



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

*Ливзан* М.А. Ливзан

«28» июня 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ООП ВО - ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ**

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2018



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАН: зав. ординатурой А.С. Колчиным.
2. РАЗРАБОТАН в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2011 п.8.5
3. ВВЕДЕН в действие с 01.09.18 г. взамен П-СМК-03.153-2014.
4. ПРИНЯТО: ученым советом ОмГМУ от 28.06.2018 г., протокол № 6.

Настоящее положение не может быть полностью или частично  
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без  
разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения	6
4	Общие положения	6
5	Организация разработки и реализации программ ординатуры	7
6	Организация образовательного процесса по программам ординатуры	9
7	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ординатуры и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях	16
8	Требования к организации и реализации дисциплин по выбору обучающегося и факультативных дисциплин	18
9	Требования к материально-техническому обеспечению программ ординатуры (об учебном кабинете, о пользовании объектами инфраструктуры ОмГМУ)	20
10	Освоение ООП по индивидуальному плану. Ускоренное обучение. Экстернат.	22
11	Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
	Лист регистрации изменений	37
	Лист согласования	38
	Лист ознакомления	39



## **1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящий стандарт регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ОмГМУ).

1.2. Настоящий документ предназначен для применения во всех структурных подразделениях ОмГМУ, участвующих в процессе подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

1.3. Стандарт входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) ОмГМУ.

## **2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

– Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям ординатуры;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 г. N 4 "Об установлении соответствия специальностей и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам



ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2009 г. N 210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. N 127";

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";

– Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. N 585н "Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности";

– ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования»;

– МУ-СМК-03.01 «Альбом форм»;

– Устав ОмГМУ.



### 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ

ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ООП – основная образовательная программа высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации - программам ординатуры;

СМК – система менеджмента качества;

УП – учебный план;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ЦПК и ППС – центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

### 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Программы ординатуры реализуются ОмГМУ в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.

4.2. Программы ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОмГМУ в соответствии с ФГОС и с П-СМК-03.70.

4.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.



4.4. Форма обучения по программам ординатуры – очная.

4.5. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры, предусмотренным действующим перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования.

## **5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ**

5.1. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению ОмГМУ.

5.2. В программе ординатуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные ОмГМУ дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

5.3. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.



Порядок разработки и утверждения программ ординатуры установлен П-СМК-03.70.

Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.4. Сетевая форма реализации программ ординатуры в ОмГМУ не применяется.

5.5. Модульный принцип реализации программ ординатуры в ОмГМУ не применяется.

5.6. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации программ ординатуры не применяются.

5.7. В рамках обучения по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности в порядке, установленном Минздравом России.

5.8. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

5.9. Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (устанавливается ФГОС).





Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) составляет 60 зачетных единиц.

5.10. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется ОмГМУ самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

### 6.1. Набор обучающихся

6.1.1. Прием обучающихся в ординатуру ОмГМУ осуществляется по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.1.2. ОмГМУ самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в ординатуру в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Организация приема граждан в ординатуру, информирование поступающих, прием документов от поступающих, проведение вступительных испытаний, рассмотрение апелляций и зачисление в ординатуру осуществляются в строгом соответствии с утвержденными ОмГМУ правилами приема в ординатуру. ЦПК и ППС на основании приказа о зачислении в ординатуру лиц по каждой специальности в срок до начала учебного года формирует списки ординаторов и



передает их на соответствующие кафедры, а также помещает их на официальном сайте ОмГМУ.

6.1.3. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:

- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

Копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ОмГМУ, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ОмГМУ.

6.2. Образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на русском языке.

6.3. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год в ОмГМУ начинается 1 сентября.

6.4. Решением ученого совета возможен перенос срока начала учебного года не более чем на 2 месяца.

6.5. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.



6.6. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

6.7. Планирование деятельности.

6.7.1. Учебный процесс по всем специальностям планируется и реализуется в соответствии с ФГОС ВО по направлениям ординатуры.

6.7.2. Расписание занятий и общая трудоемкость (учебная нагрузка на обучающегося) составляются в соответствии с учебными планами и ФГОС.

Составление расписания занятий состоит из составления плана практической подготовки (МУ-СМК-03.01 форма ПДО-Ф-17) и плана теоретической подготовки (МУ-СМК-03.01 форма ПДО-Ф-19). Расписание составляется ответственным за УМР по направлению ординатуры на кафедре с учетом рабочей программы по учебной дисциплине, тематических планов лекций, семинаров, практических занятий с указанием даты, времени, вида и темы занятия, места их проведения и фамилии преподавателя. Утверждается расписание заведующим кафедрой.

6.7.3. Планирование учебного процесса осуществляется ЦПКиППС в соответствии с настоящим Положением, Пр-СМК-03.07 и учебным планом по специальности.

6.7.4. Процедура планирования включает:

1. Определение сроков приема и зачисления обучающихся в ординатуру в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

2. Подачу заявки в Министерство здравоохранения Российской Федерации и получение контрольных цифр приема;



3. Составление графика проведения вступительных испытаний;
4. Планирование сроков промежуточной аттестации;
5. Планирование сроков итоговых аттестационных испытаний.

6.7.5. Учебная нагрузка преподавателей, реализующих программу обучающихся в ординатуре, планируется в плане учебной нагрузки кафедры (ПДО-Ф-30) и индивидуальных планах работы преподавателей (ВПО-Ф-1) в соответствии с ПДО-Ф-28 «Нормы времени при планировании нагрузки ППС (ординатура)». При необходимости внесения изменений в штатное расписание заведующий кафедрой подает служебную записку на имя ректора ОмГМУ с необходимым обоснованием.

6.8. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры ОмГМУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций), в иных формах, устанавливаемых ОмГМУ;

- проведение практик (в том числе на базе медицинских, фармацевтических и иных организаций);

- проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

6.9. Учебный процесс реализуется в соответствии с расписанием, составленным на основании плана практической подготовки ординатора (ПДО-Ф-17) и плана теоретической подготовки ординатора (ПДО-Ф-19), которые утверждаются заведующим кафедрой не позднее, чем через месяц со дня зачисления врача в ординатуру. Планы переписываются в индивидуальный дневник ординатора (ПДО-Ф-25).



6.10. Расписания лекций и занятий, загрузка аудиторий по всем разделам обучения в ординатуре координируются ЦПКиППС при участии заведующих соответствующих кафедр. Для проведения занятий кафедры используют закрепленные за ними учебные помещения, аккредитационно-симуляционный центр, компьютерный класс ЦПКиППС в соответствии с расписанием, составленным кафедрой и ЦПКиППС в начале учебного года.

6.11. Для освоения теоретической части или практики отводится 9 академических часов в день, из которых 3 часа – самостоятельная работа.

6.12. Теоретическое обучение проводится на кафедре в виде семинаров, лекций, практических занятий и самостоятельной работы. Темы занятий, посещаемость лекций и практических занятий отражается в дневнике и соответствующем журнале (МУ-СМК-03.01, формы ПДО-Ф-14, ПДО-Ф-16) на кафедре руководителем ординаторов (или преподавателем).

6.13. Симуляционный курс включает в себя освоение универсальных и профессиональных компетенций, проводится в аккредитационно-симуляционном центре ОмГМУ, а также на профильной кафедре.

6.14. Практика проводится на клинических базах кафедры или по месту будущей работы ординатора. За три месяца до начала практики обязательно заключение договора между ОмГМУ и медицинской организацией о прохождении практики. Срок прохождения практики в медицинской организации, не являющимся клинической базой ОмГМУ, согласовывается с руководителем ординатора. По окончании практики составляется отчет и характеристика ординатора, заверенные у руководителя ординаторов. Контроль прохождения практики ординатора возлагается на руководителя обучающегося на соответствующей кафедре.

6.15. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.



6.16. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

6.17. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены программой ординатуры, П-СМК 03-111.

6.18. Промежуточная аттестация: у ординаторов первого и второго года обучения проводится по всем разделам подготовки в конце каждого полугодия (в январе и июне каждого учебного года). Ведомости (ПДО-Ф-24) с итоговыми оценками передаются в ЦПК и ППС для заседания стипендиальной комиссии и назначения стипендии.

6.19. Государственная итоговая аттестация проводится в конце срока обучения. Целью ГИА является установление уровня подготовки ординатора к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС по выбранной специальности.

6.20. К итоговым государственным аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП.

6.21. Государственная итоговая аттестация проходит в три этапа:

- тестирование;
- сдача практических навыков;
- собеседование.



6.22. Календарные планы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации ординаторов разрабатываются ЦПК и ППС и утверждаются ректором ОмГМУ.

6.23. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ординатуры. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные ОмГМУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.24. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

6.25. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом ректора ОмГМУ.

6.26. Стипендия назначается ординаторам, обучающимся на бюджетной основе, в первом полугодии, а далее по результатам промежуточной аттестации (в январе и июне) – получившим только «хорошо» и «отлично» и не имеющим академической задолженности. Ординаторам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, стипендия продолжает выплачиваться до окончания срока назначения. Выход из отпуска по уходу за ребенком с целью сохранения последовательности прохождения теоретических дисциплин возможен через один год или иной период времени, кратный 12 месяцам (два, три года).



## **7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ И ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И/ИЛИ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы ординаторов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

7.2. ОмГМУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ординатуры путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.3. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программы ординатуры относятся: результаты собеседований, тестирований, зачетов, экзаменов, отчеты о выполнении индивидуального плана (дневник ординатора) и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в ординатуре.

7.4. Индивидуальный учет результатов освоения программы ординатуры осуществляют преподаватели дисциплин (модулей) в соответствии с рабочими программами дисциплин.

7.5. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации ординатора, обучающегося по программам ординатуры проводится в формах и в порядке, установленных ОмГМУ.

7.6. Электронным носителем результатов освоения ординаторами образовательных программ (далее – электронная база данных) являются электронные ведомости, сформированные в программе 1С. В электронной базе данных ведется учет результатов промежуточной аттестации ординаторов.





7.7. Результаты проведения государственной итоговой аттестации хранятся на бумажных носителях по годам проведения государственной итоговой аттестации.

7.8. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения ординаторами образовательной программы относятся: ведомость проведения промежуточной аттестации, протоколы заседания экзаменационной комиссии, протоколы государственной итоговой аттестации, дневники ординаторов.

7.9. Ведомости проведения промежуточной аттестации содержат результаты промежуточной аттестации ординаторов. Они включают оценки по результатам собеседования и зачисления дисциплин (модулей) и практической подготовки. Ведомости промежуточной аттестации оформляются преподавателями профильной кафедры с указанием соответствующей оценки и заверяются подписями заведующих кафедрами (членов комиссии в случае комиссионной сдачи).

7.10. Результаты государственной итоговой аттестации ординаторов оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с П-СМК-03-150. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии передаются на хранение в архив Университета для постоянного хранения не позднее 3х лет после проведения государственной итоговой аттестации.

7.11. В дневники ординаторов вносятся сведения о зачении дисциплин (модулей), симуляционного курса, практической подготовки, результатах промежуточной аттестации ординаторов и допуске к государственной итоговой аттестации.

7.12. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения ординаторами образовательной программы определяется локальными актами Университета.



7.13. Бумажные носители учета результатов освоения ординаторами образовательной программы передаются ЦПК и ППС в архив ОмГМУ для постоянного хранения не позднее 3-х лет после проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций.

7.14. Электронные базы данных, содержащие сведения о результатах освоения ординаторами образовательных программ хранятся в ЦПК и ППС не менее 5 лет.

## **8 ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН ПО ВЫБОРУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН**

8.1. Основными принципами организации изучения дисциплин по выбору обучающихся являются:

- перечень дисциплин по выбору не может быть безальтернативным;
- выбранные обучающимся дисциплины по выбору, включаются в его образовательную программу и являются обязательными для освоения, в соответствии с общим порядком организации учебного процесса, установленном в ОмГМУ;

8.2. Основой для планирования дисциплин по выбору обучающихся являются:

- ФГОС ВО к структуре основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;
- квалификационная характеристика специалиста;
- учебный план специальности;
- рабочие программы дисциплин.

8.3. Перечень дисциплин по выбору обучающихся формируется при разработке учебного плана основных образовательных программ подготовки



кадров высшей квалификации по направлениям подготовки (специальностям) отдельно по разным циклам дисциплин, с учетом современного развития науки, медицины, образования и культуры. Перечень дисциплин, по выбору обучающихся обновляется по письменным предложениям кафедр.

8.4. Изменения в учебном плане по специальности в части перечня дисциплин по выбору рассматриваются заведующим ординатурой по представлению кафедр, и утверждаются на ученом совете. Преподавание дисциплин по выбору осуществляется в соответствии с расписанием.

8.5. Факультативные дисциплины – это дисциплины, необязательные для изучения при освоении программы ординатуры, которые имеют цель углублять и расширять научные и прикладные знания образовательных компонентов вариативной части обучающихся потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

8.6. Наименования факультативных дисциплин (модулей), их трудоёмкость, форма промежуточной аттестации включаются (при наличии) в учебный план программ ординатуры. Содержание и структура факультативных дисциплин (модулей) определяются ООП.

Компетенции, на формирование которых направлена реализация факультативных дисциплин (модулей), определяются ООП в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

8.7. Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не ограничено.

8.8. Обучающиеся имеют право не выбирать факультативные дисциплины.

8.9. Информирование обучающихся о наличии факультативных дисциплин осуществляет кафедра, ответственная за обучение по дисциплине. Обучающиеся осуществляют выбор факультативных дисциплин на следующий учебный год до



30 июня.

8.10. Запись на факультативные дисциплины производится путём подачи обучающимся заявления на кафедру ответственную за обучение.

Заявление хранится на кафедре до момента отчисления обучающегося. Копия заявления обучающегося с визой заведующего кафедрой передаётся в ЦПК и ППС ОмГМУ.

8.11. Объём факультативных дисциплин не входит в установленный ФГОС ВО объём программы ординатуры.

8.12. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся, форма промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам определяется рабочей программой дисциплины.

8.13. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, по личному заявлению обучающегося вносятся в приложение к диплому об окончании ординатуры.

8.14. Обучающийся, записавшийся на факультативную дисциплину, посещение которой невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора или осуществить выбор другой факультативной дисциплины.

## **9 ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММ ОРДИНАТУРЫ**

### **(Об учебном кабинете, о пользовании объектами инфраструктуры ОмГМУ)**

9.1. ОмГМУ располагает материально - технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.



9.2. Минимально необходимый для реализации программы ординатуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей и результатов лабораторных и инструментальных исследований в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

- аккредитационно-симуляционный центр, оборудованный фантомной и симуляционной техникой, имитирующей медицинские манипуляции и вмешательства, в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально;

- анатомический зал и (или) помещения, предусмотренные для работы с биологическими моделями;

- помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, в том числе связанные с медицинскими вмешательствами, оснащенные специализированным оборудованием, и (или) медицинскими изделиями и расходным материалом в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры по конкретной специальности (в соответствии с ФГОС ВО программы ординатуры по специальности).

9.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.4. В ОмГМУ организована электронно-библиотечная система (электронная



библиотека) в соответствии с П-СМК-03.42.

9.5. При реализации ООП используется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

9.6. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

9.7. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

9.8. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **10 ОСВОЕНИЕ ООП ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ.**

### **УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ. ЭКСТЕРНАТ**

10.1. При освоении ООП обучающемуся, который имеет высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по ООП – программы ординатуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ООП в более короткий срок по сравнению со сроком получения ВО – уровень подготовки кадров высшей квалификации – ординатуры, по ООП, установленным ОмГМУ в соответствии с ФГОС, по решению аттестационной комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (ординатура) (далее – Комиссия) может быть предоставлено право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИП) в пределах осваиваемой ООП освоение наряду с учебными предметами,



курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения ВО (ординатура) по ООП реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении ВО (уровень ординатуры), а также дополнительного образования (при наличии) и (или) путем повышения темпа освоения ООП.

10.3. Переход на индивидуальный учебный план осуществляется только с 1 сентября каждого учебного года.

10.4. Для решения вопроса о возможности перехода на ИП обучающийся (далее – Претендент) не позднее 1 месяца до начала летней промежуточной аттестации подает на имя ректора личное заявление.

10.5. ИП формируется заведующим ординатурой на 1 учебный год (посеместрово).

10.6. При формировании ИП должны соблюдаться логическая последовательность изучения дисциплин, регламентированная УП года набора, требования к максимальной учебной (аудиторной) нагрузке. Не допускается сокращение установленных графиком учебного процесса каникул.

10.7. Зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) Претендентом при получении ВО (уровень ординатуры), а также дополнительного образования (при наличии), проводится в порядке, установленном П-СМК-03.39.



10.8. Для оценки способности и (или) уровня развития, позволяющих освоить ООП в более короткий срок по сравнению со сроком получения ООП, установленным ОмГМУ, проводится аттестация Претендента в порядке, установленном настоящим Положением.

10.9. Проект ИП должен быть сформирован и согласован с обучающимся (обучающийся письменно подтверждает свое согласие обучаться по сформированному в соответствии с его заявлением ИП) до 10 августа года, предшествующего реализации ИП, после чего передается на рассмотрение Комиссии.

10.10. Для организации аттестации заведующий ординатурой готовит пакет заданий из ФОС дисциплин, по которым Претендент имеет аттестацию.

10.11. Аттестация Претендента назначается заведующим ординатурой в день заседания Комиссии. Время, отведенное Претенденту на решение заданий, не должно превышать 1 академического часа. Критерии оценки правильности и полноты выполнения Претендентом аттестационных заданий соответствуют утвержденным ФОС по дисциплинам и практикам. Переход на ИП возможен только в случае выполнения аттестационных заданий на «хорошо» и «отлично».

10.12. В случае положительного решения Комиссии ИП утверждается приказом ректора, после чего становится обязательным для выполнения обучающимся.

10.13. Несоблюдение сроков изучения дисциплин, непрохождение или неудовлетворительное прохождение промежуточной аттестации в установленные ИП сроки влечет за собой разрыв образовательных отношений (отчисление).

10.14. После освоения годового (курсового) ИП обучающийся вправе подать личное заявление на имя ректора о продолжении обучения по ИП.

10.15. В ИП, по желанию претендента наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе возможно включение любых других учебных предметов, курсов, дисциплин





(модулей), преподаваемых в ОмГМУ, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

10.16. ООП ВО (ординатура), реализующиеся в ОмГМУ, не допускают получения ВО (уровень ординатуры) в форме самообразования, в этой связи ОмГМУ предоставляет образовательную услугу в форме экстерната только лицам, обучавшимся по не имеющим государственной аккредитации ООП ВО (уровень ординатуры) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

10.17. Зачисление экстернов (далее – зачисление) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее вместе – аттестация) осуществляется при условии реализации ОмГМУ в текущем учебном году соответствующей завершающейся образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию.

10.18. Зачисление для прохождения аттестации осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10.19. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами и имеют обязанности обучающихся ОмГМУ.

10.20. Зачисление производится на срок от одного до шести месяцев при наличии у претендента документа об образовании и о квалификации, подтверждающего освоение ООП, по которой претендент планирует прохождение аттестации в ОмГМУ экстерном, либо справки об обучении, содержащей подтверждение освоения образовательной программы, по которой претендент планирует прохождение аттестации в Университете экстерном, в объеме не менее 90% от установленной федеральным государственным образовательным стандартом общей трудоемкости.

Для зачисления претенденты подают заявление с приложением необходимых документов (далее вместе – документы для зачисления экстерном). Представление



претендентом документов для зачисления экстерном фиксируется в порядке, установленном в ОмГМУ для регистрации личных обращений.

10.21. Возможность приема документов для зачисления экстерном в электронной форме в ОмГМУ не предусмотрена.

10.22. Заявление о зачислении экстерном представляется на русском языке. В заявлении о зачислении экстерном указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- образовательная программа, по которой претендент обучался в образовательной организации, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;
- образовательная программа, по которой претендент планирует пройти аттестацию в ОмГМУ экстерном, с указанием уровня, направления подготовки или специальности;
- сведения о необходимости создания для претендента специальных условий при проведении аттестации в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием специальных условий);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию претендента).

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью претендента следующие факты:

- ознакомление претендента (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с копией свидетельства о государственной



аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства; с правилами подачи апелляции по результатам аттестации;

- согласие претендента на обработку его персональных данных;
- ознакомление претендента с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о зачислении экстерном.

Заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с настоящим пунктом Положения, заверяются личной подписью претендента либо подписью доверенного лица, если претендентом предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

К заявлению о зачислении экстерном прилагается копия справки об обучении по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, либо копия диплома об образовании и о квалификации.

10.23. При оформлении договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, претендент представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого претендент был зачислен в образовательную организацию для освоения образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации;
- справку об обучении в образовательной организации либо диплом об образовании и о квалификации;
- при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- фотографии претендента – 4 шт.

10.24. Предварительное рассмотрение заявления о зачислении экстерном проводится заведующим ординатурой, ответственным за реализацию ООП ВО



(уровень ординатуры), по которой претендент планирует прохождение аттестации экстерном.

10.25. Отказ в зачислении претендента осуществляется в случае несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением, либо по иным причинам и оформляется заведующим ординатурой в виде ответа на обращение в ОмГМУ за подписью проректора по последипломному образованию с направлением по адресу, указанному в заявлении. Прилагаемые к заявлению документы ОмГМУ не возвращает.

10.26. При соответствии требованиям, установленным настоящим Положением, заведующий ординатурой формирует индивидуальный учебный план экстерна с указанием периода, на который зачисляется экстерн, видов и сроков аттестации; сотрудники юридического отдела оформляют договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, после чего заведующий ординатурой готовит проект приказа о зачислении экстерном.

10.27. Оформление договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется при согласии претендента на обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

10.28. Зачисление экстерном производится приказом ректора после представления претендентом подписанного договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и платежных документов, подтверждающих оплату обучения, не позднее даты начала действия периода, предусмотренного индивидуальным учебным планом.

10.29. Учет результатов прохождения экстерном аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ОмГМУ, регулирующими проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.



10.30. Экстерны ОмГМУ обязаны выполнять требования, установленные Уставом ОмГМУ, Правилами внутреннего распорядка ОмГМУ и иными локальными нормативными актами ОмГМУ.

## **10 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

11.1. Обучение по ООП инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ОмГМУ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.2. Подразделения, должностные лица и сотрудники ОмГМУ, обеспечивающие обучение по программам ВО (ординатура), планомерно формируют образовательную среду, включающую специальные условия для получения ВО по ООП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.3. Информацию о контингенте обучающихся в ОмГМУ инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, требующих специальных условий для получения ВО, в ЦПК и ППС представляет управление по внеучебной и социальной работе в сроки, регламентированные пп. 11.9, 11.10 настоящего Положения.

11.4. Под специальными условиями для получения ВО по ООП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента



(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ОмГМУ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ООП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.5. ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе ООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

11.6. Интерфейс и контент официального сайта ОмГМУ формируются с учетом потребностей и возможностей наибольшего числа обучающихся и потенциальных потребителей образовательной услуги. Вся образовательная информация, представленная на сайте, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента (WebContentAccessibility). Структура и свойства официального сайта ОмГМУ в сети Интернет дает возможность преобразования контента в альтернативные формы, удобные для различных пользователей, без потери данных или структуры, предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества. Ответственность за соблюдение норм размещения информации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возлагается на проректора по внеучебной и социальной работе.

11.7. Содержание ВО по ООП и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной ООП, а для инвалидов в том числе и в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

11.8. Сроки получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены по сравнению со сроком получения ВО по ООП по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.



11.9. В срок до 10 рабочих дней после зачисления инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья в ОмГМУ проректором по внеучебной и социальной работе готовится представление на имя проректора по ПДО о необходимости формирования адаптированной ООП, индивидуального учебного плана, учитывающего особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья или отсутствии необходимости формирования адаптированной индивидуальной ООП для обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья.

11.10. В срок до 10 рабочих дней после приобретения статуса инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья обучающимся ОмГМУ проректором по внеучебной и социальной работе готовится представление на имя проректора по ПДО о необходимости корректировки ООП, по которой обучается ординатор ОмГМУ, представивший документы, подтверждающие приобретение статуса инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья в процессе обучения.

11.11. Адаптированная ООП, индивидуальный учебный план формируются заведующим ординатурой на основе ООП по специальности и адаптированного учебного плана по специальности, утвержденного в установленном порядке в соответствии с П-СМК-03.70 и размещенного на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет. Сформированный индивидуальный учебный план должен быть утвержден ректором в срок, не превышающий 10 рабочих дней после получения представления проректора по внеучебной и социальной работе в соответствии с порядком, регламентированным п.п. 11.9 и 11.10 настоящего Положения. Представление проректора по внеучебной и социальной работе и копия индивидуального УП хранятся в личном деле обучающегося.

11.12. Адаптированные учебные планы в вариативной части содержат специализированные адаптационные дисциплины (модули). Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в учебные планы



предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе получения ВО.

11.13. ОмГМУ обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность выбора специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионального цикла, а также дисциплины для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

11.14. Набор специфических дисциплин ОмГМУ определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11.15. Выбор методов обучения, осуществляемый ОмГМУ при реализации ООП, обусловлен их доступностью для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, содержанием обучения, уровнем материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации ординаторов-инвалидов и ординаторов с ограниченными возможностями здоровья.

11.16. В образовательном процессе предпочтение отдается социально-активным и рефлексивным методам обучения, технологиям социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими участниками образовательного процесса, создании комфортного психологического климата.

11.17. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом их предоставления в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха









материальной помощи, стипендиального обеспечения, создания в ОмГМУ толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

11.28. В целях доступности получения ВО по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ОмГМУ обеспечивается:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта ОмГМУ в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); использование компьютерных тифлотехнологий, базирующихся на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для незрячих и слабовидящих формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст) и позволяющих им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные



помещения, столовую, туалетные помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров).

11.29. При необходимости организации индивидуальных аудиторных занятий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ( в том числе в связи с невозможностью установки лифтов и подъемников в учебных корпусах) используются специально оборудованные учебные помещения, расположенные на первом этаже главного корпуса ОмГМУ.

11.30. Проектное решение специально оборудованных учебных помещений главного корпуса ОмГМУ обеспечивает безопасность ординаторов с учетом мобильности инвалидов различных категорий, их численности и места нахождения в здании. Помещения оснащены визуальной, звуковой и тактильной информацией для сигнализации об опасности. Пути движения к помещениям, зонам и местам обслуживания внутри здания спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания.

11.31. Преподаватели, участвующие в образовательном процессе, независимо от геолокации кафедры, обеспечивают проведение аудиторных занятий, предусмотренных учебным планом в этом помещении.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				


Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
02.09.2019	Документ действителен без изменений	



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

 А.Г. Патюков

«26» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 Г.Г. Друзюк

«26» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ПДО

 В.И. Совалкин

«22» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента  
качества

 С.В. Плоткина

«25» июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внеучебной и социальной  
работе

 Г.В. Лямин

«25» июня 2018 г.

