



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан

« 11 » сарта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

Омск 2022

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником научного управления Ивановой В.В.
2. ВВЕДЕНО в действие с 17.03.2022 г. распоряжением от 17.03.2022 г. взамен П-СМК-03.10-2019.
3. ПРИНЯТО ученым советом 17.03.2022 г., протокол № 4.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	5
4	Общие положения	5
5	Организационная структура ПК	6
6	Функции ПК	6
7	Обязанности председателя и ученого секретаря ПК	8
8	Регламент работы ПК	8
9	Обязанности и права членов ПК	8
10	Организация, реорганизация и ликвидация ПК	9
	Лист согласования	10



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку функционирования Проблемных комиссий (далее ПК), которые являются научными обществами профессорско-преподавательского состава Омского государственного медицинского университета (далее – Университет), обеспечивающими координацию и методическое сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) коллективами подразделений вуза.

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками подразделений Университета, участвующими в организации и проведении научно-исследовательской деятельности.

1.3 Положение входит в состав локальных нормативных актов Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральные законы Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- «О науке и государственной научно-технической политике» (от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

Государственные стандарты:

- ГОСТ Р 15.101-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 24.08.2021 № 784-ст).
- Устав вуза.



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Научно-исследовательская работа - комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция) [ГОСТ 15.101-98].

Отчет о НИР - научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования [ГОСТ 7.32-2001].

3.2. В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ГОСТ – межгосударственный стандарт.

НИР – научно-исследовательская работа.

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет.

ПК – проблемная комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью ПК является содействие руководству вуза в управлении научно-исследовательской деятельностью, ее развитием и совершенствованием.

4.2 ПК решает следующие основные задачи:

- Подготовка предложений по формированию тематического плана НИР вуза на краткосрочный и среднесрочный период.
- Координация выполнения тематического плана НИР вуза.
- Организация и осуществление работ по нормативно-методическому сопровождению НИР вуза.



- Организация и представление научно-технической информации на государственную регистрацию и учет в вышестоящие органы научно-технической информации.

- Обеспечение мониторинга созданных научных или научно-технических результатов (продукции) и их первичного освоения (внедрения).

- Обеспечение методического сопровождения при планировании и отчетности по научно-квалификационным работам аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных к вузу, для выполнения диссертационных работ.

4.3 Деятельность ПК осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным ректором.

5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПК

5.1 ПК состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов ПК (из числа ведущих научных и научно-педагогических кадров вуза). Членом ПК может быть специалист с высшим образованием и с учёной степенью доктора наук, кандидата наук и ученым званием доцента, работающий в вузе.

5.2 Руководящим органом ПК вуза является бюро, которое состоит из председателя, заместителя и ученого секретаря.

5.3 Перечень ПК формируются в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности вуза. Перечень и состав ПК вуза утверждается приказом ректора по представлению проректора по НИР.

5.4 Руководство и координацию работы ПК осуществляет проректор по научно-исследовательской работе вуза.

6 ФУНКЦИИ ПК

6.1 Общие функции:



- формирование технического задания, календарного плана, сметы проведения НИР вуза на краткосрочный и среднесрочный период (по курируемой ПК научной тематике);
- осуществление экспертизы планируемых научно-исследовательских работ вуза, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения;
- оценка возможности, порядка и сроков выполнения планируемых научно-исследовательских работ вуза;
- экспертиза планируемых НИР вуза на заседаниях проблемных комиссий является обязательной процедурой для всех работ, включаемых в тематический план НИР вуза, включая НИР кафедр и научных лабораторий;
- организация и представление научно-технической информации на государственную регистрацию и учет в вышестоящие органы научно-технической информации (по курируемой ПК научной тематике);
- участие в проведении конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу вуза;
- оценка выполнения годовых этапов тематического плана НИР вуза (по курируемой ПК научной тематике);
- экспертиза планируемых научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных к вузу, для выполнения диссертационных работ;
- оценка выполнения плана подготовки научных и научно-педагогических кадров вуза (по курируемой ПК научной тематике);
- оценка созданных научных или научно-технических результатов (продукции) и их первичного освоения (внедрения);

6.2 Решения ПК по экспертизе научных работ носят рекомендательный, а не разрешительный характер, окончательное заключение о планируемых научных работах принимает Научно-технический совет вуза.



7 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ ПК

7.1 Председатель и ученый секретарь ПК несут ответственность за оформление протоколов заседаний и других документов, связанных с работой комиссии.

7.2 Протоколы Проблемных комиссий направляются на утверждение ректору по научной работе вуза.

8 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПК

8.1 ПК принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

8.2 Заседания ПК проводятся не реже одного раза в квартал. В промежутках между заседаниями функции ПК выполняет бюро.

8.3 Конкретный порядок рассмотрения вопросов на заседании ПК вуза определяется бюро, а на заседании бюро – его председателем.

8.4 Решения ПК и бюро оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем и доводится в форме выписок из протокола до подразделений вуза в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

8.5 В отсутствие председателя ПК его функции исполняет заместитель председателя.

8.6 Для подготовки рассмотрения вопросов на заседаниях ПК вуза могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются члены ПК, с привлечением при необходимости других работников вуза.

9 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ПК

9.1 Члены ПК обязаны соблюдать требования настоящего Положения и активно участвовать в работе комиссии.



9.2 Члены ПК обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения ПК и ее бюро, поручения председателя ПК по подготовке вопросов к заседанию ПК (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т. п.).

9.3 Член ПК при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить своё особое мнение на заседании ПК.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПК

10.1 ПК организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора вуза.

10.2 Положение о ПК, изменения и дополнения к положению утверждаются ученым советом Университета.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научно-
исследовательской работе
Корпачева О.В. Корпачева
« 17 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЮО
Глевская О.В. Глевская
« 17 » сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования
Плоткина С.В. Плоткина
« 17 » сентября 2022 г.