



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
Проф. В.А. Охлопков  
«25» сентября 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем директора по учебной работе колледжа ОмГМУ Бадвиной В.Г., заведующей отделением «Сестринское дело» колледжа ОмГМУ Дулевой И.В., начальником учебного управления Барашковой С.А.

2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 п.7.5.1.

3. ВВЕДЕНО в действие с 01.10.2017 г. впервые.

4. РАССМОТРЕНЫ Советом колледжа от 12.09.2017 г., протокол № 1.

5. ПРИНЯТЫ ученым советом от 21.09.17 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций	6
5	Порядок перевода обучающихся из колледжа ОмГМУ в другие образовательные организации	12
6	Порядок перехода обучающихся с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую	13
	Приложение А Форма справки о переводе	15
	Лист регистрации изменений	16
	Лист согласования	17
	Лист ознакомления	18



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ (далее колледж ОмГМУ) по образовательным программам среднего профессионального образования в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность, порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из других образовательных организаций в колледж ОмГМУ, а также порядок перехода обучающихся с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;



- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- П-СМК–03.92–2017 «Об организации промежуточной аттестации обучающихся колледжа ОмГМУ»;
- П-СМК–03.177–2017 «О порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по образовательным программам СПО»;
- П-СМК–03.176–2017 «О комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по программам СПО в ОмГМУ»;
- МУ–СМК–03.01-2015 «Альбом форм»;
- Устав ОмГМУ.

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 В случае прекращения деятельности вуза перевод обучающихся обеспечивает учредитель, орган управления, в ведении которого находится высшее учебное заведение.

### **4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**



4.1 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже ОмГМУ по программам среднего профессионального образования для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

4.2 Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем ОмГМУ с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3 Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена колледжа ОмГМУ.

4.4 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.5 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

4.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе, определяемых в порядке, регламентированном П-СМК-03.176.



4.7 В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод может быть осуществлен на вакантные места с оплатой стоимости обучения с последующим после приказа о зачислении предоставлением права на переход с платного обучения на бесплатное в порядке, установленном П-СМК-03.177.

4.8 Если количество мест с оплатой обучения на соответствующем курсе меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

4.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10 Перевод осуществляется, как правило, до начала учебного года (семестра), в период каникул в соответствии с порядком и графиком работы комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по программам СПО (далее – Комиссия).

4.11 В исключительных случаях возможен перевод в течение срока, не превышающем 25% продолжительности семестра. В случае перевода после начала семестра сформированная в связи с пропусками занятий текущая задолженность должна быть ликвидирована в порядке установленном П-СМК – 03.92.

4.12 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.13 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в колледж ОмГМУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)



(далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.14 Обучающийся подает в колледж ОмГМУ (на отделение колледжа) личное заявление о переводе, оформленное на имя ректора, с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.5 настоящего Положения.

4.15 Заявление лица о переводе инициирует процедуру сравнения изученных дисциплин (прохождения практик) и учебного плана специальности, по которой заявитель (далее претендент) планирует продолжать обучение (далее процедура сравнения) для решения вопросов о возможности перезачетов и/или необходимости переаттестации, повторного изучения дисциплин, освоения дисциплин, входящих в учебные планы (стандарты), не изученных при получении образования в исходной организации.

4.16 Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе заведующий отделением определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению и представляет документы на рассмотрение Комиссии. Перевод осуществляется на начало того семестра, в котором академическая разница в учебных планах составляет не более 72 часов по дисциплине, разделу профессионального модуля или междисциплинарному курсу.

4.17 При наличии академической разницы, превышающей 72 часа по дисциплине, разделу профессионального модуля или междисциплинарному





курсу перевод может быть произведен только с понижением курса (семестра) обучения.

4.18 Не допускается перевод с повышением курса (семестра) обучения.

4.19 Для уточнения возможности перезачетов и/или необходимости переаттестации, повторного изучения дисциплин, освоения дисциплин, входящих в учебные планы (стандарты), не изученных при получении образования в исходной организации и определения курса (семестра), на который в случае перевода в колледж ОмГМУ может быть зачислен претендент, по решению, принятому простым большинством голосов, Комиссия проводит очную аттестацию остаточных знаний претендента и процедура оценивания проводится в соответствии с утвержденными ОмГМУ ФОС по изученным дисциплинам.

4.20 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж ОмГМУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе на комиссии по восстановлению, переводу, и переходу обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

4.21 При принятии Комиссией решения о переводе обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью ОмГМУ. К справке прилагается перечень



изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.20 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.21 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в колледж ОмГМУ.

4.22 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.23 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ОмГМУ (отделение колледжа) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ОмГМУ).



4.24 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

4.25 Секретарь учебно – методического отдела при представлении заведующего отделения в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.23 настоящего Положения, формирует приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

4.26 В случае если по итогам сравнения учебных планов выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (в объеме, не превышающем 72 часа), в приложении к приказу о переводе в колледже ОмГМУ должна содержаться запись об утверждении перечня и трудоемкости дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению с последующей аттестацией в соответствии с формой промежуточного контроля, установленной учебным планом ОмГМУ.

4.26 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.27 После издания приказа о зачислении в порядке перевода соответствующее отделение формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.



4.28 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

## **5 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА ОМГМУ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1 Обучающемуся в колледже ОмГМУ гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении аттестации.

5.2 Ректор на основании личного заявления обучающегося с просьбой об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию и решения Комиссии о возможности перевода в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении переводом только при соблюдении следующих условий:

- наличия представленной обучающимся справки установленного образца из принимающей образовательной организации;
- возврата на соответствующее отделение зачетной книжки и студенческого билета;
- отсутствия финансовой и иных задолженностей, подтвержденных заполненным обходным листом;

5.3 Справка об обучении, документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж ОмГМУ, по заявлению обучающегося выдаются ему лично (в случае если обучающийся не достиг 18 лет – его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования ценным письмом с уведомлением о вручении.



5.4 В личном деле обучающегося остается копия документа об обучении, заверенная колледжем ОмГМУ, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, обходной лист.

## **6 ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА НА ДРУГУЮ**

6.1 Переход обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую внутри колледжа ОмГМУ возможен по личному заявлению обучающегося при соблюдении следующих условий:

- а) наличия вакантных мест на соответствующем курсе;
- в) ликвидации разницы в учебных планах после перехода с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую в сроки, установленные П-СМК-03.92.

6.2 Указанные в п. 6.2 правила применимы только для обучающихся на 1 курсе по программам СПО без смены уровня обучения.

6.3 В случаях когда перевод обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую происходит путем повторного поступления в колледж ОмГМУ (перепоступления), возможен перезачет (переаттестация) изученных дисциплин в соответствии с установленным порядком. Однако по результатам перезачета зачисление (перевод) на 2 курс и старше не допускается.

6.4 Перевод обучающихся с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест на



соответствующем курсе, определяемых в порядке, регламентированном П-СМК-03.177-2017.

6.5 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора и печатью вуза, а также делаются записи о результатах аттестации по дисциплинам (практикам), по которым у обучающегося возникла академическая задолженность вследствие разницы в учебных планах.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма справки о переводе



МИНЗДРАВ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего  
образования «Омский государственный  
медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ул. Ленина, д. 12, г. Омск, 644099  
тел. (3812) 23-32-89, факс (3812)23-46-32

[E-mail-rector@omsk-osma.ru](mailto:E-mail-rector@omsk-osma.ru)

ОКПО 01963321, ОГРН 1035504001500

ИНН/КПП 5503018420/550301001

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (полностью)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

выданной \_\_\_\_\_

*полное наименование образовательного учреждения, выдавшего*

*зачетную книжку*

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной  
профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования  
в \_\_\_\_\_

*полное наименование образовательного учреждения*

по специальности \_\_\_\_\_

*наименование специальности*

*период, с которого обучающийся будет допущен к обучению*

после представления оригинал документа об образовании и выписки из приказа об  
отчислении.

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М. П.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
03.09.2018	Документ действующим в силу.	<i>Жуков</i>
02.09.2019	Документ действующим в силу.	<i>Жуков</i>
01.09.2020	Документ действующим в силу.	<i>Жуков</i>





## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе,  
А.Г. Патюков  
« 22 » 09 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО  
Директор Колледжа  
А.А. Турица  
« 21 » 09 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления кадров  
Ю.Н. Терещенко  
« 16 » 09 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник юридического отдела  
Ф.Г. Друзюк  
« 12 » 09 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела менеджмента  
качества,  
С.В. Плоткина  
« 13 » 09 20 17 г.

