федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
_____ М.А. Ливзан
«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ КОЛЛЕДЖА ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей несовершеннолетних обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации **ФГБОУ ВО ОмГМУ** Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником отдела по воспитательной работе Трофимович Н.А.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 4 от 19.12.2023 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 4 от 15.12.2023 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 11 от 30.11.2023 г.

3. ПРИНЯТО ученым советом от 21.12.2023 г., протокол №14.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.01.2024 г. распоряжением от 28.12.2023 г. взамен П-СМК-03.135-2020.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии	8
5	Обязанности администрации колледжа	10
6	Обязанности администрации студенческого общежития	12
7	Порядок заселения и выселения из студенческого общежития	14
8	Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам	18
9	Оплата за проживание в студенческом общежитии	18
10	Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии	20
Приложение А Форма договора найма жилого помещения		22
Приложение Б Форма журнала отсутствия студентов		28
Приложение В Форма журнала передачи смен		29
Приложение Г Форма журнала посещений руководством		30
Приложение Д Форма журнала входа-выхода студентов в ночное время		31
Приложение Е Форма журнала регистрации гостей к проживающим		32
Приложение Ж Форма журнала выдачи ключей		33
Приложение И Форма журнала заявок электрику (слесарю-сантехнику, плотнику)		34
Приложение К Информация о проживающем в комнатах повышенной комфортности		35
Лист согласования		37

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус студенческих общежитий Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Колледжа ОмГМУ), устанавливает направления деятельности, ответственность проживающих обучающихся и сотрудников.

1.2 Требования Положения обязательны для обучающихся и сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Конституция Российской Федерации;

– Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

– Правила отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42;

– Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака» от 23.02.2013г. № 15 – ФЗ;

– Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Студенческие общежития Колледжа ОмГМУ предназначены для временного проживания и размещения:

– иногородних студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения - на период обучения;

– абитуриентов - на период прохождения вступительных испытаний.

3.2 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж по согласованию с первичной профсоюзной организацией ОмГМУ (далее - профсоюзная организация) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии для временного проживания в период их очного обучения:

– обучающихся на подготовительных курсах ОмГМУ; обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования;

– студентов, постоянно проживающих на территории г. Омска;

– других категорий обучающихся.

3.3 Студенческие общежития как структурные подразделения Колледжа ОмГМУ в своей деятельности руководствуются жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным

положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами ОмГМУ.

3.4 Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным договорам, договорам между Министерством здравоохранения Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

3.5 Студенческие общежития содержатся за счет средств бюджета, выделяемых ОмГМУ, платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности ОмГМУ.

3.6 Студенческие общежития расположены по адресам:

– общежитие № 5, ул. Спартаковская, д. 14

– общежитие № 6, ул. Орджоникидзе, д.14

3.7 Проживание в студенческих общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, допускается при условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных категорий обучающихся в пункте 3.1.

3.8 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

3.9 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники), охраны, размещенные в студенческих общежитиях для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Предоставление услуг доступа к сети Интернет и кабельного ТВ, требующее размещение в студенческих общежитиях оборудования оператора связи, возможно только при наличии действующего договора данного оператора с ОмГМУ.

Решения о выделении нежилых помещений для вышеуказанных целей принимаются руководством ОмГМУ по согласованию с профсоюзной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.10 В ОмГМУ в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческих общежитий, которые утверждаются ректором ОмГМУ по согласованию с профсоюзной организацией.

3.11 Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих возлагается на проректора по хозяйственной работе и безопасности.

Организация воспитательной работы с проживающими в общежитии возлагается на начальника отдела по воспитательной работе Колледжа ОмГМУ.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

4.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка. Проживание закрепляется заключением договора найма жилого помещения;

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

– вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

– переселяться с согласия заведующего общежитием в другое жилое помещение студенческого общежития;

– избирать совет обучающихся общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через совет обучающихся общежития, профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, приобретения, сохранения и бережной эксплуатации оборудования, оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

– пользоваться интернет услугами, кабельным ТВ в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

– пользоваться электробытовыми приборами, разрешенными к использованию в комнатах на период проживания, оплачиваемые в обязательном порядке по договору на дополнительные услуги. Перечень электроприборов, разрешенных к использованию в жилых комнатах студентов прилагается к правилам внутреннего проживания в каждом общежитии.

4.2 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– строго соблюдать правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– своевременно оформлять документы на проживание и регистрацию по месту пребывания;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);

– своевременно, в установленном ОмГМУ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

– выполнять положения заключенного с ОмГМУ договора найма жилого помещения (Приложение А);

– возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

4.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются советом обучающихся общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, генеральным уборкам помещений студенческого общежития, закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

4.4 За нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся ОмГМУ и (или) Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития и/или решению совета обучающихся общежития могут быть применены меры

дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом, иными локальными нормативными актами ОмГМУ

4.5 Категорически запрещаются:

– появление в студенческом общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения,

– распитие спиртных напитков,

– хранение, употребление и распространение наркотических веществ,

– курение в помещении и на территории, прилегающей к общежитию,

– поведение, мешающее нормальному проживанию, быту и обучению обучающихся,

– поведение, оскорбляющее честь и достоинство окружающих,

– нарушение иных правил проживания, установленных Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии Колледжа.

5 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА

5.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий осуществляется проректором по хозяйственной работе и безопасности ОмГМУ, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка – начальником отдела по воспитательной работе Колледжа.

В студенческих общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

5.2 Администрация Колледжа обязана:

- при наличии соответствующего жилого фонда обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными

законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческие общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческих общежитиях необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческих общежитий охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечивать организацию и контроль работы обслуживающего персонала общежитий руководством эксплуатационно-технического отдела ОмГМУ;

- содействовать совету обучающихся общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих.

6 ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1 Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее ректором ОмГМУ по согласованию с директором Колледжа и профсоюзной организацией.

6.2 Обязанности заведующего общежитием:

– непосредственно руководит работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

– вселяет обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

– следит за своевременностью и правильностью регистрации вселившихся и выписки выбывших из общежития граждан;

– осуществляет переселение проживающих внутри общежития; рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

– при выселении выдает справки об отсутствии задолженности и подписывает обходные листы;

– предоставляет проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

– производит смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– контролирует соблюдение условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития и поддержание нормального теплового режима, и необходимого освещения всех помещений студенческого общежития;

– следит за исправной работой электросети, связи, водопровода, канализации и оборудования общежития;

– контролирует использование и сохранность материального имущества общежития, составляет акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии ценности, оформляет документы на взыскание их стоимости с виновных лиц;

– обеспечивает чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводит инструктаж и принимает меры к соблюдению правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– отвечает за хозяйственную деятельность, своевременное обеспечение предметами хозяйственного обслуживания рабочих и уборщиц;

– ведет документацию, связанную с проживанием в общежитии и обслуживанием общежития;

– создает и регулярно обновляет базу данных проживающих в общежитии;

– сотрудничает с советом обучающихся общежития;

– регулярно информирует начальника отдела по воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;

– ведет учет и доводит до проректора по хозяйственной работе и безопасности замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

6.3 Заведующий студенческим общежитием совместно с профсоюзной организацией студентов и советом обучающихся общежития вносит на рассмотрение ректору ОмГМУ предложения о поощрении и наложении взыскания на проживающих в студенческом общежитии, вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

7 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

7.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Согласно санитарным нормам и правилам жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями Колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются комиссией в составе начальника ОВР, заведующих отделениями по

согласованию с профсоюзной организацией и объявляются приказом ректора ОмГМУ.

7.2 Первоочередной порядок заселения в студенческое общежитие предоставляется обучающимся: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также детям участников специальной военной операции.

7.3 После этого производится заселение на свободные места всех желающих проживать в общежитии первокурсников в очерёдности: студенты бюджетной формы обучения, при наличии мест – коммерческой формы обучения.

Приоритет в заселении имеют следующие категории обучающихся (кроме указанных ранее в п. 7.2):

– обучающиеся из многодетных семей (при наличии действующего удостоверения многодетной семьи);

– обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

7.4 Все остальные студенты (ранее не проживавшие в общежитии старшекурсники и восстановленные) получают места по очереди, сформированной на основании поданных заявлений и по мере освобождения мест в общежитиях, так же в очередности – бюджетной формы обучения, далее коммерческой формы обучения.

7.5 Проживающие в студенческом общежитии и администрация ОмГМУ заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006г. № 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое жилое помещение осуществляется в случае производственной необходимости (обнаружение неисправностей жилого помещения, оборудования, находящегося в нем), нарушения правил внутреннего распорядка, а также в случае изменения контингента проживающих в результате отчисления, предоставления академического отпуска либо окончании Колледжа.

7.6 При невозможности проживания в общежитии вследствие чрезвычайной ситуации переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по совместному решению администрации ОмГМУ и профсоюзной организации, а из одной комнаты в другую - по решению администрации ОмГМУ и совета обучающихся общежития.

7.7 Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется администрацией Колледжа по согласованию с профсоюзной организацией.

7.8 Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация соблюдения регистрационного режима в студенческих общежитиях осуществляется паспортистом Колледжа.

7.9 Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в ОмГМУ, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.10 При отчислении из Колледжа, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

7.11 При заселении в общежитие обучающиеся на подготовительных курсах ОмГМУ; обучающиеся по программам подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования также подписывают информацию о проживающем в комнатах повышенной комфортности (Приложение К).

8 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

8.1 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением руководства Колледжа и профсоюзной организации исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется в соответствии с решением ректора ОмГМУ. В случае если один из супругов не является обучающимся Колледжа, договор найма жилого помещения заключается с каждым из супругов в отдельности.

8.2 Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми.

8.3 Вселение в студенческое общежитие семейных студентов и студенческих семей с детьми осуществляется при наличии свободных мест в общежитии.

8.4 Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

9 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1 Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Студенты, в том числе иностранные, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным ОмГМУ с иностранными юридическими лицами.

9.2 Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся в ОмГМУ взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой комнате студенческого общежития.

9.3 ОмГМУ по согласованию с профсоюзной организацией вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

9.4 Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичным расчетом.

9.5 Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для обучающихся Университета, получающих среднее профессиональное образование и высшее образование по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст. 39.

9.6 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся, указанных в п. 7.2. настоящего Положения.

9.7 Приказом ректора по согласованию с профсоюзной организацией для председателя совета обучающихся, старост этажей, членов профсоюзного комитета, несовершеннолетних членов студенческой семьи может устанавливаться льгота по оплате за проживание в общежитии.

9.8 Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, вносят плату за проживание на условиях,

устанавливаемых Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10 ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

10.1 Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет обучающихся общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Совет обучающихся общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией Университета.

Совет обучающихся общежития координирует соблюдение правил проживания в студенческом общежитии (Пр-05), деятельность старост этажей, комнат (секций), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Совет обучающихся общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

10.2 С советом обучающихся общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

– переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

– план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация ОмГМУ принимает меры к моральному и материальному поощрению членов совета, обучающихся общежития за успешную работу.

Мерами поощрения могут быть:

- объявление благодарности,

- вручение почетной грамоты,

- награждение ценным подарком.

10.3 В каждом жилом помещении (секции, этаже) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (секции, этажа) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (секции, этаже) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Пр-05) и правилами проживания, а также решениями совета обучающихся и администрации общежития.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии № _____

г. Омск «____»_____20_____г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Наймодателем (ОмГМУ), в лице ректора Ливзан Марии Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка)_____ именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании приказа ректора о предоставлении жилого помещения в общежитии № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности Российской Федерации на основании Свидетельства о государственной регистрации права от «____» _____г. № _____, и переданное в оперативное управление ОмГМУ_____ (Свидетельство о государственной регистрации права от «__» _____ 20 _ г. № _____), состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное _____ _____, д. ___, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю в связи с обучением.
(работой, обучением, службой - нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время обучения в ОмГМУ согласно заявлению Нанимателя на период с «___» ____ 20___ г. по «__» _____20___г.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в

судебном порядке;
8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;
11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.
Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.
8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.
9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.
10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.
11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.
13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:
1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
15. Наймодатель обязан:
1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.
Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его

семьи;
3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
4) использования жилого помещения не по назначению.
19. Настоящий Договор прекращается в связи:
1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
2) со смертью Нанимателя;
3) с истечением срока трудового договора;
4) с окончанием срока службы;
5) с окончанием срока обучения.
20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

VII . АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель: ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России Адрес: 644099 г. Омск, ул. Ленина, д.12 (тел./факс 957-001/957-002, 957-008) ИНН 5503018420/КПП 550301001 УФК по Омской области (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России л/с 20526Х89580), Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ОМСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО Омской области г. Омск БИК 015209001 р/с № 03221464300000015200 к/с № 40102810245370000044 ОКПО 01963321 ОКВЭД 85.22 ОКТМО 52701000 ОГРН 1035504001500 Ректор _____ М.А. Ливзан	Наниматель: Ф.И.О._____ Паспорт / удостоверение личности _____ выдан (-но), кем, когда____ _____ _____ Адрес места регистрации _____ _____ _____ _____ № тел._____ _____ подпись _____ (Ф.И.О. полностью)

С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ОмГМУ, Положением о студенческих общежитиях колледжа ОмГМУ и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ОмГМУ самостоятельно ознакомлен (а) и обязуюсь их соблюдать:

_____ Подпись Нанимателя

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма журнала отсутствия студентов

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

Журнала отсутствия студентов

общежитие № ____

Начат _____

Закончен _____

Журнал ведется с соответствующими записями в графах

№	Ф.И.О.	№ комнаты	Даты (с какого по какое будет отсутствовать)	Причина (адрес убытия, телефон)	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма журнала передачи смен

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

Журнал передачи смен

общежитие № ____

Начат _____

Закончен _____

Журнал ведется с соответствующими записями в графах

Дата и время смены	Дежурная по общежитию Ф.И.О.	Приняла по смене					Дежурство принял, Ф.И.О., подпись, дата, время
		Ключи от служебных помещений	Ключи от комнат студентов	С 23 до 6 часов в общежитии отсутствовали	Всего проживающих согласно записи в журнале отсутствия	Происшествия за время смены	

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма журнала посещений руководством

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

Журнал посещений руководством

общежитие № ____

Начат _____

Закончен _____

Журнал ведется с соответствующими записями в графах

Дата	Ф.И.О., должность	Информация о посещении

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма журнала входа-выхода студентов в ночное время

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

Журнал входа-выхода студентов в ночное время

общежитие № ____

Начат _____

Закончен _____

Журнал ведется с соответствующими записями в графах

№	Ф.И.О.	№ комнаты	Дата и время выхода/входа (с 23:00 до 6:00)	Причина	Подпись студента	Подпись дежурного

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма журнала регистрации гостей к проживающим

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

Журнал регистрации гостей к проживающим

общежитие № ____

Начат _____

Закончен _____

Журнал ведется с соответствующими записями в графах

Дата	№ комнаты	Фамилия и инициалы жильца	Фамилия и инициалы гостя	Документ гостя (какой документ, №, кем выдан)	Время входа	Подпись жильца	Время выхода	Подпись дежурного

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма журнала выдачи ключей

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

Журнал выдачи ключей

общежитие № ____

Начат _____

Закончен _____

Журнал ведется с соответствующими записями в графах

Дата, время	№ кабинета, комнаты	Ф.И.О. принявшего ключи	Ф.И.О. сдавшего ключи	Подпись	Дежурный

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма журнала заявок электрику (слесарю-сантехнику, плотнику)

Титульный лист

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Колледж

Журнал заявок электрику (слесарю-сантехнику, плотнику)

общежитие № ____

Начат _____

Закончен _____

Журнал ведется с соответствующими записями в графах

Дата	№ комнаты	Текст заявки	Отметка о выполнении	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Информация о проживающем в комнатах повышенной комфортности общежития № 5 Колледжа ОмГМУ (г. Омск, ул. Спартаковская, 14)

1. Ф.И.О. полностью_____

_____

2. Паспорт_____№_____выдан_____

_____

3. Домашний адрес_____

_____

4. Должность по основному месту работы_____

_____

5. Сроки проживания с __ «_____» 20__г. по __ «_____» 20__г.
6. Цикл обучения_____
7. Контактный телефон _____

ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Уважаемые гости!

Просим Вас соблюдать правила пожарной безопасности.

Когда Вы вселяетесь в общежитие, определите, где Вы находитесь, изучите план эвакуации, составьте мысленно карту ближайших к Вашему номеру выходов.

В случае пожара в Вашем номере:

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «01» и на вахту. Попытайтесь ликвидировать возгорание первичными средствами пожаротушения. Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая ее на замок. Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

В случае пожара вне Вашего номера:

Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону «01» и на вахту. Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания. Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в Вашем номере, открыв настежь окна. Закрытая и хорошо уплотненная дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями. Постарайтесь сообщить по телефону о своем местонахождении. С прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи. В помещениях общежития запрещается пользоваться электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, электрочайниками, электроутюгами, электроплитками), не имеющими устройств тепловой защиты, без подставок из негорючих теплоизоляционных материалов, исключающих опасность возникновения пожара.

Во всех помещениях и на территории КУРЕНИЕ ЗАПРЕЩЕНО.

С правилами ознакомлен

_____/_____/

«___»___20__г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
_____ И.А. Онуфриев
«21» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор колледжа
_____ М.М. Кардаева
«18» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЮО
_____ О.В. Глевская
«20» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
_____ О.В. Лисина
«19» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования
_____ С.В. Плоткина
«20» декабря 2023 г.