



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ  
И СТУДЕНТОВ (НОМУС)

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_

Омск 2020



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником научного управления Ивановой В.В.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.02.2020 г. взамен П-СМК-03.75-2019.
4. ПРИНЯТО ученым советом 23.01.2020 г., протокол № 1.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



---

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Область применения  | 4  |
| 2  | Нормативные ссылки  | 4  |
| 3  | Термины, определения и обозначения                                    | 5  |
| 4  | Общие положения   | 8  |
| 5  | Организационная структура НОМУС                                       | 10 |
| 6  | Организационная структура МНК кафедры                                 | 14 |
| 7  | Организационная структура студенческого кружка ЦМК отделения колледжа | 16 |
| 8  | Права и обязанности членов НОМУС                                      | 18 |
| 9  | Финансирование деятельности НОМУС                                     | 19 |
| 10 | Организация, реорганизация и ликвидация НОМУС                         | 19 |
|    | Лист регистрации изменений  | 21 |
|    | Лист согласования   | 22 |
|    | Лист ознакомления   | 23 |



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к организации деятельности Научного общества молодых ученых и студентов (далее НОМУС) Омского государственного медицинского университета (далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящего положения обязательны для выполнения аспирантами, ординаторами и студентами, обучающимися по программам специалитета, а также сотрудниками ОмГМУ, участвующими в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования уровня специалитета; студентами и преподавателями колледжа ОмГМУ.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК вуза.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

### Федеральные законы Российской Федерации:

- «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
- «О науке и государственной научно-технической политике» (от 23.08.1996 г. N 127-ФЗ).

### Приказы Министерств и ведомств:

- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 05.04. 2017 г. № 301).

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО).

### Межгосударственные стандарты:

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».



- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования».
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией».
- Устав ОмГМУ.
- П-СМК-03.06 «О системе организации научно-исследовательской работы студентов, обучающихся по программам специалитета».
- Иншакова Е.В. Инновационные формы организации самостоятельной работы студентов / Е.В. Иншакова, А.К. Сиволапова // Образование. Карьера. Общество. – 2014. – 4(1). – С. 59-60.
- Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования (проект), Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ».
- Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России: в 3-х ч. / ГУУ. – М., 2002 – 216с.

### 3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**Научно-исследовательская работа:** Комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция) [ГОСТ 15.101].

**Научно-исследовательская работа студентов, дополняющая учебный процесс:** Участие в молодежных научных кружках (далее МНК), проведение самостоятельных научных исследований, а также выступление с докладами на научных конференциях, семинарах и участие в конкурсах научных работ [Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России].



**Научно-исследовательская работа студентов, параллельная учебному процессу (НИРС):** Участие студентов в научных исследованиях, выполняемых на кафедрах, в ЦНИЛ и других научных подразделениях вуза [Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России].

**Учебно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс, (УИРС):** Обучение студентов навыкам самостоятельной теоретической и экспериментальной работы, в формах реферативной работы, участие в олимпиадах, включение элементов научных исследований в лабораторные практикумы, научного поиска при выполнении индивидуальных заданий, научного творчества в курсовом, дипломном проектировании, производственной и преддипломной практике [Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России].

**Проектно-инновационная деятельность студентов (ПИДС):** одна из форм самостоятельной работы студентов, направлена на решение учебных или научных проблем, творческих (исследовательских) задач и заданий, их выполнение (решение), которые осуществляются студентами преимущественно самостоятельно на основе психолого-педагогических методов и средств технологии проблемно-модульного обучения [Иншакова Е.В. Инновационные формы организации самостоятельной работы студентов / Е.В. Иншакова, А.К. Сиволапова // Образование. Карьера. Общество. – 2014. – 4(1). – С. 59-60].

**Гранты:** денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований



на условиях, предусмотренных грантодателями [ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»].

**Коммерциализация научных и (или) научно-технических результатов:** деятельность по вовлечению в экономический оборот научных и (или) научно-технических результатов [ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»].

**Инновации:** введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях [ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»].

**Инновационный проект:** комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов [ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»].

**Инновационная инфраструктура:** совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг [ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»].

**Инновационная деятельность:** деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности [ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»].

3.2 В настоящем положении использованы следующие обозначения:

ГОСТ – межгосударственный стандарт;

НИР – научно-исследовательская работа молодых ученых;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;



НОМУС – Научное общество молодых ученых и студентов;  
МНК – молодежный научный кружок;  
ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет;  
УИРС – учебно-исследовательская работа студентов;  
СК – студенческий кружок;  
ПИДС - проектно-инновационная деятельность студентов;  
ЦМК – цикловая методическая комиссия.

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 НОМУС является добровольным общественным объединением молодых ученых и студентов, занимающихся научно-инновационной и научно-исследовательской работой кафедрах вуза и учебно-исследовательской работой на цикловых методических комиссиях отделений колледжа.

4.2 Целями НОМУС являются:

- интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании для повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и среднего образования;
- привлечение обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников;
- создание условий для раскрытия творческих способностей студентов и молодых ученых;
- создание условий для формирования профессиональных и личностных компетенций по управлению исследованиями, разработками и инновациями в сфере медицинской и фармацевтической науки;
- создание условий для эффективной подготовки научных кадров высшей квалификации на основе достижений научно-технического прогресса; закрепления молодежи в сфере науки и образования, сохранения преемственности поколений в науке и образовании;



– содействие внедрению (коммерциализации) инновационных проектов обучающихся и молодых ученых в практику, путем сотрудничества с научно-производственными предприятиями и научными организациями;

– содействие расширению международного научно-инновационного и научно-технического сотрудничества обучающихся и молодых ученых с учебными учреждениями, научными организациями и организациями сектора экономики РФ и зарубежных стран.

4.2 НОМУС решает следующие основные задачи:

– содействие подготовке обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач в рамках научно-исследовательского вида профессиональной деятельности;

– координация работы молодежных научных кружков вуза;

– организация и проведение научных мероприятий для студентов и молодых ученых вуза;

– координация участия студентов и молодых ученых вуза в научных мероприятиях и конкурсах научных проектов различного уровня (в том числе по грантам, федеральным целевым программам);

– формирование мотивации у студентов к углубленному освоению учебного материала посредством участия в научно-исследовательской и инновационной работе кафедры;

– организация научно-методических семинаров для обучающихся и молодых ученых, посвященных методологии проведения научных исследований, экспериментальных разработок и созданию инновационных проектов в сфере медицинской и фармацевтической науки;

– выявление и развитие одаренных и талантливых студентов;

– установление и развитие контактов со студенческими и молодежными научными объединениями вузов России и зарубежных стран;



- освещение деятельности НОМУС в средствах массовой информации и сети «Интернет»;
- содействие повышению качества фундаментальной подготовки обучающихся и молодых ученых университета;
- содействие привлечению обучающихся и молодых ученых к проведению научных исследований и созданию инновационных проектов под руководством ведущих ученых университета;
- стимулирование научной и инновационной деятельности обучающихся и молодых ученых путем организации внутривузовских конкурсов научных проектов, докладов, грантов и пр.;
- содействие подготовке обучающихся и молодых ученых к участию в конкурсах научных проектов и грантов.

## **5 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НОМУС**

5.1 Общее руководство Научным обществом молодых ученых и студентов осуществляет руководитель НОМУС. Руководитель НОМУС назначается приказом ректора, по представлению проректора по НИР, из числа научно-педагогических работников вуза, имеющих ученую степень.

### **5.2 Руководитель НОМУС:**

- организует и контролирует деятельность НОМУС;
- формирует состав Совета НОМУС;
- участвует в организации и проведении научных мероприятий для студентов и молодых ученых вуза;
- координирует участие студентов и молодых ученых вуза в научных мероприятиях и конкурсах научных проектов различного уровня (в том числе по грантам, федеральным целевым программам);
- обеспечивает взаимодействие Совета НОМУС с молодежными научными кружками и научным управлением;



- представляет в научное управление ежегодный отчет о результатах деятельности НОМУС.

5.3 Структурные звенья НОМУС: Совет НОМУС, Координационный Совет НОМУС, МНК кафедр, СК ЦМК отделений колледжа.

5.4 Совет НОМУС является органом управления, в состав которого входят проректор по НИР, руководитель НОМУС, заместитель руководителя НОМУС (по координации научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых) и заместитель руководителя НОМУС (по инновационной молодежной деятельности), председатель НОМУС, заместитель председателя НОМУС.

Исполнительным органом Совета НОМУС, осуществляющим оперативную деятельность, является Координационный совет НОМУС. В состав Координационного совета НОМУС входят: руководитель НОМУС, заместитель руководителя НОМУС (по координации научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых) и заместитель руководителя НОМУС (по инновационной молодежной деятельности), председатель НОМУС, заместитель председателя НОМУС и куратор СК колледжа.

5.5 Заместитель руководителя НОМУС (по координации научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых) назначается приказом ректора по представлению руководителя НОМУС из числа работников университета.

Функции заместителя руководителя НОМУС (по координации научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых):

- координация научно-исследовательской работы студентов и молодых ученых;
- контроль исполнения поручений руководителя НОМУС председателем НОМУС, заместителем председателя НОМУС и куратором СК колледжа;
- контроль документооборота НОМУС согласно требованиям СМК.



5.6 Заместитель руководителя НОМУС (по инновационной молодежной деятельности) назначается приказом ректора по представлению руководителя НОМУС из числа работников университета.

Функции заместителя руководителя НОМУС (по инновационной молодежной деятельности):

- планирование и проведение научно-методических семинаров и мастер-классов для обучающихся и молодых ученых, посвященных созданию инновационных проектов в сфере медицинской и фармацевтической науки;
- координация научно-инновационной деятельности студентов и молодых ученых;
- содействие работе Молодежного инновационного центра на базе отдела инновационного развития и сопровождения НИОКР ОмГМУ;
- контроль исполнения поручений руководителя НОМУС председателем НОМУС, заместителем председателя НОМУС и куратором СК колледжа.

5.7 Председатель НОМУС назначается приказом ректора, по представлению проректора по НИР, из числа студентов вуза или молодых ученых в возрасте до 35 лет (на момент назначения) и выполняет функции руководителя НОМУС в период его отсутствия.

Функции председателя НОМУС:

- подготовка заседаний Координационного Совета НОМУС,
- контроль работы заместителя председателя НОМУС, руководителя СК колледжа и членов НОМУС;
- ознакомление с решениями Совета НОМУС заинтересованных лиц, из числа молодых ученых, докторантов, аспирантов, ординаторов и др.;
- участие в подготовке ежегодного отчета о результатах деятельности НОМУС.

5.8 Заместитель председателя НОМУС назначается приказом ректора, по представлению руководителя НОМУС из числа студентов вуза – членов НОМУС.

Функции заместителя председателя НОМУС:



- ведение протоколов заседаний Координационного совета НОМУС и другой документации, необходимой для работы НОМУС,
- организация информационного сопровождения деятельности НОМУС;
- организация работы счетной комиссии;
- ознакомление с решениями Координационного Совета НОМУС заинтересованных лиц, из числа молодых ученых, докторантов, аспирантов, ординаторов и др.;
- участие в подготовке ежегодного отчета о результатах деятельности НОМУС.

5.9 Организацию учебно-исследовательской деятельности студентов отделения колледжа осуществляет куратор СК отделения, назначаемый директором колледжа по представлению заведующего отделением колледжа (из числа работников колледжа) по согласованию с руководителем НОМУС.

Функции куратора СК колледжа:

- ведение документации, необходимой для работы СК ЦМК отделений колледжа,
- ознакомление с решениями Координационного Совета НОМУС заинтересованных лиц, из числа преподавателей и студентов колледжа и др.;
- организация информационного сопровождения деятельности НОМУС в колледже;
- подготовка ежегодного отчета о результатах УИРС колледжа вуза.

5.10 Первичные структурные единицы НОМУС:

- молодежный научный кружок (МНК) кафедры;
- студенческий кружок (СК) ЦМК отделения колледжа.

Деятельность МНК строится исходя из специфики научной работы кафедры и, осуществляется на основании плана работы (П-СМК-03.06, приложение А), составляемого руководителем МНК кафедры. По решению Координационного совета НОМУС, МНК кафедр факультета могут быть объединены в секции НОМУС факультета.



Деятельность СК ЦМК отделений колледжа строится исходя из специфики учебно-исследовательской работы Цикловых методических комиссий (ЦМК) отделений колледжа, и осуществляется на основании плана работы, составляемого руководителем СК ЦМК отделения.

5.11 Членами НОМУС являются молодые ученые вуза в возрасте до 35 лет и обучающиеся (докторанты, аспиранты, ординаторы, студенты любого курса и факультета вуза или отделения колледжа вуза), занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, дополняющей учебный процесс, научно-исследовательской деятельностью, параллельной учебному процессу, в рамках МНК кафедр или учебно-исследовательской деятельностью в рамках СК ЦМК отделений колледжа.

## **6 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНОГО КРУЖКА КАФЕДРЫ**

6.1 МНК организуется при кафедре вуза с целью организации научной деятельности обучающихся и молодых ученых.

МНК кафедры работает в рамках основных научных направлений кафедры. Заседания МНК кафедры могут проводиться в различных организационных формах: доклады членов МНК и их обсуждение, разбор случаев из медицинской практики, практическая работа (в операционной, в секционном зале, клинический разбор и т. п.), проведение научных семинаров, конференций, конкурсов и предметных олимпиад и т.п.

6.2 Общее руководство кружком кафедры осуществляет руководитель МНК кафедры, назначаемый заведующим кафедрой из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющий ученую степень.

Для организации работы МНК кафедры руководитель МНК кафедры назначает старосту МНК из числа обучающихся.

6.3 Структура МНК кафедры включает: руководителя МНК кафедры, руководителя конкретной темы НИРС, старосту МНК и членов МНК.



- **Руководитель МНК кафедры обязан:** организовать деятельность МНК кафедры; формировать ежегодно план работы МНК кафедры и отчет о результатах деятельности МНК кафедры; назначать руководителей по конкретной теме НИРС обучающимся – членам МНК; составлять перечень реферативных, научно-исследовательских и других форм работ для членов МНК. Руководитель МНК кафедры подчиняется непосредственно руководителю НОМУС.

- **Староста МНК кафедры обязан:** осуществлять мониторинг результатов деятельности членов МНК кафедры, представлять сводную информацию о результатах мониторинга руководителю МНК кафедры; координировать работу МНК кафедры: осуществлять информационное сопровождение работы МНК кафедры.

- **Членом МНК кафедры** может быть аспирант, ординатор, студент любого курса и факультета, выразивший желание заниматься научной деятельностью, регулярно посещающий заседания (посетивший как минимум половину заседаний МНК кафедры за текущий семестр) и сделавший доклад на заседании МНК, или выполняющий научную работу под руководством научного руководителя (остальные студенты, посетившие заседание МНК хотя бы один раз за текущий семестр, считаются слушателями).

- Руководитель и староста представляют председателю НОМУС факультета ежегодный отчет о деятельности МНК кафедры в установленные сроки.

6.4 График заседаний составляет руководитель МНК кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, с учетом количества поданных заявок на доклады от членов МНК.

Не позднее, чем за неделю до даты назначенного заседания, докладчик обязан предоставить старосте МНК кафедры сведения о теме и тезисы (план) доклада, одобренной руководителем темы НИРС. Оповещение о заседании МНК кафедры производится не позднее, чем за неделю до заседания.

По окончании заседания староста МНК кафедры составляет протокол заседания, в котором должны содержаться следующие сведения: дата и место проведе-



ния заседания, ФИО докладчика (докладчиков), тема доклада, присутствовавшие на заседании члены МНК (количество), преподаватели, вопросы, краткие ответы на них, оценка доклада выступающими.

Доклады, представляемые на заседании МНК кафедры:

- Тема доклада определяется в соответствии с планом работы МНК, утвержденным научным руководителем.
- Выбранная обучающимся тема доклада подлежит обязательному одобрению научным руководителем МНК.
- Доклад, представляемый на заседании МНК, должен соответствовать требованиям, утвержденным научным руководителем по теме и руководителем МНК кафедры.
- Лучший доклад определяется руководителем МНК кафедры с учетом мнения руководителя НОМУС и членов МНК.

## **7 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

### **СТУДЕНЧЕСКОГО КРУЖКА ЦМК ОТДЕЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА**

7.1 СК ЦМК отделения колледжа организуется при отделениях колледжа с целью организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся. СК ЦМК работает в рамках основных предметных направлений отделения.

Заседания СК ЦМК могут проводиться в различных организационных формах: доклады членов СК ЦМК и их обсуждение, разбор случаев из медицинской практики, практическая работа, проведение семинаров, конференций, конкурсов профессионального мастерства, предметных олимпиад и т.п.

Деятельность СК ЦМК отделения направлена на развитие интереса студентов к освоению основной образовательной программы среднего профессионального образования, развитие творческих навыков и профессионального мастерства.

7.2 Руководство студенческим кружком ЦМК отделения колледжа осуществляет руководитель СК ЦМК отделения колледжа, назначаемый заведующим отделением из числа преподавателей – членов ЦМК отделения.



Для организации работы СК ЦМК отделения колледжа руководитель СК назначает старосту СК из числа студентов отделения колледжа.

7.3 СК ЦМК отделения колледжа осуществляет свою деятельность на основе Устава колледжа и настоящего Положения.

7.4 Структура СК ЦМК отделения включает: руководителя СК ЦМК отделения, руководителя конкретной темы УИРС, старосту СК и членов СК.

- **Руководитель СК ЦМК отделения колледжа обязан:** организовать деятельность СК ЦМК отделения; формировать ежегодно план работы СК ЦМК отделения и отчет о результатах его деятельности; назначать руководителей по конкретной теме УИРС студентам – членам СК ЦМК отделения; утверждать перечень реферативных, курсовых работ для членов СК. Руководитель СК ЦМК отделения подчиняется непосредственно куратору СК отделения, председателю НОМУС, руководителю НОМУС.

- Староста назначается руководителем СК ЦМК отделения из числа студентов отделения колледжа и непосредственно руководителю СК, куратору СК отделения, руководителю СК колледжа, председателю/заместителю председателя Совета НОМУС.

- **Староста СК ЦМК отделения обязан:** осуществлять мониторинг результатов деятельности членов СК, представлять сводную информацию о результатах мониторинга руководителю СК; координировать работу СК: осуществлять информационное сопровождение работы СК отделения.

- **Членом СК ЦМК отделения** может быть студент любого курса и отделения, выразивший желание заниматься исследовательской деятельностью, регулярно посещающий заседания (посетивший как минимум половину заседаний СК отделения за текущий семестр) и сделавший доклад на заседании СК, или работающий под руководством научного руководителя по теме УИРС (остальные студенты, посетившие заседание СК хотя бы один раз за текущий семестр, считаются слушателями).



- Руководитель и староста представляют куратору СК отделения ежегодный отчет о деятельности студенческого кружка в установленные сроки.

Заседания СК ЦМК отделения могут проводиться в различных организационных формах: доклады членов СК и их обсуждение, разбор случаев из медицинской практики, практическая работа (в операционной, в биохимической лаборатории и т. п.), «школы здоровья» и проч.

График заседаний составляет руководитель СК ЦМК отделения, по согласованию с заведующим отделением, с учетом количества поданных заявок на доклады от членов СК.

Не позднее, чем за неделю до даты назначенного заседания, докладчик обязан предоставить старосте СК ЦМК отделения сведения о теме и тезисы (план) доклада, одобренной руководителем темы УИРС.

Оповещение о заседании СК ЦМК отделения производится не позднее, чем за неделю до заседания.

По окончании заседания староста СК ЦМК отделения составляет протокол заседания, в котором должны содержаться следующие сведения: дата и место проведения заседания, ФИО докладчика (докладчиков), тема доклада, присутствовавшие на заседании члены СК (количество), преподаватели, вопросы, краткие ответы на них, оценка доклада выступающими.

Доклады, представляемые на заседании СК ЦМК отделения:

- Тема доклада определяется в соответствии с планом работы СК ЦМК отделения, утвержденным научным руководителем темы.

- Выбранная студентом тема доклада подлежит обязательному одобрению руководителем СК ЦМК отделения.

- Доклад, представляемый на заседании СК, должен соответствовать требованиям, утвержденным научным руководителем по теме и руководителем СК ЦМК отделения.

- Лучший доклад определяется руководителем СК ЦМК отделения с учетом мнения куратора и членов СК.



## 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ НОМУС

8.1 Член НОМУС имеет следующие права:

- заниматься в МНК кафедр и СК ЦМК отделений колледжа по интересующим его научным проблемам, пользоваться необходимым оборудованием в плановых исследованиях;
- участвовать в организации и проведении научно-инновационных и научных мероприятий (выступать с докладами, представлять результаты научных исследований для публикации и т.п.);
- представлять научные и инновационные проекты на конкурсы научных работ молодых ученых и студентов различного уровня;
- быть представленным к поощрению за достижения в области научной и инновационной деятельности: награждения почетной грамотой / дипломом победителя или призера; награждением ценным подарком; денежной премией / призом; выделением гранта вуза на проведение научного исследования / реализацию проекта;
- члены НОМУС, успешно сочетающие НИРС и УИРС с отличной учебой и общественной работой, могут быть рекомендованы ученым советом к получению именных стипендий;
- члены НОМУС, активно занимающиеся научной работой, имеющие хорошую успеваемость, по представлению руководителей МНК кафедр могут быть рекомендованы: для поступления в ординатуру, аспирантуру; на стажировку в зарубежные вузы, поездки на научные студенческие конференции, симпозиумы в другие регионы за счет средств вуза.

8.2 Член НОМУС обязан:

- вести научно-исследовательскую работу, участвовать в создании инновационных проектов в одном из кружков МНК кафедр либо заниматься учебно-исследовательской работой в СК ЦМК отделений колледжа;
- участвовать в конкурсах студенческих научных работ;
- принимать участие в организационной работе НОМУС;



- вести пропаганду и агитацию целей, задач и деятельности НОМУС;
- посещать собрания членов НОМУС;
- соблюдать настоящее Положение.

## **9 ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОМУС**

Деятельность НОМУС финансируется за счет собственных средств вуза, а также средств, привлеченных из внешних источников (гранты, спонсорская поддержка предприятий и организаций, фондов, частных лиц).

## **10 ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НОМУС**

10.1 НОМУС организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора вуза.

10.2 Положение, изменения и дополнения к положению утверждаются в соответствии с СТО-СМК-02.4.01.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| <b>Информация о внесённых изменениях</b> |                              |                                |   |   |
|--|------------------------------|--------------------------------|---|---|
| <b>№ изменения</b>                       | <b>№ и дата распоряжения</b> | <b>Дата внесения изменения</b> | <b>Дата введения изменения в действие</b> | <b>Подпись лица, внесшего изменение</b> |
| 1  |                              |                                |   |   |
| 2  |                              |                                |   |   |
| 3  |                              |                                |   |   |
| 4  |                              |                                |   |   |
| 5  |                              |                                |   |   |

| <b>Информация о проведении актуализации</b> |                                |                             |
|---|--------------------------------|-----------------------------|
| <b>Дата ежегодной актуализации</b>          | <b>Результаты актуализации</b> | <b>Подпись разработчика</b> |
|   |                                |                             |
|   |                                |                             |
|   |                                |                             |
|   |                                |                             |
|   |                                |                             |



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научно-исследовательской работе

  
\_\_\_\_\_ А.В. Писклаков  
«23» января 2020 г.

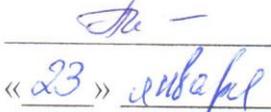
СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства

  
\_\_\_\_\_ Е.Б. Павлинова  
«23» января 2020 г.

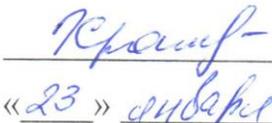
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела менеджмента качества

  
\_\_\_\_\_ С.В. Плоткина  
«23» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Научного общества молодых ученых и студентов

  
\_\_\_\_\_ Т.П. Храмых  
«23» января 2020 г.

