



П-СМК-03.172-2017

О проведении вступительного испытания при поступлении в ординатуру

Версия 1.0

Министерство здравоохранения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
В.А. Охлопков
«16» 02 20 17 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В ОРДИНАТУРУ**

Контролируемая копия № _____

Омск 2017



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: руководителем ординатуры Паймановым И.В.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 п.7.5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.02.2017 г. впервые.
4. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ от 16.02.2017, протокол № 2.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения

ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Организация приема на обучение по программам ординатуры	5
5	Организация вступительного испытания	7
6	Критерии ответа по результатам вступительного испытания (экзамена)	8
7	Рассмотрение заявления в апелляционную комиссию	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о проведении вступительного экзамена в ординатуру определяет порядок и правила сдачи экзамена.

1.2 Требования Положения обязательны для всех поступающих и профессорско-преподавательского состава, участвующего в приемной комиссии.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.09.2013 г. № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 года № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;



- Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 N 39438
- СТО-СМК-02.4.01-2015 «Управление документацией»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 К конкурсу для поступления в ординатуру допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование (специалитет или магистратура), с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.2 Число обучающихся по имеющим за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе на условиях целевого приема, определяется на основе контрольных цифр приема граждан, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

3.3 Прием на обучение по программам ординатуры, осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

4.1 Организация приема, в том числе организация проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры, осуществляется приемной комиссией.

4.2 Председателем приемной комиссии является ректор ОмГМУ.



4.3 Для организации и проведения вступительных испытаний ректором утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников организации по специальности (доктора и кандидаты наук).

4.4 ОмГМУ объявляет прием на обучение по программам ординатуры, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.5 Приемная комиссия на официальном сайте ОмГМУ и на информационном стенде приемной комиссии, расположенном на территории ОмГМУ, не позднее двух недель до начала приема документов размещает следующую информацию:

- порядок организации приема на обучение по программам ординатуры: сроки подачи и перечень документов для участия в конкурсе для поступления в ординатуру, информацию о формах, дате и месте проведения вступительных испытаний по каждой специальности, правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- перечень специальностей, на которые организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, общее количество мест для приема на обучение по программам ординатуры на внебюджетной основе.
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании.



5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ (ЭКЗАМЕНА)

5.1 Вступительное испытание (вступительный экзамен) проводится в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета соответствующей специальности.

5.2 На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3 Вопросы для подготовки к вступительным испытаниям по каждой специальности размещаются на сайте ОмГМУ не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

5.4 Вступительное испытание проводится в форме письменного экзамена. Поступающий получает возможность выбрать один билет, содержащий три вопроса. Ответ поступающий пишет от руки на выданной на экзамене бумаге. Устанавливается время для написания ответа на вопросы – 1 час.

5.5 Не допускается использование во время вступительного экзамена литературы, документов, электронных устройств хранения, отображения или передачи информации для помощи в ответе на экзаменационные вопросы.

5.6 В конце листа с ответами поступающего на вопросы проверяющий член приемной комиссии ставит оценку и разборчиво пишет свою фамилию.

5.7 Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, а также в экзаменационный лист поступающего.

5.7 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в группах или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.



5.8 При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, утвержденного организацией, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

5.9 Поступающие, не выдержавшие вступительные испытания или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ (ЭКЗАМЕНА)

6.1 Член приемной комиссии, при проверке экзаменационной работы выставляет оценку по пятибалльной шкале. При этом используются следующие критерии:

5 баллов. Содержание ответа изложено полно, последовательно в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой. Вопрос проанализирован глубоко и многосторонне. Существенные фактические ошибки отсутствуют.

4 балла. Содержание ответа в основном соответствует требованиям. Имеются лишь незначительные отклонения от темы, предложенной вопросом или несущественные фактические ошибки.

3 балла. В ответе допущены существенные отклонения от темы или содержание ответа не соответствует теме. Анализ проблемы, предусмотренной вопросом, носит фрагментарный характер, в большом количестве присутствуют грубые фактические ошибки.

2 балла. Незнание большей части изучаемой дисциплины.

6.2 Член приемной комиссии несет персональную ответственность за достоверность указанной ошибки.



7 РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.2 Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

7.3 Письменное заявление подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Рассмотрение письменного заявления проводится не позднее двух рабочих дней после дня его подачи.

7.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5 После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

7.6 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
01.09.18г	Документ действен без измен	
02.09.2019	Документ действителен без измен	

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Секретарь приёмной комиссии

В.В. Русаков

«15» 02 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по ПДО

В.И. Совалкин

«13» 02 20 17 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента
качества

С.В. Плоткина

«10» 02 20 17 г.

