



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
М.А. Ливзан
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ОмГМУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ
РЕАЛИЗАЦИЮ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВО

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования Барашковой С.А.
2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 13 от 02.06.2021 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 16.06.2021 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2021 г.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. распоряжением от 24.06.2021 г. взамен П-СМК-03.181-2020.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 24.06.2021 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Порядок администрирования и использования ЭИОС	8
5.1	Официальный сайт ОмГМУ	9
5.2	Технологическая платформа «1С:Предприятие». Электронное портфолио обучающегося	9
5.3	Образовательный портал ОмГМУ	13
5.4	Представительство ОмГМУ в социальных сетях	14
	Лист согласования	15



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, механизмы формирования и обновления электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, обеспечивающей реализацию основных образовательных программ высшего образования – программ специалитета, магистратуры, ординатуры (далее – ОП).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками ОмГМУ, обеспечивающими предоставление образовательной услуги по ОП.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.



3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВО – высшее образование (специалитет, ординатура, магистратура);

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

ОП – основная образовательная программа;

Портал – образовательный портал;

УМР – учебно-методическая работа;

ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ФГОС – федеральные государственные стандарты высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда ОмГМУ.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Электронная информационно-образовательная среда ОмГМУ (далее – ЭИОС) – совокупность информационных и образовательных ресурсов (электронные библиотеки, обучающие системы и программы), программно-технических и телекоммуникационных средств, правил ее поддержки, администрирования и использования, обеспечивающая едиными технологическими средствами информационную поддержку и организацию учебного процесса, научных исследований обучающихся, внеучебных мероприятий.

4.2 ЭИОС сформирована и действует в соответствии с требованиями ФГОС.

4.3 ЭИОС формирует информационное обеспечение образовательного процесса, соответствующее ФГОС, а также личное информационное пространство обучающегося на основе интерактивности и дистанционности, обеспечивает индивидуализацию обучения путем расширения доступа



обучающихся к образовательной информационной среде, реализованной в электронной форме, активизирует самостоятельную работу обучающихся, создает возможности для формирования гибкой образовательной траектории.

4.2 Основными функциями ЭИОС являются:

– обеспечение доступа всех участников образовательного процесса ко всем компонентам реализуемых образовательных программ (учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, расписанию учебных занятий, к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик);

– формирование и поддержание в актуальном состоянии электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий (при наличии) и оценок на эти работы любых участников образовательного процесса;

– обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы;

– обеспечение реализации информационно-коммуникационных образовательных технологий;

– обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет;

– обеспечение эффективного мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, в том числе в целях соблюдения объективности при назначении повышенных стипендий, стипендий Президента и Правительства РФ; решении вопросов о переходе обучающихся с платного на бесплатное обучение.

4.3 Функционирование ЭИОС обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих



и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

4.4 Информационно-коммуникационные технологии образовательной среды (далее – ИКТ) – совокупность методов, процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах участников образовательного процесса.

4.5 Виды ИКТ, используемые в ЭИОС ОмГМУ:

По решаемым педагогическим задачам:

- средства, обеспечивающие базовую подготовку (электронные учебники, учебные пособия, обучающие системы, системы контроля знаний);
- средства практической подготовки (задачники, практикумы, виртуальные лаборатории и пациенты, программы имитационного моделирования);
- вспомогательные средства (энциклопедии, словари, хрестоматии, развивающие компьютерные игры, мультимедийные учебные занятия);
- комплексные средства (дистанционные учебные курсы);
- средства мониторинга индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

По функциям в организации образовательного процесса:

- информационно-обучающие (электронные библиотеки, электронные книги, электронные периодические издания, словари, справочники, обучающие компьютерные программы, информационные системы);
- интерактивные (электронная почта, онлайн конференции, обучающие компьютерные программы);
- поисковые (каталоги, поисковые системы);
- средства фиксации индивидуальных достижений.

По типу информации:

- электронные и информационные ресурсы с текстовой информацией;



- электронные и информационные ресурсы с визуальной информацией: фотографии, портреты, иллюстрации, видеофрагменты процессов и явлений, демонстрации опытов, видеоэкскурсии; статистические и динамические модели, интерактивные модели; символные объекты: схемы, диаграммы, таблицы и др.;
- электронные и информационные ресурсы с аудиоинформацией;
- электронные и информационные ресурсы с аудио- и видеоинформацией;
- электронные и информационные ресурсы с комбинированной информацией (учебники, учебные пособия, первоисточники, хрестоматии, задачки, энциклопедии, словари, периодические издания).

По формам применения ИКТ в образовательном процессе:

- аудиторные;
- внеаудиторные.

По форме взаимодействия с обучаемым:

- технология асинхронного режима связи – «offline»;
- технология синхронного режима связи – «online».

4.6 Каждый обучающийся по программам ВО в течение всего периода обучения в ОмГМУ обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС.

4.7 ЭИОС обеспечивает возможность доступа обучающихся по программам ВО из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ОмГМУ, так и вне его.

5 ПОРЯДОК АДМИНИСТРИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭИОС

Технологическими элементами ЭИОС являются: официальный сайт ОмГМУ в сети Интернет, технологическая платформа «1С:Предприятие», образовательный портал ОмГМУ, представительство ОмГМУ в социальных сетях.



5.1 Официальный сайт ОмГМУ

Официальный сайт ОмГМУ в сети Интернет наполняется и актуализируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном П-211.

5.2 Технологическая платформа «1С:Предприятие».

Электронное портфолио обучающегося

5.2.1 Технологическая платформа «1С:Предприятие» используется ОмГМУ как информационная система управления вузом. В части обеспечения функционирования ЭИОС Технологическая платформа «1С:Предприятие» используется в целях формирования, поддержания в актуализированной форме и использования в порядке, установленном настоящим Положением электронных портфолио обучающихся.

5.2.2 Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) – комплект документов и других материалов в электронной форме, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося.

5.2.3 Целью формирования портфолио является фиксация хода индивидуальной образовательной траектории и результатов освоения ОП, обеспечение эффективного мониторинга индивидуальных достижений обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

5.2.4 Составляющими элементами портфолио являются:

- информация приемной комиссии, регламентированная ВО-Ф-15 (специалитет), Пр-07;
- сведения, фиксирующие ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения ОП, регламентированные ВО-Ф-10 (специалитет) – электронная зачетная книжка, в том числе сведения о результатах освоения дисциплин (модулей), не входящих в учебный план осваиваемой обучающимся ОП (специалитет);



- сведения об учебной деятельности ординаторов, (результаты промежуточных аттестаций, практик);
- сведения о научной деятельности обучающегося, регламентированные ВО-Ф-60 (специалитет);
- сведения о научной деятельности ординаторов (научные публикации, выступления с докладом на научных мероприятиях, гранты, патенты свидетельства на изобретения);
- сведения о внеучебной и социальной работе обучающегося, регламентированные ВО-Ф-61;
- сведения о международной деятельности обучающегося, регламентированные ВО-Ф-63.

5.2.5 В формировании портфолио студентов участвуют следующие подразделения ОмГМУ: отдел автоматизации и информационных технологий, приемная комиссия (ВО-Ф-15), управление организации и контроля качества образования (в том числе соответствующие деканаты – ВО-Ф-10), управление по внеучебной и социальной работе (ВО-Ф-61), отдел международного сотрудничества (ВО-Ф-63).

В формировании портфолио ординаторов участвуют следующие подразделения ОмГМУ: отдел автоматизации и информационных технологий, приемная комиссия в ординатуру, центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (отдел ординатуры).

5.2.6 Портфолио начинает формироваться с момента подачи документов в приемную комиссию ОмГМУ и завершается по окончании обучения (освоения ОП).

5.2.7 С момента зачисления в число обучающихся ОмГМУ по программам ВО за наполнение портфолио и поддержание его в актуальном состоянии несут ответственность сотрудники подразделений, перечисленных в п. 5.2.5



настоящего Положения, в части сведений, регламентированных ВО-Ф-10, 15, 60, 61, 63.

5.2.8 Сотрудники приемной комиссии в ходе приемной кампании формируют портфолио (карточки) абитуриентов (ВО-Ф-15 (специалитет), Пр-07 (ординатура), ответственный секретарь несет ответственность за полноту, правильность и своевременность внесения информации в порядке, установленном П-54.

5.2.9 Личные (персональные) данные обучающихся, сведения о результатах промежуточной аттестации, реквизиты приказов, относящихся к образовательной траектории обучающихся, регламентированные ВО-Ф-10, вносятся в портфолио сотрудниками деканатов (диспетчерами) в порядке, утвержденном проректором по учебной работе и размещенном на официальном сайте ОмГМУ в разделе «Высшее образование. Специалитет» – «Портфолио обучающегося».

5.2.10 Личные (персональные) данные ординаторов, сведения о результатах промежуточной аттестации, реквизиты приказов, относящихся к образовательной траектории обучающихся, вносятся в портфолио сотрудниками центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

5.2.11 Сведения о достижениях обучающихся по ОП уровня специалитет в научных исследованиях, их участии в олимпиадах различных уровней, регламентированные ВО-Ф-60, вносятся в портфолио сотрудниками научного управления в порядке, утвержденном проректором по научной работе и размещенном на официальном сайте ОмГМУ в разделе «Наука и инновации. НОМУС» – <http://omsk-osma.ru/nauka-i-innovacii/nauchnoe-obschestvo-molodyh-uchenyh-i-studentov-nomus>.

5.2.12 Сведения о достижениях обучающихся по ОП уровня специалитет в общественных, спортивных, творческих мероприятиях, регламентированные



ВО-Ф-61, вносятся в портфолио сотрудниками управления по молодежной политике и социальному развитию в порядке, утвержденном начальником управления по молодежной политике и социальному развитию.

5.2.13 Сведения об участии обучающихся в международных мероприятиях, регламентированные ВО-Ф-63, вносятся в портфолио сотрудниками отдела международных связей в порядке, утвержденном начальником отдела международных связей и размещенном в разделе «Международная деятельность» на официальном сайте ОмГМУ.

5.2.14 Обеспечивая информационную открытость, ОмГМУ предоставляет обучающимся индивидуальный неограниченный доступ к личному портфолио из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ОмГМУ, так и вне ее без возможности личного редактирования содержания.

5.2.15 Сотрудники отдела автоматизации формируют и раздают обучающимся логины и пароли, позволяющие получить доступ к личному портфолио при неразглашении персональных данных обучающегося, в течение месяца после возникновения с обучающимся образовательных отношений. В случае утери логина и/или пароля обучающийся вправе обратиться к начальнику отдела автоматизации и информационных технологий за его восстановлением (новыми данными для входа в систему).

5.2.16 В случае обнаружения в портфолио неточностей, ошибок или неполноты заполнения обучающийся вправе обратиться к руководителю подразделения, ответственного за заполнение соответствующего раздела, с устным или письменным заявлением о внесении коррективов. При несогласии с информацией, размещенной в портфолио, обучающийся вправе обратиться с заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.



5.2.17 Информация, размещенная в портфолио, используется стипендиальными комиссиями и комиссией по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО в целях соблюдения объективности при назначении повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента и Правительства РФ, при переходе студентов с платного на бесплатное обучение для подтверждения достижений обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в порядке, установленном П-36; П-46; П-48.

5.3 Образовательный портал ОмГМУ

5.3.1 Образовательный портал ОмГМУ (далее – Портал) представляет собой систему управления курсами (электронное обучение) или виртуальную обучающую среду, ориентированную на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися при «закрытом» доступе (по логину и паролю) к определенной части информации.

5.3.2 Составные компоненты Портала:

– методический компонент (дидактическое обеспечение по отдельным электронным курсам: конспекты, учебники, учебные пособия, задачки, тренажеры, тестовые задания, контрольные задания, глоссарии, справочная и дополнительная литература, учебные фильмы и т.д.);

– участники процесса обучения (преподаватели, обучающиеся);

– организационно-технический компонент (компьютерная поддержка, техническое и программное обеспечение).

5.3.2 Требования к наполнению образовательного портала, его администрированию, актуализации его компонентов установлены П-236.



5.4 Представительство ОмГМУ в социальных сетях

Представительство ОмГМУ в социальных сетях регламентируется порядком, разработанным и утвержденным начальником управления по молодежной политике и социальному развитию.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
Е.Б. Павлинова

« 23 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОА и ИТ
А.С. Горбушин

« 21 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ПДО
В.И. Совалкин

« 22 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО
О.В. Глевская

« 20 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

С.В. Плоткина

« 20 » июня 2021 г.