



П-СМК-03.156-2020

О порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Версия 3.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан

«17» *декабря* 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Контролируемая копия № _____

Омск 2020

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Т. И. Ивановой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с «18» декабря 2020 г. взамен П-СМК-03.156-2015.
4. ПРИНЯТО учёным советом ОмГМУ от «17» декабря 2020 года, протокол №13.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Текущий контроль знаний обучающихся по программам аспирантуры	6
6	Промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры	7
	Лист регистрации изменений	13
	Лист согласования	14
	Лист ознакомления	15



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для персонала следующих подразделений ОмГМУ: кафедр, деканатов, отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

1.3 Документ входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав, приказы и распоряжения ректора, правила внутреннего распорядка, документы СМК ОмГМУ, а также иные локальные нормативные акты ОмГМУ.



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ Р ИСО 9000 и другие определения:

программы аспирантуры – основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России);

СМК – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам аспирантуры в соответствии с утвержденной в установленном порядке учебно-программной документацией по направлениям подготовки и направленностям (профилям) подготовки.

4.2 Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3 Реализация образовательной деятельности по программам аспирантуры предусматривает различные виды работ, в том числе контактную работу, предполагающую проведение учебных занятий по дисциплинам в различных формах.



4.4 Результаты освоения основных образовательных программ по программам аспирантуры устанавливаются в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, предназначен для проверки и оценки уровня освоения теоретических знаний, уровня овладения практическими знаниями, умениями и навыками по всем видам учебной деятельности.

5.2 Основными задачами текущего контроля являются: выработка необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию и организации качества образовательного процесса и мотивации обучающихся к освоению образовательных программ; обеспечение обратной связи между преподавателем и обучающимися; совершенствование методики проведения занятий и др.

5.3 Формами текущего контроля являются:

- практические, лабораторные, контрольные работы;
- учебные задачи;
- опросы;
- доклады, презентации и прочее.

5.4 Формы текущего контроля устанавливаются кафедрой, которая реализует данную дисциплину в соответствии рабочей программой дисциплины.

5.5 За разработку материалов текущего контроля ответственность несёт заведующий кафедрой, за которым закреплена дисциплина или вид работы.

5.6 Информация о формах, сроках, критериях проведения текущего контроля доводится сотрудниками кафедры, реализующей дисциплину до сведения обучающихся.

5.7 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале учёта



посещаемости учебных занятий и успеваемости.

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с программой аспирантуры.

6.2 Сроки прохождения промежуточной аттестации утверждаются ректором ОмГМУ.

6.3 Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, а также промежуточная аттестация обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

6.4 На основе учебного плана, основной профессиональной образовательной программы, рабочих программ дисциплин и практики, программы научно-исследовательской работы для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания.

6.5 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

6.6 Результаты выполнения индивидуального учебного плана по семестрам и годам обучения отражаются в отчёте аспиранта и аттестационном листе.

6.7 Отчёт оформляется обучающимся и представляется на кафедру. На заседании кафедры отчёт заслушивается и принимается решение об аттестации обучающегося.

6.8 Аттестация обучающихся очной и заочной форм осуществляется



согласно требованиям.

6.9 Отчёт, аттестационный лист и выписка из протокола заседания кафедры представляются в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров и хранятся в личном деле обучающегося.

6.10 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию два раза в течение учебного года.

6.11 Формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт (в том числе дифференцированный зачёт)
- экзамен;
- отчёт о прохождении практики.

6.12 Зачёт служит формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам, а также результатов прохождения практики.

6.13 Результатом сдачи зачёта является «зачтено» или «не зачтено».

6.14 Отметка о сданном (не сданном) зачёте вносится в зачётную ведомость.

6.15 Зачёт принимается преподавателем, проводившим практические занятия с обучающимися или читавшим лекции по данной дисциплине (практике).

6.16 Обучающиеся, которым учёным советом ОмГМУ установлен индивидуальный график обучения, могут сдавать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные отделом подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, при условии выполнения требований промежуточной аттестации.

6.17 Обучающимся, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства и др.), что подтверждено документально, отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров устанавливает индивидуальные сроки для их сдачи.

6.18 Организация проведения экзаменов промежуточной аттестации.

6.18.1 Совокупность экзаменов промежуточной аттестации составляет



экзаменационную сессию. В учебном году проводится не более двух экзаменационных сессий. Период их проведения устанавливается календарным учебным графиком по специальности.

6.18.2 Дата проведения экзамена устанавливается расписанием промежуточной аттестации, утвержденным проректором по научной работе, размещенным на интернет-сайте ОмГМУ с указанием времени и места проведения аттестации.

6.18.3 Не допускается проведение экзаменов (пересдач экзаменов) в дни, не предусмотренные расписанием (за исключением прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному графику, утвержденному приказом ректора).

6.18.4 Не позднее чем за 14 дней до начала экзаменационной сессии специалистом по УМР отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров составляется и доводится до сведения обучающихся график проведения консультаций перед экзаменами.

6.18.5 Экзамены проводятся в соответствии с рабочими программами по экзаменационным билетам. Билеты составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и должны отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических навыков (при наличии), уровень формирования компетенций, регламентированных рабочей программой по дисциплине.

6.18.6 Оценочные средства, включенные в экзаменационные билеты, должны соответствовать утвержденным ФОС по дисциплине.

6.18.7 Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры не позднее чем за месяц до экзаменов и хранятся у заведующего кафедрой.

6.18.8 Экзаменационные билеты и ведомости выдаются экзаменаторам в день проведения экзамена заведующим кафедрой (или по его поручению ответственным за УМР).

6.18.9 Экзамены могут принимать профессора, доценты (старшие преподаватели).



6.18.10 На экзамене разрешается присутствие ректора, проректора по учебной работе, проректора по научной работе, начальника управления организации и контроля качества образования или его заместителя, начальника учебно-методического управления, декана или зам. декана факультета. Разрешается присутствие на экзамене преподавателей кафедры, не являющихся экзаменаторами в целях повышения уровня их педагогического мастерства и в качестве лиц, обеспечивающих организационные вопросы (поддержание оборудования, используемого на экзамене, в рабочем состоянии, техническое обеспечение процедурных вопросов).

6.18.11 Не допускается наличие на экзамене у обучающихся посторонних предметов и технических устройств (в том числе мобильных средств связи, планшетных ПК), способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации в части самостоятельного выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена.

6.18.12 Обучающиеся, нарушившие при проведении экзаменов правила внутреннего распорядка ОмГМУ и нормы, указанные в п. 6.18.11 настоящего Положения, по решению экзаменатора и заведующего кафедрой (при его отсутствии – заменяющего его преподавателя) могут быть удалены из аудитории. В экзаменационную ведомость удаленному с экзамена обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», в лист ответа обучающегося вносится запись о причине удаления обучающегося с экзамена. При наличии подозрений на использование обучающимися посторонних предметов и технических устройств (в том числе мобильных средств связи, планшетных ПК), способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации в части самостоятельного выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена по решению экзаменаторов и заведующего кафедрой (при его отсутствии – заменяющего его преподавателя) экзамен (зачет) проводится комиссионно (не менее 3-х человек из числа экзаменаторов) в виде устного собеседования по



вопросам, регламентированным рабочей программой по дисциплине. При оформлении результатов промежуточной аттестации в таких случаях в экзаменационную ведомость вносятся ФИО и подписи всех членов комиссии.

6.18.13 Для сдачи устного экзамена предусматривается в среднем не более 0,5 академического часа на каждого обучающегося. На выполнение заданий письменного экзамена дается не более 3-х академических часов.

6.18.14 При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам экзаменатор вправе для уточнения оценки задавать обучающемуся дополнительные вопросы, не входящие в билет, в пределах рабочей программы дисциплины.

6.18.15 Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки заносятся в экзаменационную ведомость. Оценка «отлично» ставится, если обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал и материал дополнительных источников, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагает, справляется с заданиями без затруднений, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок и неточностей. Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении заданий. Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильно трактует формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует отсутствие знаний отдельных разделов основного учебно-программного материала, допускает



принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не может правильно применять теоретические положения, не владеет необходимыми умениями и навыками. Кроме того, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, нарушившему правила поведения при проведении экзамена и удаленному с него.

6.18.16 По окончании экзамена оформляется экзаменационная ведомость, подписывается экзаменаторами (членами комиссии) и заведующим кафедрой. При выявлении ошибок в заполнении ведомостей до их передачи в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров возможны их исправления с внесением рукописной пометки, содержащей описание исправлений (например: исправленному результату промежуточной аттестации аспиранта И.И. Иванова с «хорошо» на «отлично» - верить). Исправления заверяются экзаменатором или членами комиссии и заведующим кафедрой.

6.18.17 Заполненные экзаменационные ведомости сдаются в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров в течение рабочего дня, следующего за экзаменом. Копии оформленных ведомостей хранятся на кафедре в течение 5 лет.

6.19 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется П-СМК-03.96 и рабочими программами практик.

6.20 Порядок проведения кандидатских экзаменов регламентируется П-СМК-03.88 и рабочими программами кандидатских экзаменов.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внёсшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				


Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результат актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

 Е.Б. Павлинова

« 16 » декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

 А.В. Писклаков

« 15 » декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник научного управления

 В.В. Иванова

« 10 » декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 11 » декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 11 » декабря 2020 г.

