



П-СМК-03.238-2020

О порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала

Версия 1.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
В.И. Совалкин В.И. Совалкин



«15» октября 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА ЛИЦ, НЕ ЗАВЕРШИВШИХ ОСВОЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЛИЦ С
ВЫСШИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ К
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА
ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

Контролируемая копия № _____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ: директором колледжа М.М. Кардаевой.
2. РАЗРАБОТАНЫ в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 1 от 24.09.2020, советом родителей несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 15.10.2020, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 9 от 30.09.2020.
3. ВВЕДЕНЫ в действие с 01.11.2020 г. впервые.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 15.10.2020 г., протокол № 10.

Настоящие положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Область применения | 4 |
| 2 | Нормативные ссылки | 4 |
| 3 | Общие положения | 5 |
| 4 | Порядок допуска к экзамену | 5 |
| 5 | Прием документов от соискателей | 7 |
| 6 | Регламент работы комиссии по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала | 8 |
| 7 | Порядок сдачи экзамена | 9 |
| 8 | Порядок обжалования решения комиссии | 12 |
| 9 | Приложение А | 14 |
| 10 | Приложение Б | 15 |
| 11 | Приложение В | 18 |
| 12 | Приложение Г | 19 |
| | Лист регистрации изменений | 20 |
| | Лист согласования | 21 |
| | Лист ознакомления | 22 |



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала определяет правила допуска лиц и определяет условия проведения экзамена для лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (ч.5 ст. 69);

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 27 июня 2016 г. N 419н "Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях среднего медицинского или среднего фармацевтического персонала»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления



образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;

- Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

4 ПОРЯДОК ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ

4.1 К сдаче экзамена допускаются лица, не завершившие освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также лица с



высшим медицинским образованием (далее - Соискатели), соответствующие установленным требованиям к образованию:

4.1.1 К сдаче экзамена для допуска к осуществлению медицинской деятельности на следующих должностях среднего медицинского персонала:

медицинская сестра;

медицинская сестра палатная (постовая);

медицинская сестра участковая;

медицинская сестра процедурной;

медицинская сестра перевязочной;

медицинская сестра приемного отделения;

медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;

медицинский регистратор;

допускаются лица, освоившие основную образовательную программу высшего медицинского образования по специальностям "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело" или "Стоматология" в объеме трех курсов и более или имеющие диплом о высшем профессиональном образовании по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия", "Медико-профилактическое дело" или "Стоматология".

4.2 Порядок определение очередности сдачи экзамена:

- в первую очередь к экзамену допускаются соискатели, трудоустроенные в медицинских организациях;

- во вторую очередь к экзамену допускаются соискатели, указавшие предполагаемое место дальнейшего трудоустройства.



5 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ СОИСКАТЕЛЕЙ

5.1 Для сдачи экзамена Соискатель представляет на отделение «Сестринское дело»:

- 1) личное заявление;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) копия справки о периоде обучения (выдается в деканате), подтверждающей освоение образовательной программы высшего медицинского образования в объеме трех курсов и более, или копия диплома специалиста;
- справка об обучении для студентов ОмГМУ (выдается в деканате).

5.2 Прием документов осуществляется по адресу: г.Омск, ул.П.Некрасова д.5 каб. 212 в соответствии с графиком, указанном на сайте ОмГМУ. Телефон для справок 8(3812)238638.

5.3 При приеме документов специалист регистрирует заявление (приложение А) Соискателя в журнале регистрации заявлений, в котором соискатель расписывается .

На каждого Соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи экзамена, копия выписки из протокола сдачи экзамена.

5.4 Не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема документов у Соискателей, личные дела Соискателей передаются для рассмотрения в Комиссию.

5.5 Не позднее четырех рабочих дней после окончания срока приема документов у Соискателей Комиссия рассматривает документы, поступившие от Соискателей, устанавливает соответствие уровня образования Соискателя, необходимого для осуществления медицинской деятельности на выбранной должности среднего медицинского персонала, требованиям к образованию,



установленным действующим законодательством и принимает решение о допуске Соискателя к сдаче экзамена.

5.6 Утвержденный председателем Комиссии список Соискателей, допущенных к сдаче экзамена, информация о сформированных группах Соискателей, о дате, времени и месте проведения экзамена, размещаются на официальном сайте ОмГМУ в день принятия Комиссией решения.

6 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ДОПУСКУ ЛИЦ, НЕ ЗАВЕРШИВШИХ ОСВОЕНИЕ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ЛИЦ С ВЫСШИМ МЕДИЦИНСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СРЕДНЕГО МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

6.1 Экзамен проводится Комиссией по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на соответствующих должностях среднего медицинского персонала (далее - Комиссия).

6.2 В состав Комиссии входят преподаватели колледжа ОмГМУ, представитель территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Омской области.

Персональный состав Комиссии утверждается ректором ОмГМУ, который является ее председателем.

Организация работы Комиссии и ведение делопроизводства осуществляется секретарем Комиссии.

Полномочия и порядок работы Комиссии определяются настоящим положением.

6.3 Комиссия работает в соответствии с графиком, составляемым поквартально. Сроки работы комиссии, в том числе даты приема документов



Соискателей, времени и месте проведения экзамена, устанавливаются приказом ректора ОмГМУ ежегодно. Ответственность за подготовку и издание приказа возлагается на заместителя председателя Комиссии.

Указанная информация размещается на официальном сайте ОмГМУ www.omsk-osma.ru.

6.4 Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов Комиссий. Заседания комиссии проводятся председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов состава Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами, которые хранятся в архиве организации.

7 ПОРЯДОК СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

7.1 Экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и включает:

- тестовый контроль знаний;
- оценку практических навыков;
- собеседование.

7.2 Экзамен проводится в пределах федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело».

7.3 Тестовый контроль знаний производится через личный кабинет студента в ЭИОС, дата проведения определяется соискателем, форма проведения - в виде «on-line» тестирования, продолжительность этапа – 1 час.

Критерии оценки – «зачтено» - 70% и более правильных ответов, «не зачтено» - менее 70 % правильных ответов.



7.4 Оценка практических навыков подразумевает оценку практических навыков в симулированных условиях. Оцениваются сформированные практические умения и навыки для осуществления медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала. Соискатель знакомится с условиями симулированной ситуации. Оценка членами комиссии производится с использованием оценочного листа (чек-листа). В оценочном листе (чек-листе) проводится отметка о наличии/отсутствии действий в ходе их выполнения соискателем: «Да» – действие было произведено; «Нет» – действие не было произведено.

Критерии оценки – «зачтено» - 70% и более правильных ответов, «не зачтено» - менее 70 % правильных ответов

7.5 Собеседование подразумевает решение практикоориентированных ситуационных задач. Решение ситуационных задач проводится путем заслушивания членами Комиссии ответов на 1 ситуационную задачу. На подготовку к ответу отводится не более 20 минут.

Критерии оценки - «отлично» – правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий с аргументацией каждого этапа; рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпиднадзора; все действия обосновываются;

«хорошо» – правильная оценка характера патологии, полное, последовательное перечисление действий, затруднение в аргументации этапов; рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются



последовательно, но не уверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами педагога;

«удовлетворительно» – правильная оценка характера патологии; неполное перечисление или нарушение последовательности действий, затруднения в аргументации; – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима;

«неудовлетворительно» – неверная оценка ситуации или неправильно выбранная тактика действий, приводящая к ухудшению состояния пациента затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

7.6 После окончания приема экзамена Комиссия принимает решение о сдаче экзамена по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки сдачи практических навыков.

7.7 Комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности на 5 лет;

- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности.



7.8 Повторная сдача экзамена допускается в следующую сессию работы Комиссии.

7.9 Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом сдачи экзамена (приложение Б). Протокол сдачи экзамена подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, а также членами Комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется печатью ОмГМУ.

7.10 Выписки из протокола сдачи экзамена (приложение В), заверенные в установленном порядке, выдаются Соискателям лично под роспись с проставлением отметок в Журнале регистрации заявлений, не ранее 10 рабочих дней после вынесения решения Комиссии. Копия выписки хранится в личном деле Соискателя.

8 ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

8.1 По результатам экзамена обучающийся имеет право на обжалование решения Комиссии.

8.2 В этом случае обучающийся подает письменное заявление о несогласии с результатами экзамена (приложение Г).

8.3 Заявление о несогласии с результатами экзамена подается лично обучающимся в Комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

8.4 Для рассмотрения заявление о несогласии с результатами экзамена секретарь Комиссии представляет протокол сдачи экзамена.

8.5 Заявление о несогласии с результатами экзамена рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи, на заседание комиссии приглашается обучающийся, подавший данное заявление.

8.6 Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт



ознакомления обучающегося, подавшего заявление, с решением Комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении заявления о несогласии с результатами экзамена Комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении заявления и сохранении результата экзамена;
- об удовлетворении заявления и выставлении иного результата экзамена.

В этом случае решение Комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена и назначения даты повторной сдачи экзамена.

8.8 При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Председателю Комиссии по допуску
лиц к осуществлению медицинской
деятельности на должностях среднего
медицинского персонала
ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М. А. Ливзан
от _____ (Ф.И.О.) _____

(факультет, курс, группа) _____

(дата рождения, адрес по прописке) _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к экзамену по допуску к осуществлению
медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.
Прилагаю копии документов:

1. Копия документа удостоверяющего личность:

(название документа, серия, №, когда, кем выдан)

2. Копия документа удостоверяющего необходимый объем образования
(нужное подчеркнуть): справка об обучении/диплом о высшем медицинском
образовании № _____ от _____ г.

Предполагаемое место работы: _____

Настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОТОКОЛ

Дата

№ __

Экзамен по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования,
а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

Председатель комиссии –
заместитель председателя комиссии;
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

К экзамену по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала допущены:

1. ФИО
2.

«Дата» I этап – тестирование.

Результаты тестирования « дата»

| № | Ф.И.О. | Результат (оценка) | Допуск ко II этапу |
|---|--------|-----------------------|-----------------------|
| | | | |

Председатель комиссии:
Зам. председателя комиссии:
Секретарь комиссии:



Члены комиссии:

М.П.

ПРОТОКОЛ

Дата

№ __

Экзамен по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

Председатель комиссии –
заместитель председателя комиссии;
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

К 2 и 3 этапу экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала допущены:

3. ФИО
4.

Результаты 2 и 3 этапа экзамена

| № | Ф.И.О. | Теоретический вопрос (собеседование) | Оценка практического навыка |
|----|--------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | | | |

Постановили:

Допустить к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала на 5 лет:

1. ФИО
2.



Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

Дата

№ ____

Экзамен по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала.

Председатель комиссии –
заместитель председателя комиссии;
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Результаты экзамена:

| № п/п | Ф.И.О. | Тестовый контроль | Теоретический вопрос (собеседование) | Оценка практического навыка |
|-------|--------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | |

Постановили:

Допустить к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала на 5 лет:

_____ (ФИО)

Председатель комиссии:

Зам. председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

М.П.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Председателю Комиссии по допуску
лиц к осуществлению медицинской
деятельности на должностях среднего
медицинского персонала
ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М. А. Ливзан

от _____ (Ф.И.О.) _____

_____ (факультет, курс, группа) _____

_____ (дата рождения, адрес по прописке) _____

_____ Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала .

Дата Подпись



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Информация о внесенных изменениях | | | | |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|---|
| № изменения | № и дата распоряжения | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, внесшего изменения |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

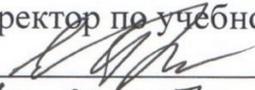
| Информация о проведении актуализации | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| Дата ежегодной актуализации | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

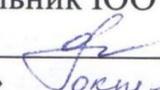
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова
«14» октября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О.В. Глевская
«13» октября 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина
«12» октября 20 20 г.

