



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан
М.А. Ливзан
«12» сентября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОБЛЕМНОЙ КОМИССИИ

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником научного управления Ивановой В.В.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.10.2019 г. взамен П-СМК-03.10-2016.
4. ПРИНЯТО ученым советом 12.09.2019 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	4
4	Общие положения	6
5	Организационная структура ПК	6
6	Функции ПК	7
7	Обязанности председателя и ученого секретаря ПК	8
8	Регламент работы ПК	8
9	Обязанности и права членов ПК	9
10	Организация, реорганизация и ликвидация ПК	9
	Лист регистрации изменений	10
	Лист согласования	11
	Лист ознакомления	12

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку функционирования Проблемных комиссий (далее ПК), которые являются научными обществами профессорско-преподавательского состава Омского государственного медицинского университета (далее – ОмГМУ), обеспечивающими координацию и методическое сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) коллективами подразделений вуза.

1.2 Требования настоящего положения обязательны для персонала следующих подразделений вуза: ЦНИЛ, научной лаборатории стоматологического факультета, кафедр, деканатов, научного управления.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК вуза.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Федеральные законы Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- «О науке и государственной научно-технической политике» (от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

Государственные стандарты:

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 3 сентября 1999 г. N 286-ст).

– Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в дей-

ствие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. N 1494-ст).

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Устав вуза.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Научно-исследовательская работа: Комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция) [ГОСТ 15.101-98].

Отчет о НИР: Научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывает состояние научно-технической проблемы, процесс и/или результаты научного исследования [ГОСТ 7.32-2001].

3.2. В настоящем положении использованы следующие сокращения:

ГОСТ – межгосударственный стандарт.

НИР – научно-исследовательская работа.

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет.

ПК – проблемная комиссия.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Целью ПК является содействие руководству вуза в управлении научно-исследовательской деятельностью, ее развитием и совершенствованием.

4.2 ПК решает следующие основные задачи:

- Подготовка предложений по формированию тематического плана НИР вуза на краткосрочный и среднесрочный период.

- Координация выполнения тематического плана НИР вуза.

- Организация и осуществление работ по нормативно-методическому сопровождению НИР вуза.

- Организация и представление научно-технической информации на государственную регистрацию и учет в вышестоящие органы научно-технической информации.

- Обеспечение мониторинга созданных научных или научно-технических результатов (продукции) и их первичного освоения (внедрения).

- Обеспечение методического сопровождения при планировании и отчетности по научно-квалификационным работам аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных к вузу, для выполнения диссертационных работ.

4.3 Деятельность ПК осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным ректором.

5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПК

5.1 ПК состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов ПК (из числа ведущих научных и научно-педагогических кадров вуза). Членом ПК может быть специалист с высшим образованием и с учёной степенью доктора наук, кандидата наук и ученым званием доцента, работающий в вузе.

5.2 Руководящим органом ПК вуза является бюро, которое состоит из председателя, заместителя и ученого секретаря.

5.3 Перечень ПК формируются в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности вуза. Перечень и состав ПК вуза определяется Ученым советом вуза и утверждается приказом ректора по представлению проректора по НИР.

5.4 Руководство и координацию работы ПК осуществляет проректор по научно-исследовательской работе вуза.

6 ФУНКЦИИ ПК

6.1 Общие функции:

- формирование технического задания, календарного плана, сметы проведения НИР вуза на краткосрочный и среднесрочный период (по курируемой ПК научной тематике);
- осуществление экспертизы планируемых научно-исследовательских работ вуза, исходя из их актуальности, научной новизны, научно-практической значимости и предполагаемого социально-экономического эффекта от внедрения;
- оценка возможности, порядка и сроков выполнения планируемых научно-исследовательских работ вуза;
- экспертиза планируемых НИР вуза на заседаниях проблемных комиссий является обязательной процедурой для всех работ, включаемых в тематический план НИР вуза, включая НИР кафедр и научных лабораторий;
- организация и представление научно-технической информации на государственную регистрацию и учет в вышестоящие органы научно-технической информации (по курируемой ПК научной тематике);
- участие в проведении конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу вуза;
- оценка выполнения годовых этапов тематического плана НИР вуза (по курируемой ПК научной тематике);



- экспертиза планируемых научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных к вузу, для выполнения диссертационных работ;

- оценка выполнения плана подготовки научных и научно-педагогических кадров вуза (по курируемой ПК научной тематике);

- оценка созданных научных или научно-технических результатов (продукции) и их первичного освоения (внедрения);

6.2 Решения ПК по экспертизе научных работ носят рекомендательный, а не разрешительный характер, окончательное заключение о планируемых научных работах принимает Научно-технический совет вуза.

7 ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ ПК

7.1 Председатель и ученый секретарь ПК несут ответственность за оформление протоколов заседаний и других документов, связанных с работой комиссии.

7.2 Протоколы Проблемных комиссий направляются на утверждение ректору по научной работе вуза.

8 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПК

8.1 ПК принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

8.2 Заседания ПК проводятся не реже одного раза в квартал. В промежутках между заседаниями функции ПК выполняет бюро.

8.3 Конкретный порядок рассмотрения вопросов на заседании ПК вуза определяется бюро, а на заседании бюро – его председателем.

8.4 Решения ПК и бюро оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и ученым секретарем и доводится в форме выписок из про-



токола до подразделений вуза в части тех вопросов, которые непосредственно их касаются.

8.5 В отсутствие председателя ПК его функции исполняет заместитель председателя.

8.6 Для подготовки рассмотрения вопросов на заседаниях ПК вуза могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются члены ПК, с привлечением при необходимости других работников вуза.

8.7 Председатель ПК ежегодно представляет отчёт о работе комиссии на заседании Учёного совета вуза.

9 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ПК

9.1 Члены ПК обязаны соблюдать требования данного Положения и активно участвовать в работе комиссии.

9.2 Члены ПК обязаны присутствовать на заседаниях и активно участвовать в их работе, выполнять решения ПК и ее бюро, поручения председателя ПК по подготовке вопросов к заседанию ПК (проведение экспертиз, подготовка докладов и проектов решений и т. п.).

9.3 Член ПК при несогласии с принимаемым на заседании решением имеет право выразить своё особое мнение на заседании ПК.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПК

10.1 ПК организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора вуза.

10.2 Положение, изменения и дополнения к положению утверждаются ректором вуза.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесённых изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменение
1				
2				
3				
4				
5				

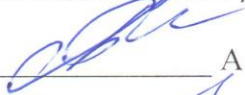
Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-
исследовательской работе


_____ А.В. Писклаков
« 9 » сентября _____ 2019 г.


СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства


_____ А.Г. Патюков
« 10 » сентября _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела
менеджмента качества


_____ С.В. Плоткина
« 9 » сентября _____ 2019 г.

