



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
В.А. Охлопков
«29» ноября 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ОмГМУ

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: зав. методическим кабинетом И.А. Костенко, специалистом по УМР Д.С. Ереминой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 п.4.2.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.17 г. взамен П-СМК-03.61-2016.
4. ПРИНЯТО учёным советом ОмГМУ от 29.06.2017 г., протокол № 7.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	4
4	Общие положения	5
4.1	Решаемые задачи	5
5	Структура, состав и содержание учебно–методического комплекса	6
6	Порядок разработки УМК	11
7	Организация контроля содержания и качества разработки УМК	14
8	Документационное обеспечение УМК	16
	Приложение А Форма титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины	17
	Приложение Б Структура УМК	18
	Приложение В Форма методических рекомендаций к занятиям для преподавателей	19
	Приложение Г Форма методических рекомендаций к занятиям для студентов	21
	Лист регистрации изменений	23
	Лист согласования	24
	Лист ознакомления	25



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебно – методических материалов.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех кафедр ОмГМУ.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки Лечебное дело (от 09.02.2016г. № 95), Стоматология (от 09.02.2016г. № 96) и специальностям Педиатрия (от 17.08.2015г. № 853), Фармация (от 11.08.2016г. №1037), Медико-профилактическое дело (от 16.01.2017г. №21);
- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;
- П-СМК-03.62-2017 «О порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)»;
- П-СМК-03.137-2015 «О фонде оценочных средств».

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие обозначения:

ВО – высшее образование

МР – методические рекомендации

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет



ОП – образовательная программа

СМК – система менеджмента качества

УМК – учебно–методический комплекс дисциплины (модуля)

УММ – учебно–методические материалы

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФОС – фонд оценочных средств

ЦМК – цикловая методическая комиссия

ЦКМС – Центральный координационный методический совет

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об УМК предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин (модулей), входящих в учебные планы, реализуемые на всех факультетах ОмГМУ по всем формам обучения.

Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины (модуля) является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки в формах обучения, предусмотренных стандартом.

Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала с точки зрения как содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную работу обучающегося и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин (модулей).



4.1 Решаемые задачи

4.1.1 Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины (модуля), преподаваемой в ОмГМУ, – формирование учебно-методических комплексов по всем дисциплинам (модулям).

4.1.2 Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

4.1.3 Внедрение в учебный процесс последних достижений науки и практики, создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методической базы ОмГМУ.

4.1.4 Подготовка материалов обеспечения учебного процесса – учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и др.

5 СТРУКТУРА, СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

УМК – совокупность учебно-методических материалов: учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео- и мультимедийных материалов по учебной дисциплине (модулю) конкретного учебного плана направления подготовки / специальности, необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса. УМК в обязательном порядке формируется по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

В состав УМК включаются:

5.1 *Рабочая программа дисциплины (модуля)*, утвержденная ЦКМС ОмГМУ.

Рабочая программа дисциплины (модуля) – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению подготовки или специальности. Оформление рабочей программы выполняется в соответствии с требованиями П-СМК-03.62.

К содержанию рабочих программ предъявляются следующие требования:



- соответствие программ ФГОС ВО и нормативным документам, касающимся организации образовательного процесса в вузе;
- соответствие программ принципам высшего образования – универсальности и фундаментальности;
- отражение в программах основных направлений научной, лечебной и педагогической деятельности Омского государственного медицинского университета;
- отражение в программах междисциплинарных интегративных связей, обеспечивающих высокое качество профессиональных компетенций будущих специалистов;
- соответствие программ общей логике образовательного процесса по годам и семестрам обучения.

5.2 Методические рекомендации (МР) по изучению дисциплины (модуля) для студентов.

Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля) представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (модуля). При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться обучающимся самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, может включать:

а) материалы по организации самостоятельной работы, включающие тематику всех видов практических, индивидуальных заданий по разделам, темам; темы контрольных работ и рефератов; перечень тем зачетных работ; методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению лабораторных работ:

– советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля);



- описание последовательности действий студента, или «сценарий изучения дисциплины (модуля)»;
- рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса;
- рекомендации по работе с литературой и другими источниками;
- советы по подготовке к экзамену (зачету);
- разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних заданий;
- рекомендации по прохождению учебной и производственной практики;
- учебники, учебные и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями ОмГМУ.

б) материалы для реализации контроля, включающие:

- перечень выносимых на экзамен или зачет вопросов (устных или письменных);
- образцы оценочных средств для различных видов контроля.

5.3 *УММ и рекомендации для преподавателей* по следующим видам занятий: лекциям, практическим и лабораторным.

5.3.1 *Лекции* – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины (модуля) в логически выдержанной форме. В состав УММ лекционного курса включаются:

- УУМ, разработанные преподавателями кафедры (учебники, учебные и учебно-методические пособия, конспекты (тексты, схемы) лекций в печатном виде и электронном представлении – электронный учебник, файл с содержанием материала, излагаемого на лекциях, файл с раздаточными материалами).
- Контрольные вопросы, тесты и задания по отдельным темам лекций (разделам учебной дисциплины (модуля) для самоконтроля знаний студентов.
- Перечень вопросов к зачёту / экзамену.



– Литература, рекомендуемая обучающимся в качестве основной и дополнительной.

5.3.2 *Практические занятия* – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков.

Практические занятия по отдельным дисциплинам (модулям) рекомендуется проводить *в форме семинаров*, что позволяет обучающимся привить практические навыки самостоятельной работы с научной литературой, получить опыт публичных выступлений.

Семинары – составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов. Семинары способствуют углублённому изучению наиболее сложных проблем науки и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах обучающиеся учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений. Это может быть написание доклада, эссе, реферата (с последующим их обсуждением), коллоквиум.

УММ семинарских / практических занятий, входящие в состав УМК, включают:

а) Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к семинарским / практическим занятиям, содержащие:

– план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме;



– краткие теоретические и УММ по каждой теме, позволяющие обучающемуся ознакомиться с сущностью вопросов, обсуждаемых/изучаемых на семинарском/практическом занятии, со ссылками на дополнительные УММ, которые позволяют изучить более глубоко рассматриваемые вопросы;

– вопросы, выносимые на обсуждение, и список литературы с указанием конкретных страниц, необходимый для целенаправленной работы обучающегося в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

– тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских / практических занятиях. Практические занятия рекомендуется проводить и с использованием деловых ситуаций для анализа;

– материалы для проведения текущего и/или модульного (рейтингового) контроля и самоконтроля знаний обучающихся, полученных практических навыков (вопросы, тесты, задачи и др. задания).

б) Методические рекомендации для преподавателей, ведущих семинарские / практические занятия, определяющие методику проведения занятий, порядок решения задач, предлагаемых студентам, варианты тем рефератов и организацию их обсуждения, методику обсуждения деловых ситуаций для анализа.

Лабораторные занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающегося, углубление и закрепление теоретических знаний и развитие навыков экспериментирования. Особое внимание необходимо уделить предварительной проверке готовности обучающихся к лабораторной работе.

УММ лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

- план проведения занятий с указанием тем и объема аудиторных часов;
- теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;



- методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных работ;
- методику самостоятельной работы обучающихся;
- рекомендации по организации рабочего места обучающегося, соблюдению правил техники безопасности и санитарных норм.

5.3.3 Словарь терминов (гlossарий).

В каждой дисциплине (модуле) используются специальные термины, содержание которых не очевидно и требует пояснения. Для того чтобы обучающийся мог качественно изучить материал курса, он должен точно понимать и использовать термины, иметь краткие сведения о персоналиях, имеющих отношение к изучаемой дисциплине (модулю). В качестве вспомогательного средства в данном случае необходимо иметь толковый словарь терминов и персоналий - гlossарий. В данном словаре должны быть даны определения всех встречающихся в курсе терминов, относящихся именно к данному предмету. Термины могут привязываться к темам и/или располагаться в алфавитном порядке.

5.4 *Фонды оценочных средств (для входного, текущего контроля и промежуточной аттестации)*, оформленные в соответствии с П-СМК-03.137 О фонде оценочных средств.

Совокупность всех учебных и УММ, входящих в УМК по соответствующей дисциплине (модулю), составляет *документацию УМК*. Документация УМК является интеллектуальной собственностью кафедры, разработавшей УМК, и Университета.

6 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

6.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей обучение по данной дисциплине (модулю) в



соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по направлениям подготовки / специальностям. Кафедра-разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС по подготовке обучающихся по направлению подготовки / специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины (модуля), в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

6.2 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

Составление рабочей программы по дисциплине (модулю), входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующему направлению подготовки / специальности;

- Разработка конспектов лекций, методики проведения практических занятий;
- Оформление документации по УМК;
- Апробация материалов УМК в учебном процессе;
- Корректировка материалов УМК.

6.3 Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с П-СМК-03.62 О порядке разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) ОмГМУ.



6.4 Учебные и УММ лекционного курса, практических и лабораторных занятий, разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по дисциплине (модулю).

6.5 Срок разработки материалов устанавливается кафедрой-разработчиком УМК по соответствующей дисциплине (модулю), фиксируется протоколом заседания кафедры, подготовка элементов УММ включается в раздел учебно-методической работы индивидуального плана преподавателя и план работы кафедры.

6.6 Апробация материалов УМК проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта учебных и УММ, но являющегося достаточным минимумом для усвоения дисциплины (модуля) обучающимися.

6.7 По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество чтения дисциплины (модуля), готовят полный комплект документации УМК.

6.8 Кафедра-разработчик УМК в течение года после апробации дисциплины (модуля) в учебном процессе:

- Корректирует и утверждает документацию УМК;
- Включает в план изданий кафедры учебные пособия, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- Оценивает качество чтения дисциплины (модуля) и подготовки материалов УМК.



6.9 При последующем чтении дисциплины (модуля) преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих современное состояние материалов УМК.

7.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на кафедру-разработчика УМК, ЦМК, Советы факультетов, ЦКМС.

7.1 Кафедра-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

7.1.1 С целью осуществления контроля на кафедре на этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине (модулю), в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК комплекса; план подготовки УМК на текущий год отражается в плане кафедры и в индивидуальном плане работы преподавателя. Выполнение планов контролирует УУ;

- своевременно рассматривается, рецензируется и передается для утверждения в ЦКМС рабочая программа по соответствующей дисциплине (модулю);

- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки вуза;

- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.



7.1.2 При апробации УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий с целью оценки преподавательского мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала рабочей программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры;

7.1.3 На этапе корректировки материалов УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

7.2 ЦМК и Советы факультетов осуществляют:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам (модулям), входящим в учебные планы подготовки обучающихся направлений подготовки / специальностей факультета;
- контроль результатов апробации УМК в учебном процессе, соответствия содержания учебного материала утвержденной рабочей программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.

7.3 ЦКМС осуществляет периодический контроль содержания и качества подготовки УМК по дисциплинам (модулям), входящим в учебные планы подготовки обучающихся по направлениям подготовки / специальностям. С этой целью:

- в повестку дня заседаний ЦКМС вносятся вопросы по обсуждению УМК по дисциплинам (модулям), прошедшим апробацию в учебном процессе;
- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по дисциплинам (модулям), входящим в учебные планы подготовки обучающихся по направлениям подготовки / специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.



8 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УМК

В целях организационного обеспечения создания и развития учебно-методических комплексов настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины (модуля) (Приложение А) и структуры УМК (Приложение Б). Образец оформления методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся представлен в Приложениях В и Г.

Изменения и дополнения в УМК оформляются на обратной стороне титульного листа в виде записи в таблице 1.

Таблица 1 - Информация о проведении актуализации

Информация о проведении актуализации			
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Протокол (№, дата)	Подпись лица, внёсшего изменения

Изменения и дополнения в методических рекомендациях для преподавателей и обучающихся, не превышающие 50% содержания, отмечаются в листе дополнений, прикреплённом к тому документу, в который были внесены изменения. В случае если изменение содержания превышает 50% объёма, методические рекомендации оформляются и утверждаются заново.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины (модуля)

Омский государственный медицинский университет

Кафедра _____

Учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю)

Для направления подготовки / специальности _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
« _____ » _____ 20 ____ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

СТРУКТУРА УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА (УМК):

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлениям подготовки (Лечебное дело, Стоматология) и специальностям (Педиатрия, Медико-профилактическое дело, Фармация) в электронном виде.
2. Учебные планы по направлениям подготовки / специальностям (в электронном виде).
3. Рабочие программы по дисциплине (модулю) для направлений подготовки / специальностей (в печатном виде).
4. Список основной и дополнительной литературы, согласованный с библиотекой (копия из рабочей программы).
5. Лекционный материал по дисциплине (модулю) для каждого направления подготовки / специальности (конспекты лекций и/или презентации).
6. Методические рекомендации к практическим/семинарским (лабораторным) занятиям для обучающихся (в печатном/электронном виде).
7. Методические рекомендации к практическим/семинарским (лабораторным) занятиям для преподавателей (в печатном виде).
8. Фонды оценочных средств:
 - для входного контроля (с целью проверки остаточных знаний) (тестовые задания (или другие формы);
 - для текущего (входного, рубежного, исходного) контроля (тестовые задания (или другие виды заданий);
 - материалы для промежуточной аттестации (экзамена, зачета).
8. Учебно-методические и методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся по формам обучения.
9. Учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой для самостоятельной работы студентов за последние 5 лет и утверждённые на заседаниях ЦМК и/или ЦКМС (копия выписки из решения заседания).
10. Электронные учебники, видеофильмы, контролирующие и обучающие электронные программы.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма методических рекомендаций к занятиям для преподавателей Омский государственный медицинский университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Завкафедрой _____

(Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ/СЕМИНАРСКОМУ (ЛАБОРАТОРНОМУ) ЗАНЯТИЮ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

ТЕМА: _____

дисциплина _____
факультет _____

СОСТАВИТЕЛИ (ФИО, должность)



Тема

1. Краткая информация

- количество часов, отведенное на изучение данной темы;
- место проведения занятия(ий);
- необходимое оборудование и материалы, наглядные пособия, больные и т.п.

2. Актуальность (мотивационная характеристика темы)

*Обоснование необходимости изучения данной темы, ее значимость в изучении дисциплины (модуля) (раздела), указать профессиональную направленность.

3. Учебные и воспитательные цели и задачи (в соответствии с компетенциями по ФГОС).

4. Межпредметные и внутрипредметные связи

*Где могут быть использованы полученные в ходе изучения темы знания, связь с другими учебными дисциплинами (модулями), значимость изучаемой темы для всей дисциплины (модуля).

5. План (хронокарта) занятия

*Этапы его проведения и их продолжительность в минутах, где могут быть указаны формы проведения каждого этапа, деятельность преподавателя и студентов, методы обучения и виды и формы контроля. План может быть представлен в виде таблицы:

№ п/п	Этапы занятия	Время проведения	Деятельность преподавателя	Деятельность студентов	Методы обучения	Оценочные средства	Индекс компетенции

6. Используемая литература

*Указываются основные, дополнительные источники, Интернет-ресурсы

7. Задания для самоподготовки.



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма методических рекомендаций к занятиям для обучающихся Омский государственный медицинский университет

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Завкафедрой _____

(Расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКОМУ/СЕМИНАРСКОМУ (ЛАБОРАТОРНОМУ) ЗАНЯТИЮ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ТЕМА: _____

дисциплина _____
факультет _____

СОСТАВИТЕЛИ (ФИО, должность)



Тема

1. Краткая информация

- количество часов, отведенное на изучение данной темы;
- место проведения занятия(ий);
- необходимое оборудование и материалы, наглядные пособия, больные и т.п.

2. Актуальность (мотивационная характеристика темы)

* Обоснование необходимости изучения данной темы, ее значимость в изучении дисциплины (модуля) (раздела), указать профессиональную направленность.

3. Учебные и воспитательные цели и задачи (в соответствии с компетенциями по ФГОС).

4. Межпредметные и внутрипредметные связи

*Где могут быть использованы полученные в ходе изучения темы знания, связь с другими учебными дисциплинами (модулями), значимость изучаемой темы для всей дисциплины (модуля).

5. Вопросы для подготовки к занятию, основные термины и определения

6. Задания для самостоятельной работы (по базисным знаниям и по данной теме)

*Тексты ситуационных задач (с эталонами ответов и без эталонов ответов), тестовые задания (с эталонами ответов и без эталонов ответов), темы рефератов, эссе и критерии их оценивания, контрольные работы, кейс-ситуации, деловые игры и т.п. с указанием вида контроля, к которому данное оценочное средство относится (входной, текущий, промежуточный).

7. Рекомендуемая литература

*Указываются основные, дополнительные источники, Интернет-ресурсы.

Примечание: все разделы УМК должны быть оформлены в соответствии с требованиями к материалам образовательного портала/сайта.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
03.09.2018 г.	Документ действителен без изменений	Фомин В. Н.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
Представитель руководства

Патюков А.Г.
«28» июня 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного управления
Барашкова С.А.

«26» июня 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента качества

Плоткина С.В.

«27» июня 20 17 г.

[illegible]