



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ  
Минздрава России  
*М.А. Ливзан*  
М.А. Ливзан  
«20» 02 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ СТАРЕЙШИН

Контролируемая копия № \_\_\_\_\_



---

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО ректором Ливзан М.А., проректором по медицинской деятельности и региональному здравоохранению Николаевым Н.А. и проректором по административно-правовой и кадровой работе Штейнбормом И.Г.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.02.2020 г. впервые.
4. ПРИНЯТО Ученым советом от 20.02.2020 г., протокол №2.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



---

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Задачи и функции Совета старейшин	5
5	Состав, структура и порядок формирования Совета старейшин	6
6	Порядок деятельности Совета старейшин	7
	Лист регистрации изменений	8
	Лист согласования	9
	Лист ознакомления	10



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» и определяет порядок деятельности Совета старейшин Омского государственного медицинского Университета, его состав и полномочия.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех членов Совета.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества (СМК) Университета.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устав ОмГМУ.

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Совет старейшин (далее по тексту – Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет) создан в ознаменование 100-летия Университета, с целью обеспечения преемственности традиций, сохранения авторского наследия и передачи опыта в научной, учебно-методической, воспитательной и социальной работе, а также для содействия дальнейшему развитию научно-образовательного потенциала Университета.



3.2 Совет является совещательным органом Университета и создан на основании решения учёного совета Университета. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер для должностных лиц и структурных подразделений Университета.

3.3 В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

3.4 Совет действует на основании принципов добровольности членства, равноправия членов и гласности. Информация о работе Совета размещается на официальном сайте Университета.

3.5 Совет не является юридическим лицом, не приобретает прав собственника и не имеет обособленного имущества. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Университет.

3.6 Вознаграждение членам Совета за участие в его работе не выплачивается.

3.7 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются ученым советом Университета.

#### **4 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА СТАРЕЙШИН**

4.1 Основными задачами Совета являются:

4.1.1 сохранение научно-исторического наследия Университета;

4.1.2 деятельность по развитию и улучшению имиджа Университета;

4.1.3 участие в обсуждении и разработке стратегии и координации учебно-методической, научной, воспитательной и социальной работы Университета;

4.1.4 иное содействие реализации миссии Университета, вытекающее из задач Совета.

4.2 В соответствии с возложенными задачами, Совет имеет право:

4.2.1 приглашать на свои заседания сотрудников Университета и заинтересованных лиц, предварительно уведомив их о необходимости явки;



4.2.2 запрашивать информацию о работе структурных подразделений Университета в соответствии с планом работы Совета, включая получение в установленный срок информации по вопросам, рассматриваемым Советом;

4.2.3 вносить предложения учёному совету и ректорату Университета по всем направлениям своей деятельности;

4.2.4 инициировать ходатайство перед учёным советом Университета о присвоении звания «Почётный профессор Омского государственного медицинского университета»;

4.2.5 ходатайствовать о поощрениях работников Университета;

4.2.6 осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией задач, возложенных на Совет настоящим Положением.

4.3 Совет не вправе осуществлять свои полномочия и права в отношении Университета в случае отсутствия утверждённого в установленном порядке состава Совета и председателя Совета.

## **5 СОСТАВ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА СТАРЕЙШИН**

5.1 Состав Совета формируется из числа сотрудников Университета – докторов наук и профессоров, как правило, достигших возраста 70 лет.

5.2 Количественный состав Совета не регламентируется. Состав Совета утверждается приказом ректора Университета.

5.3 Членами Совета, независимо от возраста, автоматически становятся лица, удостоенные звания «Почётный профессор Омского государственного медицинского университета».

5.3 В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета и члены Совета.

5.4 Кандидатуру на должность председателя Совета из числа членов Совета утверждает ректор Университета.



5.5 Заместители председателя Совета избираются на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов из кандидатур, предложенных председателем Совета.

5.6 Секретарь Совета утверждается приказом ректора Университета. Секретарь Совета не является членом Совета и выполняет функции технического секретаря Совета.

5.7 Полномочия члена Совета прекращаются досрочно по его личной просьбе, путём подачи письменного заявления на имя председателя Совета. Член Совета считается вышедшим из его состава в момент регистрации такого заявления секретарем Совета.

## **6 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА СТАРЕЙШИН**

6.1 Совет работает по собственному плану, согласованному с ректором Университета и утверждённому на текущий год. Периодичность заседаний и формат их работы определяются председателем Совета. Очередные заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Совета могут быть созваны по инициативе ректора Университета, либо председателя Совета.

6.2 Уведомления о проведении очередного заседания Совета и повестке дня направляется по электронной почте членам Совета секретарем Совета не позднее, чем за 10 календарных дней до даты его проведения.

6.3 Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.4 Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом. Протокол заседания Совета составляется секретарем Совета не позднее трёх рабочих дней после дня проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

<b>Информация о внесенных изменениях</b>				
<b>№ изменения</b>	<b>№ и дата распоряжения</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Дата введения изменения в действие</b>	<b>Подпись лица, внесшего изменения</b>
1				
2				
3				
4				
5				

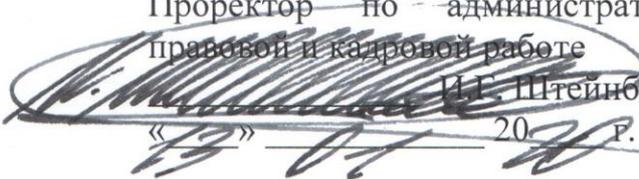
<b>Информация о проведении актуализации</b>		
<b>Дата ежегодной актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Подпись разработчика</b>



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

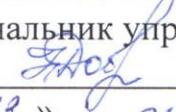
Проректор по административно-  
правовой и кадровой работе

  
И.Г. Штейнборн

« 13 » 01 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров

  
Н.А. Добровольская

« 13 » 01 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

  
О.В. Глевская

« 13 » 01 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

  
С.В. Плоткина

« 13 » 01 20 20 г.

