



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан М.А. Ливзан
«17» декабря 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Контролируемая копия № ___

Омск 2020

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Т. И. Ивановой, заместителем начальника отдела подготовки и аттестации научно-педагогических.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п. 7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с «18» декабря 2020 года взамен П-СМК-03.88-2015.
4. ПРИНЯТО учёным советом ОмГМУ «17» декабря 2020 года, протокол № 13.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	6
4	Общие положения	7
5	Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов	9
6	Организация деятельности экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов	10
7	Организация и проведение кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	14
8	Порядок сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»	20
9	Порядок сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык»	22
10	Порядок сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине	24
11	Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам кандидатских экзаменов	25
Приложение А	Образец заявления для формирования приказа о допуске к сдаче кандидатских экзаменов	29
Приложение Б	Форма титульного листа реферата по истории и философии науки	30
Приложение В	Форма рецензии научного руководителя на реферат по истории и философии науки	31
Приложение Г	Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена	32
Приложение Д	Справка о сроках прикрепления и сдаче экзамена	33
Приложение Е	Форма титульного листа реферата по иностранному языку	34
Приложение Ж	Форма заявления о проведении кандидатского экзамена с применением дистанционных технологий	35
Приложение З	Форма апелляционного заявления	37
	Лист регистрации изменений	38
	Лист согласования	39
	Лист ознакомления	40



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку организации и проведения кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для персонала следующих подразделений ОмГМУ: кафедр, деканатов, отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;



- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 3 сентября 2014 г. № 1201 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.06.01 Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Паспорта научных специальностей, разработанные экспертными советами Высшей аттестационной комиссии Министерства в связи с утверждением приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Устав, приказы и распоряжения ректора, правила внутреннего распорядка, документы СМК ОмГМУ, а также иные локальные нормативные акты ОмГМУ.



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ ISO 9000 и другие определения:

уровень образования, установленный ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры);

аспиранты – лица, обучающиеся по программам аспирантуры;

лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к ОмГМУ (далее – лица, прикрепленные для подготовки диссертации);

лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов – лица, прикрепленные в качестве экстернов к ОмГМУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

диссертация на соискание ученой степени кандидата наук – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

документ – информация и соответствующий носитель;

экзаменуемый – лицо, сдающее экзамен.



3.2 В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

ГОСТ – межгосударственный стандарт;

ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России);

СМК – система менеджмента качества;

ФЗ – Федеральный закон.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Цель и задачи кандидатских экзаменов:

цель кандидатских экзаменов – аттестация аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов: установление уровня сформированности компетенций и подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

Посредством кандидатских экзаменов решается следующая основная задача: осуществляется контроль освоения аспирантами трёх обязательных дисциплин программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры): история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

4.2 В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностраннй язык;

специальная дисциплина.

4.3 Кандидатские экзамены по специальной дисциплине и иностранному языку сдаются в соответствии с темой диссертации



на соискание учёной степени кандидата наук, по соответствующей научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация.

4.4 Кандидатский экзамен по истории и философии науки сдаётся в соответствии с отраслью науки и научной специальностью, по которым ведётся обучение и (или) подготовка диссертации.

4.5 Сдача кандидатских экзаменов по научной специальности допускается по соответствующей программе аспирантуры ОмГМУ, имеющей государственную аккредитацию.

4.6 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, рассматриваются на научно-техническом совете и утверждаются Учёным советом ОмГМУ.

4.7 Для приёма кандидатских экзаменов до 20 апреля каждого года создаются комиссии по приёму кандидатских экзаменов (П. 6 настоящего положения).



5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

5.1 Аспиранты сдают кандидатские экзамены в сроки, предусмотренные учебными планами, рабочими программами и индивидуальными учебными планами.

5.2 Лица, прикрепленные к ОмГМУ и кафедре для подготовки диссертации, сдают кандидатские экзамены без освоения программ аспирантуры в соответствии с индивидуальными учебными планами подготовки диссертации.

5.3 Лица прикрепляются к ОмГМУ в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры согласно решению, принятому в отношении них на основании представленных заявления и документов (П-СМК-03.121 «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов»).

5.4 Для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры к ОмГМУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста по специальности, направлению подготовки научной отрасли «Медицина и здравоохранение», и образование по соответствующей программе интернатуры и (или) ординатуры – для лиц, прикрепляющихся по научным специальностям клинического профиля.

5.5 Кандидатские экзамены принимаются два раза в год в виде сессий продолжительностью 1 месяц каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором ОмГМУ: с 01 до 31 мая и с 01 до 30 ноября ежегодно. Кандидатские экзамены могут проводиться в очной форме или с использованием дистанционных технологий.

5.6 Для формирования приказа ректора ОмГМУ о допуске к сдаче кандидатских экзаменов аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации, за 1 месяц до даты начала сессии подаётся заявление



в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров (Приложении А).

5.7 В случае представления аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) диссертации в диссертационный совет и при наличии соответствующего подтверждения кандидатский экзамен может быть сдан вне сроков сессии.

5.8 Информирование аспирантов (лиц, прикрепленных для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) о дате, времени и месте сдачи кандидатских экзаменов производит отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров с помощью официального сайта ОмГМУ в сети «Интернет», информационного стенда отдела, а также канцелярии ОмГМУ.

5.9 Результатом сдачи кандидатских экзаменов является оценка, которую даёт экзаменационная комиссия по пятибалльной системе.

Каждый кандидатский экзамен оценивается отдельно.

5.10 Результаты проведения кандидатских экзаменов оформляются протоколом, который ведётся по каждому аспиранту (лицу, прикрепленному для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), и оглашаются.

5.11 В случае неявки аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), он может быть допущен ректором ОмГМУ к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

5.12 Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРИЕМУ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

6.1 Состав и функции комиссии



6.1.1 Состав экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

6.1.2 Состав каждой экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

6.1.3 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

6.1.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук. Для приема кандидатского экзамена по истории и философии науки допускается формирование нескольких экзаменационных комиссий.

6.1.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной



специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

6.1.6 Комиссии формируются сроком на один год.

6.2 Организация работы экзаменационной комиссии и делопроизводства

6.2.1 Решения комиссий принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и нормативными документами Университета простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

6.2.2 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

6.2.3 Протокол экзаменационных комиссий оформляется и передается в течение 7 рабочих дней в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров.

6.3 Организация приема кандидатских экзаменов

6.3.1 Кандидатские экзамены являются промежуточной аттестацией научно-педагогических и научных кадров с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-



исследовательской работе.

6.3.2 Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для присуждения ученой степени доктора наук лицам, не имеющим ученой степени кандидата наук.

6.3.3 Кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Минобрнауки России.

6.3.4 Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра философии и социально-гуманитарных наук ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

6.3.5 Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, осуществляется на профильных кафедрах иностранных языков ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

6.3.6 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы, утвержденной Минобрнауки России, и дополнительной программы, разрабатываемой профильной кафедрой (кафедрой прикрепления) в соответствии со специальностью. Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в случае наличия в Университете лицензированной аспирантуры по данной специальности научных работников.

6.3.7 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся в отделе подготовки аттестации научно-педагогических и научных кадров не менее 1 года.

6.3.8 На каждого экзаменуемого заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии (*Приложение Е*).

6.3.9 Уровень знаний экзаменуемого оценивается на «отлично»,



«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также по утвержденной в Университете балльнорейтинговой системе (БРС) и по системе ESTC.

6.3.10 Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссий, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

6.3.11 После утверждения проректором по научной работе НИР протокол приема кандидатского экзамена хранится в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров в личном деле обучающегося.

6.3.12 О сдаче кандидатского экзамена по требованию обучающегося/прикрепленного лица выдается справка установленной формы о сроках прикрепления (обучения) и сдаче экзамена (Приложение Ж). По месту сдачи последнего экзамена справки о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единую справку. По требованию обучающегося/прикрепленного лица в справку заносятся полные сведения об оценке в установленном в Университете порядке.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1 Целью проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

7.2 Осуществление кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях,



препятствующих обучающемуся аспиранту (лицу, прикрепленному для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) лично присутствовать в Университете при наличии уважительных причин.

7.3 О необходимости прохождения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий экзаменуемый должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора, с обоснованием необходимости организации и проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 14 дней до начала экзамена (Приложение Д).

7.4 На основании заявления экзаменуемого издается приказ ректора о проведении кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) для данного экзаменуемого.

7.5 Информация о проведении кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до экзаменуемого посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде Университета.

Консультация перед кандидатским экзаменом проводится в виде видеоконференции, переписки с использованием электронной почты, ЭИОС Университета не позднее чем за 1 день до даты экзамена.

7.6 Технические условия и программное обеспечение проведения кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями.



7.7 Необходимые технические условия проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится экзаменуемый, обеспечивает сам экзаменуемый.

7.8 При проведении кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- 1) идентификацию личности экзаменуемого;
- 2) обзор помещения, входных дверей;
- 3) обзор экзаменуемого с возможностью контроля используемых им материалов;
- 4) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления экзаменуемого и членов экзаменационной комиссии;
- 5) возможность демонстрации экзаменуемым презентационных материалов во время его выступления всем членам экзаменационной комиссии;
- 6) возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для экзаменуемого, проходящего кандидатский экзамен, отвечать на них в процессе сдачи экзамена;
- 7) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

7.9 Состав участников кандидатских экзаменов, проводимых в режиме видеоконференции:

- 1) председатель и члены экзаменационной комиссии, секретарь экзаменационной комиссии;
- 2) экзаменуемый, проходящий кандидатский экзамен;
- 3) технический персонал.

7.10 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению кандидатского экзамена, председатель



экзаменационной комиссии вправе перенести экзамен на другое время в течение текущей сессии, о чем составляется соответствующий акт.

7.11 При проведении кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо соблюдать следующие технические требования:

7.11.1 Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

7.11.2 Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

7.11.3 В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- 1) система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;
- 2) системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения.

7.12 Для проведения кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий необходимо соблюдать следующие требования к оборудованию помещений:

7.12.1 Для проведения кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

7.12.2 Аудитория для заседания экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- 1) персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- 2) системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- 3) оборудованием для аудиовидеофиксации;
- 4) камерой, направленной на членов экзаменационной комиссии;



5) микрофоном или микрофонами для членов экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов экзаменационной комиссии к экзаменуемому.

В случае расположения членов экзаменационной комиссии в разных аудиториях при проведении кандидатского экзамена, каждый член комиссии должен быть обеспечен следующим оборудованием:

- 1) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- 2) камерой, направленную на члена экзаменационной комиссии;
- 3) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от члена экзаменационной комиссии к экзаменуемому и другим членам экзаменационной комиссии;
- 4) оборудованием для аудиовидеофиксации.

7.12.3 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения экзаменуемого, сдающего кандидатский экзамен, должно включать:

- 1) персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- 2) камеру, позволяющую продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится экзаменуемый, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры экзамена;
- 3) микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от экзаменуемого к членам экзаменационной комиссии.

7.13 Процедура проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.13.1 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения кандидатского экзамена в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.



7.13.2 Идентификация личности экзаменуемого, сдающего кандидатский экзамен, осуществляется через предъявление им для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию экзаменуемого, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

7.13.3 До начала кандидатского экзамена производится проверка:

1) соблюдения процедуры допуска экзаменуемого к прохождению кандидатского экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2) отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится экзаменуемый, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

3) поверхности стола экзаменуемого, свободную от посторонних предметов.

7.13.4 При проведении кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача материалов экзаменационного билета по электронной почте и/или секретарь озвучивает материалы билета (вопросы, задания)

7.13.5 На кандидатском экзамене секретарь экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием экзаменуемого.

7.13.6 Экзаменуемому дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на экзаменуемого так, чтобы членам экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами, а также помощью сторонних лиц.



7.13.7 После завершения подготовки экзаменуемый отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

7.13.8 Экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам кандидатского экзамена выставляется оценка по итогам ответов экзаменуемого, о чем экзаменуемого информируют письмом по электронной почте в течение не более 24 часов после окончания экзамена.

7.13.9 В протоколах заседаний экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов фиксируется факт проведения кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.13.10 Запись экзамена хранится в университете в течение 5 лет.

8 ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ»

8.1 Условием допуска к сдаче кандидатского экзамена для аспирантов является освоение обязательной дисциплины «История и философия науки» в объёме, предусмотренном учебным планом, а также рабочей программой по дисциплине.

8.2 Программа кандидатского экзамена по истории и философии науки содержательно представлена тремя разделами:

- основы философии науки;
- философские проблемы биологии и медицины;
- история медицины.

8.3 Материал по первым двум разделам включён в экзаменационные вопросы. Третий раздел предполагает выполнение аспирантом (лицом, прикрепленным для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов)



реферативной работы, которая служит допуском к сдаче кандидатского экзамена (устного экзамена по билетам).

8.4 Аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) на базе самостоятельного изучения историко-научного материала представляет реферат по истории соответствующей научной специальности отрасли науки, тема которого должна соотноситься с темой диссертации и быть согласована с научным руководителем, а также кафедрой философии.

8.5 Тема реферата утверждается локальным актом, который оформляется на кафедре философии.

8.6 В реферате отражается социальный и методологический анализ истории конкретной отрасли науки с философской точки зрения.

8.7 При выполнении реферата учитываются требования к последовательности действий, содержанию и оформлению работы (форму титульного листа реферата по истории и философии науки см. в *Приложении Б*).

8.8 Реферат, подготовленный по истории соответствующей специальности отрасли науки, с рецензией на него научного руководителя (форму рецензии см. в *Приложении В*) представляется для проверки на кафедру философии за 1 месяц до даты проведения экзамена.

8.9 По результатам проверки даётся короткая рецензия на реферат и выставляется оценка по системе «зачтено-не зачтено».

8.10 При наличии оценки «зачтено» аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) допускается к сдаче кандидатского экзамена.

8.11 Рефераты по истории и философии науки хранятся на кафедре философии не менее 1 года.



8.12 Аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) в ходе сдачи кандидатского экзамена по истории и философии науки должен полно проявить уровень своих знаний и умений.

8.13 Кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия» проводится по билетам.

8.14 Экзаменационное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к аспиранту (лицу, прикрепленному для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), тема реферата.

9 ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

9.1 Условием допуска к сдаче кандидатского экзамена для аспирантов является освоение обязательной дисциплины «Иностранный язык» (английский/немецкий/французский) в объеме, предусмотренном учебным планом, а также рабочей программой по дисциплине.

9.2 Сдаче кандидатского экзамена предшествует подготовка трёх работ, которые служат допуском к сдаче экзамена:

отчёта на иностранном языке о прочитанной литературе по теме диссертации (300–350 тыс. знаков – для аспирантов, 500–600 тыс. знаков – для прикрепленных лиц);

самостоятельного письменного перевода статьи из современного периодического издания по теме диссертации (15 тыс. знаков), заверенного научным руководителем;

терминологического словаря по теме диссертации или научной специальности, составленного на основе прочитанной литературы (200 терминов и терминологических словосочетаний).

9.3 Кандидатский экзамен по иностранному языку проходит в два этапа.



9.4 На первом этапе аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) выполняет реферат на русском языке. В качестве источников выступает оригинальная монографическая и периодическая литература по научной специальности, изданная за последние 5 лет за рубежом на соответствующем иностранном языке (не переведенная литература). Объем текста составляет 2500–3000 печатных знаков.

9.5 Тема реферата согласуется с научным руководителем, кафедрой иностранных языков и утверждается локальным актом, который оформляется на кафедре иностранных языков.

9.6 При выполнении реферата учитываются требования к последовательности действий, содержанию и оформлению работы (форму титульного листа реферата по иностранному языку см. в *Приложении Г*).

9.7 Рефераты по иностранному языку хранятся на кафедре иностранных языков не менее 1 года.

9.8 Три выполненные работы и реферат представляются для проверки на кафедру иностранных языков за 1 месяц до даты проведения экзамена.

9.9 По результатам проверки выставляется оценка по системе «зачтено-не зачтено».

9.10 При наличии оценки «зачтено» аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) допускается к сдаче кандидатского экзамена.

9.11 На кандидатском экзамене аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения в научной сфере, владение орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и



правильное использование их во всех видах речевой коммуникации, в научной сфере в форме устного и письменного общения.

9.12 На втором этапе кандидатский экзамен включает:

изучающее чтение (со словарем), письменный перевод фрагмента оригинального текста по теме диссертации, научной специальности (2200–2500 знаков, время выполнения – 40 минут при очной форме проведения экзамена и 20 минут при проведении экзамена с использованием дистанционных технологий), а также грамматический анализ;

ознакомительное чтение (без словаря) текста общемедицинской тематики (1800–2000 знаков, время выполнения – 10 минут) и передача основных положений текста на иностранном языке;

беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с темой диссертации, научной специальностью.

9.13 Экзаменационное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к аспиранту (лицу, прикрепленному для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), тема реферата.

10 ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

10.1 Условием допуска к сдаче кандидатского экзамена для аспирантов является освоение специальной дисциплины в объеме, предусмотренном учебным планом и рабочей программой.

10.2 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине должен выявить уровень теоретической и профессиональной подготовки аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), знаний общих концепций и методологических вопросов науки, истории её формирования и развития, фактического материала, основных теоретических и практических проблем, существующих в соответствующей отрасли науки, а также



уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и преподавательской работе.

10.3 К сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине допускаются аспиранты (лица, прикрепленные для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) при условии проведения ими не менее 60–70% диссертационного исследования.

10.4 При сдаче экзамена по специальной дисциплине аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) представляет развернутый план диссертации, утвержденный научным руководителем.

11 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

11.1 По результатам кандидатского экзамена аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) имеет право подать апелляцию.

11.2 Аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения кандидатского экзамена и (или) несогласии с результатами кандидатского экзамена (Приложение 3).

11.3 Апелляционное заявление подается лично аспирантом (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена.

11.4 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении



процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена, а также записи по ответам аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) для рассмотрения апелляции по проведению кандидатского экзамена (при их наличии).

11.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и аспирант (лицо, прикрепленное для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), подавший апелляцию.

11.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов), подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) с указанием даты ознакомления.

11.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения кандидатского экзамена, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения кандидатского экзамена аспиранта (лица, прикрепленного для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) не подтверждаются и (или) не повлияли на результат кандидатского экзамена;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена подтвердились и повлияли на их результат.

В последнем случае результат кандидатского экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции не позднее



следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту (лицу, прикрепленному для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) предоставляется возможность сдать кандидатский экзамен в дополнительные сроки, установленные Университетом.

11.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена;
- 2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена.

В последнем случае решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата кандидатского экзамена и выставления нового.

11.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.10 Повторное проведение кандидатского экзамена осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта (даты прикрепления лица, прикрепленного для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов) в Университете, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена в течение одной сессии не принимается.

11.11 Проведение заседаний апелляционной комиссии и принятые решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами



комиссии, сшиваются, и хранятся в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления для формирования приказа о допуске к сдаче кандидатских экзаменов

Проректору по НИР
Профессору А.В. Пискакову

Ф. И. О. полностью

Заполняется аспирантом:
аспиранта _____ формы обучения
очной/заочной

кафедры _____
наименование кафедры

шифр и наименование научной специальности

код и наименование направления подготовки

номер мобильного телефона

*Заполняется лицом, прикрепленным
к ОмГМУ для выполнения диссертации:*
лица, прикрепленного к ОмГМУ,
кафедре _____,

наименование кафедры
для выполнения диссертации

шифр и наименование научной специальности

код и наименование направления подготовки

номер мобильного телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____,
Ф. И. О.

к сдаче кандидатских экзаменов в ноябрьскую/майскую сессию (нужное подчеркнуть) 20__ года:

– по истории и философии науки (_____);
указать отрасль науки

– иностранному языку (_____);
указать язык

– специальной дисциплине (_____).
шифр и наименование научной специальности

подпись

(_____)
Ф. И. О.

« ___ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма титульного листа реферата по истории и философии науки

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и социально-гуманитарных наук

ТЕМА РЕФЕРАТА

Реферат к кандидатскому экзамену по дисциплине
«История и философия науки»

Выполнил:

аспирант

(лицо, прикрепленное для подготовки
диссертации/сдачи кандидатских экзаменов)

кафедры _____

Ф. И. О. _____

подпись

Рецензент:

ученая степень, ученое звание

ФИО _____

оценка («зачтено/ не зачтено»)

подпись

Омск – 2021



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма рецензии научного руководителя на реферат по истории и философии науки

РЕЦЕНЗИЯ

на реферат по общенаучной дисциплине «История и философия науки» аспиранта
(лица, прикрепленного для подготовки диссертации/сдачи кандидатских
экзаменов) кафедры _____
наименование кафедры

подготовки аспиранта/прикрепления лица

Ф. И. О.

Тема реферата:

Отрасль науки _____

Научная специальность _____

шифр, наименование

Направление подготовки _____

код, наименование

Оценка _____

«зачтено/не зачтено»

« _____ » _____ 20__ г.

Рецензент _____

Ф. И. О., учёная степень, учёное звание, занимаемая должность

ПОДПИСЬ



ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма титульного листа реферата по иностранному языку

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра иностранных языков

Отрасль науки _____

Научная специальность _____
шифр, наименование

Направление подготовки _____
код, наименование

ТЕМА РЕФЕРАТА

Реферат к кандидатскому экзамену по дисциплине
«Иностранный язык» _____

указать язык

Выполнил:

аспирант (лицо, прикрепленное для
подготовки диссертации/сдачи
кандидатских экзаменов)

кафедры _____

Ф. И. О. _____

подпись

Научный руководитель:

учёная степень, учёное звание, должность

Ф. И. О. _____

подпись

Проверил:

учёная степень, учёное звание, должность

Ф. И. О. _____

подпись

Омск – 2020



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма заявления о проведении кандидатского экзамена с применением дистанционных технологий

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
профессору М.А. Ливзан

_____ статус обучающегося

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

_____ телефон

Заявление

Прошу провести процедуру сдачи кандидатского экзамена
по _____
наименование дисциплины _____ дата проведения экзамена _____
с применением дистанционных технологий, в связи с _____

_____ (указать причину, по которой невозможно очное присутствие на экзамене)

Дата

Подпись(ФИО)



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
_____ М.А. Ливзан

«___» _____ 2020 г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии по приёму кандидатского экзамена по дисциплине
ВНУТРЕННИЕ БОЛЕЗНИ

Направление подготовки _____
код и наименование

Специальность _____
наименование

от «___» _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия в составе (приказ от «___» _____ 20__ г. № ___у):

Председатель _____;

Заместитель председателя _____;

Секретарь _____;

Члены комиссии:

СЛУШАЛИ:

Фамилия, имя, отчество экзаменуемого (полностью): _____

На экзамене были заданы следующие вопросы (в том числе по билетам): _____

РЕЗУЛЬТАТЫ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА:

Считать, что _____

выдержала экзамен с оценкой «_____».

Замечания, рекомендации комиссии: _____

Председатель

подпись / расшифровка подписи

Заместитель председателя

подпись / расшифровка подписи

Секретарь

подпись / расшифровка подписи

Члены комиссии

подпись / расшифровка подписи

подпись / расшифровка подписи

подпись / расшифровка подписи



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма справки о сроках прикрепления и сдаче кандидатского экзамена

	<p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)</p> <p>Россия, 644099, г. Омск, ул. Ленина, 12</p> <p>тел. (381-2) 211-131 факс (381-2) 957-002</p>
<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предыдущие документы об образовании _____ _____ _____</p> <p>Код направления подготовки: _____</p> <p>Шифр и наименование специальности _____</p> <p>Прикрепление: _____</p>	<p style="text-align: center;">СПРАВКА</p> <p style="text-align: center;">О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи</p> <p style="text-align: center;">«__» _____ 2020 г.</p> <p>Ректор _____</p> <p>МП</p> <p>Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров _____</p>



СВЕДЕНИЯ О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

Наименование дисциплины	Дата и номер протокола заседания экзамен. комиссии	Состав экзаменационной комиссии	Оценка

Выдана на основании подлинных протоколов или справки об обучении о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве Омского государственного медицинского университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной
комиссии ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
по результатам кандидатского
экзамена
ФИО
аспиранта

фамилия

имя

отчество

телефон

Заявление

Прошу пересмотреть оценку «_____» полученную мною за
кандидатский экзамен по _____ в
связи с тем, что _____
указать причину

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись/расшифровка



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение
1				
2				
3				
4				
5				

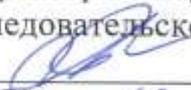
Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись лица, внесшего изменение



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе


А. В. Пискалов
« 15 » 12 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


Е. Б. Павлинова
« 16 » 12 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник научного управления


В. В. Иванова
« 14 » 12 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела автоматизации и информационных технологий


А. С. Горбушин
« 15 » 12 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


О.В. Глевская
« 16 » 12 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования


С.В. Плоткина
« 16 » 12 20 20 г.

