



П-СМК-03.112-2018

**Порядок зачета ОмГМУ результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях**  
Версия 1.0

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

*Ливзан М.А.* Ливзан

«28» июня 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА ОМГМУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛ-  
НИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗО-  
ВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2018



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела аспирантуры и докторантуры Н. И. Таран.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2015 п.4.2.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.18 г.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 28.06.2018, протокол № 6.

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок проведения зачета результатов обучения	6
	Приложение 1. Заявление	8
	Лист регистрации изменений	9
	Лист согласования	10
	Лист ознакомления	11



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета ОмГМУ результатов освоения обучающимися по программам аспирантуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (при наличии) в других образовательных организациях (далее – зачет результатов обучения).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для:

– обучающихся по программам аспирантуры, претендующих на перевод в ОмГМУ из других вузов; лиц, претендующих на восстановление в число обучающихся по программам аспирантуры ОмГМУ; обучающихся, выходящих из академического отпуска;

– подразделений ОмГМУ, предоставляющих образовательные услуги по программам ВО – программам аспирантуры;

– в других случаях, предусмотренных законом.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);



- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям аспирантуры;
- ГОСТ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;
- Устав ОмГМУ.

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Под зачетом понимается признание результатов обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (при наличии) в других образовательных организациях. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3.2 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных соответствующей основной образовательной программы – программы, аспирантуры ОмГМУ, и результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенной образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;



- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

#### **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

4.1 Для получения зачета результатов обучающийся предоставляет в ОмГМУ заявление на имя ректора о разрешении зачета результатов освоения определенной дисциплины (Приложение 1), которое передается на соответствующую кафедру.

4.2. Решение о зачете результатов принимается на заседании соответствующей кафедры. В случае необходимости на заседание кафедры приглашается начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

4.3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – программа подготовки в аспирантуре, образовательным программам и подтверждается в соответствующем документе (справке об обучении или о периоде обучения, академической справке и др.). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более 10%. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплин принимается с учетом мнения начальника отдела аспирантуры и докторантуры.



4.4. На заседании кафедры оформляется ведомость, в которую включаются дисциплины учебного плана, предлагаемые для зачета.

4.5. Зачет результатов оформляется протоколом заседания соответствующей кафедры, который передается в отделе аспирантуры и докторантуры. В протоколе указываются перечень и объемы зачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом программы обучения, а также перечень недостающих дисциплин и модулей, которые необходимо освоить, и сроков их освоения. Также в отдел аспирантуры и докторантуры передается заявление обучающегося о зачете дисциплин, завизированное заведующим соответствующей кафедры.

4.6. Записи о зачтенных дисциплинах, практиках и т.д. вносятся в документы обучающихся. При оформлении документа об окончании обучения зачтенные дисциплины и соответствующие оценки вносятся в приложение к нему. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения программы обучения записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

4.7. При выявлении несоответствий результатов обучения по дисциплине (модулю), практике, представленных обучающимся, требованиям п. 4.3 настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена переаттестация, при прохождении которой засчитывается результат обучения.

Обучающемуся предлагается пройти промежуточную аттестацию по форме, установленной в П-СМК-03.156, без повторного обучения на курсе, на котором согласно учебному плану изучалась дисциплина с незачтенным результатом. Результат промежуточной аттестации оформляется ведомостью промежуточной аттестации и учитывается как результат обучения.



Приложение 1

**Форма заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях**

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России

(Ф.И.О. полностью)

аспиранта кафедры  
(наименование кафедры, ФИО аспиранта)

**заявление**

Прошу разрешить зачет результатов освоения следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученные ранее в (наименование образовательной организации):

- 1) Наименование дисциплины, год обучения, объем (часы, зачетные единицы, оценка)
- 2) Наименование дисциплины, год обучения, объем (часы, зачетные единицы, оценка)
- 3) .....

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Заведующий  
кафедрой (наименование)

(подпись)

(ФИО)

(дата)





## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
02.09.19	Документ действителен без изменений	



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

 А.Г. Патюков

«26» 06 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 Г.Г. Друзюк

«25» 06 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

 М.А. Ливзан

«28» 06 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента

 С.В. Плоткина

«26» 06 20 18 г.

