



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*Ливзан М.А.* Ливзан  
«*14*» *июня* 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СПЕЦИАЛИТЕТ)

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_



## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1. РАЗРАБОТАНО: заведующим методическим кабинетом И.А. Костенко
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2019 г. распоряжением от 27.06.2019 г. взамен П-СМК-03.53-2015.
4. Принято ученым советом ОмГМУ от 27.06.2019 г., протокол № 7.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Цели и задачи самостоятельной работы	5
5	Виды самостоятельной работы	6
6	Планирование самостоятельной работы	7
7	Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы	7
8	Руководство самостоятельной работой и ее контроль	8
	Лист регистрации изменений	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о самостоятельной работе обучающихся по программам ВО (специалитет) определяет основные задачи, порядок организации, условия, учебно-методическое обеспечение, требования и формы контроля самостоятельной работы студентов.

1.2 Требования Положения обязательны для деканатов и кафедр Омского государственного медицинского университета (далее – ОмГМУ), участвующих в реализации ООП по программам ВО (специалитет).

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29. 12. 12г. № 273- ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав ОмГМУ;
- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;
- МУ-СМК-03.01-2017 «Альбом форм».



### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

3.2 Виды, объём и содержание заданий по СР устанавливаются кафедрами на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин.

### **4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

4.1 Целью самостоятельной работы студентов (СР) является организация систематического изучения дисциплин, закрепление и углубление полученных знаний и навыков, подготовка к предстоящим занятиям, а также формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний. Отведенное для нее время регламентируется рабочим учебным планом.

4.2 Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

4.3 СР выполняет следующие функции:

– способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции будущего специалиста;

– воспитывает потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;

– способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней;

– способствует развитию исследовательских умений.



## 5 ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

5.1 СР делится на аудиторную и внеаудиторную.

5.2 Внеаудиторная СР включает следующие виды деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским, лабораторным и др.) и выполнение соответствующих заданий;
- проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
- СР над отдельными темами дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами;
- выполнение текущего домашнего задания для усвоения раздела дисциплины;
- подготовку ко всем видам контрольных испытаний, в том числе экзаменам и зачётам промежуточной аттестации;
- подготовку к государственной итоговой аттестации;
- работу в молодежных научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ; подготовка презентаций;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- участие в научной и научно-методической работе кафедр, факультетов и др. учебно-научных подразделений вуза;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах, конгрессах и т.п.;
- выполнение различных видов СР во время учебных и производственных практик;
- макетирование;
- анализ нормативно-правовой документации, составление схем, диаграмм;



Приведенный перечень является примерным, конкретные виды самостоятельной работы определяются рабочими программами по дисциплинам, программами практик и итоговой государственной аттестации.

5.3 Аудиторная СР при проведении различных видов учебных занятий должна быть отражена в методических рекомендациях для преподавателей по каждой конкретной теме изучаемой дисциплины, предполагающей:

- совершенствование системы входного и текущего контроля СР;
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов.

## **6 ПЛАНИРОВАНИЕ СР**

6.1 Планирование СР осуществляется на основе определения научно-обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

6.2 Рабочая программа по дисциплине (П-СМК-03.62) включает обязательные и рекомендуемые виды самостоятельной работы.

## **7 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СР**

7.1 Организационно-методическое обеспечение СР включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СР:

- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями в том числе электронными;
- разработку и создание учебно-методических материалов для самостоятельной работы студентов по дисциплине;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием СР по данным курсам дисциплин;



– создание необходимых условий для СР в библиотеке, компьютерные классы с возможностью работы в сети интернет.

7.2 Разработка документов по организации и планированию СР включает разработку графика текущих консультаций преподавателями кафедры (МУ-СМК-03.01 форма ВПО-Ф-18);

7.3 Работа по учебно-методическому обеспечению СР включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
- определение видов СР;
- разработку методических рекомендаций (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;
- определение форм контроля СР.

## **8 РУКОВОДСТВО СР И ЕЕ КОНТРОЛЬ**

8.1 Руководство самостоятельной работой и ее контроль осуществляется в рамках должностных обязанностей заведующими кафедрами и преподавателями кафедр.

8.2 В функции кафедр входит:

- составление рабочей программы дисциплины с обязательным включением СР и указанием её конкретных форм;
- составление графика текущих консультаций по семестрам (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий);
- внедрение современных образовательных и информационных технологий как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;
- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями, необходимыми для СР;



- соблюдение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СР;
- стимулирование издания учебников и учебных пособий преподавателями Университета;
- подготовка пакета необходимых для СР материалов по всем курсам, обеспечиваемым кафедрой;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- соблюдение системы индивидуальной работы преподавателей со студентами.

8.3 Консультирование, контроль и оценка выполнения СРС осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

8.4 Контроль СРС подразделяется на входной, текущий, рубежный, промежуточный, итоговый и самоконтроль.

Входной, текущий и/или рубежный контроль СРС проводится на консультациях и/или аудиторных занятиях, промежуточный и итоговый – на зачетах и/или экзаменах.

8.5 Формы контроля СРС определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов при разработке рабочих программ, методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов.

8.6 Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов, отведенных на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы и условий учебной деятельности.

8.7 Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности студента. В качестве видов учебных занятий для



контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, зачеты; в качестве форм и методов – тестирование, решение ситуационных задач, контрольные работы, защита историй болезни, выполнение методик исследования (мануальные навыки, макетирование) и др. По каждой дисциплине может быть разработана своя система контроля и оценки СРС.

8.8 Важнейшую роль в руководстве СР играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента по графику текущих консультаций. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучающимися и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе.

8.9 Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный во внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными заданными преподавателем требованиями.



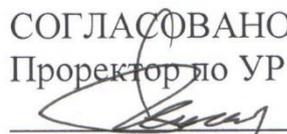
## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

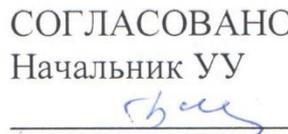
<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

<b>Информация о проведении актуализации</b>		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УР  
  
А.Г. Патюков  
« 26 » июня 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник УУ  
  
С. А. Барашкова  
« 24 » июня 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник ОМК  
  
С.В. Плоткина  
« 25 » июня 20 19 г.

