



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
В.А. Охлопков
«1» декабря 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ, ВХОДЯЩИХ В ОП ВО
(СПЕЦИАЛИТЕТ)

Контролируемая копия № _____

Омск 2017



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником УУ Барашковой С.А., заведующим методическим кабинетом Костенко И.А.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 п.7.6.
3. ВВЕДЕНО в действие с 22.12.2017 взамен П-СМК-03.137-2015.
4. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 21 декабря 2017 г., протокол № 11.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	6
5	ФОС по дисциплине (модулю), практике	8
6	ФОС образовательной программы	11
	Приложение А «Шаблон ФОС по дисциплине (практике)»	15
	Приложение Б «Примерный перечень оценочных средств для организации текущего контроля»	20
	Приложение В «Оценочные средства для организации промежуточной (государственной итоговой) аттестации»	25
	Приложение Г «Образцы оформления оценочных средств в ФОС»	27
	Приложение Д «Шаблон ФОС по ОП»	36
	Лист регистрации изменений	41
	Лист согласования	42
	Лист ознакомления	43



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля и оценки знаний обучающихся по дисциплинам (модулям), входящим в образовательные программы высшего образования (уровень специалитета), и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (уровень специалитета), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования данного положения обязательны для кафедр ОмГМУ, реализующих ОП ВО (специалитет), деканатов, сотрудников УУ.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01 сентября 2017г.);

– Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки Лечебное дело (от 09.02.2016г. № 95), Стоматология (от 09.02.2016г. № 96) и специальностям Педиатрия (от 17.08.2015г. № 853),



Фармация (от 11.08.2016г. №1037), Медико-профилактическое дело (от 16.01.2017г. №21 и от 15.07.2017г. №552);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

– ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией».

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие обозначения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ОП – образовательная программа

ППС – профессорско-преподавательский состав

РП – рабочая программа

УМК – учебно-методический комплекс

УП – учебный план

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонд оценочных средств

ЦКМС – центральный координационный методический совет

ЦМК – цикловая методическая комиссия



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 ФОС по учебным дисциплинам (модулям) и государственной итоговой аттестации ФОС ОП являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

4.2 Целью создания ФОС по учебной дисциплине (модулю) является обеспечение установления соответствия уровня подготовки обучающегося на каждом этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля); ФОС государственной итоговой аттестации – определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

4.3 Задачи создания и использования в образовательном процессе ФОС:

- контроль процесса приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в рамках компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки / специальности;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4.4 Функция ФОС компетентностно-ориентированной ОП ВО заключается в переходе от оценивания для контроля к оцениванию для развития.

4.5 Уровни, на которых используется ФОС, обеспечивая их сопряженность:

- ФОС образовательной программы (ФОС ОП) (база данных оценочных средств (ОС) по конкретному направлению подготовки или специальности для



текущей, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой государственной аттестации выпускников;

- ФОС учебных дисциплин (модулей), практик.

4.6 ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля обучения);
- надежности (нацеленность используемых методов и средств на объективность и адекватность оценивания);
- эффективности (оптимальность выбора методов и средств контроля для конкретных целей, условий использования);
- открытости и прозрачности (документирование и доступность информации о процедурах и результатах оценивания для всех категорий участников учебного процесса).

4.7 При формировании ФОС обеспечивается его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки / специальностям;
- ОП, в том числе учебному плану направления / специальности;
- рабочей программе дисциплины (модуля);
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

4.8 В целях обеспечения информационной открытости образовательного процесса при соблюдении эффективности и объективности процедур оценивания, в структуре ФОС должны быть предусмотрены открытая и закрытая части:

- открытая часть ФОС включает примеры всех видов оценочных средств с эталонами ответов и критериями оценивания и размещается в электронной информационно-образовательной среде вуза для ознакомления всех участников образовательного процесса;



- закрытая часть ФОС используется при проведении процедур оценивания и до начала процедуры оценивания соответствующего уровня не может быть предоставлена обучающимся;
- открытая и закрытая части ФОС должны быть подобными, но не дублирующими друг друга.

5 ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ПРАКТИКЕ

5.1 ФОС по дисциплине (модулю), практике, далее ФОС по дисциплине (модулю), представляет собой совокупность сформированных в установленном порядке контролирующих материалов, предназначенных для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО.

5.2 ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов/обучающихся.

5.3 ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), практики (далее – УМК).

5.4 ФОС по дисциплине (модулю), практике включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (приложение А).

5.5 Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине могут включать следующие оценочные средства:



деловую и/или ролевую игру, кейс-задачу, коллоквиум, контрольную работу, круглый стол, дискуссию, полемику, диспут, дебаты, портфолио, проект, рабочую тетрадь, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическую работу, реферат, курсовую работу, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тесты, тренажер, эссе, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся (приложения Б, В, Г). Основным оценочным средством текущего контроля во время прохождения производственной практики является дневник практики.

5.6 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося (установленных результатов обучения) по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине (модулю) в целом.

5.7 По каждому оценочному средству в ФОС приводятся критерии формирования оценок.

5.8 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС в форме билетов, вопросов, практикоориентированных заданий (задач) и критериев оценивания знаний, умений, владений и уровня сформированности у обучающихся компетенций, регламентированных рабочей программой дисциплины (модуля).

Обязательными оценочными средствами при проведении промежуточной аттестации по практике являются: характеристика руководителя практики, перечень практических навыков и (или) умений, дневник по практике* (приложения Б, В, Г). Дополнительно, на усмотрение разработчиков, оценочные средства для промежуточной аттестации могут быть представлены в форме вопросов для собеседования, тем докладов, рефератов или санбюллетеней, тем индивидуальных и/или групповых творческих заданий, тем индивидуальных



и/или групповых проектов, тестовых вопросов, ситуационных задач, кейс-задач, позволяющих оценить знания, умения и профессиональные навыки обучающихся, с учетом специфики практики и ее содержания.

5.9 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), практике, закрепленной за кафедрой. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименным дисциплинам (модулям) разных ОП определяется решением ЦМК по представлению заведующего кафедрой, за которой закреплены дисциплины (модули).

5.10 Составитель (составители, не более 3 человек) ФОС назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа ППС кафедры.

5.11 ФОС, утвержденный председателем ЦМК, формируется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант хранится на кафедре. Электронный вариант (на CD-диске), включающий pdf. формат титульной страницы и страницы с подписями, должен быть представлен для формирования образовательной программы заведующему методическим кабинетом УУ до 1 июля учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП.

5.12 Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС в соответствии с развитием науки, образования, культуры, экономики, техники и технологий осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Актуализированные варианты ежегодно утверждаются председателем соответствующей ЦМК и передаются для формирования образовательной программы заведующему методическим кабинетом УУ до 1 июля учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП.

После актуализации утвержденного ФОС на странице кафедры на официальном сайте ОмГМУ и образовательном портале ОмГМУ разработчиками должны быть размещены открытые части ФОС по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам (в соответствии с п.4.8 настоящего Положения).



5.13 Ответственность за качество и своевременность формирования ФОС, их предоставление в УУ и актуализацию несет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль).

5.14 Разработка новых ФОС по дисциплинам (модулям) производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;
- при введении в действие новых ОП ВО;
- при включении в учебный план новых дисциплин (модулей) или практик.

5.15 Создаваемые и актуализируемые ФОС должны проходить экспертизу с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- требованиям ОП ВО;
- требованиям рабочей программы дисциплины (модуля), практики, входящей в состав соответствующей ОП ВО.

5.16 Итоги экспертизы новых ФОС оформляются документами (двумя рецензиями), подтверждающими факт согласования ФОС с представителями профессионального сообщества (при наличии) и представителями работодателей для клинических дисциплин (модулей); при отсутствии профессионального сообщества рецензии дают эксперты из числа ППС смежных кафедр.

Для актуализированных ФОС достаточно 1 заключения (рецензии) эксперта, назначаемого председателем ЦМК из числа профессорско-преподавательского состава смежных кафедр.

5.17 После прохождения экспертизы ФОС по дисциплине (модулю) рассматривается и утверждается на заседании ЦМК, о чем делается запись в протоколе заседания и на титульном листе ФОС.

6 ФОС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 ФОС ОП ВО (специалитет), далее ФОС ОП, используется для объективной оценки уровня последовательно осваиваемых знаний, умений,



владений и уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО и ОП ВО по соответствующим направлениям подготовки / специальностям.

6.2 ФОС ОП состоит из совокупности комплектов оценочных средств по всем дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с перечнем дисциплин (модулей), практик учебного плана ОП определенного направления подготовки и специальности, а также ФОС ГИА.

6.3 При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств образовательной программы (ФОС ОП) обеспечивается его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки / специальностям;
- ОП ВО, в том числе учебным планам.

6.4 ФОС обеспечен учебно-методической документацией и материалами по ОП (по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам).

6.5 Ответственность за формирование, утверждение и актуализацию ФОС по ОП несут председатели советов факультетов.

6.6 Разработка ФОС ОП начинается сразу после определения целей ОП ВО в соответствии с формируемыми компетенциями согласно образовательному стандарту, составления учебного плана и разработки рабочих программ входящих в него дисциплин (модулей), практик.

6.7 Структурными элементами ФОС ОП являются:

- матрица и паспорта формирования компетенций;
- ФОС по дисциплинам (модулям) и практикам;
- ФОС ГИА.

6.8 ФОС ГИА включает в себя:

- программу ГИА выпускников на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОП ВО;



- комплект оценочных средств для организации государственного экзамена, критерии оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

6.9 Фонд оценочных средств должен быть единым по структуре для всех ОП ВО, реализуемых в ОмГМУ.

6.10 ФОС ОП, утвержденный председателем совета факультета, формируется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант (текстовая часть программы, матрица и паспорта компетенций, программа и ФОС ГИА) хранится в деканате, за которым закреплена ОП. Электронный вариант (на CD-диске), включающий pdf-формат титульной страницы и страницы с подписями, должен быть представлен заведующему методическим кабинетом УУ до 1 августа учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП, для последующего утверждения на ЦКМС.

6.11 Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС ОП в соответствии с развитием науки, образования, культуры, экономики, техники и технологий осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Актуализированные варианты ежегодно утверждаются председателем совета факультета и передаются заведующему методическим кабинетом УУ до 1 августа учебного года, предшествующего учебному году начала реализации ОП, для последующего утверждения на ЦКМС.

6.12 Ответственность за качество и своевременность формирования ФОС ОП, их утверждение, актуализацию и размещение в электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ несет декан соответствующего факультета (в соответствии с п.4.8 настоящего Положения).

6.13 Разработка новых ФОС ОП производится:

- при утверждении новых ФГОС ВО;



– при введении в действие новых ОП ВО.

6.14 Создаваемые и актуализируемые ФОС ОП должны проходить экспертизу с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВО;
- требованиям ОП ВО.

6.15 Итоги экспертизы новых ФОС ОП оформляются рецензиями (не менее 3-х), подтверждающими факт согласования ФОС с представителями профессионального сообщества, представителями работодателей, представителями администраций клинических баз. Для экспертизы актуализированных ФОС достаточно 1 рецензии эксперта.

6.16 После прохождения экспертизы ФОС ОП рассматриваются и утверждаются на заседании совета факультета, о чем делается запись в протоколе заседания и на титульном листе ФОС.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Шаблон ФОС по учебной дисциплине (модулю)

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ЦМК

(указывается название ЦМК, ФИО и подпись
председателя) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

наименование дисциплины (модуля, практики)



ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
кафедра _____

Сведения об экспертах (с указанием места работы, названия профессионального сообщества, без подписи):

Должность, звание _____ Ф.И.О

Должность, звание _____ Ф.И.О

Должность, звание _____ Ф.И.О

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю), учебной практике,
производственной практике (нужное выбрать) _____

рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании кафедры

(наименование кафедры-разработчика)

Протокол заседания № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Завкафедрой _____ / Ф.И.О.

(подпись)

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля знаний и
промежуточной аттестации обучающихся по направлению
подготовки/специальности

(№ и наименование специальности)

Фонд оценочных средств разработан на основе ФГОС ВО

Составитель (ли) (или автор-разработчик): (не более трех)

Должность, звание _____ Ф.И.О

(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт фонда оценочных средств
- 2 Программа оценивания формирования компетенции
- 3 Описание оценочных средств по учебной дисциплине (модулю)
 - 3.1 Оценочные средства для входного контроля (при наличии)
 - 3.2 Оценочные средства для текущего контроля
 - 3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации
 - 3.4 Оценочные средства открытой части ФОС, эталоны ответов и критерии оценивания



1 ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ) УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(нужное выбрать)

1 Модели контролируемых компетенций:

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (модуля), учебной практике, производственной практики (нужное выбрать) :

Индекс	Формулировка компетенции

1.2 Сведения об этапах формирования компетенции:

1.2.1 Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (модулей) (прохождения практик):

Предшествующие дисциплины	Дисциплины, изучаемые параллельно	Последующие дисциплины

1.2.2 Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (модулей) (прохождения практик):

Предшествующие дисциплины	Дисциплины, изучаемые параллельно	Последующие дисциплины

2 В результате изучения _____ обучающийся должен:

2.1 знать:

2.2 уметь:

2.3 владеть:



2 ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Способ оценивания**
Входной контроль*				
Текущий контроль				
Промежуточная аттестация				

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** устно, письменно, компьютерные технологии и др (см. рекомендации <http://omskosma.ru/obrazovanie/vysshee-obrazovanie-specialitet/uchebnoe-upravlenie/tekuschaya-informaciya/>).

3 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Из приложения Б или на усмотрение разработчиков рабочих программ дисциплин и ФОС по дисциплинам выбираются оценочные средства и оформляются в соответствии с приложением Г. Необходимо учитывать, что ФОС включает все варианты оценочных средств (тестов, вопросов, тем), а не их примеры. Каждый вид оценочного средства должен сопровождаться описанием показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания, методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.1 Оценочные средства для входного контроля по дисциплине (модулю) (при наличии)

3.2 Оценочные средства для текущего контроля по дисциплине (модулю)

3.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

3.4 Оценочные средства открытой части ФОС, эталоны ответов и критерии оценивания (п.4.8)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный перечень оценочных средств для организации контроля по дисциплине (модулю), практике*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Дневник по практике*	Средство, позволяющее оценить умения обучающегося в полном объеме, с соблюдением необходимой последовательности действий, выполнять алгоритмы практических навыков и умений, приобретенных за период прохождения практики	Письменный отчет, который отражает описание выполненных практических манипуляций или присутствие при проведении данных манипуляций работниками медицинского учреждения, информацию о курируемых пациентах
3	Доклад, сообщение*	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Кейс-задача*	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
5	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного	Вопросы по

* виды оценочных средств для практики



		материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.	темам/разделам дисциплины
6	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
7	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
8	Перечень практических навыков и приобретенных умений*	Средство проверки уровня освоения умений и практических навыков, выполненных обучающимся в течение периода практики	Сводный отчет, отражающий количество выполненных практических манипуляций в течение периода практики
9	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
10	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
11	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради



12	Разноуровневые задачи и задания*	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
13	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
14	Реферат*	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
15	Санбюллетень*	Продукт самостоятельной работы обучающегося или группы обучающихся, представляющий собой иллюстрированную санитарно-просветительскую газету, посвященную актуальной проблеме здравоохранения; позволяет оценить навыки проведения	Темы санбюллетеней



		гигиенического воспитания и обучения населения с целью его привлечения к активному участию в охране собственного здоровья.	
16	Ситуационные задачи*	Задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка/вывод. Специфика ситуационной задачи заключается в том, что она носит ярко выраженный практико-ориентированный характер, но для ее решения необходимо конкретное предметное знание.	Комплект ситуационных задач
17	Собеседование*	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
18	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
19	Тест*	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
20	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
21	Характеристика	Средство, позволяющее оценить профессиональные и личностные качества обучающегося за время прохождения учебной или производственной практики	Стандартный бланк установленного образца с перечнем оцениваемых профессиональных и личностных качеств обучающегося



22	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
----	------	---	---------------



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Оценочные средства для организации аттестации (промежуточной, итоговой)

Направленность оценочного средства	Краткая характеристика	Представление оценочного средства в ФОС
Задание, направленное на: – проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональн ой деятельности; – проверку готовности обучающегося применять теоретические знания и профессиональн о значимую информацию, а также на проверку сформированнос ти когнитивных умений; – проверку освоения умений.	Задания на усвоение теоретических понятий предполагают решение в одно или два действие, например: тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствие в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме; простые вопросы с коротким ответом. При проверке когнитивных умений (знаний) задания могут потребовать от аттестуемого проведения интеллектуальных действий: – по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т.п. (анализ); – по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез); – по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п. (оценка); – по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках другой (комплексное, в том числе междисциплинарное задание). Задание на проверку умений предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач, не требующих особых условий проведения аттестации.	Фонд тестовых заданий Вопросы к зачету, экзамену Ситуационные задачи
Задание, направленное на проверку приобретенного практического опыта	Задание предполагает решение локальной профессиональной задачи, для которой могут предусматриваться особые условия (оборудование, материально-техническая база, инвентарь и др.).	Перечень практических навыков, умений



Задание для проверки компетенций, в том числе имитационное	Задание носит комплексный характер, требует многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, не тождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Проведение процедуры оценки предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место; время на выполнение задания, необходимость наблюдения за выполнением задания, разрешенные источники и др.). Имитационные задания необходимы для выявления и оценки компетенций, которые могут быть выявлены в ситуациях, имитирующих реальные, создают возможность для проявления в них соответствующих компетенций обучающихся.	Ситуационные задачи Клинические задания ВКР
--	---	---



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образцы оформления оценочных средств в ФОС

Примечание: коды контролируемых компетенций, система оценивания, инструкции и методические материалы по процедуре оценивания относятся к теме проводимого занятия

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

1. Тема (проблема) _____
2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
3. Код контролируемой компетенции _____
4. Концепция (сценарий) игры _____
5. Роли: _____
6. Ожидаемый (е) результат (ы) _____
7. Система оценивания: оформляется на усмотрение разработчиков по одному из предложенных вариантов, которые обязательно включают показатели, критерии и шкалу оценивания

Вариант 1

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Показатель 1		отлично
		хорошо
		удовлетворительно
		неудовлетворительно
Показатель 2		

Вариант 2

оценка «отлично» выставляется студенту, если _____
_____;



оценка «хорошо» _____

оценка «удовлетворительно» _____;

оценка «неудовлетворительно» _____

или

оценка «зачтено» выставляется студенту, если _____;

оценка «не зачтено» _____.

8. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

*

КЕЙС-ЗАДАЧА

1. Задание (я): _____

2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____

3. Код контролируемой компетенции _____

4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры

5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____

2. Код контролируемой компетенции _____

3. Вопросы:

1 _____

2 _____

3 _____

4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры

5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.



КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Тема _____
2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
3. Код контролируемой компетенции _____

Вариант №1

- Задание 1. _____
- Задание 2. _____
- Задание N. _____

Вариант № ...

- Задание 1. _____
- Задание 2. _____
- Задание N. _____

4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА (ДИСКУССИИ, ПОЛЕМИКИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ)

1. Тема _____
2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
3. Код контролируемой компетенции _____
4. Основные вопросы, планируемые к обсуждению:
 - 1 _____
 - 2 _____
 - N _____
4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.



ПОРТФОЛИО²

- 1 Название портфолио _____
2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
3. Код контролируемой компетенции _____
- 4 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):
 - 4.1 _____
 - 4.2 _____
 - п _____
5. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.
6. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)

1. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
2. Код контролируемой компетенции _____
3. Задачи репродуктивного уровня
 - Задача (задание) 1 _____
 - Задача (задание) 2 _____
 - Задача (задание) п _____
4. Задачи реконструктивного уровня
 - Задача (задание) 1 _____
 - Задача (задание) 2 _____
 - Задача (задание) п _____
5. Задачи творческого уровня
 - Задача (задание) 1 _____
 - Задача (задание) 2 _____
 - Задача (задание) п _____

² Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями для обучающихся по его составлению и использованию



6. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры
7. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

ЭССЕ (РЕФЕРАТЫ, ДОКЛАДЫ, СООБЩЕНИЯ)

1. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
2. Код контролируемой компетенции _____
3. Темы _____

4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ)

1. Билет №____
Вопрос 1. _____
Вопрос 2. _____
.....
2. Приложение (ситуационная задача, микроскопические препараты и т.д).
3. Коды контролируемых компетенций _____
4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

1. Текст задачи, ответы _____
2. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
3. Код контролируемой компетенции _____
4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.



ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
2. Код контролируемой компетенции _____
3. Тестовые задания, ответы (в соответствии с требованиями к оформлению тестов <http://omsk-osma.ru/obrazovanie/vysshee-obrazovanie-specialitet/uchebnoe-upravlenie/tekuschaya-informaciya/>). _____
4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры.
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

САНБЮЛЛЕТЕНЬ

1. Контролируемый модуль, раздел (тема) _____
2. Код контролируемой компетенции _____
3. Темы _____
4. Система оценивания: см. п.7 образца оформления Деловой (ролевой) игры
5. Инструкции и методические материалы по процедуре оценивания.

ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ*

(ФИО обучающегося, курс, номер группы, факультет)

за время прохождения практики

Проходил учебную (производственную, научную) практику _____
(название практики)

на базе _____
(название медицинской организации, адрес)

№	Оцениваемые качества	Оценка
1.	Готовность к практике (наличие вовремя оформленной санитарной книжки)	
2.	Внешний вид, опрятность	
3.	Дисциплина	



4.	Отсутствие пропусков по неуважительной причине	
5.	Общение с пациентами	
6.	Общение с персоналом	
7.	Умение применять теоретические знания на практике	
8.	Проявление интереса к специальности	
9.	Ответственность	
10.	Знание санитарно-противоэпидемического режима	
11.	Регулярность заполнения дневника	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (По пятибалльной системе)	

Зав. отделением (старшая мед. сестра отделения) _____ (_____)
подпись ФИО

Зам. гл. врача (главная мед. сестра) _____ (_____)
подпись ФИО

Дата, печать ЛПУ

** структура и содержание характеристики могут меняться в зависимости от специфики практики*

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) КЛИНИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ *

« _____ »
название практики

(ФИО обучающегося, курс, номер группы, факультет)

Место практики _____
(название медицинской организации, адрес)

Начало практики « _____ » _____ 20 ____ года

Окончание практики « _____ » _____ 20__ года

Руководитель практики от ОмГМУ _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики на клинической базе _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Первая страница дневника

Индивидуальное задание (заполняет руководитель практики от ОмГМУ)



Согласовано: руководитель практики на клинической базе (ФИО, подпись)

Образец оформления записей в дневнике практики

Дата	Виды выполненных работ	Подпись
1-й день практики	Инструктаж по технике безопасности	Подпись руководителя практики на клинической базе, руководителя практики от ОмГМУ
ежедневно	Примерные виды работ: участие в утренней планерке, выполнение манипуляций (по уходу за больными, транспортировка больных и материала, в процедурном кабинете, врачебных), курация больных (ФИО, диагноз), санпросвет работа, участие в конференции, знакомство с методикой и др. виды работ, выполненных за время практики и предусмотренных программой практики	Подпись врача или старшей медицинской сестры
последний день	Достигнутые результаты практики	Подпись руководителя практики на клинической базе, руководителя практики от ОмГМУ

* для производственной практики, проводимой в виде научно-исследовательской работы, оформление дневника по практике не предусмотрено.

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ПРИОБРЕТЕННЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ЗА ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, НАУЧНОЙ) ПРАКТИКИ



(название практики)

(ФИО обучающегося, курс, номер группы, факультет)

№	Виды выполненных работ, приобретенных навыков и умений	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Зав. отделением (старшая мед. сестра отделения) _____ (_____)
подпись ФИО

Зам. гл. врача (главная мед. сестра) _____ (_____)
подпись ФИО

Дата, печать ЛПУ

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Шаблон ФОС по ОП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета

_____ факультета

_____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование и код направления подготовки/специальности)



ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
направление подготовки / специальность _____

Сведения о техническом эксперте (с указанием места работы, названия профессионального сообщества, без подписи):

Должность, звание _____ Ф.И.О

Фонд оценочных средств по ОП ВО _____

рассмотрен и рекомендован к внедрению на заседании
Совета _____ факультета

Протокол заседания № _____ от «_____» _____ 20____ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по ОП _____

2 ФОС по дисциплинам:

2.1 _____

2.2 _____

... _____

3. ФОС по практикам:

3.1 _____

3.2 _____

... _____

4. ФОС ГИА _____

4.1 Оценочные средства открытой части ФОС ГИА, эталоны ответов и критерии
оценивания



1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по ОП

1.1 Модели контролируемых компетенций:

1.1.1 Компетенции, формируемые в процессе освоения ОП:

Индекс	Формулировка компетенции

1.1.2. Сведения об этапах формирования компетенции (Матрица в приложении к ФОС по ОП):

1.1.3 В результате изучения _____ обучающийся должен:

- знать:

- уметь:

- владеть:

1.2 Программа оценивания формирования компетенции

№	Контролируемые дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочных средств	Способ оценивания

* Наименование дисциплин по учебному плану.

2. ФОС по дисциплинам

3. ФОС по практикам

4. ФОС ГИА



4.1 Программа оценивания уровня сформированности компетенций выпускника при проведении ГИА

4.2 Комплект оценочных средств для государственного экзамена и ВКР (при наличии).



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

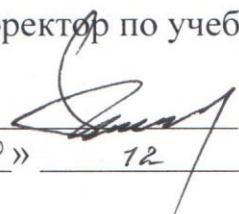
Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
03.09.2018 г.	Документ действителен без изм.	Генд. М. Косин
02.09.2019 г.	Документ действителен без изм.	Генд. М. Косин



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,

 Патюков А.Г.
«20» 12 2017 г.

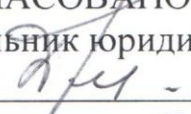
СОГЛАСОВАНО

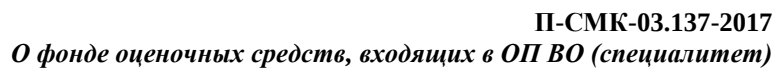
Начальник отдела менеджмента
качества

 Плоткина С.В.
«19» 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 Друзюк Г.Г.
«19» 12 2017 г.

[illegible]