержимого портфолио

Обучающегося группы _____

Специальность 31.02.01 Лечебное дело; 34.02.01 Сестринское дело

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки освоения компетенции	Отметка о выполнении
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и др., публикация статей в печатных изданиях;- участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах, в мероприятиях недели дисциплин;- участие в профориентационной работе;- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- работа и участие в мероприятиях общественных организаций колледжа (ОРОО «общество «Милосердие»; ОГОО «Центр психологической поддержки молодежи»; объединенная профсоюзная организация преподавателей и обучающихся ОмГМУ);- участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, публикация статей в печатных изданиях;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	



качество.		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">- участие в волонтерском движении, членство в донорских, экологических и других объединениях;- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- работа и участие в мероприятиях общественных организаций колледжа (ОРОО «общество «Милосердие»; ОГОО «Центр психологической поддержки молодежи»; объединенная профсоюзная организация преподавателей и обучающихся ОмГМУ;- участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах.;- аттестация по результатам УП и ПП;- умения оказания первой мед.помощи при чрезвычайных ситуациях;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none">- подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п.;- аттестация курсовых работ.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	



также для своего профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы, публикация статей в печатных изданиях;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п.;- аттестация курсовых работ.- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none">- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях;- участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, в мероприятиях недели дисциплин, публикация статей в печатных изданиях;- участие в работе общественных организаций колледжа, в волонтерском движении, в профориентационной работе;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none">- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых	



	<p>мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none">- участие в волонтерском движении, в благотворительных акциях;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций;участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none">- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках, ведение учебно-исследовательской работы, участие в мероприятиях недели дисциплин;- освоение дополнительных видов деятельности, обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;- посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.;-- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, мероприятиях недели дисциплин, участие в работе научных кружков;- участие в профориентационной работе;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	



ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- участие в культурно-массовых мероприятиях, - участие в мероприятиях недели дисциплин; - посещение объектов исторического наследия, музеев, выставок, театров; - подготовка УИРС по историческому наследию.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	- участие в волонтерском движении, в социальных и экологических проектах; - активное участие в трудовых десантах по очистке территории колледжа от мусора.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене и др.; - обучение методам оказания первой медицинской помощи; - аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- участие в спортивных мероприятиях, в работе спортивных секций; - проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу и общество, популяризация и пропаганда основных принципов здорового образа жизни; - успешное выполнение образовательной программы по дисциплине «Физическая культура».	
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	



профессиональных целей.

Показатели оценки содержимого портфолио

Обучающегося группы _____

Специальность 33.02.01 Фармация

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки освоения компетенции	Отметка о выполнении
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и др., публикация статей в печатных изданиях;- участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах, в мероприятиях недели дисциплин;- участие в профориентационной работе;- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- работа и участие в мероприятиях общественных организаций колледжа (ОРОО «общество «Милосердие»; ОГОО «Центр психологической поддержки молодежи»; объединенная профсоюзная организация преподавателей и обучающихся ОмГМУ;- участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, публикация статей в печатные издания;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	



ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">- участие в волонтерском движении, членство в донорских, экологических и других объединениях;- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- работа и участие в мероприятиях общественных организаций колледжа (ОРОО «общество «Милосердие»»; ОГОО «Центр психологической поддержки молодежи»; объединенная профсоюзная организация преподавателей и обучающихся ОмГМУ;- участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах;- аттестация по результатам УП и ПП;- умения оказания первой мед.помощи при чрезвычайных ситуациях;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none">- подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п.;- аттестация курсовых работ.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	



него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы, публикация статей в печатных изданиях;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п.;- аттестация курсовых работ.- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none">- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях;- участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, в мероприятиях недели дисциплин, публикация статей в печатных изданиях;- участие в работе общественных организаций колледжа, в волонтерском движении, в профориентационной работе;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none">- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых	



	<p>мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none">- участие в волонтерском движении, в благотворительных акциях;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций;участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none">- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках, ведение учебно-исследовательской работы, участие в мероприятиях недели дисциплин;- освоение дополнительных видов деятельности, обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;- посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.;-- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, мероприятиях недели дисциплин, участие в работе научных кружков;- участие в профориентационной работе;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	



ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- участие в культурно-массовых мероприятиях, - участие в мероприятиях недели дисциплин; - посещение объектов исторического наследия, музеев, выставок, театров; - подготовка УИРС по историческому наследию.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	- участие в волонтерском движении, в социальных и экологических проектах; - активное участие в трудовых десантах по очистке территории колледжа от мусора.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- участие в спортивных мероприятиях, в работе спортивных секций; - проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу и общество, популяризация и пропаганда основных принципов здорового образа жизни; - успешное выполнение образовательной программы по дисциплине «Физическая культура».	
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	

Показатели оценки содержимого портфолио

Обучающегося группы _____

Специальность 31.02.03 Лабораторная диагностика

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки освоения компетенции	Отметка о выполнении
---	--	----------------------



ОК.1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и др., публикация статей в печатных изданиях;- участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах, в мероприятиях недели дисциплин;- участие в профориентационной работе;- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- работа и участие в мероприятиях общественных организаций колледжа (ОРОО «общество «Милосердие»; ОГОО «Центр психологической поддержки молодежи»; объединенная профсоюзная организация преподавателей и обучающихся ОмГМУ;- участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, публикация статей в печатных изданиях;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none">- участие в волонтерском движении, членство в донорских, экологических и других объединениях;- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития;- работа и участие в мероприятиях общественных организаций колледжа (ОРОО «общество «Милосердие»;	



	<p>ОГОО «Центр психологической поддержки молодежи»; объединенная профсоюзная организация преподавателей и обучающихся ОмГМУ;</p> <ul style="list-style-type: none">- участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах.;- аттестация по результатам УП и ПП;- умения оказания первой мед.помощи при чрезвычайных ситуациях;	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none">- подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п.;- аттестация курсовых работ.	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p>	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none">- подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы, публикация статей в печатных изданиях;- участие в мероприятиях недели дисциплин;- подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем,	



	графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п; - аттестация курсовых работ. - аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития; - участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях; - участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, в мероприятиях недели дисциплин, публикация статей в печатных изданиях; - участие в работе общественных организаций колледжа, в волонтерском движении, в профориентационной работе; - аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития; - участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях; - участие в волонтерском движении, в благотворительных акциях; - участие в мероприятиях недели дисциплин; - организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций; участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в Совете обучающихся колледжа, в Совете обучающихся общежития; -аттестация курсовых работ; - аттестация по результатам УП и ПП.	



ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	<ul style="list-style-type: none">- участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках, ведение учебно-исследовательской работы, участие в мероприятиях недели дисциплин;- освоение дополнительных видов деятельности, обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;- посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.;-- аттестация курсовых работ;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- участие в УИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, мероприятиях недели дисциплин, участие в работе научных кружков;- участие в профориентационной работе;- аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	<ul style="list-style-type: none">- участие в культурно-массовых мероприятиях,- участие в мероприятиях недели дисциплин;- посещение объектов исторического наследия, музеев, выставок, театров;- подготовка УИРС по историческому наследию.	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	



ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	- участие в волонтерском движении, в социальных и экологических проектах; - активное участие в трудовых десантах по очистке территории колледжа от мусора.	
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.	- участие в мероприятиях недели дисциплин по данному направлению; - обучение методам оказания первой медицинской помощи; - освоение и применение на практике мероприятий по оказанию первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.	
ОК 12. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене и др. ; - обучение методам оказания первой медицинской помощи; - аттестация по результатам УП и ПП.	
ОК 13. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	
ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- участие в спортивных мероприятиях, в работе спортивных секций; - проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу и общество, популяризация и пропаганда основных принципов здорового образа жизни; - успешное выполнение образовательной программы по дисциплине «Физическая культура».	
ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Освоена/не освоена (нужное подчеркнуть)	

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству
Е.Б. Павлинова

« 24 » июня 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа


М.М. Кардаева

« 18 » июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по молодежной
политике и социальному развитию
Л.В. Кумпан

« 22 » июня 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


О.В. Глевская

« 19 » июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования
С.В. Плоткина

« 19 » июня 2020 г.

