



П-СМК-03.133.1-2020

*Об организации и осуществлении образовательной деятельности по ОП СПО при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части*  
Версия 1.1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан* М.А. Ливзан  
«25» *июня* 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОП СПО ПРИ  
УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И (ИЛИ) ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ОТДЕЛЬНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ВВЕДЕНИИ  
РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ  
ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЛИБО НА ЕЕ ЧАСТИ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей,  
выборного органа первичной профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены*

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2020



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником учебно – методического отдела колледжа Ельдецовой И.В.
2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. СОГЛАСОВАНО: решением совета обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России - протокол № 7 от 04.06.2020 г., решением совета родителей, несовершеннолетних обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России - протокол №2 от 28.04. 2020 г., выборного органа первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 29.05.2020 г.
4. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2020 г. впервые.
5. ПРИНЯТО ученым советом от 25.06.2020 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично  
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без  
разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	7
4	Общие положения	8
5	Реализация ППССЗ с преимущественным использованием ДОТ и ЭО	9
6	Режим занятий обучающихся в период ограничительных мер	15
7	Контроль качества освоения обучающимися ППССЗ	18
8	Переход обучающихся на освоение ППССЗ по индивидуальному плану в Период ограничительных мер	24
9	Обеспечение информационной открытости реализации ППССЗ в Период ограничительных мер	25
10	Обеспечение документооборота в Период ограничительных мер	26
	Лист регистрации изменений	27
	Лист согласования	28
	Лист ознакомления	29



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (далее - Период ограничительных мер).

1.2 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими обучение по программам среднего профессионального образования.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:



- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности, в организациях реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020г. №248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения 05-398 от 10 апреля 2020 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с



инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- Рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий от 02 апреля 2020 г. № ГД-121/05;

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 марта 2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями));

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 N 32673);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32766);



- Приказ Министерства просвещения России от 13.07.2021 г. № 449 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021 N 64689);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 970 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33808);

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

- МУ-СМК-03.01 «Альбом форм»;

- Устав ОмГМУ.

### **3 ОБОЗНАЧЕНИЯ**

ОмГМУ – федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Колледж ОмГМУ – структурное подразделение ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

СМК – система менеджмента качества.

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;



ОМ – оценочные материалы;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ЭИОС – электронная информационная обучающая среда ОмГМУ;

ЭО – электронное обучение.

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Начало и продолжительность Периода ограничительных мер, в течение которого ППССЗ реализуются в порядке, установленном настоящим Положением, определяется приказом ректора.

4.2 В Период ограничительных мер ОмГМУ обеспечивает полноту и непрерывность реализации ППССЗ в соответствии с основными требованиями ФГОС, нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ.

4.3 В связи с меняющейся эпидемиологической ситуацией и особенностями чрезвычайных ситуаций, введением в действие новых законодательных актов возможно внесение оперативных временных изменений в порядок реализации ОП СПО и содержательную часть компонентов ППССЗ, введение их в действие распорядительными актами ректора и/или директора колледжа с последующим их утверждением в порядке, установленном локальными актами ОмГМУ и (или) актуализацией локальных нормативных актов, в том числе настоящего Положения в установленном порядке.

4.4 В Период ограничительных мер посещение обучающимися зданий ОмГМУ и клинических баз может быть частично или полностью приостановлено распорядительными актами ОмГМУ, реализация ППССЗ частично переведена в ЭИОС ОмГМУ, функционирующую в порядке, установленном П-СМК-03.195 «Об электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ, обеспечивающей реализацию программ среднего профессионального образования» и в соответствии с



актуализированными компонентами ОП СПО (характеристика ППССЗ, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, оценочные материалы).

## **5 РЕАЛИЗАЦИЯ ППССЗ С ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ И ЭО**

5.1 В Период ограничительных мер реализация ППССЗ, а также проведение ГИА, завершающей освоение, может осуществляться с применением ЭО, ДОТ вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах специальностей, реализация ОП СПО по которым не допускается с применением исключительно ДОТ, если реализация указанных ППССЗ и проведение ГИА без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

5.2 Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

5.3 Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.4 Перечень дисциплин и профессиональных модулей, период их реализации с преимущественным использованием ДОТ и ЭО, контингент обучающихся определяются распоряжением ректора ОмГМУ в зависимости от эпидемиологической ситуации на клинических базах ОмГМУ и в регионе в



целом по представлению проректора по медицинской деятельности и региональному здравоохранению и подлежит еженедельной актуализации.

5.5 ОмГМУ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации частей ППССЗ с применением ДОТ и ЭО путем ее размещения в ЭИОС ОмГМУ, в том числе на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к ЭИОС ОмГМУ. Электронно-библиотечная среда функционирует в порядке, установленном П-СМК-03.195.

5.6 При реализации частей ППССЗ с применением ДОТ и ЭО в Период ограничительных мер:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ОмГМУ независимо от места нахождения обучающихся;
- ОмГМУ обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных и административных работников;
- ОмГМУ самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- ОмГМУ самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ;
- допускается отсутствие аудиторных учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в установленных лицензией и договорами о практической подготовке местах осуществления образовательной деятельности.



5.7 При реализации частей ППССЗ с применением ДОТ и ЭО ОмГМУ самостоятельно и с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ППССЗ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

5.8 ОмГМУ осуществляет реализацию частей ППССЗ с применением ЭО, ДОТ, используя учебно-методические материалы онлайн-курсов, в том числе разработанные иными образовательными организациями, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5.9 При реализации частей ППССЗ с применением ДОТ и ЭО ОмГМУ организует учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в ЭИОС ОмГМУ.

5.10 Процесс реализации ППССЗ с применением ЭО и ДОТ основан на целенаправленном, контролируемом, самостоятельном изучении обучающимся учебного материала во взаимодействии с преподавателями, с использованием методических рекомендаций, электронных учебных пособий, а также учебников и другой справочной литературы, предоставляемой ОмГМУ в ЭИОС и на бумажных носителях.

5.11 Образовательная деятельность по ППССЗ с применением ЭО и ДОТ в Период ограничительных мер проводится:



- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ОмГМУ и лицами, привлекаемыми ОмГМУ к реализации ППССЗ на иных условиях (далее – контактная работа);

- в форме самостоятельной работы;
- в иных формах, регламентированных ППССЗ.

5.12 В Период ограничительных мер может реализовываться только внеаудиторная форма контактной работы, аудиторная контактная работа на Период ограничительных мер может быть ограничена или исключена, что определяется распорядительными актами ОмГМУ.

5.13 Учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар, урок), самостоятельная работа, практика, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом в Период ограничительных мер проводятся путем размещения учебных материалов на образовательном портале ОмГМУ с обязательным сопровождением процесса их освоения в виде форума и/или чата, возможно использование онлайн-технологий обучения Zoom или Discord. Задания, выполненные обучающимися самостоятельно, могут быть переданы через сервисы электронной почты. Выбор образовательных технологий должен быть закреплён в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей, практик, актуализированных в порядке, установленном П-СМК-03.194; используемые оценочные материалы сформированы и актуализированы в порядке, установленном П-СМК- 03.148.

5.14 Материалы учебных занятий и практик, размещённых на образовательном портале ОмГМУ, форумов и чатов, занятий проводимых с использованием систем онлайн-конференций, (копии текущего состояния экрана – Print Screen на момент проведения занятия), работ обучающихся, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в ЭИОС должны храниться у преподавателей цикловой методической комиссии не менее 2 лет архивами WinRAR. Название архива должно включать:



наименование дисциплины, номер группы, дату проведения занятия. Архивы объединяются в папки по реализуемым дисциплинам, профессиональным модулям, практикам.

5.15 Обучающиеся обязаны принимать участие во всех учебных мероприятиях, запланированных рабочей программой дисциплины (модуля) своевременно предоставлять запрашиваемые преподавателями выполненные задания, материалы и документы.

5.16 Организация учебного процесса в ЭИОС ОмГМУ в Период ограничительных мер строится на основе координированного взаимодействия основных его участников.

5.17 Учебно – методический и учебно – производственные отделы, заведующие отделениями осуществляют еженедельный контроль реализации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ, включающий:

- обеспечение взаимодействия педагогического состава с обучающимися;
- мониторинг результатов образовательного процесса в ЭИОС ОмГМУ, заведующие отделениями, получая от сотрудников отдела автоматизации и информационных технологий доступ ко всем разделам образовательного портала ОмГМУ, осуществляют контроль и мониторинг реализации ППССЗ в ЭИОС в Период ограничительных мер;
- оперативное реагирование на возможные проблемы обучающихся, касающиеся организации учебного процесса и взаимодействия с преподавателями, в том числе путем администрирования организованной на Период ограничительных мер «Горячей линии» в ЭИОС ОмГМУ (на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет).

5.18 Заведующие отделениями:

- обеспечивают своевременную актуализацию компонентов ППССЗ в соответствии с направленностью мер ограничительного характера;



- обеспечивают формирование индивидуальных планов обучающихся (при необходимости);
- организуют и контролирует размещение учебно-методических и иных материалов на образовательном портале ОмГМУ;
- контролирует проведение мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации (в рамках должностных инструкций);
- контроль учебной активности обучающихся.

#### 5.19 Руководители ЦМК обеспечивают:

- внесение дополнений и изменений в рабочие программы дисциплин (модулей), реализуемых в Период ограничительных мер, в части используемых образовательных технологий, видов и форм текущего контроля, видов оценочных средств;
- внесение дополнений и изменений в оценочные материалы дисциплин (модулей), реализуемых в Период ограничительных мер;
- реализацию учебного процесса в соответствии с графиками учебного процесса, расписанием учебных занятий по закрепленным за ЦМК дисциплинам (модулям) и практикам;
- контроль подготовки, планирования организации учебного процесса в части использования ЭО и ДОТ преподавателями ЦМК по всем дисциплинам (модулям) и видам работ, закрепленным за ЦМК;
- контроль осуществления преподавателями учебного процесса, в том числе своевременности и качества проведения всех видов взаимодействия с обучающимися;
- индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по вопросам реализуемых ЦМК дисциплин (модулей);
- связь ЦМК с отделами, отделениями и иными подразделениями, обеспечивающими реализацию ППССЗ;



- формирование объема учебной нагрузки, рассчитанного на проведение одного занятия, с учетом особенностей выполнения заданий в формате дистанционного обучения.

5.20 В число функций, которые выполняют сотрудники отдела автоматизации и информационных технологий по обеспечению учебного процесса в Период ограничительных мер, входят:

- установка и обслуживание серверов, компьютеров и оргтехники;
- установка и поддержка нормальной работы операционных систем, офисных и антивирусных программ;
- обеспечение безопасности корпоративных данных ОмГМУ;
- техническая поддержка пользователей компьютеров, обучение персонала работе с определенными программами;
- резервное копирование данных;
- управление размещением, модерацией контента.

5.21 С учетом направленности режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации в рабочие программы дисциплин (модулей) ППССЗ решением ученого совета ОмГМУ могут быть введены новые темы, обеспечивающие теоретическую и практическую подготовку обучающихся по вопросам, связанным со спецификой режима повышенной готовности.

## **6 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР**

6.1 Учебный год в ОмГМУ начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. При реализации образовательных программ СПО в очно-заочной форме обучения решением



Ученого совета ОмГМУ начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц.

6.2 В соответствии с ФГОС СПО в процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю для студентов очной формы обучения и 16 академических часов для студентов очно-заочной формы обучения.

6.4 Организация образовательного процесса по ППССЗ в Период ограничительных мер регламентируется УП, календарными учебными графиками, расписанием занятий, актуализированным (при необходимости) в соответствии с распорядительными актами ОмГМУ.

6.5 В расписании учебных занятий и промежуточной аттестации указываются: курс, номер студенческой группы, дата и время проведения занятия, наименования дисциплин (модулей) в полном соответствии с учебным планом (допускаются сокращения с последующей расшифровкой), фамилия имя отчество преподавателя, место проведения занятия. В Период ограничительных мер при внеаудиторной контактной работе указывается форма реализации взаимодействия участников образовательного процесса - РУД (режим удаленного доступа).

6.6 Образовательные мероприятия по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам не зависимо от способа взаимодействия преподавателя и обучающегося (онлайн или офлайн) реализуются по расписанию. Способ взаимодействия преподавателя и обучающегося на



конкретном занятии (онлайн или офлайн) определяется педагогом самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в учебном курсе, размещенном в виртуальной обучающей среде Moodle.

6.7 В Период ограничительных мер практика реализуется на базе образовательной организации. При возможности контактной работы в порядке, установленном П-СМК-03.100, при внеаудиторной форме с использованием электронной информационно-образовательной среды ОмГМУ. Колледж размещает в виртуальной обучающей среде Moodle информацию: о сроках и графике прохождения производственной практики; список руководителей практики от организации и их e-mail, инструкцию по прохождению практики в режиме удаленного доступа; рекомендации по оформлению электронного дневника производственной практики; форму отчета по производственной практике с перечнем профессиональных компетенций и практических манипуляций; нормативные документы регламентирующие профессиональную деятельность по специальностям колледжа; индивидуальное задание для обучающегося.

6.8 К дополнительным занятиям в колледже ОмГМУ относятся занятия, не регламентированные учебными планами: студенческие (молодежные) конференции, ассамблеи, лиги; добровольческая (волонтерская) деятельность, занятия в молодежных научных кружках; занятия в спортивных секциях, кружках художественной самодеятельности, проводимые в свободное от учебных занятий время в соответствии с локальными актами ОмГМУ, регламентирующими научную и внеучебную деятельность. В Период ограничительных мер дополнительные занятия могут проводиться в удаленном режиме с исключением прямого контакта участников.



## **7 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

7.1 Контроль качества освоения ППССЗ обучающимися, в том числе в Период ограничительных мер, включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

7.2 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик в соответствии с П-СМК-03.92 с учетом особенностей, регламентированных настоящим Положением.

### **7.3 Текущий контроль успеваемости в Период ограничительных мер.**

7.3.1 Текущий контроль посещаемости и успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим занятия в группе.

7.3.2 При реализации дисциплин (модулей), практик в режиме непосредственного взаимодействия в аудиторном формате текущий контроль успеваемости осуществляется в порядке, установленном П-СМК-03.92. При реализации дисциплин (модулей), практик в ЭИОС с применением ЭО и ДОТ формы и методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (модуля), практики и регламентируются актуализированными в Период ограничительных мер рабочими программами.

7.3.3 Независимо от метода, вида и формы организации текущего контроля успеваемости используется пятибалльная система оценки.

7.3.4 Процесс освоения обучающимися образовательных программ или их частей в виде онлайн и офлайн мероприятий фиксируется преподавателем в журнале практического обучения и переносятся в журнал теоретического и



практического обучения в течение 10 дней после выхода распорядительного акта об окончании Периода ограничительных мер.

7.3.5 При реализации дисциплин (модулей), практик в ЭИОС, результаты текущего контроля должны быть размещены на образовательном портале ОмГМУ в срок, не превышающий 3 рабочих дней после проведения учебного занятия, выполнения обучающимся заданий текущего или рубежного контроля, ликвидации текущей задолженности.

7.3.6 Текущий контроль за реализацией производственной практики осуществляет руководитель практики от образовательной организации с использованием ресурсов образовательного портала ОмГМУ и электронной почты.

7.3.7 К текущей задолженности в Период ограничительных мер относятся: невыполнение или неудовлетворительное выполнение контрольных мероприятий, регламентированных рабочими программами. Перечень контрольных мероприятий, невыполнение или неудовлетворительное выполнение которых приравнивается к текущей задолженности (на Период ограничительных мер), в обязательном порядке доводится до сведения участников образовательного процесса путем размещения в курсе дисциплины (модуля), практики на образовательном портале ОмГМУ. Текущая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся к началу промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике согласно графику консультаций и ликвидации текущей задолженности обучающихся (МУ-СМК-03.01, СПО-Ф-28). График консультаций и ликвидации текущей задолженности обучающихся размещается на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет.



## **7.4 Организация проведения промежуточной аттестации в Период ограничительных мер.**

7.4.1 Организация проведения промежуточной аттестации по ППССЗ регламентируется П-СМК-03.92.

7.4.2 В Период ограничительных мер промежуточная аттестация может быть проведена в ЭИОС ОмГМУ в соответствии с актуализированными порядками проведения промежуточной аттестации. Актуализированные порядки проведения промежуточной аттестации, утвержденные директором колледжа ОмГМУ, размещаются на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет.

7.4.3 Допускается проведение промежуточной аттестации в аудиторном контактном варианте для обучающихся, осваивающих дисциплины (модули), практики в аудиторном формате, и в ЭИОС для обучающихся, осваивающих дисциплины(модули), практики с преобладанием ЭО и ДОТ при этом идентификация обучающегося осуществляется через логин, аутентификация путем ввода пароля. Обучающиеся и педагогические работники несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности.

7.4.4 В случае, если обучающийся не осуществил вход на платформу онлайн-экзамена в установленные дату и время, педагогический работник фиксирует в ведомости промежуточной аттестации неявку обучающегося.

7.4.5 В случае, если произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, обучающийся фиксирует (фотографирует) сбой технических средств, одномоментно со сбоем сообщает педагогическому работнику любым дистанционным способом (телефонный звонок, электронная почта или мессенджер) о характере технических неполадок и представляет ему подтверждение (в виде скриншота (фото) страницы с



фиксацией сбоя технических средств), педагогический работник фиксирует факт неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине.

7.4.6 В случае, если в ходе промежуточной аттестации произошел сбой технических средств педагогического работника, он обязан оповестить об этом обучающихся, руководителя ЦМК и заведующего отделением. В ведомость промежуточной аттестации вносится отметка «технический сбой». После этого заведующий отделением устанавливает обучающемуся индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации и доводит сведения до руководителя ЦМК, преподавателя и обучающегося.

7.4.7 В случае, если обучающийся приступил к выполнению заданий промежуточной аттестации и отказался отвечать или не прислал выполненное задание в установленном порядке проведения промежуточной аттестации время, в ведомость промежуточной аттестации вносится неудовлетворительный результат аттестации.

7.4.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность и не реализовавшие право на две пересдачи согласно графику ликвидации академической задолженности, переводятся на следующий курс условно и ликвидируют академическую задолженность по индивидуальному графику в порядке, установленном П-СМК-03.92.

7.4.9 Наличие не ликвидированной в порядке, установленном настоящим Положением и П-СМК-03.92 академической задолженности является основанием для отчисления обучающегося из колледжа ОмГМУ в порядке прекращения образовательных отношений.

7.4.10 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, может быть предоставлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации



вне сроков, установленных в расписании промежуточной аттестации в порядке, регламентированном П-СМК-03.92.

7.4.11 В Период ограничительных мер допускается согласование проекта расписания промежуточной аттестации с директором колледжа в цифровой среде с последующим представлением в управление организации и контроля качества образования оригиналов согласований на бумажных носителях.

7.4.12 Расписания экзаменационной сессии для всех специальностей должны быть утверждены проректором по учебной работе и размещены на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет за месяц до начала экзаменационной сессии.

7.4.13 Промежуточная аттестация в форме онлайн - экзамена требует присутствия участников образовательного процесса в строго определенное расписанием время. На проведение онлайн – экзамена в расписании планируется 2 часа на группу. На проверку письменных работ, обучающихся членам экзаменационной комиссии отводится 4 часа.

7.4.14 Результаты прохождения промежуточной аттестации обучающимися фиксируются зачетно-экзаменационных ведомостях, формируемых с помощью технологической платформы «1С: Университет», которые в формате pdf посредством электронной почты рассылаются преподавателям секретарями отделений специальностей. После выхода распорядительного акта об окончании Периода ограничительных мер, преподаватель сдает заполненную зачетно-экзаменационную ведомость заведующему отделением в трехдневный срок.

7.4.15 Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики в виде онлайн – тестирования в виртуальной обучающей среде Moodle. Результаты промежуточной аттестации учитываются на образовательном портале и в ведомостях защиты производственной практики. Ведомости защиты производственной практики формируются с помощью технологическая



платформа «1С: Университет» и в формате pdf направляются посредством электронной почты руководителю практики для регистрации результатов аттестации практической подготовки обучающихся. Заполненную ведомость защиты производственной практики руководитель практики после выхода распорядительного акта об окончании Периода ограничительных мер сдает заведующему практикой по специальности в трехдневный срок.

### **7.5 Порядок проведения апелляции результатов промежуточной аттестации в Период ограничительных мер.**

7.5.1 При несогласии с результатом промежуточной аттестации, проводимой в аудиторном формате, обучающийся может воспользоваться правом на апелляцию в порядке, установленном П-СМК-03.92.

7.5.2 При несогласии с результатом промежуточной аттестации, проводимой в ЭИОС ОмГМУ и цифровой среде в Период ограничительных мер, обучающийся (далее – заявитель) имеет право обратиться к заведующему отделением с апелляцией по окончании промежуточной аттестации. Личное апелляционное заявление, написанное на имя заведующего отделением, должно быть выслано в виде скан-копии или фотографии на электронный адрес отделения не позднее 2 часов после окончания промежуточной аттестации у обучающегося. В заявлении должна быть указана причина несогласия с оценкой: необъективность оценивания, несоблюдение процедуры аттестации. Заведующий отделением создает комиссию по рассмотрению апелляции по существу заявления (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные преподаватели (не менее 3) по дисциплине (модулю), практике, по возможности, не принимавшие промежуточную аттестацию у заявителя.

7.5.3 Дата проведения заседания Комиссии назначается с учетом наличия ее членов на рабочих местах, как правило, в срок, не превышающий 3-х рабочих дней после получения заявления от обучающегося. При отсутствии кворума



(очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины отсутствия членов Комиссии) дата проведения заседания назначается в максимально короткий период, но не позднее 10 дней после начала следующего за сессией (сдачей зачета по практике) семестра. Уведомление о дате, месте и времени рассмотрения апелляции может быть отправлено электронным сообщением на адрес, указанный в личном апелляционном заявлении. Дальнейший порядок работы комиссии определен П-СМК-03.92.

## **8 ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОСВОЕНИЕ ППССЗ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР**

8.1 В Период ограничительных мер переход на индивидуальный учебный план освоения ППССЗ осуществляется в Порядке и случаях, регламентированных П-СМК-03.120, а также в порядке и иных случаях, препятствующих освоению ППССЗ в соответствии с утвержденными УП года набора, подтвержденных документально и признанных уважительными.

8.2 Для решения вопроса о возможности перехода на индивидуальный план в Период ограничительных мер обучающийся подает на имя ректора личное заявление.

8.3 Индивидуальный план формируется заведующим отделением на 1 учебный год (семестр). Индивидуализация образовательной траектории может предусматривать изменение сроков начала учебного года (семестра), используемых в образовательном процессе образовательных технологий, в том числе преимущественное использование ЭО и ДОТ, повышение трудоемкости периода обучения в пределах, разрешенных ФГОС.

8.4 Проект индивидуального плана должен быть сформирован и согласован с заместителем директора по учебной работе, обучающимся (обучающийся письменно подтверждает свое согласие обучаться по сформированному в соответствии с его заявлением ИП), после чего утверждается приказом ректора и становится обязательным для выполнения обучающимся.

8.5 Индивидуальные планы хранятся в личном деле обучающихся.



8.6 Несоблюдение сроков изучения дисциплин (модулей), практик, непрохождение или неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации в установленные индивидуальным планом сроки влечет за собой разрыв образовательных отношений (отчисление).

8.7 В индивидуальный план, по желанию обучающегося, наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой ОП возможно включение любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОмГМУ, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

8.8 При устранении причин, препятствующих освоению ППССЗ в соответствии с утвержденными УП года набора, приказом ректора возможно досрочное прекращение обучения по индивидуальному плану и переход к обучению в соответствии с учебным планом года набора.

## **9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР**

9.1 В Период ограничительных мер открытость реализации ППССЗ обеспечивается путем размещения информации на официальном сайте ОмГМУ в порядке, установленном П-СМК-03.211, на образовательном портале ЭИОС ОмГМУ в порядке, установленном П-СМК-03.195, в цифровой среде в объеме, не меньшем требуемого законодательством Российской Федерации к информации, размещаемой на официальном сайте вуза в сети Интернет.

9.2 Для оперативного реагирования на возможные проблемы обучающихся, касающиеся организации учебного процесса в Период ограничительных мер, заведующими отделениями должно быть организовано взаимодействие с обучающимися посредством системы обмена мгновенными сообщениями между пользователями интернет (WhatsApp).



## **10 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ПЕРИОД ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕР**

10.1 Для оперативного решения вопросов, связанных с предоставлением образовательной услуги (прием на обучение, обучение, стипендиальное и социальное обеспечение, изменение образовательных отношений) в Период ограничительных мер при реализации образовательной услуги допускается оборот электронных документов – документированной информации, представленной в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,  
представитель руководства

 Е. Б. Павлинова

« 24 » июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа

 М. М. Кардаева

« 18 » июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О. В. Глевская

« 19 » июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина

« 19 » июня 2020 г.

