



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

М.А. Ливзан

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2024



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником пресс-службы Куршаковой Е.П., директором колледжа Кардаевой М.М., начальником УМУ Василевской Е.С., начальником УОК Барашковой С.А., заведующим ординатурой Жигаловым Я.А., начальником научного управления Ивановой В.В., директором библиотеки Лузяниной Л.В., редактором Сайта Михайловой И.И.

2. ПРИНЯТО ученым советом 25.04.2024 г., протокол № 5.

3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2024 г. распоряжением от 25.04.2024 г. взамен П-211-2022.

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Требования к оформлению размещаемой на Сайте информации	8
5	Раздел «Сведения об образовательной организации»	10
6	Раздел «Подразделения»	20
7	Раздел «Кафедры»	20
8	Раздел «Колледж»	21
9	Раздел «Контакты»	23
10	Раздел «Карта Сайта»	24
11	Раздел «Об университете»	24
12	Раздел «Поступающим»	24
13	Раздел «Студентам»	24
14	Раздел «Врачам и провизорам»	25
15	Раздел «Пациентам»	28
16	Раздел «Образование»	29
17	Раздел «Наука и инновации»	38
18	Раздел «Внеучебная и социальная работа»	42
19	Раздел «Международная деятельность»	43
20	Раздел «Электронные образовательные ресурсы»	44
21	Раздел «Безопасность»	45
22	Раздел «Научно-медицинская библиотека»	45
23	Раздел «Центр содействия трудоустройству выпускников»	49
24	Раздел «Центры аккредитации»	49
25	Раздел «Банк локальных документов»	50
26	Раздел «Служебные документы»	51
27	Раздел «Все новости»	51
28	Раздел «Nota bene»	52
29	Англоязычная версия Сайта	53
	Приложение А Матрица ответственности за содержание и размещение информации в разделах Сайта ОмГМУ	54
	Лист согласования	77



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет статус, структуру, основные понятия, цели, задачи, порядок организации работ по функционированию Сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России) (далее – университет, ОмГМУ), размещения и обновления информации на официальном Сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт).

1.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения руководителями подразделений, ответственными за содержание соответствующих разделов Сайта, а также работниками ОмГМУ, которые для размещения информации на Сайте самостоятельно составляют материал и (или) передают его для размещения ответственным за сайт или редактору Сайта.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением



Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 (далее – Правила № 1802);

– Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с "Правилами осуществления мониторинга системы образования");

– Приказ Рособрнадзора от 10.06.2019 № 796 «Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки»;

– Устав и иные локальные нормативные акты ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 На Сайте образовательной организации в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ размещается официальная информация, а также копии документов об основных направлениях деятельности университета и деятельности структурных подразделений ОмГМУ.

3.2 Задачи Сайта:

– обеспечение информационной открытости;

– создание целостного позитивного представления об ОмГМУ в России и за рубежом;

– объективное и оперативное информирование работников, обучающихся, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизнедеятельности ОмГМУ;

– решение задач ОмГМУ с использованием современных информационных технологий;

– осуществление обмена информацией между подразделениями ОмГМУ.



3.3 Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ОмГМУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

3.4 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОмГМУ при условии, что иное не установлено соответствующими документами.

3.5 Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

3.6 Представляемая к размещению на Сайте информация должна соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации, в том числе запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и наносящей ущерб имиджу ОмГМУ. Информация не должна унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать авторское право; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в образовательной и иных видах деятельности.

3.7 Программно-техническая поддержка (изменение дизайна и структуры, публикация информации из баз данных, разработка новых веб-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов) Сайта возлагается на отдел автоматизации и информационных технологий (далее – ОА и ИТ).

3.8 Наполнение Сайта осуществляется комплексно, с участием всех задействованных в этом процессе подразделений в соответствии с матрицей



компетентности и ответственности (Приложение А). Общую информационную поддержку и администрирование Сайта выполняет редактор Сайта.

3.9 При размещении информации на официальном Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.10 Для размещения информации на страницах структурных подразделений Сайта приказом ректора назначается ответственный сотрудник из соответствующего структурного подразделения (далее – ответственный за страницу Сайта). Для использования возможности самостоятельно размещать какую-либо информацию на Сайте, ответственный за страницу Сайта получает право доступа в систему управления контентом Сайта у специалистов ОА и ИТ, а также инструкции и необходимые рекомендации у редактора Сайта.

3.11 В случае замены ответственного за страницу Сайта руководитель соответствующего подразделения обязан в срок до 5 рабочих дней подготовить проект приказа ректора о назначении нового ответственного за страницу Сайта, предоставить в ОА и ИТ и редактору Сайта сканированную копию приказа. Список ответственных за страницу Сайта формируется автоматически в системе управления контентом.

3.12 В обязанности ответственного за страницу Сайта входит соблюдение сроков актуализации информации (не позднее 10 рабочих дней после получения текста изменений либо документа в новой редакции), подготовка материалов для ее обновления на вверенном разделе (странице) Сайта и размещение материалов на Сайте. Ответственные за страницу Сайта обязаны самостоятельно знакомиться с изменениями, вносимыми в настоящее Положение, и нести административную ответственность за их невыполнение.

3.13 Внесение изменений в структуру разделов и подразделов Сайта, создание дополнительных или удаление неактуальных разделов и подразделов



производится по решению руководителей соответствующих подразделений университета и по согласованию с редактором Сайта.

3.14 Руководители подразделений обязаны осуществлять контроль своевременности размещения, достоверности и качества представленной информации.

3.15 При обнаружении нарушений настоящего Положение редактор Сайта вправе:

- удалить нарушающее требования настоящего Положения содержание страницы;
- скрыть страницу от посетителей Сайта; удалить новость;
- заблокировать ответственного за страницу Сайта, который создал (отредактировал) страницу на неопределенный срок;
- уведомить о нарушении настоящего Положения администрацию ОмГМУ.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ

4.1 Текстовая информация. К основному тексту страницы (за исключением заголовков страницы) применяется стиль «Основной текст». Рекомендуемый шрифт – шрифт по умолчанию в редакторе. Междустрочный интервал – одинарный. Между абзацами одного стиля интервалы не добавляются. Использование красной строки путем добавления пробелов в начале текста запрещено. При размещении текстовой информации ответственный за страницу Сайта проверяет ее на наличие ошибок (орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых). Текстовые блоки большого объема (программы, тематические планы, вопросы к экзаменам и пр.) размещаются в разделах в виде файлов формата pdf по активным ссылкам.

4.2 Табличная информация сохраняется в виде файлов форматов pdf. Информация подобного рода размещается в виде файлов для загрузки.



4.3 Графическая информация. Все используемые изображения прикрепляются отдельными графическими файлами. При самостоятельном формировании информационного блока следует учитывать, что максимальный горизонтальный размер иллюстрации (фото) не должен превышать 1024 точек и вертикальный размер - не более 768 точек; допустимый формат - только jpg. Портретные фото, размещенные в тексте, должны иметь одинаковые размеры (рекомендуемый размер 200х300 точек).

4.4 Видео. Допустимый формат видео – mp4. Для каждого видеофайла необходимо указывать название, автора, прикладывать изображение на заставку (формат jpg, размеры: не более 700 точек по ширине, рекомендуемые пропорции 4:3 или 16:9. Объем – не более 100 Мб. Рекомендуется соблюдать вышеуказанные пропорции).

4.5 Названия файлов. Имена файлов для загрузки должны состоять из знаков английского алфавита, арабских или латинских чисел без использования пробелов, иных графических символов, знаков подчеркивания и минуса, а также знаков русского и других национальных алфавитов.

4.6 Микроразметка материалов. Специальный раздел, который необходимо заполнять вместе с «Материалами» редактором Сайта. Для удобства заполнения ОА и ИТ предоставлены шаблоны микроразметки – это совокупность данных «Название – вводимое значение», которые необходимо сопоставлять материалам. Микроразметка устанавливается в разделах Сайта, подлежащих автоматической проверке информационной системой удаленного контроля «Мониторинг РОН» Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Шаблон заполняется необходимыми данными и публикуется. Шаблон для главной страницы кафедры заполняется ответственным за размещения информации в соответствии с количеством баз, на которых размещается кафедра. В том случае, если в подразделении имеется несколько баз, добавляется и заполняется нужное количество шаблонов.



4.7 Микроразметка разделов с информацией о педагогических работниках. Упрощенный вариант микроразметки не требует включения дополнительной информации. Вся необходимая информация по заполнению данного раздела, находится в интерфейсе редактирования сотрудников. Для профессорско-преподавательского состава необходимо заполнить данные (см. п.5.4.7.), имеющиеся в интерфейсе редактирования информации о сотруднике. При условии правильного заполнения на Сайте публикуется соответствующая информация (не должна выводиться информация, которая заполнена в поле «Краткое описание»).

5 РАЗДЕЛ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

5.1 Информация в разделе «Сведения об образовательной организации» представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

5.2 Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

5.3 Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанные в подпунктах 5.4.1-5.4.14 настоящего Положения информацию и копии документов, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.4 Раздел «Сведения об образовательной организации» должен содержать следующие подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Образовательные стандарты и требования»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации».

5.4.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной



деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Правилами № 1802, в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам).

5.4.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

5.4.3. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:



- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, а также иные локальные нормативные акты по решению образовательной организации;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

5.4.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего или профессионального образования;
- б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для



образовательных программ высшего образования по программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры);

г) о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

4) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

5) о языках образования (в форме электронного документа);

6) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

7) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные



образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

5.4.5. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях.

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

5.4.6. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны руководителя, его заместителей;
- г) адреса электронной почты руководителя, его заместителей.

5.4.7. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;



д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам специалитета, магистратуры, ординатуры, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в реализации которых участвует педагогический работник.

5.4.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;



ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.4.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

5.4.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;



в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

5.4.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4.12. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

5.4.13. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.



5.4.14. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию об условиях питания (по каждому учебному корпусу) и охраны здоровья обучающихся.

5.5 Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

5.6 Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.7 Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.8 Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.9 Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.



5.10 Информация, указанная в подпунктах 5.4.1-5.4.14 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

5.11 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 5.4.1-5.4.14 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

6 РАЗДЕЛ «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»

Раздел содержит информацию о структурных подразделениях ОмГМУ, размещенную в соответствии с направлениями деятельности («Образовательная деятельность», «Дополнительное профессиональное образование», «Научно-исследовательская работа», «Административно-правовая и кадровая работа», «Финансово-экономическая деятельность», «Молодежная политика и социальное развитие», «Медицинская деятельность и региональное здравоохранение», «Хозяйственная работа и безопасность», «Профсоюзный комитет»). Каждое подразделение, относящееся к соответствующему направлению, включает в себя обязательные подразделы «Сотрудники» и «Нормативные документы», другие необходимые разделы, а также информацию общего характера. Доступ к разделам, относящимся к направлениям: «Образовательная деятельность», «Высшее образование», «Среднее профессиональное образование», «Дополнительное профессиональное образование», «Научно-исследовательская работа» организован по ссылке в соответствующие разделы, размещенные в навигационном меню с иконками.



7 РАЗДЕЛ «КАФЕДРЫ»

Раздел содержит формируемый автоматически список кафедр ОмГМУ, доступ к которым организован по гиперссылкам на соответствующие страницы кафедр в подразделах факультетов в разделе «Образование» навигационного меню с иконками и подразделе «Кафедры и курсы ДПО» в разделе «Врачам и провизорам».

8 РАЗДЕЛ «КОЛЛЕДЖ»

Раздел содержит сформированный автоматически переход на соответствующий подраздел раздела «Образование» навигационного меню с иконками.

8.1 Основные подразделы раздела: «Новости», «Документы», «Отделы колледжа», «Отделения», «Руководство колледжа», «Педагогический состав», «История колледжа», «Расписание занятий, экзаменов», «Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр», «Первичная аккредитация специалистов», «Дополнительное профессиональное обучение по программам СПО», «Общественные организации», «Инклюзивное образование», «Общежития колледжа», «Объекты спорта», «Контингент обучающихся».

8.1.1 Подраздел «Новости» содержит оперативную информацию о предстоящих, происходящих и прошедших в колледже событиях.

8.1.2 Подраздел «Горячая линия» содержит письменные обращения граждан по интересующим вопросам.

8.1.3 В подразделе «Документы» размещается лицензия на осуществление образовательной деятельности, приложение к лицензии, свидетельство о государственной аккредитации, распоряжение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, Устав ОмГМУ.



8.1.4 Подраздел «Отделы» включает следующие подразделы: «Учебно-методический отдел», «Учебно-производственный отдел», «Отдел по воспитательной работе».

8.1.5 Подраздел «Отделения колледжа» включает следующие подразделы: «Отделение Лечебное дело», «Отделение Сестринское дело», «Отделение Фармация», «Отделение Лабораторная диагностика», «Специальность Медицинская оптика», «Специальность Медико-профилактическое дело», «Отделение повышения квалификации».

8.1.6 Подраздел «Руководство колледжа» содержит портретные фото директора колледжа, заместителей директора колледжа, начальников отделов колледжа, секретаря директора колледжа; контактную информацию.

8.1.7 Подраздел «Педагогический состав» представляется в виде набора ссылок на ЦМК колледжа, которые содержат информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы. Информация о каждом педагогическом работнике включает: ФИО; занимаемую должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученую степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии).

8.1.8 Подраздел «История колледжа» представляется в виде ссылки на музей истории колледжа, а также содержит информацию об истории создания колледжа.

8.1.9 Подраздел «Расписание занятий» содержит информацию о расписании занятий для всех отделений колледжа по курсам и формам обучения.

8.1.10 Подраздел «Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр» (далее – МАСЦ) представляется в виде набора активных ссылок, которые содержат информацию о плане работы Центра; мастер-классов, проводимых на базе Центра; сотрудников Центра; исторической справки о создании Центра; нормативной документации.



8.1.11 Подраздел «Первичная аккредитация специалистов» представляется в виде набора активных ссылок, которые содержат информацию о нормативной документации, графиков проведения первичной аккредитации специалистов по специальностям, результаты первичной аккредитации специалистов по специальностям.

8.1.12 Подраздел «Дополнительное профессиональное обучение по программам СПО» содержит информацию о правилах зачисления, графиках обучения по образовательным программам повышения квалификации. Содержит набор активных ссылок на проводимые мастер-классы, симуляционное обучение, программы профессиональной переподготовки, информацию о сотрудниках отделения.

8.1.13 Подраздел «Общественные организации» содержит набор активных ссылок на общественную организацию: «Омская региональная общественная организация "Общество "Милосердие"».

8.1.14 Подраздел «Инклюзивное образование» содержит паспорта доступности учебных корпусов колледжа.

8.1.15 Подраздел «Общежития колледжа» содержит набор активных ссылок: «Списки на заселение», «Общежитие №5», «Общежитие №6». В подразделе отображены: ссылки на раздел «Банк локальных документов», график работы паспортиста, паспорта доступности общежитий №5, №6, акты проверки общежитий, графики и списки заселения в общежития.

8.1.16 Подраздел «Объекты спорта» содержит информацию об объектах спорта: «Спортивный зал», «Полоса препятствий», информацию об открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий.

8.1.17 Подраздел «Контингент обучающихся» содержит информацию о контингенте и обновляется ежемесячно.

8.1.18 Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию о сотрудничестве с зарубежными образовательными организациями.



9 РАЗДЕЛ «КОНТАКТЫ»

Раздел содержит информацию о телефонах и адресах структурных подразделений, реквизитах ОмГМУ.

10 РАЗДЕЛ «КАРТА САЙТА»

В разделе отражены ссылки на все страницы Сайта. Карта Сайта помогает пользователю быстро найти любую страницу Сайта, совершая минимальное число переходов. Структура раздела формируется автоматически.

11 РАЗДЕЛ «ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ»

Раздел включает в себя подразделы:

- «О нас» (Научно-образовательный медицинский кластер «Сибирский», «Стратегия развития», «Политика в области качества», «Контакты», «Наши рейтинги»).

Также в разделе «Об университете» содержится информация о ректоре, президенте, ректорате, ученом совете, наблюдательном совете, почетных профессорах, пресс-службе, интерактивных сервисах обратной связи.

12 РАЗДЕЛ «ПОСТУПАЮЩИМ»

Содержит информацию для поступающих в ОмГМУ на различные уровни образования: среднее специальное образование, высшее образование (специалитет, магистратура), ординатура, аспирантура.

Раздел имеет подразделы: «Информация приемной комиссии», «Центр довузовской подготовки и профориентации», «Информация об оплате за обучение и проживание в общежитии».

13 РАЗДЕЛ «СТУДЕНТАМ»

Раздел содержит информацию для обучающихся в ОмГМУ и колледже. В разделе размещается актуальная информация о расписаниях занятий, экзаменов,



зачетов, а также ссылки на разделы факультетов, кафедр, отдела практики, учебных ресурсов, внеучебной и социальной работы, научного общества молодых ученых и студентов (НОМУС), совета обучающихся, общежитий.

В разделе организован доступ к «Банку локальных документов» с информацией о стипендиях, возможностях получения материальной помощи, порядке перевода, восстановления, отчисления, правилах внутреннего распорядка.

14 РАЗДЕЛ «ВРАЧАМ И ПРОВИЗОРАМ»

Раздел содержит информацию о возможностях повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов и их аккредитации.

14.1 Раздел «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов».

Главная страница содержит общую информацию о структурном подразделении и о реализации дополнительного профессионального образования.

Основные подразделы раздела «Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов» – «Сотрудники», «Непрерывное медицинское образование», «ФГОС», «Информация для поступающих в ординатуру», «Периодическая аккредитация специалистов», «Первичная специализированная аккредитация», «Документы (для обучающихся в ординатуре)», «Текущая информация», «Контингент обучающихся (ординатура)», «Ординатура», «Документы (курсы ЦПК и ППС)», «Локальные нормативные акты», «Учебно-производственный план», «Кафедры и курсы ДПО».

14.1.1 Подраздел «Сотрудники» содержит информацию о сотрудниках ЦПК и ППС. Информация о каждом сотруднике включает: ФИО; занимаемую должность (должности); ученую степень (при наличии); ученое звание (при наличии); рабочий номер телефона, адрес электронной почты, фотографию.

14.1.2 Подраздел «Непрерывное медицинское образование» содержит ин-



формацию для кафедр, реализующих программы НМО, а также информацию для врачей, обучающихся по программам НМО.

14.1.3 В подразделе «ФГОС» представлена ссылка на официальный портал «Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования» для ознакомления с актуальной редакцией ФГОС ВО по специальностям ординатуры.

14.1.4 В подразделе «Информация для поступающих в ординатуру» размещаются следующие сведения: «Прием в ординатуру 20__/20__ учебный год», «Пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (РФ)», «Пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (иностранцы)», «Конкурс по специальностям (РФ)», «Конкурс по специальностям (иностранцы)», «Рейтинг поступающих (РФ)», «Рейтинг поступающих (иностранцы)», «Приказы о зачислении в ординатуру», «Информация о проведении вступительных экзаменов».

14.1.5 В подразделе «Документы (для обучающихся в ординатуре)» размещается расписание занятий ординаторов 1-го и 2-го года обучения, форма договора о практической подготовке ординаторов, документы, регламентирующие стоимость обучения по программам ординатуры, размер стипендии, а также другие документы (формы документов) для осуществления образовательного процесса по программам ординатуры.

14.1.6 Подраздел «Текущая информация» содержит оперативную информацию, сопровождающую процесс предоставления образовательной услуги.

14.1.7 В подразделе «Контингент обучающихся (ординатура)» представлено количество ординаторов по специальностям подготовки, по годам и условиям обучения.

14.1.8 Подраздел «Основные образовательные программы – программы ординатуры» содержит информацию об основных образовательных программах высшего образования программ ординатуры.



Подраздел содержит перечень подразделов по наименованию специальностей, каждый из которых содержит: ФГОС ВО по специальности ординатуры, образовательную программу высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) программу ординатуры с дополнениями и изменениями к ним, учебный план и график учебного процесса за каждый реализуемый год обучения, аннотации рабочих программ дисциплин, рабочую программу практик, информацию по обеспечению образовательного процесса библиотечно-информационными ресурсами, информацию о материально-техническом обеспечении программы ординатуры.

14.1.9 Подраздел «Документы (курсы ЦПК и ППС)» содержит информацию для кафедр, реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также информацию для врачей, обучающихся на циклах дополнительного профессионального образования.

14.1.10 В подразделе «Локальные нормативные акты» представлена ссылка на раздел «Банк локальных документов» официального сайта Университета.

14.1.11 В подразделе «Учебно-производственный план» размещается учебно-производственный план подготовки специалистов здравоохранения по программам дополнительного профессионального образования на текущий год, а также информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам ДПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации (Омской области) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за предыдущий календарный год.

14.1.12 В подразделе «Дополнительные профессиональные программы» размещаются ссылки на раздел «ДПО» кафедр, реализующих дополнительные профессиональные программы.

14.1.13 Подраздел «Кафедры и курсы ДПО» содержит ссылки на кафедры,



входящие в структуру ЦПК и ППС.

14.2 Раздел «Периодическая аккредитация специалистов» содержит ссылку на подраздел Федерального аккредитационного центра, содержащий информацию о процедуре периодической аккредитации специалистов с медицинским образованием, информацию о направлениях, по которым она производится, запись и прохождении первичной специализированной аккредитации, формы документов

14.3 Раздел «Первичная специализированная аккредитация». Подраздел ссылку на подраздел МАСЦ, содержащий перечень подразделов по наименованию специальностей, каждый из которых содержит: график первичной специализированной аккредитации, протокол о допуске к первичной специализированной аккредитации, результаты каждого этапа первичной специализированной аккредитации, итоговый протокол аккредитационной комиссии.

14.4 Раздел «Школа для гастроэнтерологов и терапевтов» содержит информацию о конференциях, заседаниях, клинические рекомендации, контакты.

14.5 Раздел «Учебно-методический центр бережливых технологий в здравоохранении»

Главная страница содержит общую информацию о структурном подразделении, контактные данные.

Основные подразделы раздела «Учебно-методический центр бережливых технологий в здравоохранении» – «Сотрудники», «Расписание», «Программы обучения и полезные ссылки», «Информация для слушателей».

14.5.1 Подраздел «Сотрудники» содержит информацию о сотрудниках учебно-методического центра. Информация о каждом сотруднике включает: ФИО, занимаемую должность (должности), рабочий номер телефона, адрес электронной почты, фотографию.

14.5.2 Подраздел «Расписание» содержит расписание занятий в Учебно-методическом центре бережливых технологий в здравоохранении.

14.5.3 Подраздел «Программы обучения и полезные ссылки» содержит ин-



формацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах повышения квалификации.

14.5.4 Подраздел «Информация для слушателей» содержит информацию для специалистов, обучающихся на циклах дополнительного профессионального образования.

15 РАЗДЕЛ «ПАЦИЕНТАМ»

Раздел содержит в соответствующих подразделах информацию о работе и медицинских услугах клиник, являющихся структурными подразделениями ОмГМУ: «Клинике ОмГМУ», «Стоматологической клинике Омского государственного медицинского университета», «Академическом медицинском центре».

Также в разделе размещена ссылка на интерактивный опрос «Независимая оценка качества оказания услуг медицинскими организациями», размещенный на Сайте Министерства здравоохранения РФ.

Слайдер – специальный элемент веб-дизайна, представляющий собой блок размером 1200x450 пкс в шапке веб-страницы из нескольких тематических изображений, которые сменяют друг друга через определенный временной интервал или при ручном нажатии на переключатели. При нажатии на изображение открывается новостной раздел с соответствующей информацией.

В слайдере размещается значимая информация и анонсы предстоящих важных мероприятий.

16 РАЗДЕЛ «ОБРАЗОВАНИЕ»

Раздел «Образование» содержит подразделы:

- «Колледж»;
- «Высшее образование (специалитет, магистратура)»;



- «Подготовка кадров высшей квалификации»;
- «Лечебный факультет»;
- «Стоматологический факультет»;
- «Медико-профилактический факультет»;
- «Педиатрический факультет»;
- «Фармацевтический факультет»;
- «Деканат по работе с иностранными гражданами»;

16.1 Раздел «Высшее образование (специалитет, магистратура)»

Основные подразделы раздела «Высшее образование (специалитет, магистратура)» – «Управление организации и контроля качества образования», «Учебно-методическое управление», Сектор организационной работы со студентами, «Факультеты», «Кафедры», «Сектор производственной практики».

16.1.1 Главная страница подраздела «Управление организации и контроля качества образования» содержит информацию о задачах и функциях подразделения. Подраздел включает следующие подразделы: «Сотрудники»; «Контактная информация»; «Портфолио обучающегося»; «Академические права»; «Общественная аккредитация»; «Нормативные документы», «Стандарты образования»; «Количество вакантных мест для перевода»; «Результаты перевода, восстановления и отчисления обучающихся»; «Государственная итоговая аттестация»; «Система оценки качества образования»; «Контингент обучающихся (специалитет, магистратура)»; «Образцы заявлений»; «Онлайн-курсы»; «Горячая линия»; «Часто задаваемые вопросы». При необходимости формируются дополнительные подразделы.

16.1.2 Подраздел «Портфолио обучающегося» содержит информацию об ЭИОС ОмГМУ и «Порядок внесения сведений в электронное портфолио обучающегося (образовательная деятельность)».

16.1.3 Подраздел «Академические права» содержит информацию об академических правах обучающихся в ОмГМУ.



16.1.4 Подраздел «Общественная аккредитация» содержит информацию о профессионально-общественной аккредитации образовательных программ специалитета, магистратуры.

16.1.5 Подраздел «Стандарты образования» содержит информацию о реализуемых ФГОС (специалитет, магистратура).

16.1.6 Подраздел «Количество вакантных мест для перевода» содержит информацию о наличии вакантных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по специальностям/направлению подготовки и курсам отдельно.

16.1.7 Подраздел «Результаты перевода, восстановления и отчисления обучающихся» содержит обобщенную обезличенную информацию о результатах перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам специалитета, магистратуры за учебный год, предшествующий текущему.

16.1.8 Подраздел «Государственная итоговая аттестация» (далее – ГИА) содержит информацию о целях и задачах ГИА, ссылку на актуальную версию положения о ГИА, программы ГИА по специальностям/направлению подготовки, результаты ГИА прошлых лет.

16.1.9 Подраздел «Контингент обучающихся» содержит информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (специалитет, магистратура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

16.1.10 Подраздел «Горячая линия» функционирует как электронная приемная и позволяет любому лицу, заинтересованному в получении информации о реализации в ОмГМУ программ специалитета, магистратуры, задать вопрос и оперативно получить на него ответ, открыто размещаемый в подразделе.



17.2 Главная страница подраздела «Учебно-методическое управление» (далее – УМУ) содержит информацию о задачах подразделения. Подраздел УМУ включает следующие подразделы: «Сотрудники»; «Контактная информация»; «Образовательные программы»; «Учебные планы»; «Центральный координационный методический совет»; «Цикловые методические комиссии»; «Текущая информация». При необходимости формируются дополнительные подразделы.

16.2.1 Подраздел «Образовательные программы» содержит информацию о всех реализуемых ОПОП (специалитет, магистратура) с дополнениями и изменениями к ним, ссылки на рабочие программы дисциплин (за исключением рабочих программ практик).

16.2.2 Подраздел «Учебные планы» содержит учебные планы по специальностям/направлениям подготовки, календарные учебные графики на текущий учебный год, выписки из учебных планов на текущий учебный год.

16.2.3 Подраздел «Центральный координационный методический совет» (далее – ЦКМС) содержит информацию о составе ЦКМС, планах работы на текущий учебный год и иные материалы, отражающие деятельность ЦКМС ОмГМУ.

16.2.4 Подраздел «Цикловые методические комиссии» (далее – ЦМК) содержит информацию о составе ЦМК, планах работы на текущий учебный год и иные материалы, отражающие деятельность ЦМК ОмГМУ.

16.3. Главная страница подраздела факультеты. Обязательными подразделами страницы факультета являются: «Сотрудники деканата», «Историческая справка», «Кафедры», «Лучшие студенты», «Новости». Допускается размещение иных разделов по решению совета факультета, внесенного в протокол заседания.

16.3.1 Начальная страница факультета содержит наименования подразделов и информацию о декане факультета, его контактные данные.



16.3.2 Подраздел «Историческая справка» содержит информацию об истории факультета, оформленную в соответствии с требованиями п.4 настоящего Положения.

16.3.3 Подраздел «Кафедры» представляется в виде набора ссылок на разделы кафедр соответствующего факультета.

16.3.4 Подраздел «Сотрудники деканата» содержит портретные фото декана, заместителя (заместителей) декана, других сотрудников деканата (фотографии должны иметь одинаковые размеры (максимальный горизонтальный размер 200 пкс); контактную информацию.

16.3.5 Подраздел «Лучшие студенты» содержит портретные фото лучших студентов факультета с кратким изложением их основных достижений (фотографии должны иметь одинаковые размеры, максимальный горизонтальный размер 200 пкс). Актуализация подраздела – 1 раз в семестр, в соответствии с решением совета факультета, внесенным в протокол заседания.

16.3.6 Подраздел «Новости» содержит новостную информацию факультета и имеет тип материала «Новости». По истечении даты информационного повода новостная информация должна быть удалена.

16.4 Раздел «Деканат по работе с иностранными гражданами».

Раздел содержит обязательные и необязательные подразделы, регламентированные п. 17, а также дополнительные подразделы «Сотрудники деканата», «Нормативные документы», «Историческая справка», «Новости», «Направления подготовки и специальности, реализуемые с использованием языка-посредника (английский)», «Страхование и медицинское обслуживание обучающихся», «Миграционный учет».

16.4.1 Подраздел «Направления подготовки и специальности, реализуемые с использованием языка-посредника» содержит информацию о специальностях/направлениях подготовки, обучение по которым в ОмГМУ



осуществляется с применением языка-посредника (английский). Подраздел включает наименование ОПОП, код специальности, нормативный срок обучения.

Ссылками размещается следующая информация: стоимость обучения, локальные нормативные акты, внеучебная и социальная работа, НИРС и др.

16.4.2 Подраздел «Миграционный учет» содержит информацию по вопросам миграции в виде методических указаний, памяток, ссылок на официальные сайты подразделений управления по вопросам миграции МВД России в сети Интернет.

16.4.3 Подраздел «Страхование и медицинское обслуживание обучающихся» содержит информацию по вопросам страхования и медицинского обслуживания иностранных граждан в виде методических указаний, памяток, ссылок на официальные страницы подразделений ОмГМУ в сети Интернет, обеспечивающих медицинское обслуживание обучающихся.

Требования к информационному наполнению страниц кафедр:

16.5 Начальная страница кафедры содержит наименования обязательных разделов: «Историческая справка», «Сотрудники кафедры», «Учебный процесс», «Научно-исследовательская работа», «Объявления».

На начальной странице также размещается контактная информация (базы кафедры, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов), 1-2 фотографии кафедры. Не допускается размещение на начальной странице иной информации о кафедре.

16.5.1 Раздел «Историческая справка» содержит информацию об истории кафедры (об основных исторических периодах развития кафедры, научных, научно-педагогических, врачебных школах, их основателях и лидерах), оформленную в соответствии с требованиями раздела 4 настоящих Правил.

16.5.2 Раздел «Сотрудники кафедры» содержит информацию о персональном составе педагогических и иных работников кафедры. Информация о каждом педагогическом работнике включает: фотографию, ФИО; занимаемую должность (должности); ученую степень (при наличии); ученое звание (при наличии);



преподаваемые дисциплины по каждому уровню образования отдельно (специалитет, ординатура, аспирантура, программы ДПО).

16.5.3 Раздел «Учебный процесс» содержит наименования подразделов «Специалитет», «Магистратура», «Ординатура», «Аспирантура», ДПО (при наличии на кафедре).

16.5.4 Подраздел «Специалитет», а также подраздел «Магистратура» (при наличии на кафедре) содержат материалы, размещаемые только в виде файлов, открывающихся по активным ссылкам (не допускается объединение файлов в подразделы по отдельным дисциплинам, курсам), расположенных в следующей последовательности:

- расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы на семестр (размещается до начала семестра).
- утвержденный график текущих консультаций;
- утвержденный регламент ликвидации текущей задолженности;
- утвержденный порядок проведения зачетов и экзаменов промежуточной аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- расписание ликвидации академической задолженности;
- расписание консультаций к экзаменам;
- документы, обеспечивающие реализацию билингвальной образовательной программы (расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы на семестр; утвержденный график текущих консультаций; утвержденный регламент ликвидации текущей задолженности; утвержденный порядок проведения зачетов и экзаменов промежуточной аттестации; расписание экзаменов промежуточной аттестации; расписание ликвидации академической задолженности; расписание консультаций к экзаменам).



Все размещенные в разделе материалы должны быть актуальными только на текущий семестр, не допускается размещение архивных материалов, материалов предшествующих периодов обучения.

16.5.5 Раздел «Ординатура» (при наличии на кафедре) содержит материалы, размещаемые только в виде файлов, открывающихся по активным ссылкам:

- информацию о реализуемых основных профессиональных образовательных программах – программах подготовки кадров высшей квалификации – программах ординатуры. Программы ординатуры размещаются на Сайте только в разделе ЦПК и ППС ОмГМУ и в разделе кафедры не дублируются;

- информацию о языках, на которых осуществляется обучение;
- информацию о численности обучающихся по реализуемым кафедрой программам ординатуры;
- планы теоретической подготовки ординаторов;
- планы практической подготовки ординаторов;
- расписание теоретических занятий для ординаторов;
- информацию о формах, периодичности и порядке текущего контроля;
- расписание промежуточной аттестации ординаторов.

16.5.6 Раздел «Дополнительное профессиональное образование (ДПО)» (при наличии на кафедре) содержит материалы, размещаемые только в виде файлов, открывающихся по активным ссылкам:

- информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах: программах повышения квалификации, программах профессиональной переподготовки (с размещением дополнительных профессиональных программ, содержащих учебный план, календарный учебный график, содержание программы и условия реализации по каждой реализуемой программе);



- информацию о языках, на которых осуществляется обучение;
- план циклов ДПО (ПК и ПП) на внебюджетной основе на календарный год;
- план циклов НМО на календарный год.

16.5.7 Раздел «Научно-исследовательская работа» содержит краткие сведения по следующим рубрикам: «Научная деятельность», «Научно-исследовательская работа студентов» (за исключением кафедр, где нет студентов, ординаторов и аспирантов).

В подразделе «Научная деятельность» отражаются краткие сведения об основных направлениях научной деятельности кафедры, дополнительно могут быть представлены краткие сведения о наиболее значимых научных результатах и инновационных продуктах кафедры либо сведения о публикационной активности за последние 5 лет.

В подразделе «Научно-исследовательская работа студентов» отражаются краткие сведения о деятельности молодежного научного кружка (МНК) кафедры, например:

Направления научных исследований

Научные исследования на кафедре ведутся по следующим направлениям:

- веб-ориентированные геоинформационные технологии мониторинга и оптимизации функционирования инженерной инфраструктуры промышленного предприятия;
- объектно-ориентированная методология системного анализа и проектирования сложных социально-экономических систем мониторинга и оценки социально-экономического развития территорий.

За последние 5 лет на кафедре защищено 5 кандидатских и 1 докторская диссертация, издано 8 монографий, 6 учебных пособий. Научные проекты сотрудников кафедры за последние 5 лет поддержаны более 20 отечественными грантами (РФФИ, Минобрнауки РФ) и зарубежными грантами (IBRO, FENS, FEPS), кроме того, сотрудники кафедры являются лауреатами грантов и стипендий Президента РФ. Сотрудниками кафедры за последние 5 лет сделано



более 25 докладов на зарубежных и свыше 70 на отечественных научных конференциях, съездах, симпозиумах.

Научно-исследовательская работа студентов

Научный руководитель МНК: Петров В.И., заведующий кафедрой гистологии, д.б.н., профессор.

Староста МНК: Игорев С.И., студент 424 группы лечебного факультета.

График заседаний МНК

Направления работы МНК: Молекулярно-клеточные маркеры в обеспечении предикторного подхода заболеваний пищеварительной системы и в гинекологической патологии.

План работы МНК на ____ / ____ учебный год.

17 РАЗДЕЛ «НАУКА И ИННОВАЦИИ»

Раздел «Наука и инновации» содержит основную информацию в сфере научной деятельности Университета о лабораториях, управлениях, центрах, отделах и других подразделениях; о новостях и событиях, происходящих в Университете и за его пределами в области науки, а также в сфере высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научных кадров в докторантуре и аттестации научно-педагогических кадров.

17.1 Структура раздела представляет собой упорядоченную совокупность информационных ресурсов, представленных страницами лабораторий, отделов, центров; структурных элементов Университета, не являющихся подразделениями: коллегиальных органов управления (советов, комиссий), общественных организаций и других структурных подразделений Университета; о новостях и событиях, происходящих в Университете и за его пределами в области науки и высшего образования, а также тематических страниц по отдельным сферам научной и инновационной деятельности, связанных между собой перекрестными ссылками.



17.2 Информационный ресурс подразделения на официальном сайте Университета должен содержать информацию об его наименовании, структуре, руководителе, основной деятельности, а также контактную информацию (Подробнее см. в п. 18.8).

17.3 Контроль за соответствием информации, находящейся на портале подразделений, общепринятыми нормами публикации материалов в общественных изданиях осуществляется работниками подразделений.

17.4 Ссылки на сайты подразделений, а также другие ресурсы Интернета на официальном сайте Университета размещаются и удаляются по усмотрению работников подразделений.

17.5 Раздел включает в себя информационные ресурсы, отражающие различные аспекты научной, инновационной, образовательной деятельности в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, административной деятельности Университета, его структурных подразделений, научных работников и преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов.

17.6 Сайт раздела предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер научной и инновационной деятельности Университета, а также образовательной деятельности в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (университетского) пользователя;

- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Университете и за его пределами;

- ссылок на другие информационные ресурсы Университета и сайты подразделений и иных организаций;

- справочной, нормативной, учебной информации общего доступа;

- информации, связанной с научно-организационным процессом и научной работой, научно-инновационной деятельностью, а также образовательным



процессом в области подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, предназначенной для учащихся и сотрудников Университета.

Информационное наполнение разделов осуществляется структурными подразделениями, курирующими соответствующий раздел. Координатором информационного наполнения сайта является назначаемый приказом ректора редактор сайта.

17.7 Ответственность за достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информации и материалов, опубликованных на сайте, несут ответственные лица из числа работников подразделения, отвечающее за своевременное предоставление информации для сайта и поддержание ее в актуальном состоянии.

17.8 Описание структуры контента на официальном сайте раздела

Основная часть страниц раздела сайта классифицируется следующим образом, в соответствии с основными направлениями деятельности Университета.

Наука и инновации

1) Направления научных исследований

2) Центральная научно-исследовательская лаборатория (ЦНИЛ)

Нормативные документы. Историческая справка. Научная деятельность. Заявки на выполнение научных исследований. Материально-техническое обеспечение. Сотрудники ЦНИЛ. Объявления.

3) Научная лаборатория стоматологического факультета

Историческая справка. Сотрудники. Научная деятельность. Нормативные документы. Материально-техническое обеспечение. Новости НЛС. Контактная информация

4) Конференции и конкурсы

Конференции, конкурсы ОмГМУ. Конкурсы. Конференции

5) Научные советы, комитеты и комиссии



Научно-технический (Редакционно-издательский) совет. Локальный этический комитет. Проблемные комиссии.

6) Гранты и конкурсы

7) Научное управление

Новости. Сотрудники. Контактная информация. Нормативные документы. Распоряжения ректора, проректора по научной работе. Материально-техническое обеспечение. Базы данных научных публикаций. Тематический план научно-исследовательских работ. Порядок государственной регистрации НИОКТР. Образцы документов по научной работе. Полезная информация.

8.1) Отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров

Сотрудники. Объявления. Прием в аспирантуру 20__ / 20__ учебный год. Обучение в аспирантуре. Утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов. Изменение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов. Практика. Стипендии и иные виды материальной поддержки. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации. Выполнение докторской диссертации в докторантуре, вне докторантуры. Рассмотрение диссертации по месту выполнения перед подачей документов в диссертационный совет. Результаты работы отдела. Банк локальных документов.

8.2) Диссертационные советы

Диссертационный совет 21.2.048.01. Диссертационный совет 21.2.048.02. Диссертационный совет 21.2.048.03. Принятие диссертации к защите. Перечень рецензируемых научных изданий. Нормативные документы. Сотрудники. Онлайн трансляция защит диссертаций.

9) Отдел инновационного развития и сопровождения НИОКР

Сотрудники. Нормативные документы. Действующие гранты и конкурсы. Центр научных грантов. Формы документов на выполнение НИР. Выполнение



научных исследований по грантам и договорам. Патентная и изобретательская деятельность. Инновационная деятельность. Клинические исследования лекарственных препаратов для медицинского применения. Новости о мероприятиях.

10) Молодежный инновационный центр

11) Научно-исследовательская деятельность студентов и молодых ученых

Научное общество молодых ученых и студентов (НОМУС). Контактная информация. Портфолио обучающегося (раздел «Научная деятельность студента»). Конференции и конкурсы. Новости молодежной науки. Порядок направления в научную командировку (поездку) на мероприятия.

12) Национальный проект «Наука и университеты»

13) Результаты научной деятельности.

18 РАЗДЕЛ «ВНЕУЧЕБНАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»

Содержит информацию для обучающихся ОмГМУ о проводимой в ОмГМУ воспитательной работе среди обучающихся.

В подразделе «Управление по молодежной политике и социальному развитию» размещена информация о сотрудниках управления, нормативных документах, регламентирующих деятельность управления.

Раздел имеет подразделы: «Управление по молодежной политике и социальному развитию», «Портфолио обучающегося (внеучебная деятельность студента)», «Гражданское и патриотическое воспитание», «Социальное проектирование в сфере молодежной политики», «Волонтерство и благотворительность», «Психологическая служба ОмГМУ», «Вуз здорового образа жизни», «Совет обучающихся», «Культурно-массовая работа», «Пушкинская карта», «Студенческие медицинские отряды», «Студенческий пресс-центр», «Студенческий городок», «Спортивный клуб» и др.



В соответствующих подразделах размещена информация о работе по гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, физическому, культурно-творческому, профессионально-трудовому, экологическому направлениям воспитательной работы в Университете.

Подраздел «Доступная среда» содержит ссылку на раздел «Локальные нормативные акты» и сведения, предназначенные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В подразделе «Студенческий городок» размещается информация для студентов и абитуриентов об условиях проживания в общежитиях студенческого городка.

В подразделе «Музей истории ОмГМУ» размещается различная информация об истории развития ОмГМУ.

В подразделе «Новости» размещается информация о проводимых внеучебных мероприятиях.

19 РАЗДЕЛ «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Страница раздела «Международная деятельность» содержит информацию о задачах и функциях подразделения; в разделе размещены подразделы: «Сотрудники», «Контактная информация».

Подраздел «Нормативные документы» содержит положения и инструкцию.

Подраздел «Федеральные законы и нормативные документы» содержит полезную информацию об образовании, миграционной политике РФ и правовом положении и иностранных граждан в РФ.

Подраздел «Центр межкультурной профессиональной коммуникации и лингвистической подготовки» содержит основную информацию о проводимых обучающих семинарах по английскому языку: установленную стоимость на текущий академический год, расписание семинаров, полезные ссылки на онлайн-словари и различные ресурсы для самостоятельной работы.



Подраздел «Наши иностранные партнеры» включает перечень вузов-партнеров и действующие договоры с каждым вузом.

Подраздел «Международные программы академических обменов» включает в себя перечень действующих программ академического обмена, требования к участникам, отчеты и отзывы участников, другую полезную информацию.

Подразделы о зимних/летних Международных школах включают следующую информацию:

- цели и задачи;
- место и время проведения;
- требования к участникам;
- подробную программу;
- краткую информацию о профессорско-преподавательском составе;
- календарь событий с описанием каждого дня Школы глазами участников;
- отзывы участников;
- освещение мероприятий в СМИ, другую информацию.

Подраздел «Полезные ссылки» содержит информацию о международных фондах и организациях, предлагающих стажировки для обучающихся и молодых ученых в области медицины.

Подраздел «События» отражает информацию о планируемых и проведенных мероприятиях с международным участием в вузе.

Подраздел «История международной деятельности в ОмГМУ» содержит информацию с начала становления международной деятельности в ОмГМУ до настоящего времени.

20 РАЗДЕЛ «ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ»

Раздел «Образовательные ресурсы» содержит активные ссылки на электронные образовательные ресурсы, имеющиеся в ОмГМУ, а также региональные и федеральные информационно-образовательные ресурсы.



21 РАЗДЕЛ «БЕЗОПАСНОСТЬ»

Раздел «Безопасность» содержит основные подразделы: «Информационная безопасность», «Противодействие коррупции», «ГО и ЧС», «Противодействие терроризму и экстремизму», «Судебно-следственная практика», «Разное», «Отдел комплексной безопасности». В подразделах размещается информация в сфере обеспечения безопасности обучающихся, локальные нормативные акты, сведения об антитеррористической безопасности и борьбе с экстремизмом в рамках Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, проявлениями коррупции в образовательном процессе.

22 РАЗДЕЛ «НАУЧНО-МЕДИЦИНСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

Раздел «Научно-медицинская библиотека» содержит основные подразделы: «О библиотеке»; «Сотрудники НМБ»; «Новости библиотеки»; «Нормативные документы»; «Информационные ресурсы»; «Электронная библиотека»; «Электронный каталог»; «Книгообеспеченность»; «Периодические издания»; «Информация для преподавателей»; «Информация для аспирантов»; «Информация для студентов/магистрантов»; «Виртуальная справка»; «Выставки»; «Анкетирование». При необходимости формируются дополнительные подразделы.

22.1 Подраздел «О библиотеке».

Главная страница содержит общую информацию о структурном подразделении, данные о руководителе, местоположении отделов, режиме работы.

Подраздел «О библиотеке» включает подразделы: «Миссия НМБ»; «Путеводитель по библиотеке»; «История и современность»; «Отделы и подразделения»; «Услуги»; «Доступная среда»; «Материально-техническое обеспечение».



22.1.1 Подраздел «Миссия НМБ» содержит информацию о миссии научно-медицинской библиотеки.

22.1.2 Подраздел «Путеводитель по библиотеке» содержит фотографии и информацию об отделах научно-медицинской библиотеки, об электронных ресурсах, предоставляемых читателям, о выставках.

22.1.3 Подраздел «История и современность» содержит историческую справку об этапах становления научно-медицинской библиотеки, о достижениях, руководителях и сотрудниках, перспективах развития.

22.1.4 Подраздел «Отделы и подразделения» содержит информацию об отделах научно-медицинской библиотеки, функциях, адресах и режиме работы.

22.1.5 Подраздел «Услуги» содержит перечень услуг, предоставляемых пользователям.

22.1.6 Подраздел «Доступная среда» содержит информацию об организации в научно-медицинской библиотеке доступа к информационным ресурсам для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

22.1.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение» содержит информацию о материально-техническом обеспечении научно-медицинской библиотеки.

22.2 Подраздел «Сотрудники НМБ» содержит информацию о персональном составе сотрудников научно-медицинской библиотеки.

22.3 Подраздел «Новости» содержит новостную информацию о событиях, мероприятиях, новых продуктах и услугах научно-медицинской библиотеки, при формировании раздела в системе управления контентом материалу присваивается тип «Новости».

22.4 Из подраздела «Нормативные документы» осуществляется переход в раздел Сайта вуза «Банк локальных документов», который содержит подраздел «Библиотечно-информационное обслуживание».



22.5 Подраздел «Информационные ресурсы» включает подразделы «Каталоги и картотеки», «Локальные базы данных», «Собственные ресурсы», «Внешние базы данных», «Электронные библиотечные системы» и «Образовательные и научные ресурсы Интернет».

22.5.1 Подраздел «Каталоги и картотеки» содержит информацию о каталогах и картотеках, представленных в научно-медицинской библиотеке.

22.5.2 Подраздел «Локальные базы данных» содержит перечень и краткое описание локальных баз данных, представленных в научно-медицинской библиотеке.

22.5.3 Подраздел «Собственные ресурсы» содержит перечень электронных ресурсов, разработанных в научно-медицинской библиотеке. Библиографический ресурс «Ректоры Омского медицинского... (к 100-летию ОмГМУ)» включает краткую информацию о ректорах ОмГМУ, которые в разное время руководили вузом. «Редкая книга в новом формате» включает памятники медицинской науки: учебники, руководства, труды известных ученых конца XVIII – начала XX вв. Библиографический ресурс «Медики земли Омской» отражает информацию об основателях клинических школ, руководителях кафедр медицинского вуза, ученых и практических врачах Омска. Ресурс «Библиографические указатели» содержит указатели литературы по медицине и здравоохранению. Ресурс «Путеводители по работе с библиотечными ресурсами» содержит алгоритмы информационного поиска в базах данных и электронных каталогах, составления библиографического описания книг и статей. Сборник научных статей «Библиотека в информационном пространстве вуза: традиции и инновации» включает материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 100-летию научно-медицинской библиотеки ОмГМУ.

22.5.4 Подраздел «Внешние базы данных» содержит краткое описание всех внешних информационных ресурсов, предоставляемых научно-медицинской библиотекой, с условиями доступа и руководствами пользователя.



22.5.5 Подраздел «Электронные библиотечные системы» содержит описание, условия доступа и адреса сайтов электронных библиотечных систем.

22.5.6 Подраздел «Образовательные и научные ресурсы Интернет» содержит перечень профессиональных тематических ресурсов, российских и зарубежных баз данных в помощь образовательному процессу и научной деятельности университета.

22.6 Подраздел «Электронная библиотека» содержит сведения об электронно-библиотечной системе «Электронная библиотека ОмГМА», правоустанавливающих документах, составе базы данных, условиях доступа.

22.7 Подраздел «Электронный каталог» предоставляет онлайн-доступ к библиографической информации об изданиях, имеющихся в фонде НМБ, включает ссылки на полнотекстовые электронные ресурсы (для авторизованных пользователей).

22.8 Подраздел «Книгообеспеченность» содержит списки учебной и учебно-методической литературы, баз данных, информационно-справочных систем, обеспечивающих образовательный процесс всех специальностей в соответствии с уровнем подготовки.

22.9 Подраздел «Периодические издания» содержит информацию о подписке научно-медицинской библиотеки на печатные и электронные периодические издания с 2009 года.

22.10 Подраздел «Информация для преподавателей» содержит рекомендации по оформлению списка литературы к рабочим программам, бланк заявки для заказа литературы, ГОСТы, регламентирующие составление библиографического описания, дополнительную информацию (в помощь научной работе и образовательному процессу) по публикационной активности.

22.11 Подраздел «Информация для аспирантов» содержит ГОСТы, регламентирующие составление библиографического описания, примеры



оформления библиографического описания, руководства по работе с информационными ресурсами.

22.12 Подраздел «Информация для студентов/магистрантов» содержит ГОСТы, регламентирующие составление библиографического описания, объявления, графики выдачи и сдачи учебной литературы, расписания занятий по «Основам информационной культуры» для студентов, примеры оформления библиографического описания, руководства пользователя и другие дополнительные материалы.

22.13 Подраздел «Виртуальная справка» предоставляет возможность пользователю задать вопрос библиографу онлайн.

22.14 Подраздел «Выставки» включает: перечень книжных выставок, организуемых научно-медицинской библиотекой в текущем году с указанием места и времени экспонирования; электронный ресурс «Выставка новых поступлений», содержащий информацию о новых поступлениях литературы в библиотечный фонд; блок виртуальных выставок, представленный виртуальными образами произведений печати и электронных информационных продуктов.

22.15 Подраздел «Анкетирование» содержит анкету удовлетворенности пользователей ресурсами и обслуживанием в научно-медицинской библиотеке.

23 РАЗДЕЛ «ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ»

В разделе «Центр содействия трудоустройству выпускников» содержатся подразделы: «Сотрудники», ссылка на раздел «Банк локальных документов», «Приглашения работодателей для трудоустройства выпускников».

24 РАЗДЕЛ «ЦЕНТРЫ АККРЕДИТАЦИИ»

Раздел содержит общую информацию о местоположении и порядке проведения аккредитации и основные подразделы: «Мультипрофильный аккредитацион-



но-симуляционный центр», «Федеральный аккредитационный центр», «Обучающие циклы для ординаторов и врачей», «Первая доврачебная помощь», «Учебно-научный центр эндоскопической хирургии», «Симуляционное оборудование», «События», «Галереи».

24.1 Подраздел «Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр» (МАСЦ)

Подраздел содержит контакты, общую информацию, новости и объявления и ссылки на основные подразделы: «Сотрудники», «Преподаватели», «График проведения первичной специализированной аккредитации», «Результаты проведения первичной специализированной аккредитации». В подразделах размещается информация об учебной, аттестационной, методической и научно-исследовательской деятельности центра, а также подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

24.2 Подраздел «Федеральный аккредитационный центр»

Подраздел содержит контакты, общую информацию, новости и объявления и ссылки на основные подразделы: «Сотрудники», «Преподаватели», «Требования к аккредитуемым и формы документов» «График проведения периодической аккредитации специалистов», «Результаты проведения периодической аккредитации специалистов». В подразделах размещается информация об учебной, аттестационной, методической и научно-исследовательской деятельности центра, а также подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

25 РАЗДЕЛ «БАНК ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

В разделе «Банк локальных документов» размещаются локальные нормативные акты (положения, инструкции, правила и т. п.), регулирующие деятельность ОмГМУ. Локальные нормативные акты размещаются в подразделах: «Общие документы», «Среднее профессиональное образование», «Высшее образование (специалитет, магистратура)», «Высшее образование (ординатура)»,



«Высшее образование (аспирантура и докторантура)», «Внеучебная и воспитательная работа», «Дополнительное профессиональное образование», «Научно-исследовательская работа», «Международная деятельность», «Медицинская деятельность и здравоохранение», «Административно-правовая и кадровая работа», «Хозяйственная работа и безопасность», «Библиотечно-информационное обслуживание». Размещение локальных нормативных актов в иных разделах Сайта допускается только по ссылке на «Банк локальных документов», а также в подразделе «Положения о подразделениях» размещаются соответствующие документы.

26 РАЗДЕЛ «СЛУЖЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

В разделе «Служебные документы» размещаются документы для служебного пользования. Доступ в раздел производится по паролю.

27 РАЗДЕЛ «ВСЕ НОВОСТИ»

27.1 Новостной раздел предназначен для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, общественности о предстоящих, происходящих и прошедших в университете событиях, о решениях руководства вуза и учредителя вуза в лице Министерства здравоохранения РФ. Информация в новостном разделе решает задачу формирования положительного имиджа вуза как крупного научно-образовательного центра. Для формирования разделов новостей Сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения университета, руководство вуза в лице ректората, действующие в вузе профсоюзная и молодежные организации. Правом на самостоятельную подготовку текста новостей, анонсов событий и объявлений, касающихся целевой аудитории официального Сайта ОмГМУ и размещения их на Сайте, обладают все структурные подразделения университета. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременное размещение на Сайте информации о планируемых и



проведенных мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и других событиях, имеющих общеуниверситетское значение). Функции по обеспечению обработки потока информации и контроля правильного наполнения разделов новостей возлагаются на редактора Сайта.

27.2 Требования к структурным элементам информации для размещения в новостном разделе официального Сайта ОмГМУ:

- заголовок (название новости) – до 5 слов;
- иллюстрация к новости предназначена для обеспечения наглядности новости и выводится в окне новостей. Требуемый формат файла иллюстрации к аннотации – jpg, размер - 266x178 пикселей;
- текст новости должен содержать не менее 200 знаков, также в тексте могут содержаться гиперссылки на документы или другие веб-ресурсы (официальные сайты организаций-партнеров и др.). По возможности текст должен сопровождаться визуальными материалами (инфографика, иллюстрации, фотографии). Для размещения нескольких изображений (фотоотчета) возможно использование шаблона раскрывающихся миниатюр (к иллюстрации форматом 150x100 пкс. прикрепляется гиперссылкой крупноформатное изображение размером до 800 пкс. по горизонтали);
- авторство новости рекомендуется использовать с указанием ответственного лица (подразделения). Авторство новости дается внизу новости с левой стороны.

28 РАЗДЕЛ «NOTA BENE»

В разделе «NOTA BENE» (лат. «обрати внимание») размещается новостная информация, имеющая особую важность и требующая привлечения дополнительного внимания посетителей Сайта. Требования к структурным элементам информации для размещения в разделе аналогичны требованиям, предъявляемым к структурным элементам раздела «Все новости».



29 АНГЛОЯЗЫЧНАЯ ВЕРСИЯ САЙТА

Целью создания и поддержания в актуальном состоянии англоязычной версии Сайта является обеспечение доступности для зарубежной аудитории информации о деятельности университета. Англоязычная версия Сайта рассчитана на широкий круг пользователей и представляет собой сокращенный вариант русскоязычного Сайта ОмГМУ. Управление контентом англоязычной версии производится специалистом отдела международных связей, специалистом по учебно-методической работе деканата по работе с иностранными гражданами и редактором Сайта.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Матрица ответственности за содержание и размещение информации в разделах Сайта ОмГМУ

№ п/п	Наименование раздела/подраздела	Ответственный за содержание раздела/подраздела	Ответственный за размещение информации
1.	Раздел «Сведения об образовательной организации», в том числе подразделы:		
1.1	Основные сведения В том числе: информация о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности (перечислены в п. 12 Правил № 1802), в виде адреса места нахождения	Начальник управления кадров Заместитель директора колледжа по учебной работе Руководитель сектора производственной практики Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Советник при ректорате по лицензированию, аккредитации и экспертно-аналитической работе	Редактор Сайта
1.2	Структура и органы управления образовательной организацией , включая положения о структурных подразделениях ОмГМУ	Начальник управления кадров	Редактор Сайта
1.3	Документы		
1.3.1	– устав ОмГМУ, изменения и дополнения в устав	Начальник управления кадров	Редактор Сайта



	ОмГМУ; – правила внутреннего трудового распорядка; – коллективный договор;		
1.3.2	локальные нормативные акты, регламентирующие: – правила приема обучающихся (по реализуемым уровням образования);	Проректор по учебной работе Проректор по последипломному образованию Проректор на научно-исследовательской работе	Ответственный секретарь приемной комиссии Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии (ординатура) Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии (аспирантура) Редактор Сайта
1.3.3	локальные нормативные акты, регламентирующие: – режим занятий обучающихся; – формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;	Начальник учебно-методического отдела (колледж) Начальник управления организации и контроля качества образования Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Руководитель ЦПК и ППС Руководитель ЦДПП	Редактор Сайта



1.3.4	правила внутреннего распорядка обучающихся;	Начальник управления по молодежной политике и социальному развитию	Редактор Сайта
1.3.5	отчет о результатах самообследования;	Начальник управления организации и контроля качества образования	Редактор Сайта
1.3.6	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).	Советник при ректорате по лицензированию, аккредитации и экспертно-аналитической работе	Редактор Сайта
1.4	Образование		
1.4.1	1) информация о реализуемых образовательных программах;	Заместитель директора колледжа по учебной работе Начальник учебно-методического управления Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров	Ответственные за размещение информации (по уровням образования) Редактор Сайта
1.4.2	2) информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления	Начальник научного управления	Редактор Сайта
1.4.3	3) информация о численности обучающихся по реализуемым	Заместитель директора колледжа по	Редактор Сайта



	образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц 4) информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки	учебной работе Помощник проректора по учебной работе Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров	
1.4.4	5) информация о языках образования (в форме электронного документа)	Заместитель директора колледжа по учебной работе Начальник учебно-методического управления Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров	Редактор Сайта
1.4.5	6) информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов	Ответственный секретарь приемной комиссии (СПО, специалитет, магистратура) Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии (ординатура) Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии (аспирантура)	Редактор Сайта



	субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления		
1.4.6	7) информация о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки	Руководитель центра содействия трудоустройству выпускников	Редактор Сайта
1.5	Образовательные стандарты и требования а) федеральные государственные образовательные стандарты б) о федеральные государственные требования	Начальник учебно-методического отдела (колледж) Начальник управления организации и контроля качества образования Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров	Редактор Сайта
1.6	Руководство	Начальник управления кадров	Редактор Сайта
1.7	Педагогический состав информация о персональном составе педагогических работников в соответствии с п. 5.4.7 настоящего Положения	Начальник управления кадров Заместитель директора колледжа по учебной работе	Ответственные за размещение информации по кадрам в структурных



		Начальник учебно-методического управления Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров	подразделениях Редактор Сайта
1.8	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда		
1.8.1	1) информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: а) о наличии оборудованных учебных кабинетов; б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек; г) о наличии оборудованных объектов спорта; д) о наличии оборудованных средств обучения и воспитания; е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; з) о количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;	Начальник учебно-производственного отдела (колледж) Начальник учебно-методического управления Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Начальник управления по молодежной политике и социальному развитию Начальник ОА и ИТ Директор научно-медицинской библиотеки Директор студенческого городка	Редактор Сайта
1.8.2	2) информация о специальных условиях для получения	Начальник управления по молодежной	Редактор Сайта



	образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	политике и социальному развитию Начальник отдела по воспитательной работе (колледж) Директор научно-медицинской библиотеки	
1.9.	Платные образовательные услуги а) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; б) документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	Начальник планово-финансового отдела Заведующий сектором договорных отношений юридического отдела Руководители структурных подразделений СПО, ВО, ДПО	Редактор Сайта
1.10.	Финансово-хозяйственная деятельность а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информация о расходовании финансовых и материальных	Главный бухгалтер Начальник планово-финансового отдела	Редактор Сайта



	средств по итогам финансового года; г) утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета в форме электронного документа.		
1.11.	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Заместитель директора колледжа по учебной работе Начальник управления организации и контроля качества образования Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров	Редактор Сайта
1.12	Стипендии и меры поддержки обучающихся информация: а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; в) о наличии общежития, интерната; г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; д) о формировании платы за проживание в общежитии.	Главный бухгалтер Начальник планово-финансового отдела Проректор по хозяйственной деятельности и безопасности Начальник управления по молодежной политике и социальному развитию Директор студенческого городка	Редактор Сайта



1.13	Международное сотрудничество информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	Начальник отдела международных связей	Редактор Сайта
1.14	Организация питания в образовательной организации информация об условиях питания (по каждому учебному корпусу) и охраны здоровья обучающихся	Начальник эксплуатационно-технического отдела	Редактор Сайта
2.	Раздел «Подразделения», в том числе подразделы:		
2.1	Образовательная деятельность	Проректор по учебной работе	Редактор Сайта
2.2	Учебно-методическое управление	Начальник учебно-методического управления	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.3	Управление организации и контроля качества образования (ссылка)	Начальник управления организации и контроля качества образования	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.4	Управление по молодежной политике и социальному развитию (ссылка)	Начальник управления по молодежной политике и социальному развитию	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.5	Отдел международных связей (ссылка)	Начальник отдела международных связей	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.6	Центр довузовской подготовки и профориентации (ссылка)	Руководитель центра	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.7	Колледж (ссылка)	Директор колледжа	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.8	Дополнительное профессиональное образование	Проректор по ПДО	Редактор Сайта
2.9	Центр повышения квалификации и профессиональной	Проректор по ПДО	Ответственный за размещение



	переподготовки специалистов (ссылка)		информации в подразделении
2.10	Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр	Руководитель центра	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.11	Научно-исследовательская работа	Начальник научного управления	Редактор Сайта
2.12	Наука и инновации (ссылка)	Начальник научного управления	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.13	Научно-медицинская библиотека (ссылка)	Директор библиотеки	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.14	Административно-правовая и кадровая работа	Проректор по учебной работе	Редактор Сайта
2.15	Пресс-служба (ссылка)	Начальник пресс-службы	Редактор Сайта
2.16	Управление кадров	Начальник управления кадров	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.17	Архив	Заведующий архивом	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.18	Канцелярия	Заведующий канцелярией	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.19	Режимно-секретное подразделение	Начальник режимно-секретного подразделения	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.20	Юридический отдел	Начальник юридического отдела	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.21	Отдел автоматизации и информационных технологий	Начальник отдела АО и ИТ	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.22	Отдел по мобилизационной подготовке, учету военнообязанных и гражданской обороне	Начальник отдела по МПУВО и ГО	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.23	Отдел контрактной службы	Начальник отдела контрактной	Ответственный за размещение



		службы	информации в подразделении
2.24	Советник при ректорате	Советник при ректорате	Редактор Сайта
2.25	Помощник ректора	Помощник ректора	Редактор Сайта
2.26	Помощник первого проректора	Помощник первого проректора	
2.27	Медицинская деятельность и региональное здравоохранение, в том числе подразделы: - Управление по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности; - Центр содействия трудоустройству выпускников в государственные медицинские организации субъектов Российской Федерации;	Начальник управления по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.28	- Академический медицинский центр (ссылка); - Клиника ОмГМУ (ссылка); - Стоматологическая клиника ОмГМУ (ссылка); - Академический центр патологической анатомии (ссылка).	Руководитель АМЦ Директор клиники ОмГМУ Директор стоматологической клиники ОмГМУ Руководитель центра	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.29	Финансово-экономическое управление, в том числе подразделы: - Сотрудники; - Сведения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; - Учетная политика.	Главный бухгалтер Начальник ПФО	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.30	Хозяйственная работа и безопасность, в том числе подразделы: - Отдел комплексной безопасности; - Эксплуатационно-технический отдел;	Проректор по хозяйственной работе и безопасности	Ответственный за размещение информации в подразделении



	- Отдел материально-технического снабжения; - Охрана труда; - Сведения о хозяйственной деятельности; - Предписания органов, осуществляющих государственный контроль; - Спортивный комплекс с плавательным бассейном. - Студенческий городок		
2.31	Профсоюзный комитет	Председатель профсоюзного комитета	Ответственный за размещение информации в подразделении
2.32	Издательско-полиграфический Центр	Директор издательско-полиграфического центра	Ответственный за размещение информации в подразделении
3.	Раздел «Кафедры»	Заведующие кафедрами	Ответственный за размещение информации в подразделении
4.	Раздел «Контакты», в том числе:		
4.1.	Телефоны и адреса подразделений	Начальник управления кадров	Редактор Сайта
4.2.	Адрес и реквизиты ОмГМУ	Главный бухгалтер	Редактор Сайта
5.	Раздел «Карта Сайта»	Начальник ОА и ИТ	Ответственный за размещение информации в подразделении
6.	Раздел «Об университете», в том числе:		
6.1.	«О нас», в том числе: - Научно-образовательный медицинский кластер «Сибирский» - Стратегия развития - Общие документы - Награды - Наши рейтинги	Начальник управления организации и контроля качества образования Руководитель проектного офиса Начальник управления кадров Начальник пресс-службы	Редактор Сайта



6.2.	Ректор	Начальник управления кадров	Редактор Сайта
6.3.	Президент	Старший инспектор при ректорате	Редактор Сайта
6.4.	Ректорат	Старший инспектор при ректорате	Редактор Сайта
6.5.	Ученый совет	Ученый секретарь	Редактор Сайта
6.6.	Наблюдательный совет Почетные профессора ОмГМУ	Начальник управления кадров	Редактор Сайта
6.7.	Пресс-служба	Начальник пресс-службы	Редактор Сайта
6.8.	Общественная приемная	Редактор Сайта	Редактор Сайта
6.9	Часто задаваемые вопросы	Редактор Сайта	Редактор Сайта
6.10	Опрос о качестве условий оказания услуг	Редактор Сайта	Редактор Сайта
7.	Раздел «Поступающим», в том числе:		
7.1	Информация приемной комиссии, в том числе: - Абитуриентам; - Целевое обучение; - Поступающим в ординатуру; - Поступающим в аспирантуру; - Перечень платных услуг и размер платы на текущий учебный год; - Образовательный кредит с государственной поддержкой; - Нормативные документы; - Статистика приема прошлых лет; - Горячая линия по вопросам приема в образовательные организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	Ответственный секретарь приемной комиссии Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Начальник ПФО Начальник управления по молодежной политике и социальному развитию	Ответственный за размещение информации в подразделении Редактор Сайта



7.2	Центр довузовской подготовки и профориентации	Руководитель ЦДПП	Ответственный за размещение информации в подразделении
7.3	Информация об оплате за обучение и проживание в общежитии, в том числе Оплата онлайн	Начальник ПФО Директор студгородка	Редактор Сайта
8.	Раздел «Студентам», в том числе:		
8.1	- Факультеты (ссылка); - Кафедры (ссылка); - Сектор организационной работы со студентами; - Учебные ресурсы (ссылка);	Деканы факультетов Заведующие кафедрами Заведующий сектором организационной работы со студентами Директор библиотеки	Редактор Сайта
8.2	- Расписание занятий; - Расписание зачетов; - Расписание экзаменов;	Начальник учебно-методического отдела (колледж) Начальник управления организации и контроля качества образования Декан деканата по работе с иностранными гражданами Заведующий ординатурой Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров	Ответственный за размещение информации в подразделении
8.3	- Практика (ссылка);	Руководитель сектора производственной практики	Редактор Сайта
8.4	- Стипендии, материальная помощь (ссылка);	Главный бухгалтер	Редактор Сайта



	- Правила внутреннего распорядка (ссылка); - Внеучебная работа (ссылка); - Совет обучающихся (ссылка);	Начальник ПФО Начальник управления по молодежной политике и социальному развитию	
8.5	- Перевод, восстановление, отчисление (ссылка);	Начальник управления организации и контроля качества образования, Заместитель директора колледжа по учебной работе	Ответственные за размещение информации в подразделениях
8.6	- Научное общество молодых ученых и студентов (НОМУС) (ссылка);	Старший диспетчер студенческого исследовательского бюро научного управления	Ответственный за размещение информации в подразделении
8.7	- Полезная информация, в том числе подразделы: - Как получить образовательный кредит; - Корпуса ОмГМУ; - Клинические базы; - Военно-учетный отдел;	Главный бухгалтер Проректор по хозяйственной работе и безопасности Начальник управления по медицинской деятельности и региональному здравоохранению Отдел по мобилизационной подготовке, учету военнообязанных и ГО	Ответственный за размещение информации в подразделении Редактор Сайта
8.8	- Пункты питания; - Здравпункты; - Иностранным гражданам;	Начальник управления по молодежной политике и социальному развитию	Ответственный за размещение информации в подразделении Редактор Сайта



8.9	- Общежития (ссылка);	Директор студгородка	Ответственный за размещение информации в подразделении
8.10	- Вакансии (ссылка);	Начальник управления по медицинской деятельности и региональному здравоохранению	Ответственный за размещение информации в подразделении
8.11	- Студентам колледжа;	Начальник отдела по воспитательной работе (колледж)	Ответственный за размещение информации в подразделении
9.	Раздел «Врачам и провизорам», в том числе: - Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов; - Школа для гастроэнтерологов и терапевтов.	Заместитель проректора по ПДО Заведующий ординатурой Начальник управления по медицинской деятельности и региональному здравоохранению	Ответственный за размещение информации в подразделении
10.	Раздел «Пациентам», в том числе:		
	- Независимая оценка качества оказания услуг медицинскими организациями;	Начальник управления по медицинской деятельности и региональному здравоохранению	Редактор Сайта
	- Клиника ОмГМУ;	Директор клиники ОмГМУ	Ответственный за размещение информации в подразделении
	- Стоматологическая клиника Омского государственного медицинского университета;	Директор стоматологической клиники ОмГМУ	Ответственный за размещение информации в подразделении
	- Академический медицинский центр;	Руководитель АМЦ	Ответственный за размещение информации в подразделении
11.	Слайдер	Начальник пресс-службы	Редактор Сайта



12.	Раздел «Образование» Высшее образование (специалитет), в том числе: - Управление организации и контроля качества образования, в том числе: - Сотрудники; - Контактная информация; - Портфолио обучающегося; - Образовательные программы; - Академические права; - Обеспечение образовательного процесса; - Общественная аккредитация; - Нормативные документы; - Стандарты образования; - Количество вакантных мест для перевода; - Результаты перевода, восстановления и отчисления обучающихся; - Государственная итоговая аттестация; - Учебные планы; - Центральный координационный методический совет; - Цикловые методические комиссии; - Контингент обучающихся (специалитет); - Текущая информация; - Вопрос – ответ Сектор организационной работы со студентами	Начальник управления организации и контроля качества образования Начальник учебно-методического управления Заведующий сектором организационной работы со студентами	Ответственный за размещение информации в подразделении
12.1	- Подготовка кадров высшей квалификации (ссылка) в	Начальник отдела подготовки	Ответственный за размещение



	аспирантуре;	и аттестации научно-педагогических и научных кадров	информации в подразделении
12.2	- Лечебный факультет; - Стоматологический факультет; - Медико-профилактический факультет; - Педиатрический факультет; - Фармацевтический факультет; - Деканат по работе с иностранными гражданами;	Деканы факультетов	Ответственный за размещение информации в подразделении
12.3	- Колледж, в том числе: - Новости; - Анонсы, мероприятия; - Документы;	Заместитель директора колледжа по учебной работе	Ответственный за размещение информации в подразделении
12.4	- Отделы колледжа;	Начальники отделов колледжа	Ответственный за размещение информации в подразделении
	- Отделения; - Руководство колледжа; - Педагогический состав;	Заведующие отделениями колледжа Заместитель директора колледжа по учебной работе Начальник учебно-методического отдела (колледж)	Ответственный за размещение информации в подразделении
12.5	- История колледжа;	Начальник отдела по воспитательной работе (колледж)	Ответственный за размещение информации в подразделении
12.6	- Расписания занятий, экзаменов;	Начальник учебно-	Ответственный за размещение



		методического отдела (колледж)	информации в подразделении
12.7	- Мультипрофильный аккредитационно-симуляционный центр; - Первичная аккредитация специалистов;	Начальник учебно-производственного отдела (колледж)	Ответственный за размещение информации в подразделении
12.8	- Дополнительное профессиональное обучение	Заместитель директора колледжа по дополнительному образованию	Ответственный за размещение информации в подразделении
12.9	- Общественные организации; - Доступная среда; - Общежития колледжа; - Объекты спорта;	Начальник отдела по воспитательной работе (колледж)	Ответственный за размещение информации в подразделении
12.10	- Контингент обучающихся; - Горячая линия; - Экзамен по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, а также лиц с высшим медицинским образованием к осуществлению медицинской деятельности на должностях среднего медицинского персонала	Заместитель директора колледжа по учебной работе	Ответственный за размещение информации в подразделении
13.1	Раздел «Наука и инновации», в том числе разделы: - Направления научной деятельности; - Результаты научной деятельности; - Организация научных исследований; - Научное управление;	Начальник научного управления	Начальник научного управления
13.2	- Отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров;	Начальник отдела подготовки и аттестации научно-	Специалист по УМР отдела подготовки и аттестации научно-



	- Отдел инновационного развития и сопровождения НИОКР; - Диссертационные советы; - Центральная научно-исследовательская лаборатория (ЦНИЛ); - Научная лаборатория стоматологического факультета; - Научное общество молодых ученых и студентов (НОМУС); - Конференции и выставки;	педагогических и научных кадров Начальник отдела инновационного развития и сопровождения НИОКР Заведующий ЦНИЛ Заведующая научной лабораторией стоматологического факультета Начальник научного управления	педагогических и научных кадров Менеджер (инновационная деятельность) отдела инновационного развития и сопровождения НИОКР Заведующий ЦНИЛ Заведующая научной лабораторией стоматологического факультета Менеджер отдела подготовки научно-педагогических и научных кадров Старший диспетчер студенческого исследовательского бюро научного управления Старший инспектор научного управления
14.	Раздел «Внеучебная и социальная работа», том числе: - Управление по молодежной политике и социальному развитию; - Гражданское и патриотическое воспитание; - ВУЗ здорового образа жизни; - Совет обучающихся; - Доступная среда; - Волонтеры-медики; - Культурно-массовая работа; - Студенческий пресс-центр;	Начальник управления по молодежной политике и социальному развитию Директор студгородка Директор музея Начальник отдела по воспитательной работе (колледж)	Ответственный за размещение информации в подразделении



	- Студенческий городок; - Спортивный клуб; - Музей истории ОмГМУ; - База отдыха «Смена»;		
15.	Раздел «Безопасность ОмГМУ», в том числе: - Информационная безопасность; - Борьба с коррупцией; - ГО и ЧС; - Противодействие терроризму и экстремизму; - Судебно-следственная практика; - Разное.	Проректор по хозяйственной работе и безопасности Начальник управления кадров	Ответственный за размещение информации в подразделении
16.	Раздел «Международная деятельность», в том числе: - Общая информация; - Сотрудники; - Контактная информация; - Нормативные документы; - Федеральные законы и нормативные документы; - Центр межкультурной профессиональной коммуникации и лингвистической подготовки; - Электронное портфолио обучающегося; - Наши иностранные партнеры; - Российско-Китайская ассоциация медицинских университетов; - Международные программы академических обменов; - 16 Ежегодная конференция GEOPD и I Сибирский нейроконгресс-2021;	Начальник отдела международных связей	Редактор Сайта Ответственный за размещение информации в подразделении



	- The Sino-Russian Online Dental School 2023; - The Sino-Russian Online Medical School 2022; - IV International Online Summer Medical School 2021; - International Summer School 2019; - International Winter Medical School 2018; - I International Autumn School 2018; - International Winter Medical School 2016; - International Winter Medical School 2015; - Полезные ссылки; - События; - Tempus IV; - История международной деятельности ОмГМУ.		
17.	Раздел «Научно-медицинская библиотека», в том числе: - О библиотеке; - Новости библиотеки; - Нормативные документы; - Информационные ресурсы; - Электронная библиотека; - Электронный каталог; - Книгообеспеченность; - Периодические издания; - Информация для преподавателей; - Информация для аспирантов; - Информация для студентов; - Виртуальная справка; - Книжные выставки;	Директор библиотеки	Ответственный за размещение информации в подразделении



	- Анкетирование; - Выставка новых поступлений.		
18.	Раздел «Банк локальных документов»	Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования	Ответственный за размещение информации в подразделении
19.	Раздел «Служебные документы»	Заведующий канцелярий	Ответственный за размещение информации в подразделении
20.	Раздел «Новости»	Начальник пресс-службы	Редактор Сайта
21.	Раздел «Объявления»	Начальник пресс-службы Подразделения, предоставляющие информацию	Редактор Сайта
22.	Раздел «Календарь событий» (ссылки на новости)	Редактор Сайта	Редактор Сайта
23.	Раздел «NOTA BENE»	Начальник пресс-службы	Редактор Сайта
24.	Англоязычная версия Сайта , в том числе: - раздел «For Foreign Students» («Деканат по работе с иностранными гражданами»)	Начальник отдела международных связей Декан деканата по работе с иностранными гражданами	Ответственный за размещение информации в подразделении

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


Е.Б. Павлинова
«15» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР


О.В. Корпачева
«15» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров


В.И. Луговой
«12» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела


О.В. Глевская
«12» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования
С.В. Плоткина
«11» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по последипломному
образованию
А.С. Колчин
«11» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по хозяйственной работе
и безопасности
И.А. Онуфриев
«11» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор колледжа


М.М. Кардаева
«19» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОАиИТ


Р.А. Ахмеров
«11» апреля 2024 г.