



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

*М.А. Ливзан*  
М.А. Ливзан  
22 ноября 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ОмГМУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ  
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ ВО

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником УУ Барашковой С.А.
2. РАЗРАБОТАНО: в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.12.2018 года взамен П-СМК-03.181-2018 «Об электронной информационно-образовательной среде ОмГМУ, обеспечивающей реализацию программ специалитета».
4. ПРИНЯТО: ученым советом ОмГМУ от 22.11.2018 г., протокол № 11.

Настоящее положение не может быть полностью или частично  
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без  
разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | Область применения  | 4  |
| 2   | Нормативные ссылки  | 4  |
| 3   | Обозначения   | 6  |
| 4   | Общие положения   | 6  |
| 5   | Порядок администрирования и использования ЭИС                                     | 10 |
| 5.1 | Официальный сайт ОмГМУ  | 10 |
| 5.2 | Технологическая платформа «1С:Предприятие».<br>Электронное портфолио обучающегося | 10 |
| 5.3 | Образовательный портал ОмГМУ  | 15 |
| 5.4 | Представительство ОмГМУ в социальных сетях  | 20 |
|     | Лист регистрации изменений  | 21 |
|     | Лист согласования   | 22 |
|     | Лист ознакомления   | 23 |



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, механизмы формирования и обновления электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, обеспечивающей предоставление образовательной услуги по программам ВО.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими предоставление образовательной услуги по программам ВО.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"(с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям (31.05.01 Лечебное дело; 31.05.02 Педиатрия, 32.05.01 Медико-профилактическое дело, 31.05.03 Стоматология, 33.05.01 Фармация);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;



- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям ординатуры;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям аспирантуры;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;
- Пр-СМК-03.09-2016 «Правила размещения и обновления информации о реализации ООП ВО (специалитет) на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- П-СМК-03.36-2018 «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов, ординаторов ОмГМУ»;
- П-СМК-03.46-2017 «О порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет)»;
- П-СМК-03.48-2017 «О комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет);
- П-СМК-03.54-2017 «О приемной комиссии ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».



### **3 ОБОЗНАЧЕНИЯ**

ВО – высшее образование (специалитет);

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ОП – основная образовательная программа;

Портал – образовательный портал;

СДО – система дистанционного обучения;

СМК – система менеджмента качества;

УМР – учебно-методическая работа;

ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФГОС ВО – федеральные государственные стандарты высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИС – электронная информационно-образовательная среда ОмГМУ.

### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Электронная информационно-образовательная среда ОмГМУ (далее – ЭИС) – совокупность информационных и образовательных ресурсов (электронные библиотеки, обучающие системы и программы), программно-технических и телекоммуникационных средств, правил ее поддержки, администрирования и использования, обеспечивающая едиными технологическими средствами информационную поддержку и организацию учебного процесса, научных исследований обучающихся, внеучебных мероприятий.



4.2 ЭИС сформирована и действует в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.3 ЭИС формирует информационное обеспечение образовательного процесса, соответствующее ФГОС, а также личное информационное пространство обучающегося на основе интерактивности и дистанционности, обеспечивает индивидуализацию обучения путем расширения доступа обучающихся к образовательной информационной среде, реализованной в электронной форме, активизирует самостоятельную работу обучающихся, создает возможности для формирования гибкой образовательной траектории.

4.2 Основными функциями ЭИС являются:

– обеспечение доступа всех участников образовательного процесса ко всем компонентам реализуемых образовательных программ (учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, расписанию, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, оценочным средствам);

– формирование и поддержание в актуальном состоянии электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы любых участников образовательного процесса;

– обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы;

– обеспечение реализации современных информационно-коммуникационных образовательных технологий;

– обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет;

– обеспечение эффективного мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, в том числе в целях соблюдения объективности при



назначении повышенных стипендий, стипендий Президента и правительства РФ; решении вопросов о переходе студентов с платного на бесплатное обучение.

4.3 Функционирование ЭИС обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.4 Информационно-коммуникационные технологии образовательной среды (далее – ИКТ) – совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах участников образовательного процесса.

4.5 Виды ИКТ, используемые в ЭИС ОмГМУ:

1. По решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, учебные пособия, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (задачники, практикумы, виртуальные конструкторы, программы имитационного моделирования);
- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, развивающие компьютерные игры, мультимедийные учебные занятия);
- комплексные средства (дистанционные учебные курсы);
- средства мониторинга индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

2. По функциям в организации образовательного процесса:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта, электронные телеконференции, обучающие компьютерные программы);
- поисковые (каталоги, поисковые системы);





– средства фиксации индивидуальных достижений.

3. По типу информации:

– электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией;

– электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией: фотографии, портреты, иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, демонстрации опытов, видеоэкскурсии; статистические и динамические модели, интерактивные модели; символные объекты: схемы, диаграммы, таблицы и др.;

– электронные и информационные ресурсы с аудиоинформацией;

– электронные и информационные ресурсы с аудио- и видеоинформацией;

– электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, задачки, энциклопедии, словари, периодические издания).

4. По формам применения ИКТ в образовательном процессе:

– аудиторные;

– внеаудиторные.

5. По форме взаимодействия с обучаемым:

технология асинхронного режима связи – «offline»;

технология синхронного режима связи – «online».

4.6 Каждый обучающийся по программам ВО в течение всего периода обучения в ОмГМУ обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭИС.

4.7 ЭИС обеспечивает возможность доступа обучающихся по программам ВО из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ОмГМУ, так и вне его.



## **5 ПОРЯДОК АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭИС**

Технологическими элементами ЭИС являются: официальный сайт ОмГМУ в сети Интернет, технологическая платформа «1С:Предприятие», образовательный портал ОмГМУ, размещенный в виртуальной обучающей среде, представительство ОмГМУ в социальных сетях.

### **5.1 Официальный сайт ОмГМУ**

Официальный сайт ОмГМУ в сети Интернет наполняется и актуализируется в порядке, установленном Пр-СМК-03.09.

### **5.2 Технологическая платформа «1С:Предприятие».**

#### **Электронное портфолио обучающегося**

5.2.1 Технологическая платформа «1С:Предприятие» используется ОмГМУ как информационная система управления вузом. В части обеспечения функционирования ЭИО Технологическая платформа «1С:Предприятие» используется в целях формирования, поддержания в актуализированной форме и использования в порядке, установленном настоящим Положением электронных портфолио обучающихся.

5.2.2 Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) – комплект документов и других материалов в электронной форме, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося.

5.2.3 Целью формирования портфолио является фиксация хода индивидуальной образовательной траектории и результатов освоения ОП, обеспечение эффективного мониторинга индивидуальных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

5.2.4 Составляющими элементами портфолио являются:

– информация приемной комиссии, регламентированная ВПО-Ф-15 (специалитет), Пр-СМК-03.07 (ординатура), Пр-СМК-03.08 (аспирантура);



- сведения об учебной деятельности обучающегося, регламентированные ВПО-Ф-10 (специалитет);
- сведения об учебной деятельности ординаторов, аспирантов (результаты промежуточных аттестаций, практик);
- сведения о научной деятельности обучающегося, регламентированные ВПО-Ф-60 (специалитет);
- сведения о научной деятельности ординаторов, аспирантов (научные публикации, выступления с докладом на научных мероприятиях, гранты, патенты свидетельства на изобретения);
- сведения о внеучебной и социальной работе обучающегося, регламентированные ВПО-Ф-61;
- сведения об обучающихся-иностранцах, регламентированные миграционным законодательством Российской Федерации – ВПО-Ф-62;
- сведения о международной деятельности обучающегося, регламентированные ВПО-Ф-63.

5.2.5 В формировании портфолио студентов участвуют следующие подразделения ОмГМУ: отдел автоматизации и информационных технологий, приемная комиссия, учебное управление (в том числе соответствующие деканаты), научное управление, управление по внеучебной и социальной работе, отдел международного сотрудничества.

В формировании портфолио ординаторов, аспирантов участвуют следующие подразделения ОмГМУ: отдел автоматизации и информационных технологий, приемная комиссия в ординатуру, приемная комиссия в аспирантуру, центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (отдел ординатуры), отдел аспирантуры и докторантуры.



5.2.6 Портфолио начинает формироваться с момента подачи документов в приемную комиссию ОмГМУ и завершается по окончании обучения (освоения ОП).

5.2.7 С момента зачисления в число обучающихся ОмГМУ по программам ВО за наполнение портфолио и поддержание его в актуальном состоянии несут ответственность сотрудники подразделений, перечисленных в п. 5.2.5 настоящего Положения, в части сведений, регламентированных ВПО-Ф-10, 15, 60, 61, 62, 63.

5.2.8 Сотрудники приемной комиссии в ходе приемной кампании формируют портфолио (карточки) абитуриентов (ВПО-Ф-15 (специалитет), Пр-СМК-03.07 (ординатура), Пр-СМК-03.08 (аспирантура)), ответственный секретарь несет ответственность за полноту, правильность и своевременность внесения информации в порядке, установленном П-СМК-03.54.

5.2.9 Личные (персональные) данные обучающихся, сведения о результатах промежуточной аттестации, реквизиты приказов, относящихся к образовательной траектории обучающихся, регламентированные ВПО-Ф-10, вносятся в портфолио сотрудниками деканатов (диспетчерами) в порядке, утвержденном проректором по учебной работе и размещенном на официальном сайте ОмГМУ в разделе «Высшее образование. Учебное управление» – <http://omsk-osma.ru/obrazovanie/vysshee-obrazovanie-specialitet/uchebnoe-upravlenie>.

Личные (персональные) данные ординаторов, аспирантов, сведения о результатах промежуточной аттестации, реквизиты приказов, относящихся к образовательной траектории обучающихся, вносятся в портфолио сотрудниками центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (отдел ординатуры), отдела аспирантуры и докторантуры соответственно.

5.2.10 В случаях, когда обучающийся не является гражданином Российской Федерации, сотрудник вуза, ответственный за работу с иностранными



гражданами, вносит в портфолио дополнительные сведения, регламентированные ВПО-Ф-62, в порядке, утвержденном проректором по внеучебной и социальной работе и размещенном на официальном сайте ОмГМУ в разделе «Студентам» – <http://omsk-osma.ru/studentam/poleznaya-informaciya/inostrannym-grazhdanam>.

5.2.11 Сведения о достижениях обучающихся в научных исследованиях, их участии в олимпиадах различных уровней, регламентированные ВПО-Ф-60, вносятся в портфолио сотрудниками научного управления в порядке, утвержденном проректором по научной работе и размещенном на официальном сайте ОмГМУ в разделе «Наука и инновации. НОМУС» – <http://omsk-osma.ru/nauka-i-innovacii/nauchnoe-obschestvo-molodyh-uchenyh-i-studentov-nomus>.

5.2.12 Сведения о достижениях обучающихся в общественных, спортивных, творческих мероприятиях, регламентированные ВПО-Ф-61, вносятся в портфолио сотрудниками управления по внеучебной и социальной работе в порядке, утвержденном проректором по внеучебной и социальной работе и размещенном на странице управления по внеучебной и социальной работе на официальном сайте ОмГМУ – <http://omsk-osma.ru/vneuchebnaya-i-social-naya-rabota/upravlenie-po-vneuchebnoy-i-social-noy-rabote/normativnye-dokumenty>.

5.2.13 Сведения об участии обучающихся в международных мероприятиях, регламентированные ВПО-Ф-63, вносятся в портфолио сотрудниками отдела международного сотрудничества в порядке, утвержденном помощником проректора по учебной работе (международная деятельность) и размещенном в разделе «Международная деятельность» на официальном сайте ОмГМУ – <http://omsk-osma.ru/mezhdunarodnaya-deyatel-nost>.

5.2.14 Обеспечивая информационную открытость, ОмГМУ предоставляет обучающимся индивидуальный неограниченный доступ к личному портфолио из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ОмГМУ, так и вне ее без возможности личного редактирования содержания.

5.2.15 Сотрудники отдела автоматизации формируют и раздают обучающимся логины и пароли, позволяющие получить доступ к личному портфолио при неразглашении персональных данных обучающегося, в течение месяца после возникновения с обучающимся образовательных отношений. В случае утери логина и/или пароля обучающийся вправе обратиться к начальнику отдела автоматизации и информационных технологий за его восстановлением (новыми данными для входа в систему).

5.2.16 В случае обнаружения в портфолио неточностей, ошибок или неполноты заполнения обучающийся вправе обратиться к руководителю подразделения, ответственного за заполнение соответствующего раздела, с устным или письменным заявлением о внесении коррективов. При несогласии с информацией, размещенной в портфолио, обучающийся вправе обратиться с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2.17 Информация, размещенная в портфолио, используется стипендиальными комиссиями и комиссией по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет) в целях соблюдения объективности при назначении повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента и Правительства РФ, при переходе студентов с платного на бесплатное обучение для подтверждения достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в порядке, установленном П-СМК-03.36; П-СМК-03.46; П-СМК-03.48.

Информация, размещенная в портфолио (ординатура, аспирантура), используется: стипендиальными комиссиями; аттестационными комиссиями по восстановлению, переводу обучающихся; при выборе кандидатов на получение



стипендий Президента и Правительства РФ; при переходе ординаторов, аспирантов с внебюджетной формы обучения на бюджетную.

### **5.3 Образовательный портал ОмГМУ**

5.3.1 Образовательный портал ОмГМУ (далее – Портал) представляет собой систему управления курсами (электронное обучение) или виртуальную обучающую среду, ориентированную на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися при «закрытом» доступе (по логину и паролю) к определенной части информации.

5.3.2 Портал размещен в виртуальной обучающей среде. Портал наполняется и актуализируется в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3.3 Возможности, предоставляемые Порталом преподавателям или сотрудникам соответствующего подразделения:

- регламентировать период доступа к информации определенной группы обучающихся (факультет, курс);
- мониторировать посещения обучающимися портала;
- настраивать правила прохождения тестирования;
- создавать интеллектуальные продукты, предназначенные для освоения обучающимися части ОП;
- использовать различные формы и методы обучения, включая дистанционную связь, и др.

5.3.4 Возможности, предоставляемые Порталом обучающимся:

- мониторировать результаты самотестирования при подготовке обучающегося к занятию;
- обучаться, используя различные формы и методы обучения, включая дистанционную связь, и др.

5.3.5 Составные компоненты Портала:



– методический компонент (дидактическое обеспечение по отдельным электронным курсам: конспекты, учебники, учебные пособия, задачки, тренажеры, тестовые задания, контрольные задания, глоссарии, справочная и дополнительная литература, учебные фильмы и т.д.);

– участники процесса обучения (преподаватели, обучающиеся);

– организационно-технический компонент (компьютерная поддержка, техническое и программное обеспечение).

5.3.6 Требования к наполнению образовательного портала: наличие минимального объема учебно-методических материалов, регламентированного п. 5.3.7 настоящего Положения; соответствие объема и структуры учебно-методических материалов рабочей программе по преподаваемой дисциплине (модулю), практике.

5.3.7 Минимальное наполнение образовательного портала:

– тематические планы аудиторных занятий по дисциплинам (модулям);

– тексты лекций по всем темам дисциплины (модуля);

– методические рекомендации для студентов по всем темам дисциплины (модуля), практики;

– аннотированный список учебной литературы;

– аннотированный список электронных источников;

– задания для самоконтроля обучающихся по всем темам дисциплины (модуля), практики.

5.3.8 Дополнительное наполнение образовательного портала (на усмотрение кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль), практика):

– учебники (электронные версии);

– учебные пособия;

– практикумы;

– аудио-, видеолекции;

– презентации лекций;





- учебные фильмы, созданные силами кафедры;
- инфографика;
- учебные курсы.

5.3.9 Требования к оформлению размещаемых на образовательном портале материалов:

– текстовые материалы размещаются отдельными файлами, озаглавленными в соответствии с темой, в формате pdf, шрифт Times New Roman; размер шрифта 12; межстрочный интервал 1-1,5;

– тестовые задания создаются в программе MyTest, размещаются отдельными файлами, озаглавленными в соответствии с темой/разделом дисциплины (модуля);

– презентации лекций, инфографика, созданные с помощью программ Power Point, iSpring, размещаются отдельными файлами, озаглавленными в соответствии с темой/разделом дисциплины (модуля);

– аудио/видеолекции размещаются на видеохостинге youtube с указанием адреса (ссылки).

5.3.10 Электронные учебные курсы.

5.3.10.1 Электронный учебный курс состоит из отдельных модулей (в соответствии с техническими параметрами образовательного портала). 1 модуль = 1 тема учебной дисциплины (практики). Каждый модуль должен иметь наполнение, достаточное для освоения соответствующей темы. Наполнение (учебные, учебно-методические материалы) должно включать в себя 2 блока: содержательный и контролирующий. Содержание темы (модуля) может быть представлено текстовым материалом, аудиолекцией, видеолекцией, видеороликом, инфографикой, рисунками, схемами и др., их сочетанием. Контролирующие материалы (инструменты самоконтроля и контроля): тесты, задачи, задания, видеовопросы и др.



5.3.10.2 Электронные учебные курсы по дисциплине могут быть созданы с использованием возможностей самой образовательной среды, а также программы iSpring.

5.3.10.3 Для работы по созданию электронных учебных курсов по дисциплине в созданном для этой цели кабинете, расположенном в главном корпусе ОмГМУ оборудовано 3 рабочих места – 3 компьютера, на которых установлена лицензионная программа I Spring, работает постоянный сотрудник отдела автоматизации и информационных технологий, оказывающий консультативную помощь разработчикам электронных учебных курсов.

5.3.10.4 Создание модулей электронного учебного курса по дисциплине осуществляют преподаватели кафедры. Закрепление модуля/модулей за конкретным преподавателем производится по согласованию между преподавателем, лицом, ответственным за УМР кафедры, и заведующим кафедрой.

5.3.10.5 Размещению электронных образовательных ресурсов по курсу (электронного учебного курса по дисциплине, отдельных модулей электронного учебного курса) предшествует обязательная экспертиза.

5.3.10.6 Экспертизу проводят члены экспертной группы при ЦКМС ОмГМУ. Экспертная группа создается по распоряжению проректора по учебной работе. В состав экспертной группы в обязательном порядке включается руководитель образовательного портала. Модули электронного курса должны быть переданы на экспертизу не позднее, чем за 2 недели до заседания ЦКМС.

5.3.10.7 Критерии оценивания модуля учебного курса:

- направленность методов обучения на формирование компетенций
- технологичность реализации поставленных задач
- обоснованность выбора метода обучения
- соответствие содержания учебного материала дидактическим принципам
- обоснованность выбора форм учебной работы



- наличие современных методов оценивания
- корректность оформления методических материалов.

5.3.10.8 Размещение модулей учебного курса на Портале осуществляет ответственный за сайт кафедры после получения положительного экспертного заключения.

5.3.10.9 Создание модулей электронного учебного курса поощряется в системе квартального премирования.

5.3.11 Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование образовательного портала

5.3.11.1 Обязанности начальника учебного управления: определение стратегии развития ЭИС в ОмГМУ, контроль актуализации локальных нормативных актов, регламентирующих функционирование портала как структурной составляющей ИЭС, контроль функционирования портала.

5.3.11.2 Обязанности руководителя портала: разработка структуры, организация работы и контроль функционирования (мониторинг) портала в целом, разработка локальных документов, регламентирующих функционирование портала.

5.3.11.3 Обязанности начальника отдела автоматизации и информационных технологий: создание, изменение (при необходимости) структуры портала в единой системе дистанционного обучения, техническая поддержка (техническое обеспечение функционирования портала), обеспечение доступа (логины, пароли) к portalу обучающихся, а также ответственных за портал на кафедрах.

5.3.11.4 Обязанности заведующих кафедрами: обеспечение работы образовательного пространства кафедры по всем закрепленным дисциплинам/модулям/практикам.

5.3.11.5 Обязанности ответственного за УМР кафедры: организация методической работы по созданию и актуализации дидактических материалов по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам, а также контроль качества



дидактических материалов, размещенных в образовательном пространстве кафедры.

5.3.11.6 Обязанности сотрудников кафедры: создание дидактических материалов по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам, необходимых для функционирования портала.

5.3.11.7 Обязанности сотрудника кафедры, ответственного за сайт кафедры: своевременное размещение дидактических материалов по преподаваемым дисциплинам (модулям), практикам в образовательном пространстве кафедры.

#### **5.4 Представительство ОмГМУ в социальных сетях.**

Представительство ОмГМУ в социальных сетях регламентируется порядком, разработанным и утвержденным проректором по внеучебной и социальной работе.



### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Информация о внесенных изменениях |                       |                         |                                    |                                  |
|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| № изменения                       | № и дата распоряжения | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, внесшего изменения |
|                                   |                       |                         |                                    |                                  |
|                                   |                       |                         |                                    |                                  |
|                                   |                       |                         |                                    |                                  |
|                                   |                       |                         |                                    |                                  |
|                                   |                       |                         |                                    |                                  |

| Информация о проведении актуализации |                                    |                      |
|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Дата ежегодной актуализации          | Результаты актуализации            | Подпись разработчика |
| 02.09.2019                           | Документ действующим без изменений | Бис                  |
|                                      |                                    |                      |
|                                      |                                    |                      |
|                                      |                                    |                      |



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 А.Г. Патюков

« 21 » 11 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 Г.Г. Друзюк

« 20 » 11 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО


Проректор по ПДО

 В.И. Совалкин

« 19 » 11 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

 М.А. Ливзан

« 22 » 11 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела автоматизации и  
информационных технологий

 А.С. Горбушин

« 20 » 11 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

 С.В. Плоткина

« 20 » 11 20 18 г.



## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-----------|-----|------|---------|
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |
|           |     |      |         |