



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
  
М. А. Ливзан  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОУПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления по молодежной политике и социальному развитию Кумпан Л.В., председателем Совета обучающихся Екимовым И.Н.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 19.12.2019 г. взамен П-СМК-03.57-2018.
4. ПРИНЯТО решением ученого совета от 19.12.2019 г. протокол №11.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Область применения  | 4  |
| 2  | Нормативные ссылки  | 4  |
| 3  | Общие положения   | 5  |
| 4  | Основные цели и задачи Совета обучающихся   | 6  |
| 5  | Структура и порядок формирования Совета обучающихся                                   | 7  |
| 6  | Основные функции Совета обучающихся   | 10 |
| 7  | Права и обязанности Совета обучающихся  | 11 |
| 8  | Права и обязанности членов Совета обучающихся   | 13 |
| 9  | Организация работы Совета обучающихся   | 14 |
| 10 | Взаимоотношения Совета обучающихся с администрацией<br>Университета                   | 15 |
| 11 | Обеспечение и прекращение деятельности Совета обучающихся                             | 15 |
| 12 | Основные цели и задачи старосты группы, курса (потока)                                | 16 |
| 13 | Порядок избрания старосты группы, курса (потока)                                      | 16 |
| 14 | Права и обязанности старосты группы, курса (потока)                                   | 17 |
| 15 | Порядок освобождения старосты группы, курса (потока)                                  | 18 |
|    | Приложение А Протокол заседания Совета обучающихся                                    | 20 |
|    | Приложение Б Протокол заседания группы (потока) по выбору старосты<br>группы (потока) | 21 |
|    | Лист регистрации изменений  | 22 |
|    | Лист согласования   | 23 |
|    | Лист ознакомления   | 24 |



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о самоуправлении обучающихся (далее - Положение) определяет цели, задачи и направления деятельности самоуправления обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2 Требования Положения обязательны для всех обучающихся Университета.

1.3 Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование СМК Университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Пр-СМК-03.02 «Правила внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России»;
- П-СМК-03.46 «О порядке перехода с платного обучения на бесплатное обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет)»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;



- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией»;
- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.10.2006 № АФ – 234/06 "О Примерном положении, о студенческом совете в образовательном учреждении (филиале) высшего профессионального образования".

### **3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1 Все, что не предусмотрено настоящим Положением, определяется нормами законодательства Российской Федерации и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые настоящим Положением или изменения Устава Университета, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Совет обучающихся является формой самоуправления в Университете.

3.3 Совет обучающихся создается как постоянно действующий орган самоуправления Университета, с функциями консультативно-совещательного органа при ректоре Университета. Совет обучающихся действует на основании настоящего Положения.

3.4 В структуре самоуправления старосты групп, курсов (потоков) обязаны непосредственно взаимодействовать с Советом обучающихся.

3.5 Каждый обучающийся Университета имеет право избирать и быть избранным в организационную структуру студенческого самоуправления в соответствии с настоящим Положением.

3.6 Решения Совета обучающихся распространяются на всех обучающихся Университета.

3.7 Староста группы и курса (потока) является первичной единицей организационной структуры самоуправления, связующим звеном между группой, потоком (курсом), деканатом и Советом обучающихся. Староста группы и потока (курса) действует на основании настоящего Положения.



3.8 В своей деятельности Совет обучающихся, старосты групп и курсов (потоков) руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ОмГМУ, правилами внутреннего распорядка (Пр-СМК-03.02) и настоящим Положением.

## **4 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Целями деятельности Совета обучающихся являются:

- формирование гражданской культуры, активной жизненной позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления;
- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении Университета.

4.2 Задачами Совета обучающихся являются:

- защищать и представлять права и интересы обучающихся;
- привлекать обучающихся к решению организационных вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных медицинских специалистов, разрабатывать предложения по повышению качества образовательного процесса с учетом личностных, профессиональных и научных интересов обучающихся;
- содействовать в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участвовать в разработке и согласовании локальных нормативных актов Университета, затрагивающих интересы обучающихся;
- сохранять и развивать демократические традиции студенчества;
- содействовать органам управления Университета в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;



- проводить работы, направленные на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям Университета;
- информировать обучающихся о деятельности Университета;
- способствовать формированию положительного общественного мнения об обучающихся медицинских вузов;
- содействовать реализации общественно значимых молодежных инициатив.

## **5 СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Структуру Совета обучающихся Университета образуют:

- Председатель Совета;
- Секретарь Совета;
- Председатели Студенческих советов общежитий;
- Председатель Студенческого совета колледжа Университета;
- Представители направлений внеучебной деятельности;
- Представители факультетов;
- Представитель ординаторов;
- Представитель аспирантов;
- Рабочая группа Совета обучающихся;

5.2 Выборы председателя Совета обучающихся осуществляются на Конференции обучающихся Университета путем закрытого голосования. Баллотироваться в председатели Совета обучающихся могут члены Совета обучающихся, состоящие в Совете не менее одного учебного года.

5.3 Для выборов председателя Совета обучающихся созывается Конференция обучающихся. Конференция обучающихся может предлагать изменения и дополнения в настоящее Положение, заслушивать и утверждать отчеты о работе, предоставленные в виде устного доклада, определять



приоритетные направления деятельности, решать вопрос о досрочном приостановлении полномочий Совета обучающихся любого уровня.

5.4 Участниками Конференции являются делегаты: от факультетов, избранные по норме представительства от каждого потока каждого факультета, представитель ординаторов, представитель аспирантов, представители направлений внеучебной и социальной деятельности, представитель научного общества молодых ученых и студентов «НОМУС», представитель студенческого совета колледжа Университета, представители Студенческих советов общежитий Университета. Помимо делегатов на Конференции обучающихся в статусе наблюдателя могут присутствовать обучающиеся, не являющиеся делегатами Конференции.

5.5 В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета обучающихся в состав Конференции входят члены действующего Совета обучающихся Университета.

5.6 Конференция является правомочной, если на ней присутствует более 50% от числа делегатов.

5.7 Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

5.8 Созвать Конференцию имеют право:

- ректор Университета или лицо его замещающее;
- председатель Совета обучающихся Университета;
- члены Совета обучающихся Университета большинством голосов.

5.9 Председатель и члены Совета обучающихся Университета избираются из числа обучающихся, не имеющих дисциплинарных взысканий за время обучения в Университете.

5.10 Председатель Совета обучающихся не должен иметь академических задолженностей по итогам ближайшей на момент избрания промежуточной аттестации.

5.11 Избранным председателем Совета обучающихся считается кандидат, набравший абсолютное большинство голосов делегатов.

5.12 Сроки проведения выборов председателя и состава Совета обучающихся





Университета, порядок проведения выборов и выдвижения кандидатов определяются на собрании Совета обучающихся Университета. Собрание избирает комиссию, которая организует избирательный процесс и подсчет голосов. В состав комиссии должно входить не менее четырех человек (три члена Совета обучающихся и один представитель администрации Университета).

5.13 Представитель аспирантов в Совет обучающихся избирается на общем собрании аспирантов Университета путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.14 Представитель ординаторов в Совет обучающихся избирается на общем собрании ординаторов Университета путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.15 Представители факультетов в Совет обучающихся избираются на общем собрании старост групп факультетов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.16 Представители направлений внеучебной деятельности в Совет обучающихся избираются на общем собрании направления путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.17 Рабочая группа Совета обучающихся состоит из активных, зарекомендовавших себя в качестве организаторов обучающихся. Кандидатуры в состав рабочей группы рассматриваются Советом обучающихся и утверждаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.18 Полномочия руководителей направлений и всех уровней структуры Совета обучающихся определяются программой развития Совета обучающихся, разработанной и утверждённой Советом обучающихся Университета.

5.19 Решения, принятые Советом обучающихся Университета, обязательны к исполнению Студенческим советом Колледжа и Студенческими советами общежитий Университета.

5.20 Председатель Совета обучающихся избирается сроком до двух лет. Решение о продолжении работы избранного председателя, по истечению одного календарного года после выборов, принимается большинством голосов членов Совета обучающихся Университета путем открытого голосования.



5.21 В случае невыполнения председателем предвыборной программы, неисполнения своих обязательств перед Советом, неисполнения требований Пр-СМК-03.02 и (или) требований настоящего Положения Совет обучающихся может освободить председателя Совета обучающихся Университета от занимаемой должности досрочно.

5.22 В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета обучающихся, его права и обязанности до проведения Конференции переходят к исполняющему обязанности председателя Совета обучающихся Университета, избранному путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.23 Любой член Совета обучающихся, решивший выйти из состава, обязан сообщить о своем решении в форме заявления на имя председателя Совета обучающихся Университета не позднее, чем за один месяц до окончания работы. Совет обучающихся организует подготовку переизбрания члена Совета в течение одного месяца с момента подачи заявления.

## **6 ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1 Совет обучающихся Университета осуществляет свою деятельность в период между Конференциями обучающихся и является окончательным уровнем принятия решений и выражения мнения от лица обучающихся Университета.

6.2 Совет обучающихся может принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Университета, затрагивающих интересы обучающихся.

6.3 Совет обучающихся Университета формирует и утверждает направления работы и состав необходимых для работы направлений деятельности (комиссий, комитетов, направлений и др.), в числе которых могут быть:

- учебно-воспитательная работа;
- работа по пропаганде здорового образа жизни и патриотизма;
- волонтерство и благотворительность;
- корпоративная, культурно-массовая работа;
- дополнительное образование;
- спортивная работа;



- работа с проживающими в общежитиях и т.д.

6.4 В состав рабочих групп направлений деятельности (комиссий, комитетов, направлений и др.) могут входить обучающиеся Университета, не имеющие дисциплинарных взысканий.

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса: готовить и вносить предложения в администрацию Университета по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся, участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при оказании материальной поддержки, распределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, отдых и лечение, научно-исследовательскую работу;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Университета;
- рассматривать и выражать мнение в отношении обучающихся, подавших мотивированное заявление о переходе с платного обучения на бесплатное в соответствии с П-СМК-03.46;
- рассматривать и участвовать в разборе заявлений и жалоб обучающихся;



- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Университета;
- участвовать в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Университета;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Университета необходимую информацию для деятельности Совета обучающихся;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления вуза;
- вносить предложения по оптимизации материально-технической базы Университета;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах Университета приказы и распоряжения, затрагивающие интересы обучающихся;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод обучающихся, а также прав Совета обучающихся вносить предложения в органы управления вуза о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- определять и использовать законные формы протеста для защиты прав и свобод обучающихся, а также прав Совета обучающихся;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Университета;
- принимать участие в работе советов (комитетов, комиссий и др.), создаваемых в Университете, деятельность которых касается обучающихся.

#### 7.2 Совет обучающихся обязан:

- проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета; укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях;



- проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и правил внутреннего распорядка Университета;
- содействовать администрации Университета в вопросах организации образовательной деятельности;
- в течение трех рабочих дней рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Совет обучающихся;
- проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Совета обучающихся на учебный год;
- поддерживать социально-значимые инициативы обучающихся;
- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;
- выявлять проблемы обучающихся и помогать в их решении;
- представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией Университета, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;

## **8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **8.1 Член Совета обучающихся имеет право:**

- голосовать по вопросам, стоящим на повестке дня собрания Совета обучающихся;
- выдвигать на собраниях Совета обучающихся вопросы для их обсуждения на повестке дня;
- по своему усмотрению свободно выходить из состава Совета обучающихся, сообщив об этом на очередном собрании Совета обучающихся.

### **8.2 Член Совета обучающихся обязан:**

- предоставлять отчет о проделанной работе не реже одного раза в квартал на заседании Совета обучающихся;
- активно участвовать в деятельности своего совета, организуя при этом вверенную ему работу;



– посещать собрания Совета обучающихся (непосещение более половины собраний за учебный семестр без уважительной причины влечет за собой автоматическое исключение из Совета обучающихся).

### 8.3 Председатель Совета обучающихся обязан:

– представлять и защищать права и интересы обучающихся;  
– поддерживать положительный имидж Совета обучающихся Университета;  
– согласовывать с администрацией Университета информацию, передаваемую третьим лицам, общественным и (или) иным организациям о деятельности Университета.

– организовывать работу Совета обучающихся, подготовку и проведение собраний, составление плана работы на учебный год;

– распределять обязанности между членами Совета и делегирование им отдельных полномочий;

– контролировать эффективность работы каждого сектора согласно намеченным планам;

– обеспечивать Совет обучающихся, обучающихся и сотрудников необходимой, актуальной и своевременной информацией о событиях, предстоящих и будущих мероприятиях в университете и городе, а также о работе Совета обучающихся.

## **9 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1 В целях проведения оперативной работы по реализации прав и обязанностей Совета, предусмотренных настоящим Положением, проводятся плановые и внеплановые заседания Совета.

9.2 Внеплановые заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета или не менее чем одной трети членов Совета. Плановые заседания Совета проводятся не реже двух раз в семестр (в начале и конце семестра).

9.3 На первом плановом заседании в учебном году утверждается план работы Совета обучающихся на предстоящий учебный год.

9.4 Председательствует на заседаниях председатель Совета обучающихся, либо в случае его отсутствия член Совета, которому председатель временно



делегировал свои полномочия.

9.5 Заседание Совета легитимно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета.

9.6 Каждый член Совета имеет право голоса. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Совета или лицо, его замещающее.

9.7 По итогам заседания составляется протокол заседания (приложение А), который подписывают секретарь Совета и председательствующий на заседании. Протоколы заседаний хранятся у председателя Совета.

## **10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ УНИВЕРСИТЕТА**

10.1 Взаимоотношения Совета обучающихся с администрацией Университета регулируются настоящим Положением.

10.2 Совет обучающихся взаимодействует с администрацией Университета на основе принципов сотрудничества, взаимоуважения, взаимодоверия.

10.3 Представители администрации Университета могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся любого уровня.

10.4 Совет обучающихся в лице председателя Совета обучающихся принимает участие в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов Университета, затрагивающих интересы обучающихся.

10.5 Совет обучающихся вправе рассматривать положения локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, на заседаниях Совета и оформлять решения протоколом заседания.

10.6 Обучающиеся Университета могут составить коллективное заявление на имя председателя Совета обучающихся с перечнем локальных нормативных актов, ущемляющих их права.

## **11 ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

11.1 Для обеспечения деятельности Совета обучающихся администрация



Университета предоставляет помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

11.2 Решение о реорганизации или ликвидации Совета обучающихся принимается Конференцией обучающихся Университета, в случае несоблюдения членами Совета требований настоящего Положения, а также ректором Университета.

## **12 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ, КУРСА (ПОТОКА)**

12.1 Основной целью деятельности старосты является помощь деканату в оперативном управлении академической группой по овладению образовательной программой и организации повседневной деятельности группы.

12.2 Задачи старосты:

– оказание помощи деканату факультета и Совету обучающихся в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом студентов, разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций в осуществлении образовательного процесса (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушений дисциплины, межличностных отношений);

– оказание помощи деканату и Совету обучающихся при проведении мероприятий по социальной защите студентов, их личностному и профессиональному развитию, формированию социальных и профессиональных умений;

– своевременное информирование студентов о решениях ректората, деканата, Совета обучающихся по вопросам, касающимся организации деятельности группы, осуществление плодотворного взаимодействия с Советом обучающихся.

## **13 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ СТАРОСТЫ ГРУППЫ, КУРСА (ПОТОКА)**

13.1 На первом курсе староста группы, курса (потока) назначается деканатом факультета.





13.2 В конце первого курса Совет обучающихся Университета при содействии деканата факультета организует выборы старост групп, курсов (потоков), на которых путем закрытого голосования простым большинством голосов избирается староста группы, курса (потока), далее действующий на постоянной основе.

13.3 Избранные старосты группы, курса (потока) утверждаются деканатом.

13.4 В голосовании при выборе старосты группы принимают участие студенты данной группы. В голосовании при выборе старосты курса (потока) принимают участие старосты групп курса (потока).

13.5 Подсчет голосов и оглашение результатов голосования осуществляется комиссией, состоящей из представителя деканата факультета, представителя факультета в Совете обучающихся, секретаря Совета обучающихся.

13.6 Выборы являются правомочными, если на них присутствует более 50% от списочного состава группы, старост групп курса (потока).

13.7 Староста группы, курса (потока) избирается из числа обучающихся, не имеющих дисциплинарных взысканий за время обучения в Университете.

13.8 По итогам выборов старост групп, курсов (потоков) оформляется протокол (приложение Б), который подписывают члены комиссии. Протокол хранится в деканате факультета.

## **14 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ, КУРСА (ПОТОКА)**

14.1 Староста группы, курса (потока) имеет право:

- получать необходимую информацию о деятельности деканата факультета, структурных подразделений и Совета обучающихся Университета;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Университета;
- вносить в деканат предложения группы об организации учебной деятельности (организация учебного времени, рассмотрение конфликтных вопросов), по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;



– вносить в деканат факультета, Совет обучающихся Университета предложения о поощрении студентов за успехи в учебной и внеучебной деятельности Университета;

– вносить в деканат и ректорат предложения о наложении взысканий на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка.

14.2 Староста группы, курса (потока) обязан:

– быть положительным примером для студентов в учебной и внеучебной деятельности.

– посещать коллективные мероприятия и собрания, организованные деканатом факультета и Советом обучающихся, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы.

– своевременно распространять информацию, поступившую из деканата факультета и Совета обучающихся.

– взаимодействовать с деканатом факультета и Советом обучающихся в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.

14.3 За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста группы, курса (потока) может быть поощрен.

## **15 ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ СТАРОСТЫ ГРУППЫ, КУРСА (ПОТОКА)**

15.1 Досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей возможно на основании:

- представления деканата факультета, Совета обучающихся при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей;

- ходатайства группы, старост групп курса (потока) о назначении другого старосты, если назначенный ранее не справляется с возложенными на него обязанностями, или по морально-этическим мотивам;

- личного мотивированного заявления старосты, поданного в деканат в письменной форме.



15.2 При наличии основания для освобождения старосты от выполняемых обязанностей формируется комиссия, состоящая из представителя деканата факультета, представителя факультета в Совете обучающихся, секретаря Совета обучающихся. Комиссия организует выборы старосты группы, курса (потока).



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПРОТОКОЛ заседания Совета обучающихся

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_

Председатель –

Секретарь –

Присутствовали:

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

#### СЛУШАЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

#### ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

ГОЛОСОВАНИЕ: за – , против – , воздержались – .

Председатель Совета обучающихся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

обучающихся \_\_\_\_\_ группы (потока) \_\_\_\_\_ факультета  
по выбору старосты группы (потока)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Количество студентов в группе (старост на потоке) \_\_\_\_\_

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_

Приняли участие в голосовании \_\_\_\_\_

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выборы старосты группы (потока).

#### СЛУШАЛИ:

Представитель факультета в Совете обучающихся о кандидатах на пост старосты группы (потока).

#### ПОСТАНОВИЛИ:

Назначить старостой группы (потока) \_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАНИЕ: за – , против – , воздержались – .

Представитель деканата факультета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель факультета в Совете обучающихся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Совета обучающихся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| <b>Информация о внесенных изменениях</b> |                       |                         |                                    |                                  |
|--|-----------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| № изменения                              | № и дата распоряжения | Дата внесения изменения | Дата введения изменения в действие | Подпись лица, внесшего изменения |
| 1  |                       |                         |                                    |                                  |
| 2  |                       |                         |                                    |                                  |
| 3  |                       |                         |                                    |                                  |
| 4  |                       |                         |                                    |                                  |
| 5  |                       |                         |                                    |                                  |

| <b>Информация о проведении актуализации</b> |                         |                      |
|---|-------------------------|----------------------|
| Дата ежегодной актуализации                 | Результаты актуализации | Подпись разработчика |
|   |                         |                      |
|   |                         |                      |
|   |                         |                      |
|   |                         |                      |
|   |                         |                      |



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР

Е.Б. Павлинова

« 18 » декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-  
правовой и кадровой работе

« 16 » декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

О.В.Глевская

« 13 » декабря 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

С.В.Плоткина

« 17 » декабря 2019 г.

