



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерство здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан* М.А. Ливзан  
«25» *июня* 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
УЧЕБНЫХ ГРУПП КОЛЛЕДЖА ОмГМУ

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2020



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела по воспитательной работе Трофимович Н. А.

2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.

3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 7 от 27.02.2020, советом родителей несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 1 от 14.03.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 27.05.2020.

4. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2020 г. взамен П-СМК-03.79-2015.

5. ПРИНЯТО решением ученого совета от 25.06.2020 г., протокол № 8.

Настоящие положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ.



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	5
4.1	Состав Совета классных руководителей	5
4.2	Организация деятельности Совета классных руководителей	6
4.3	Цели и задачи Совета классных руководителей	7
4.4	Права и обязанности членов Совета классных руководителей	8
	Лист регистрации изменений	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Совете классных руководителей учебных групп (далее – группы) координирует учебно-методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2 Требования Положения обязательны для отдела по воспитательной работе, отделений колледжа, классных руководителей учебных групп колледжа ОмГМУ.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ОмГМУ.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституция РФ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СТО-СМК-02.4.01 Управление документацией;
- СТО-СМК-02.4.02 Управление записями;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.



### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины:

**Классный руководитель:** педагог, занимающийся организацией, координацией и проведением внеурочной (внеаудиторной) воспитательной работы.

**Концепция:** определенный способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения; ведущий замысел, конструктивный принцип различных видов деятельности.

**Система менеджмента качества:** система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству.

3.2 Обозначения и сокращения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет;

СМК – система менеджмента качества.

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет классных руководителей колледжа ОмГМУ (далее – Совет) является совещательным органом, входящим в систему управления воспитательным процессом в колледже ОмГМУ, координирующим учебно-методическую и организационную работу классных руководителей.

#### 4.1 СОСТАВ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

4.1.1 В состав Совета входят заведующие отделениями, педагог–организатор, педагог – психолог, представители студенческого Совета, классные руководители учебных групп. В состав Совета также могут входить председатели студенческих творческих объединений, клубов, Советов обучающихся.

4.1.2 Состав Совета на следующий учебный год предлагается начальником отдела по воспитательной работе (председателем Совета), обсуждается и утверждается распоряжением директора.



4.1.3 При изменении состава Совета предложения (представление на имя председателя Совета) вносятся не позднее, чем за 7 дней до очередного заседания Совета.

4.1.4 В случае необходимости (для решения тех или иных вопросов) к работе в Совете могут привлекаться сотрудники, не являющиеся членами Совета.

## **4.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

4.2.1 Формирование Совета производится перед началом нового учебного года.

4.2.2 Совет работает по плану, утвержденному ректором ОмГМУ на учебный год.

4.2.3 Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

4.2.4 Повестка дня заседаний соответствует плану работы Совета, но может быть скорректирована по решению председателя Совета или по предложению членов Совета.

4.2.5 На всех заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

4.2.6 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета.

4.2.7 Члены Совета, ответственные за какой-либо вопрос плана заседаний Совета, не позднее, чем за две недели до намеченного заседания информируют председателя о ходе работ, возникающих проблемах и трудностях, а за три дня до заседания представляют секретарю Совета краткую справку о проделанной работе и проект решения Совета.

4.2.8 Для подготовки выносимого на обсуждение вопроса, Совет на одном из своих предыдущих совещаний при необходимости создает специальную



комиссию, которая изучает все материалы, выступает на заседании Совета с содокладом и готовит проект решения.

4.2.9 Все заседания Совета проходят открыто и гласно, его деятельность основывается на принципах коллективного свободного обсуждения.

4.2.10 По решению председателя или самого Совета (по предложениям членов Совета, ответственных за какой-либо вопрос плана заседаний), на заседания могут быть приглашены любые сотрудники и студенты колледжа ОмГМУ, представители любых других учреждений, колледжей, вузов и организаций с целью более глубокого обсуждения вопроса, и принятия компетентного эффективного решения.

4.2.11 Совет правомочен принимать решения в соответствии с целями своей деятельности в процессе планового заседания. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих действующих членов Совета и фиксируются в протоколе заседания.

4.2.12 Решения Совета по вопросам, находящимся в его компетенции, могут поступать на рассмотрение директора колледжа и реализовываться в виде приказов и распоряжений.

### **4.3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

4.3.1 Совет создается с целью координации деятельности структурных подразделений и общественных организаций колледжа ОмГМУ в части организации эффективной работы классных руководителей колледжа ОмГМУ.

4.3.2 При организации своей деятельности Совет решает следующие основные задачи:

- анализ и формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;



- анализ и утверждение планов работы классных руководителей, разработка рекомендаций по их осуществлению;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации и др.);
- разработка форм методической помощи классных руководителей органам самоуправления учебной группы;
- участие в установленном порядке в проверке работы классных руководителей;
- ходатайство перед администрацией ОмГМУ о поощрении лучших классных руководителей;
- организация освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- организация методических выставок;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, проведение педагогических чтений, семинаров;
- утверждение сценариев, определение сроков проведения мероприятий.

#### **4.4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Члены Совета имеют право:

- высказывать свое мнение по любому обсуждаемому вопросу, вносить предложения, предлагать проекты документов;
- заслушивать и обсуждать доклады (выступления) председателя и членов Совета;
- получать от всех подразделений колледжа ОмГМУ необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом;
- знакомиться с планами, содержанием и результатами проведения воспитательной работы классными руководителями колледжа ОмГМУ;





– вносить на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию деятельности классных руководителей;

– вносить предложения директору колледжа ОмГМУ, ректору ОмГМУ о привлечении к ответственности классных руководителей учебных групп за невыполнение ими служебных обязанностей, касающихся организации воспитательной работы в учебной группе;

– давать рекомендации классным руководителям учебных групп колледжа ОмГМУ, касающиеся повышения качества воспитательной работы.

Члены Совета обязаны:

– выполнять решения Совета;

– присутствовать на всех заседаниях Совета (о невозможности присутствия на заседании заблаговременно информировать председателя или секретаря Совета);

– повышать свою педагогическую квалификацию, вести активную педагогическую и общественную деятельность;

– осуществлять своевременную проработку внешних и внутренних документов, связанных с организацией воспитательной работы.

Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Совета несет председатель Совета.

Контроль текущей деятельности Совета возлагается на председателя Совета.

Ответственность за исполнение решений Совета несут лица, уполномоченные Советом.

Совет может быть ликвидирован приказом ректора ОмГМУ.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>
1				
2				
3				
4				
5				

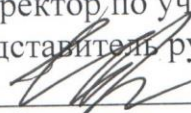
<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

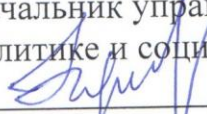
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,  
представитель руководства по качеству

  
Е.Б. Павлинова  
« 24 » июне 2020г.

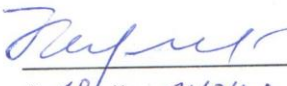
СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по молодежной  
политике и социальному развитию

  
Л.В. Кумпан  
« 22 » июне 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа

  
М.М. Кардаева  
« 18 » июне 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

  
О.В. Глевская  
« 19 » июне 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

  
С.В. Плоткина  
« 19 » июне 2020 г.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись