



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
 М.А. Ливзан
«17» октября 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) И ПАРКОВКИ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА НА ЗАКРЫТЫЕ
ВЕДОМСТВЕННЫЕ ТЕРРИТОРИИ ФГБОУ ОмГМУ**

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА: ведущим инженером по безопасности Москвиным И.Ю.
2. РАЗРАБОТАНА в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНА в действие с 01.11.2019 г. впервые.
4. ПРИНЯТА ученым советом от 17.10.2019 г., протокол № 9.

Настоящая инструкция не может быть полностью или частично
воспроизведена, тиражирована и распространена в качестве официальной без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Порядок въезда (выезда) и парковки служебного автомобильного транспорта ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава РФ	4
3	Нормативные ссылки	5
4	Порядок въезда (выезда) и парковки личного автомобильного транспорта сотрудников ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава РФ	7
5	Ограничения допуска транспортных средств на территорию ОмГМУ	7
	Лист регистрации изменений	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция устанавливает общий порядок въезда (выезда) и парковки автомобильного транспорта на закрытые ведомственные территории ФГБОУ ВО «Омский государственный университет Минздрава РФ» (Далее – ОмГМУ).

1.2 Требования настоящей инструкции обязательны для персонала всех подразделений ОмГМУ и представителей сторонних организаций (частных лиц), осуществляющих ввоз (вывоз) материально – технических средств для обеспечения жизнедеятельности ОмГМУ.

1.3 Инструкция входит в состав документации, регламентирующей организацию хозяйственной деятельности ОмГМУ и безопасной эксплуатации транспортных средств университета, личного транспорта сотрудников и транспортных средств сторонних организаций.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Основной закон. Конституция Российской Федерации (с поправками от 30 декабря 2008 г.);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ОмГМУ;
- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №390 -ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 130 -ФЗ «О борьбе с терроризмом» (в редакции 06.03.2006г.).



3 ПОРЯДОК ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) И ПАРКОВКИ СЛУЖЕБНОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РФ

3.1 Выезд в рейс служебного автомобильного транспорта осуществляется в соответствии с планом выхода в рейс автомобилей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава РФ на текущую дату.

3.2 Ответственность за организацию и проведение предрейсового технического осмотра, оформление путевого листа и инструктажа водительского состава возлагается на начальника гаража ОмГМУ.

3.3 Транспортное средство, пересекающее границу КПП подлежит предварительной контрольной проверке на предмет соответствия груза сопроводительным документам; визуальному осмотру (кузов, багажник, кабина и салон) транспортного средства. Осмотр производится дежурной сменой охраны.

3.4 Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурная смена охраны по контролю правил внутреннего разрешает въезд (выезд) транспортного средства на территорию (с территории) Университета.

3.5 Въезд на объекты Университета автомобильного транспорта доставляющего и вывозящего груз, допускается по согласованию с сотрудником отвечающим за безопасность в Университете согласно приказа . При погрузке - выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение – выдачу груза и сотрудника охраны.

3.6 При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию Университета или попытки выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) ограничивается движение транспортного средства до выяснения обстоятельств, о



чем ставится в известность сотрудник отвечающий за безопасность в Университете.

3.7 Въезд (выезд) транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность Университета осуществляется в рабочее время. Выезд транспортных средств с территории Университета в нерабочее время (ночное время с 22.00. до 06.00.час., выходные и праздничные дни) разрешается по путевому листу (с указанием даты и времени работы), утвержденному начальником ЭТО или , в случае экстренной необходимости , личному распоряжению проректора по АХР и Б, с обязательным уведомлением сотрудника отвечающего за безопасность в Университете .

3.8 Въезд на территорию и объекты Университета мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автомобильного транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и т.п. на основании заключенных с Университетом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопровождающих документов (товарно-транспортных накладных).

3.9 Въезд (выезд) транспортных средств, обеспечивающих аварийно-восстановительные и строительные работы на территории объектах Университета, осуществляется по представленным спискам, согласованным сотрудником отвечающим за безопасность в Университете.

3.10 Транспортные средства специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территории Университета пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этих транспортных средств осуществляется в сопровождении сотрудников охраны с



записью фамилии старшего бригады, численности бригады и номеров машин в «журнале приема и сдачи дежурства».

4 ПОРЯДОК ВЪЕЗДА (ВЫЕЗДА) И ПАРКОВКИ ЛИЧНОГО АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА СОТРУДНИКОВ ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РФ

4.1 Въезд личного транспорта сотрудников на территорию Университета осуществляется с разрешения проректора по АХР и Б Университета по согласованным ректором спискам, при предъявлении служебного удостоверения работника и транспортного пропуска на автомобиль.

5 ОГРАНИЧЕНИЯ ДОПУСКА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИЮ ОмГМУ

5.1 Решением проректора по АХР и Б Университета, по согласованию с ректором Университета, допуск транспортных средств на территорию Университета, при необходимости, может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

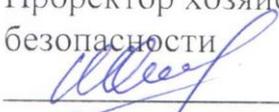
Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

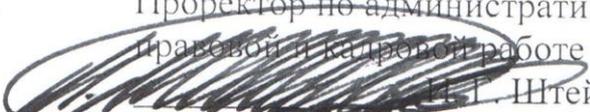
СОГЛАСОВАНО

Проректор хозяйственной работе и безопасности


И. А. Онуфриев
« 15 » октября 20 19 г.

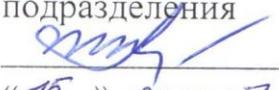
СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-правовой и кадровой работе


Н. И. Штейнборн
« 16 » октября 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник режимно-секретного подразделения


Ю. Н. Терещенко
« 15 » октября 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО


О. В. Глевская
« 16 » октября 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК


С. В. Плоткина
« 15 » октября 20 19 г.

