



Министерство здравоохранения Российской Федерации
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО ОмГМУ
Минздрава России
Шевкина проф. А. И. Новиков
«20» *мая* 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
**ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Контролируемая копия № _____

Омск 2016



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем начальника отдела аспирантуры и докторантуры Е. А. Шестаковой
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 23 мая 2016 г впервые.
4. ПРИНЯТО учёным советом ОмГМУ 19 мая 2016 г., протокол № 5.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	6
4	Порядок перевода обучающихся по программам аспирантуры на ускоренное обучение	7
5	Реализация ускоренного обучения по программам аспирантуры	11
	Приложение А Форма заявления обучающегося по программе аспирантуры о переводе на ускоренное обучение	13
	Лист регистрации изменений	14
	Лист согласования	15
	Лист ознакомления	16



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО ОмГМУ Минздрава России определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в сокращённые сроки.

1.2. Требования данного положения обязательны для кафедр и научной медицинской библиотеки ГБОУ ВПО ОмГМУ Минздрава России (далее – ОмГМУ).

1.3. Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта



высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1201 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.06.01 Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;

– П-СМК-03.87-2015 «Об организации обучения в аспирантуре»;

– П-СМК-03.156-2015 «О порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам



высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– П-СМК-03.109-2015 «Порядок рассмотрения диссертации по месту выполнения, подготовленной аспирантами, докторантами и специалистами, подготовившими диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, прикрепленными к кафедрам ОмГМУ».

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обучающиеся по программам аспирантуры имеют право на ускоренное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2. Ускоренное обучение по программам аспирантуры осуществляется в очной и заочной формах.

3.3. Объем образовательных программ и сроки получения высшего образования по программам аспирантуры устанавливаются образовательным стандартом независимо от формы получения образования, формы обучения.

3.4. Объем программы аспирантуры (её составной части), реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), не зависит от формы получения образования и формы обучения и при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану составляет 60 зачётных единиц (не более 75 зачётных единиц) и может различаться для каждого учебного года.

3.5. Объем программы аспирантуры, реализуемый за весь срок обучения, при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану составляет вне зависимости от формы получения образования и формы обучения 180 зачётных единиц по направлениям подготовки 30.06.01 – Фундаментальная медицина, 31.06.01 – Клиническая медицина, 32.06.01 – Медико-профилактическое дело, 33.06.01 – Фармация и 240 зачётных единиц по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки.



3.6. Объем программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части) и включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

3.7. Основания для ускоренного обучения по программе аспирантуры:

- диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучение по иной программе аспирантуры;
- и (или) способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным образовательным стандартом.

3.8. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по решению учёного совета ОмГМУ.

4 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

4.1. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по программе аспирантуры осуществляется начиная со 2-го года обучения, то есть не ранее чем через 1 год после начала обучения, и не позднее чем за 1 год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.2. На ускоренное обучение могут переводиться только те обучающиеся, которые в полном объёме освоили образовательную программу за предыдущие периоды, не имеют академической задолженности и нарушений сроков прохождения промежуточной аттестации, установленных приказами ректора.

4.3. Зачёт (в форме переаттестации и перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской



работы осуществляется в форме собеседования на заседании кафедры по проведению промежуточной аттестации аспирантов и оформляется протоколом.

4.4. Перед прохождением аттестации обучающийся имеет право ознакомиться с программами дисциплин (модулей), и (или) программой практики, и (или) программой научно-исследовательской работы.

4.5. На заседании аттестационной комиссии по проведению промежуточной (полугодовой) аттестации аспирантов рассматривается вопрос о рекомендации кафедры перевести обучающегося на ускоренное обучение и принимается решение о зачёте (в форме переаттестации и перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

4.6. В протоколе заседания комиссии по проведению промежуточной (полугодовой) аттестации аспирантов указывается перечень и трудоёмкость дисциплин (модулей), и (или) практики, и (или) научно-исследовательской работы и результаты переаттестации или перезачёта, также в протоколе фиксируется решение аттестационной комиссии о полном или частичном зачёте (переаттестации или перезачёте) результатов обучения.

4.7. Организация и проведение промежуточной (полугодовой) аттестации аспирантов (установление сроков, состава аттестационной комиссии и т. п.) регламентируется локальными нормативными актами и приказами ректора.

4.8. Перевод обучающегося по программе аспирантуры на ускоренное обучение осуществляется по решению учёного совета ОмГМУ на основании личного заявления обучающегося, которое подписывается самим обучающимся и визируется заведующим кафедрой, научным руководителем, начальником отдела аспирантуры и докторантуры, проректором по НИР ОмГМУ.

4.9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия протокола заседания кафедры по проведению промежуточной аттестации с результатами переаттестации или перезачёта дисциплин (модулей), и



(или) практики, и (или) научно-исследовательской работы и рекомендацией перевода на ускоренное обучение;

2) оригинал аттестационного листа аспиранта с соответствующей рекомендацией;

3) выписка из протокола заседания комиссии по проведению промежуточной (полугодовой) аттестации;

4) копия диплома об окончании аспирантуры и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук, и (или) документа, подтверждающего обучение по иной программе аспирантуры (при наличии);

5) проект индивидуального учебного плана аспиранта (индивидуального плана ускоренного обучения).

4.10. На основании документов, указанных в п. 4.9, учёный совет ОмГМУ принимает решение о переводе обучающегося на ускоренное обучение и утверждает индивидуальный учебный план.

4.11. При положительном решении учёного совета ОмГМУ перевод на ускоренное обучение осуществляется приказом ректора.

4.12. Приказ издаётся отделом аспирантуры и докторантуры, к приказу прикладываются выписка из протокола заседания учёного совета ОмГМУ и копия индивидуального учебного плана аспиранта.

4.13. Ускоренное обучение аспирантов, осваивающих программы аспирантуры на договорной основе, предполагает оформление дополнительного соглашения к договору в части определения срока освоения программы аспирантуры и даты окончания обучения, а также полной стоимости образовательных услуг за весь период обучения.

4.14. Обучающийся, не способный по тем или иным причинам продолжить ускоренное обучение по программе аспирантуры (не демонстрирует успехов в процессе обучения, не выполняет индивидуальный учебный план и др.), переводится по решению аттестационной комиссии на обучение по программе, срок освоения которой установлен образовательным стандартом.



4.15. Возврат на обучение по программе аспирантуры, срок освоения которой установлен образовательным стандартом, осуществляется на основании следующих документов:

- 1) служебной записки заведующего кафедрой с визой ознакомления научного руководителя обучающегося, написанной на имя ректора ОмГМУ;
- 2) копии протокола заседания кафедры по проведению промежуточной аттестации аспиранта с рекомендацией перевода на обучение, срок которого определён образовательным стандартом;
- 3) оригинала аттестационного листа аспиранта с соответствующей рекомендацией;
- 4) выписки из протокола заседания комиссии по проведению промежуточной (полугодовой) аттестации аспирантов с соответствующим решением.

4.16. Перевод с ускоренного обучения на обучение, срок которого установлен образовательным стандартом, осуществляется приказом ректора.

5 РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Ускоренное обучение реализуется для обучающихся, способных освоить программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по программе аспирантуры, установленным образовательным стандартом.

5.2. Организация перевода обучающихся на ускоренное обучение по программам аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры.

5.3. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачёта (в форме переаттестации или перезачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или)



отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

5.4. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану (индивидуальному плану ускоренного обучения), который составляется на основе образовательного стандарта по направлению подготовки и учебного плана, разработанного с учётом полного нормативного срока обучения.

5.5. В индивидуальный учебный план включается перечень отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных видов практики, и (или) научно-исследовательской работы с указанием их трудоёмкости и результатов переаттестации или перезачёта.

5.6. В индивидуальный план обучающегося по программе аспирантуры при ускоренном обучении вносятся изменения в части сроков освоения программы.

5.7. Изменяются, с учётом ускоренного обучения, сроки изучения дисциплин (модулей), и (или) прохождения практики, и (или) выполнения научно-исследовательской работы, а также прохождения всех видов аттестации.

5.8. В индивидуальном учебном плане обучающегося указывается конечный срок освоения программы аспирантуры с учётом ускоренного обучения.

5.9. При ускоренном обучении обучающийся имеет право посещать в соответствии с индивидуальным учебным планом учебные занятия, проходить текущий контроль и аттестацию с академическими группами очной или заочной форм обучения.

5.10. При прохождении промежуточной аттестации обучающемуся в индивидуальном порядке выдаются зачётные и экзаменационные ведомости с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

5.11. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе аспирантуры.



5.12. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании (диплома об окончании аспирантуры) и о квалификации («Исследователь. Преподаватель-исследователь»).

5.13. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы аспирантуры, в том числе в ускоренном режиме, также выдаётся заключение по диссертации.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления обучающегося по программе аспирантуры о переводе на ускоренное обучение

Ректор ГБОУ ВПО ОмГМУ
Минздрава России
профессору _____
инициалы, фамилия
аспиранта _____
инициалы, фамилия
кафедры _____,
наименование
обучающегося на ____ курсе на _____
бюджетных/договорных
условиях в _____ форме
очной/заочной
тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по программе аспирантуры, направление подготовки _____,
код и наименование
специальность _____,
шифр и наименование
на основании _____
указать, на основании чего возможен перевод на ускоренное обучение

_____ подписать аспиранта
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
наименование кафедры
_____ подпись _____
Ф. И. О.
« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
подпись _____
Ф. И. О., учёная степень, учёное звание,
занимаемая должность
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры _____
подпись _____
Ф. И. О.
« ____ » _____ 20__ г.

Проректор по НИР _____
подпись _____
Ф. И. О.
« ____ » _____ 20__ г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внёсшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результат актуализации	Подпись разработчика
01.09.16г.	Действительны без изменений	Иванов
01.09.17г.	Действительны без изменений	Иванов
01.09.18г.	Документ действителен без изменений	Иванов
01.09.2019г.	Документ действителен без изменений	Иванов



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР

Ливзан М. А. Ливзан

«18» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник научного управления

Иванова В. В. Иванова

«18» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Друзюк Г. Г. Друзюк

«18» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела аспирантуры
и докторантурыТаран Н. И. Таран

«18» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента качества

Плоткина С. В. Плоткина

«18» мая 2016 г.

