



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан
«20» 02 _____ 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИВУЗОВСКИХ ГРАНТАХ ОмГМУ

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником отдела инновационного развития и сопровождения НИОКР Бикбавовой Г. Р.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 20.02.2020 г. взамен П-СМК-03.80-2015.
4. ПРИНЯТО ученым советом от 20.02.2020 г., протокол № 2.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	6
4	Общие положения	9
5	Условия и порядок проведения конкурса по внутривузовским грантам ОмГМУ	10
6	Организация НИР по внутривузовским грантам ОмГМУ	12
	Приложения А «Форма титульного листа заявки»	15
	Приложения Б «Форма списка исполнителей проекта»	16
	Приложения В «Форма описания проекта»	17
	Приложения Г «Форма технического задания»	18
	Приложения Д «Форма сметы работ по проекту»	20
	Приложение Е «Критерии экспертной оценки заявки на получение внутривузовского гранта ОмГМУ (для кандидатских диссертаций)»	21
	Приложение Ж «Критерии экспертной оценки заявки на получение внутривузовского гранта ОмГМУ (для докторских диссертаций)»	22
	Приложение И «Форма отчета о выполнении НИР, финансируемой за счет гранта ОмГМУ»	23
	Приложение К «Форма акта закрытия этапа научно-исследовательской работы, финансируемой за счет средств внутривузовского гранта ОмГМУ за ___ год»	26
	Приложение Л «Форма акта сдачи-приемки научно-исследовательской работы, финансируемой за счет внутривузовского гранта ОмГМУ, завершённой в __ г.»	28
	Лист регистрации изменений	30
	Лист согласования	31
	Лист ознакомления	32



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с целью стимулирования научно-исследовательской деятельности сотрудников университета, аспирантов, докторантов и студентов, совершенствования управления научной работой и оптимизации связанных с ней расходов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее ОмГМУ).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, конкурсного отбора, организации и приемки результатов НИР по внутривузовским грантам университета, финансируемым из внебюджетных средств ОмГМУ.

1.3 Настоящее Положение обязательно для научных руководителей и исполнителей проектов, выполняемых за счет внутривузовских грантов ОмГМУ.

1.4 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральные законы:

- «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 № 127-ФЗ;
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Гражданский кодекс (часть четвертая);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ);



Указы Президента и Постановления Правительства:

- Указ Президента РФ от 13.06.1996 № 884 (ред. от 23.02.2006) "О доктрине развития российской науки";
- Письмо Президента РФ от 30.03.2002 № Пр-576 "Основы политики Российской Федерации в области развития науки и технологий на период до 2010 года и дальнейшую перспективу";

Межгосударственные стандарты:

- ГОСТ 15.101-98 «Система разработки и постановки продукции на производство. «Порядок выполнения научно-исследовательских работ»;
- ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Краткий терминологический словарь в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования (проект) Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ»;

Приказы Министерств и ведомств:

- Приказ Минобразования РФ от 17.07.2000 № 2219 "Об утверждении Положения об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования Российской Федерации и финансируемых из средств федерального бюджета";

Внутренние документы:

- СТО-СМК-02.04.01 «Управление документацией»;
- Устав ОмГМУ Минздрава России.



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Гранты: Денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно государственными органами, юридическими лицами и гражданами на проведение научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателем (Федеральный закон № 127-ФЗ).

Документ: Зафиксированная на бумажном и/или электронном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать (ГОСТ Р ИСО 9000-2015).

Изменение документа: Любое исправление, исключение или добавление каких-либо данных в этот документ (ГОСТ ISO 9000-2015).

Инновационная деятельность: Деятельность, направленная на создание и освоение инноваций, обновление продукции, услуг и производства на различных этапах инновационного процесса – от разработки идеи или новой технологии до производства научно-технической продукции и ее реализации на рынке (Федеральный закон № 127-ФЗ).

Инновация: Конечный результат творческого труда, реализуемый в виде новой или усовершенствованной товарной продукции, технологического процесса, услуги, либо нового решения, совершенствующего организацию и управление в научно-технической и производственно-технической сферах (Федеральный закон № 127-ФЗ).

Информация: Значимые данные (ГОСТ ISO 9000-2015).

Научная (научно-исследовательская) деятельность: Деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, включающая фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования и экспериментальные разработки (Федеральный закон № 127-ФЗ).



Научная и (или) научно-техническая продукция: Научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной собственности (Федеральный закон № 127-ФЗ).

Научно-исследовательская работа: Комплекс теоретических и(или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция) (ГОСТ 15.101-98).

Научно-техническая деятельность: Часть научно-исследовательской деятельности, включающая прикладные научные исследования и экспериментальные разработки, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы (Федеральный закон № 127-ФЗ).

Научный и (или) научно-технический результат: Продукт научной и (или) научно-технической деятельности, содержащий новые знания или решения и зафиксированный на любом информационном носителе (Федеральный закон № 127-ФЗ).

Объекты интеллектуальной собственности: Изобретения, промышленные образцы, полезные модели, товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, селекционные достижения, программы для ЭВМ, топологии интегральных микросхем, произведения науки, литературы и искусства, другие объекты, охраняемые лицензионными, авторскими и (или) иными договорами на приобретение прав на объекты интеллектуальной



собственности, заключенные в порядке, установленном законодательством РФ.

Прикладные научные исследования: Исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач (Федеральный закон № 127-ФЗ).

Процесс: Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы и выходы (ГОСТ ISO 9000-2015).

Система менеджмента качества: Система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству (ГОСТ ISO 9000-2015).

Смета расходов (затрат): группировка предстоящих плановых затрат предприятия на производство и реализацию продукции (работ, услуг) по экономически однородным статьям затрат на определенный календарный период («Словарь финансовых терминов»).

Технико-экономическое обоснование: Документально оформленные цели, задачи и требования к планируемой НИР, основные ее этапы, а также предполагаемые результаты, их научная, практическая ценность и предполагаемое использование (Федеральный закон № 127-ФЗ).

Требование: Потребность или ожидание, которое установлено, обычно предполагается или является обязательным (ГОСТ ISO 9000-2015).

3.2 В настоящем положении использованы следующие обозначения:

НИР - научно-исследовательская работа;

ОмГМУ - Омский государственный медицинский университет;

РИД - результаты интеллектуальной деятельности;

РНТД - результаты научно-технической деятельности;

СМК - Система менеджмента качества;

СТО - стандарт организации.



4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Омский государственный медицинский университет проводит конкурсы на право получения внутривузовских грантов за счет средств от приносящей доход деятельности (далее – внебюджетные средства) для поддержки выполнения молодыми учеными исследований по различным направлениям современной медицинской науки.

4.2 Внутривузовские гранты ОмГМУ на выполнение научных исследований являются одной из форм научной деятельности университета. Они направлены на поддержку научных исследований, приоритетных для развития научного потенциала университета. В первую очередь стимулируются проекты, которые носят междисциплинарный характер, содействующие научной кооперации факультетов и способные привлечь внимание специалистов других научных и образовательных учреждений региона.

4.3 Основными задачами системы внутривузовских грантов ОмГМУ являются:

4.3.1 Наиболее полное привлечение научно-педагогических работников, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные знания к выполнению научной деятельности;

4.3.2 Наиболее полное и эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе, в развитии научного потенциала университета;

4.3.3 Максимальное содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации профессорско-преподавательских кадров;

4.3.4 Практическое привлечение наиболее способных аспирантов и студентов - старшекурсников к выполнению научных исследований.



5 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ВНУТРИВУЗОВСКИМ ГРАНТАМ ОмГМУ

5.1 В конкурсах могут принимать участие штатные сотрудники ОмГМУ из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников, а также обучающиеся следующих категорий: аспиранты, докторанты, сотрудники выполняющие исследования по направлению «медицинские науки». Требования к участникам конкурса (возрастной ценз, категория научных работников) могут варьироваться в зависимости от целей и тематики конкретного конкурса и устанавливаться в конкурсной документации (извещении о проведении конкурса).

Ординаторы, студенты старших курсов могут принимать участие в качестве соисполнителей.

5.2 Конкурсы проводятся ежегодно, сроки утверждаются приказом ректора ОмГМУ. Тематика, количество и объемы финансирования внутривузовских грантов определяются в соответствии с приоритетами университета на конкретном этапе ее развития ежегодно ректоратом и ученым советом ОмГМУ (до объявления конкурса). Информация о конкурсе размещается на сайте ОмГМУ.

5.3 На конкурс внутривузовских грантов могут быть представлены коллективные или индивидуальные проекты, руководитель которых имеет трудовые отношения с университетом. Срок выполнения гранта – два календарных года. Средства по проекту могут запрашиваться на оборудование, материалы, услуги сторонних организаций, оплату расходов на командировки в связи с проектом, сбор первичной информации и другие расходы.

5.4 Для проведения конкурсного отбора приказом ректора назначается конкурсная комиссия, из числа научно-педагогических работников ОмГМУ имеющих ученую степень и звание. Состав конкурсной комиссии формирует



проректор по НИР по представлению начальника отдела инновационного развития и сопровождения НИОКР. Общее руководство организацией и проведением конкурса возлагается на проректора по НИР. Текущее руководство организацией и проведением конкурса осуществляет начальник отдела инновационного развития и сопровождения НИОКР.

5.5 В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса внутривузовских грантов руководителями проектов подаются конкурсные заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему в отдел инновационного развития и сопровождения НИОКР. Соискатель имеет право на оформление одной конкурсной заявки.

5.6. Представленные на конкурс проекты рассматриваются и проверяются на их соответствие условиям конкурса отделом инновационного развития и сопровождения НИОКР. Проекты, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением требований или после установленного срока, не рассматриваются.

5.7 Конкурсная заявка на получение внутривузовского гранта ОмГМУ должна содержать:

- Титульный лист (приложение А);
- Список исполнителей проекта (приложение Б);
- Описание проекта (приложение В);
- Техническое задание (приложение Г);
- Смету расходов (приложение Д).

В конкурсную комиссию заявка представляется в электронной форме и на бумажном носителе. Объем материалов заявки не должен превышать 10-15 страниц машинописного текста.

5.8 Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии. Задачами экспертизы являются: оценка научной, научно-технической и



практической ценности заявленной НИР; возможность её проведения в срок, целесообразность её проведения за счет внебюджетных средств, определение объема финансирования НИР (критерии конкурсной оценки представлены в приложении Е, Ж). В случае необходимости конкурсная комиссия может привлечь для экспертизы независимого эксперта (не являющегося сотрудником подразделений, в которых работают заявители).

5.9 Размер финансирования по грантам устанавливается комиссией в зависимости от объемов средств фонда ОмГМУ, выделенных на научную деятельность.

5.10 Результаты конкурсного отбора проектов-победителей рассматриваются на ученом совете университета, который принимает окончательное решение по определению проектов-победителей и объему их финансирования.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ НИР ПО ВНУТРИВУЗОВСКИМ ГРАНТАМ ОмГМУ

6.1 На основании решения ученого совета издается приказ по университету о сумме финансирования расходов из внебюджетных средств в развитие научной деятельности, их распределении по конкретным грантам, а также кадровые приказы о назначении руководителей и исполнителей НИР.

6.2 Финансирование проекта, поддержанного внутривузовским грантом ОмГМУ, осуществляется в пределах общего объема гранта, а также установленных отдельных статей расходов согласно смете.

6.3 Оплату работ, услуг, материалов и оборудования по проекту, поддержанному внутривузовским грантом, осуществляет финансово-экономическое управление на основании служебных записок руководителей проектов, завизированных проректором по НИР.



6.4 Оборудование, приобретенное для выполнения работ по проекту, поддержанному внутривузовским грантом, является собственностью университета и остается таковой после завершения проекта.

6.5 Руководители НИР несут материальную ответственность за приобретенные в ходе реализации проекта оборудование, материальные запасы, расходные материалы.

6.6. Руководители НИР должны своевременно предоставлять в финансово-экономическое управление счета на приобретение материалов, акты списания расходных материалов, а также акты выполненных работ (услуг) в рамках заключенных договоров со сторонними организациями.

6.7 Руководители НИР несут ответственность за качество, сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

6.8 Научное управление университета проводит организационную работу по выполнению НИР, включая контроль сроков и качества работ. Отдел инновационного развития и сопровождения НИОКР организует контроль за использованием финансовых средств по выполненным по грантам научным исследованиям.

6.9 По окончании НИР ее руководитель представляет в научное управление отчет о проделанной работе. Отчет должен соответствовать требуемой форме (в соответствии с приложением И). Научное управление организует экспертизу отчетов.

6.10 Отчет рассматривается комиссией и утверждается проректором по НИР. Состав комиссии определяется приказом ректора ОмГУ. Комиссия оформляет акт сдачи-приема НИР /закрытия этапа НИР или НИР в целом (см. приложения К, Л).

6.11 В случае непредставления руководителем внутривузовского гранта необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных



причин, некачественного выполнения работ по этапам или проекту в целом, проректор по НИР обеспечивает мотивированное представление ректору университета о замене руководителя или досрочном прекращении выполнения проекта. Руководители и исполнители досрочно прекращенных НИР лишаются права участвовать в конкурсах научных грантов университета в течение трех лет.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа заявки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОЕКТ

« _____ »
(наименование проекта)

Руководитель проекта

(ответственный исполнитель): _____
(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись руководителя проекта)

« _____ » _____ 202_ г.

Заявка зарегистрирована в отделе
инновационного развития и
сопровождения НИОКР

Регистрационный номер _____

Дата: _____

(Ф.И.О., подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма списка исполнителей проекта

СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

Руководитель проекта (ответственный исполнитель):

ФИО:

Кафедра, должность:

Ученое звание, степень:

Дата рождения:

Контактный телефон:

e-mail:

Исполнители:

1.

ФИО, должность, уч. звание, степень, место постоянной работы

2.

ФИО, должность, уч. звание, степень, место постоянной работы

Соисполнители:

1.

ФИО, должность, уч. звание, степень, место постоянной работы

2.

ФИО, должность, уч. звание, степень, место постоянной работы

Научный руководитель *(при наличии)*

ФИО:

Кафедра, должность:

Ученое звание, степень:



ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма описания проекта

1. Руководитель проекта
 2. Название проекта
 3. Ключевые слова
 4. Краткая аннотация исследования (не более 200 слов)
 5. Цель, задачи и объект исследования
 6. Краткий обзор работ по теме исследования
 7. Методы исследования и обоснование возможности реализации идеи проекта
 8. Имеющийся у коллектива исследователей научный задел по теме проекта.
- Участие в выполнении работ по ФЦП, освоение грантов РНФ, РФФИ

№ п/п	№ гос. контракта	Тема работы	Руководитель	Объем финансирования	Сроки реализации
1					
...					

Перечень публикаций по теме исследования

№ п/п	Авторы	Название публикации	Вид публикации	Название издания	Год, том, страницы	ISSN журнала	Импакт-фактор журнала по Web of Science/Scopus	Импакт-фактор журнала

9. Предполагаемые результаты исследования
10. Предполагаемые способы внедрения и коммерциализации результатов исследования
11. Сумма инвестиций, необходимая для реализации проекта
12. Другие источники финансирования (если имеются)

Руководитель проекта (ответственный исполнитель):

(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма технического задания
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение научно-исследовательских работ
« _____ »
(наименование проекта)

1. Основание для проведения научно-исследовательской работы (НИР)

Решение конкурсной комиссии (протокол от №__ «__» _____ 202_ г.)

Начало работ: _____

Окончание работ: _____

2. Руководитель проекта (ответственный исполнитель) и исполнители НИР

3. Цель выполнения НИР

4. Основные требования к выполнению НИР

4.1. Состав разрабатываемой научной и/или научно-технической продукции, в т.ч. программа внедрения результатов исследований в образовательный процесс.

4.2. Требования по назначению научной и/или научно-технической продукции

4.3. Основные этапы НИР

Этап	Содержание выполняемых работ	Ожидаемые результаты работ	Срок исполнения (начало-окончание)	Объем финансового обеспечения расходов (рублей)
1				
2				
...				

5. Индикаторы и показатели

В процессе выполнения НИР должны быть достигнуты следующие значения программных индикаторов и показателей

№	Наименование индикатора	Ед. изм.	Количество
1	Статьи в журналах перечня ВАК	Ед	
2	Статьи в журналах базы данных Web of Science/Scopus	Ед	
3	Выступление с докладом на конференции	Ед	



	Всероссийского уровня		
4	Количество исполнителей НИР, представивших к защите докторские диссертации	Чел	
5	Количество исполнителей НИР, представивших к защите кандидатские диссертации	Чел	
6	Количество студентов, аспирантов, докторантов и молодых исследователей, участвующих в выполнении НИР	Чел	
7	Количество привлекаемых к НИР соисполнителей	Чел	

6. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели

7. Предполагаемое использование результатов (продукции)

8. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе

9. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР

Руководитель проекта (ответственный исполнитель):

(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Д
Форма сметы работ по проекту

СМЕТА РАБОТ

« _____ »
(наименование проекта)

Предметная статья	Объем финансового обеспечения
Пополнение материальных запасов *	
Командировка и служебные разъезды	
Оборудование	
Услуги сторонних организаций	
Итого расходов	

* Статья пополнение материальных запасов может включать выполнение лабораторных исследований на базе ЦНИЛ

Руководитель проекта (ответственный исполнитель):

(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, Ф. И.О.)

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Критерии экспертной оценки заявки на получение внутривузовского гранта ОмГУ (для кандидатских диссертаций)

№ п\п	Критерий	Балл
1	Плановая НИР	1
2	Выполнение кандидатской диссертации	1
3	Выполнение НИР в очной аспирантуре/докторантуре	1
4	Охраноспособность НИР	3
5	НИР имеет значение для развития инфраструктуры научных исследований ОмГУ	3
6	Наличие публикаций по теме НИР — в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science/Scopus — в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) с импакт-фактором не менее 0,1 — в журналах перечня ВАК — прочие	5
		5
		3
		1
7	Наличие дополнительных источников финансирования – до 25% – 25-74% – 75% и более	1
		3
		5
8	Участие ранее в работах по ФЦП, освоение грантов РГНФ, РФФИ,РНФ	2



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Критерии экспертной оценки заявки на получение внутривузовского гранта ОмГМУ (для докторских диссертаций)

№ п\п	Критерий	Балл
1	Плановая НИР	1
2	Выполнение докторской диссертации	5
3	Выполнение НИР в очной аспирантуре/докторантуре	1
4	Охраноспособность НИР	3
5	НИР имеет значение для развития инфраструктуры научных исследований ОмГМУ	3
6	Наличие публикаций по теме НИР – в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science/Scopus – в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) с импакт-фактором не менее 0,1 – в журналах перечня ВАК – прочие	5
		5
		3
		1
7	Наличие дополнительных источников финансирования – до 25% – 25-74% – 75% и более	1
		3
		5
8	Участие ранее в работах по ФЦП, освоение грантов РГНФ, РФФИ,РНФ	2



ПРИЛОЖЕНИЕ И

Форма отчета о выполнении НИР, финансируемой за счет гранта ОмГМУ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НИР

«___» _____ 20___ г.
(печать)

Отчет о выполнении НИР, финансируемой за счет гранта ОмГМУ

№ _____ « _____ »
(номер проекта) (наименование проекта)

1. Руководитель НИР _____
2. Исполнители НИР _____
(ФИО, должность, уч. степень)
3. Соисполнители НИР _____
(ФИО, должность, уч. степень)
4. Наименование структурного подразделения, в котором проведена НИР _____
5. Тел руководителя _____
6. E-mail руководителя _____
7. Сроки проведения: начало _____, окончание _____
8. Основные этапы проведенного исследования: _____
9. Плановый объем средств на проведение годового отчетного / завершающего этапа НИР _____ руб.
Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.
10. Фактический объем средств, выделенных на проведение годового отчетного / завершающего этапа НИР _____ руб.
Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая отчетный этап НИР, _____ руб.
11. Полученные научные и (или) научно-технические результаты _____
12. Полученная научная и (или) научно-техническая продукция _____



13. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие результаты (продукцию)*
-
14. Наличие аналога для сопоставления результатов (продукции)
-
15. Преимущества полученных результатов (продукции) по сравнению с результатами аналогичных отечественных или зарубежных НИР (для продолжающихся НИР может не заполняться):
- а) по новизне /результаты являются новыми, отдельные результаты не новы, значительная часть результатов не нова/;
 - б) по широте применения /в рамках организации или предприятия, в масштабах отрасли, на межотраслевом уровне, на региональном уровне, на межгосударственном уровне — проданы лицензии/;
 - в) в области получения новых знаний (для фундаментального научного исследования); в области применения новых знаний (для прикладного научного исследования); в области создания новых материалов, продуктов, процессов, устройств, услуг, систем, методов, технологий (для экспериментальной разработки); нет преимуществ;
16. Степень готовности полученных результатов к практическому использованию /выполнен прототип (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен экспериментальный образец (установки, методики, системы, программы и т.д.); выполнен тиражируемый продукт; не готовы/ (для прикладного научного исследования и экспериментальной разработки).
17. Предполагаемое использование результатов и продукции _____
18. Форма представления результатов НИР (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, экспонаты выставок; их количество) _____
19. Библиографический список публикаций, отражающих результаты работы (научно-технические отчеты, монографии, учебники, статьи в российских изданиях, статьи в зарубежных изданиях, доклады, другие публикации, проданные лицензии, заявки на объекты промышленной собственности, патенты, диссертации, названия экспонатов с указанием участия в выставках) _____
20. Использование результатов в учебном процессе (создание новых дисциплин, использование в преподавании существующих дисциплин, создание учебного оборудования; продукция для обеспечения учебного процесса; не используется) _____
-
21. Количество сотрудников профессорско-преподавательского состава, принимавших участие в выполнении НИР и указанных в научно-технических отчетах в качестве исполнителей — _____.
22. Количество студентов, принимавших участие в выполнении НИР, _____, в т.ч.:

* Должны обеспечивать возможность информационного поиска, приводятся в именительном падеже, через запятые.



– с оплатой за счет выделенных на данную НИР средств _____.

23. Предполагаемое развитие исследований _____

Руководитель проекта:

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ К

Форма акта закрытия этапа научно-исследовательской работы, финансируемой за счет средств внутривузовского гранта ОмГМУ за ____ год

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НИР

«__» _____ 20__ г.

А К Т

закрытия этапа научно-исследовательской работы, финансируемой за счет средств внутривузовского гранта ОмГМУ за ____ год

Комиссия, действующая на основании приказа ректора от «__» _____ 20__ г. № ____, рассмотрела результаты этапа научно-исследовательской работы, финансируемой за счет внутривузовского гранта ОмГМУ

Состав комиссии:

Председатель _____
(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)

Члены комиссии: _____

№ _____ « _____ » _____ г.
(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель НИР _____
(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Наименование структурного подразделения _____

Плановый объем средств на проведение годового этапа НИР _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, _____ руб.

Фактический объем средств на проведение годового этапа НИР _____ руб.

Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая годовой отчетный этап НИР, _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:



- аннотированный отчет,
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются /достаточными, недостаточными/ _____ для оценки результатов этапа НИР.
2. Выполнение требований технического задания:
работа выполняется /в полном соответствии, не в соответствии/ _____ с техническим заданием на проведение НИР / для научного исследования/;
научные и (или) научно-технические результаты (продукция) по выполнению годового этапа НИР /получены полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, получены частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены/ _____ / для экспериментальной разработки /.
3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели /очень высокие, высокие, значительные, незначительные/ _____ .
4. Полученные результаты (продукция) для практического использования /полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны/ _____ .
5. Результаты НИР в учебном процессе /используются, могут быть использованы, не используются/ _____
Считать результаты выполнения этапа НИР /принятыми, не принятыми/ _____ .
Данную НИР к продолжению /рекомендовать, не рекомендовать/ _____ .
Дополнительные замечания и предложения _____ .

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

**Форма акта сдачи-приемки научно-исследовательской работы,
финансируемой за счет внутривузовского гранта ОмГМУ, завершенной в ____
году**

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по НИР

«__» _____ 20__ г.

А К Т

**сдачи-приемки научно-исследовательской работы, финансируемой за счет
внутривузовского гранта ОмГМУ,
завершенной в _____ году**

Комиссия, действующая на основании приказа ректора от _____ 20__ г. № ____, провела приемку завершенной научно-исследовательской работы, финансируемой за счет внутривузовского гранта ОмГМУ.

Состав комиссии:

Председатель: _____

(ФИО, должность, уч. степень, уч. звание)

Члены комиссии: _____

Основание для проведения НИР /задание Министерства на проведение научных исследований, задание Министерства на проведение отдельной НИР/ инициативная тема НИР/.

№ _____ « _____ »

(номер проекта) (наименование проекта)

Руководитель НИР _____

(ФИО, уч. степень, уч. звание)

Наименование структурного подразделения _____

Плановый объем средств на проведение завершающего этапа НИР _____ руб.

Плановый объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая завершающий этап НИР, _____ руб.

Фактический объем средств на проведение завершающего этапа НИР _____ руб.



Фактический объем средств на проведение НИР с начала ее проведения, включая завершающий этап НИР, _____ руб.

Комиссии были представлены на рассмотрение следующие документы:

- отчет по научно-исследовательской работе,
- аннотированный отчет,
- другая документация и материалы /перечислить/

Рассмотрев представленные материалы, комиссия пришла к следующему заключению.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленные материалы являются /достаточными, недостаточными/ _____ для оценки результатов завершенной НИР.

2. Выполнение требований технического задания:

работа выполнена /в полном соответствии, не в соответствии/ _____ с техническим заданием на проведение НИР / для научного исследования/;

научные и (или) научно-технические результаты (продукция) получены /полностью в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, частично в соответствии с техническим заданием на проведение НИР, не получены/ _____ / для экспериментальной разработки/.

3. Научно-техническая и практическая ценность полученных результатов и продукции, достигнутые технико-экономические показатели /очень высокие, высокие, значительные, незначительные/ _____.

4. Полученные результаты (продукция) для практического использования /полностью готовы, частично готовы, не готовы и требуют дополнительной проработки, не пригодны/ _____.

5. Результаты НИР в учебном процессе /используются, могут быть использованы, не используются/ _____.

Считать данную работу /принятой, не принятой/ _____ и /законченной, незаконченной/ _____.

Дополнительные замечания и предложения _____.

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

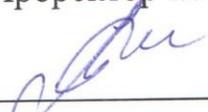
Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

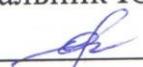


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по УР,
представитель руководства

_____ Е. Б. Павлинова
« 19 » 02 _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по НИР

_____ А. В. Пискалков
« 18 » 06 _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ЮО

_____ О. В. Глевская
« 19 » 06 _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник ОМК

_____ С.В. Плоткина
« 18 » 06 _____ 2020 г.

