федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
_____ М.А. Ливзан
16 марта 2023 г.

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВО (СПЕЦИАЛИТЕТ)

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ заведующим сектором договорных отношений с обучающимися Дамм Н.В.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 30 от 24.02.2023 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 1 от 10.02.2023 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 2 от 28.02.2023 г.

3. ПРИНЯТЫ ученым советом от 16.03.2023 г., протокол № 3.

4. ВВЕДЕНЫ в действие с 17.03.2023 г. распоряжением от 16.03.2023 г. взамен Пр-СМК-03.11-2021.

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Общие положения 4
4 Порядок заключения договоров 6
5 Размер и порядок оплаты за обучение 9
6 Организация платного обучения 15
7 Ответственность исполнителя и заказчика 16
Лист согласования 19

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг при реализации образовательных услуг по программам ВО (специалитет).

1.2 Требования Правил обязательны для всех участников процесса предоставления образовательной услуги по программам ВО (специалитет) ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Бюджетный кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 29.12.12г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и доп.);

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Устав Университета;

– Письмо Минобрнауки РФ от 19.01.2023 № МН-5/168126.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Университет, осуществляя образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и/или юридических лиц платные образовательные услуги, не

предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2 Университет осуществляет обучение по действующим образовательным программам высшего образования граждан, зачисленных сверх контрольных цифр приема на условиях полного возмещения затрат по договорам с юридическими или физическими лицами.

3.3 К платным образовательным услугам, предоставляемым Университетом, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах. Привлечение на эти цели средств физических или юридических лиц Университетом не производится.

3.4 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.5 Университет до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещения информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3.6 Университет доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации № 2300-1 и Федеральным законом № 273- ФЗ.

4 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации осуществляющей образовательную деятельность (приказ ректора о приеме на обучение). При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании. Договор оформляется сотрудниками сектора договорных отношений при поступлении, восстановлении и переводе из другого учебного заведения обучающихся.

4.2 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

1) полное наименование Университета;

2) место нахождения Университета;

3) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

4) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

5) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

6) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

8) полную стоимость образовательных услуг по договору, порядок их

оплаты;

9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дату регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.;

10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;

11) форму обучения;

12) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);

13) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

14) порядок изменения и расторжения договора;

15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.3 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.5 Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6 На основании примерных форм договоров юридическим отделом Университета разрабатывается форма договора на оказание платных образовательных услуг с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (далее – договор). После согласования в установленном порядке, форма договора утверждается ректором и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

4.7 Договор на оказание платных образовательных услуг может быть оформлен в двухсторонней, трехсторонней и более формах.

Договор на оказание платных образовательных услуг при приеме в Университет оформляется в приемной комиссии Университета.

Ответственными за правильность заполнения договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых в период работы приемной комиссии Университета, являются технические секретари и сотрудники сектора договорных отношений входящие в состав приемной комиссии. Подписанный со стороны заказчика, обучающегося и/или его представителя договор на оказание платных образовательных услуг вместе с приказом о зачислении на 1 курс передается в сектор договорных отношений.

Договор на оказание платных образовательных услуг регистрируется сотрудниками сектора договорных отношений в журнале регистрации, ему присваивается номер.

Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с обучающимися первого, второго и последующего курсов осуществляется в связи с переводом, восстановлением обучающегося и в других необходимых случаях для его заключения в секторе договорных отношений.

4.8 Договор от имени Университета подписывает ректор или уполномоченным им лицо. Один экземпляр договора передается в сектор

договорных отношений для регистрации в журнале регистрации договоров, хранения и передачи в архив в установленном порядке.

5 РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ

5.1 На основании решения ученого совета Университета, не позднее чем за 2 месяца до начала нового учебного года, приказом ректора утверждается размер платы за образовательные услуги на следующий учебный год.

5.2 Размер платы за обучение определяется Университетом самостоятельно в соответствии с утвержденным федеральным органом исполнительной власти порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного государственного задания на основании расходов Университета и конъюнктуры рынка образовательных услуг.

5.3 Ректорат вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в порядке, установленном п.5.4 настоящих Правил. На основании решения ректората, изложенного в выписке из протокола заседания ректората, содержащей, в том числе, информацию о сумме снижения оплаты за обучение, соответствующим деканатом готовятся списки облучающихся, претендующих на скидку для подготовки приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.4 Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются индивидуально для лиц, претендующих на скидку, при наличии личного заявления, написанного на имя ректора и согласованного с деканом факультета:

5.4.1 15% от стоимости обучения в учебном году для лиц, отнесенных к следующим категориям граждан: граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя). Данное снижение устанавливается на весь период обучения или до перехода на обучение за счет федерального бюджета;

5.4.2 10% от стоимости обучения в учебном году для лиц, сдавших две экзаменационной сессии на «отлично». Данная скидка устанавливается на каждый семестр, в случае, если лицо, претендующее на скидку, удовлетворяет критериям предоставления скидки;

5.4.3 5% от стоимости обучения в учебном году для лиц, сдавших две экзаменационной сессии на «хорошо и отлично» или «хорошо». Данная скидка устанавливается на каждый семестр, в случае, если лицо, претендующее на скидку, удовлетворяет критериям предоставления скидки;

5.4.4 10% от стоимости обучения в учебном году Обучающимся - гражданам Российской Федерации, чьи родители принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины. Данная скидка устанавливается с даты подачи заявления на весь период обучения при наличии подтверждающего документа из военкомата об участии родителя в специальной военной операции на вышеуказанных территориях; копии свидетельства о рождении обучающегося, заверенного соответствующим деканатом Университета.

5.4.5 100% от стоимости обучения в учебном году Обучающимся, вынуждено покинувшим территории Курской и Белгородской областей в связи с чрезвычайной ситуацией, при предоставлении подтверждающих документов. Данная скидка действует с 01.09.2024 г.

5.5 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.6 Заказчик обязан оплатить стоимость оказываемых образовательных услуг в порядке и в сроки, указанные в договоре, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.7 Платные образовательные услуги оказываются только после подписания договора и издания приказа о зачислении в Университет.

5.8 Датой оплаты обучения считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.9 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате за обучение осуществляет сектор договорных отношений с обучающимися совместно с деканатами факультетов. В случае, если заказчиком не погашена задолженность по договору на оказание платных образовательных услуг в течение 20 дней с момента ее возникновения, деканаты факультетов подготавливают и направляют заказчикам требования о погашении задолженности заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, либо вручается под роспись с указанием информации свидетельствующей о надлежащем получении («Получено», «Вручено»), полных Ф.И.О. и даты вручения.

В случае непоступления платы за обучение в установленные договором, требованием о погашении задолженности сроки обучающийся отчисляется в соответствии с порядком, установленным Положением П-02 «Прекращение образовательных отношений обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет) с ОмГМУ (отчисление)» в связи с невыполнением условий договора. Отчисление в этом случае не является дисциплинарным взысканием и не требует получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

5.10 В исключительных случаях по письменному заявлению заказчика (обучающегося, если договор на обучение является двусторонним) на имя ректора

и представлению декана факультета на основании решения ректората и приказа ректора сроки оплаты за обучение могут быть изменены. Заявление подается в канцелярию Университета не позднее, чем за неделю до заседания ректората.

В случае подачи заявления в более поздний срок, оно может быть рассмотрено на следующем ректорате.

Измененными сроками оплаты считаются: оплата за обучение помесячно, поквартально или отсрочкой платежа с указанием даты на срок не более трех месяцев.

Исключительные случаи изменения сроков оплаты устанавливаются для следующих категорий граждан:

а) обучающихся в возрасте до двадцати лет, имеющих родителя (родителей) - инвалида I группы;

б) обучающихся в возрасте до двадцати лет, имеющих одного родителя;

в) обучающихся, воспитывающихся в многодетной семье, имеющей трёх и более детей,

г) обучающихся, воспитывающихся в приемной семье;

д) обучающихся, имеющих многодетную семью: трёх и более детей;

е) обучающихся, воспитывающихся в семье, в которой один из родителей признан безработным, с ежемесячным подтверждением статуса безработного;

ж) обучающихся, имеющих семью, в которой супруг(а) признан безработным с ежемесячным подтверждением статуса безработного;

з) обучающихся, имеющим семью, в которой супруг(а) признаны инвалидом I группы, или имеющих ребенка-инвалида детства;

и) обучающийся, совмещающий обучение с работой, находящийся по месту работы в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет, с места работы копии приказа об отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет.

К письменному заявлению заказчика (обучающегося, если договор на обучение является двусторонним) прикладываются документы, подтверждающие исключительные случаи для изменения сроков оплаты:

- справка из органов социальной защиты, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения (во всех исключительный случаях: пункты «а» - «и»);

- копия удостоверения инвалида (пункты «а», «з»);

- копия документа, подтверждающего отсутствие одного родителя (свидетельство о смерти; решение суда о лишении родительских прав; решение суда о признании лица безвестно отсутствующим и др.) (пункт «б»);

- копия приказа о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным либо выписка из данного приказа либо справка из центра занятости, подтверждающая статус безработного (пункты «е», «ж»);

- копия удостоверения многодетной семьи (пункты «в», «д»);

- справка о составе семьи по месту регистрации из паспортного стола (пункт «б»);

- копия свидетельства о браке (пункт «з»);

- копии документов, подтверждающих степень родства (паспорт, свидетельство о рождении) (пункты «а», «б»);

- копия договора о приемной семье, заключенного между органами опеки и попечительства и приемными родителями (родителем) (пункт «г»);

- копии приказа с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет (пункт «и»).

Изменение сроков оплаты в срок не позднее пяти рабочих дней с момента издания приказа ректора и поступления в сектор договорных отношений оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании на обучение.

5.11 Возврат денежных средств (полный или частичный), оплаченных за обучение, производится при наличии оснований, предусмотренных Гражданским кодексом РФ и заключенным договором.

При отчислении обучающегося денежные средства возвращаются за минусом фактически израсходованных средств на обучение.

Возврат денежных средств за обучение осуществляется Заказчику или Обучающемуся указанным в договоре и оплатившим обучение.

Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке на счет Заказчика или Обучающегося после предоставления следующих документов:

- письменного заявления Заказчика или Обучающегося на возврат денежных средств. Оформленное заявление визируется в деканате соответствующего факультета, в секторе договорных отношений;
- оригинала платежного документа (в исключительных случаях его копии);
- паспорта плательщика либо нотариально заверенной доверенности на право получения денежных средств другим лицом.

В случае оплаты обучения лицом не являющимся стороной договора, вносятся изменения в договор на оказание платных образовательных услуг путем заключения дополнительного соглашения об изменении стороны договора – Заказчика.

Пакет документов необходимый для возврата денежных средств направляется в установленном порядке в канцелярию Университета.

5.12 Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему образовательных услуг.

5.13 Периоды отсутствия обучающегося (вследствие временной нетрудоспособности; в случае, если обучающийся не воспользовался каникулами после прохождения государственной итоговой аттестации; при отсутствии

обучающегося на занятиях, предусмотренных учебным планом по иным основаниям (кроме академического отпуска) не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

5.14 Условия платежей могут быть изменены при изменении законодательства РФ.

5.15 В случае изменения стоимости платных образовательных услуг или иных условий Договора, требуется заключение к нему дополнительного соглашения. Формы дополнительных соглашений разрабатываются юридическим отделом, утверждаются приказом ректора. Сектор договорных отношений, сотрудники деканатов информирует обучающихся и заказчиков о необходимости заполнения и подписания дополнительных соглашений, после чего передают их для подписания ректору и проставления печати. Дополнительные соглашения передаются в сектор договорных отношений для внесения в журнал регистрации дополнительных соглашений, хранения и передачи в архив в установленном порядке.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1 Прием лиц для обучения на платной основе организуется приемной комиссией Университета в соответствии с Правилами приема в Университет на соответствующий учебный год.

6.2 Учебный процесс с обучающимися на платной основе организуется в полном соответствии с учебными планами и образовательными программами, разработанными в строгом соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям/направлениям подготовки.

6.3 Количество мест для приема обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим

специальностям/ направлениям подготовки устанавливается приказом ректора Университета.

6.4 Обучающиеся на платной основе имеют такие же права и обязанности, закрепленные в Уставе Университета и других нормативных актах Университета, как и обучающиеся за счет средств федерального бюджета.

6.5 Условия настоящих Правил распространяются также на обучающихся на платной основе по договорам, заключенным до принятия настоящих Правил.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

7.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг;

2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Университетом. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4 Если Университетом нарушены сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

4) расторгнуть договор.

7.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6 По инициативе Университета договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

1) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

4) нарушение сроков оплаты платных образовательных услуг;

5) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия)

обучающегося.

7.7 Договор на обучение считается расторгнутым с момента издания приказа ректора об отчислении.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор
_____ И.Г. Штейнборм
«15» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе
_____ Е.Б. Павлинова
«14» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ПФО
_____ Е.Б. Пустовойтова
«10» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
_____ О.В. Лисина
«10» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЮО
_____ О.В. Глевская
«13» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования
_____ С.В. Плоткина
«9» марта 2023 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 75bb35427ffb5504e5e94a7fb83fca52446223f4

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 15.12.2023 до 01.12.2027

Проверка ЭП