федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
_____ М.А. Ливзан
«30» мая 2025 г.

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНЫ начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров Л.Ю. Золотовой.

2. ПРИНЯТЫ решением ученого совета от 16.01.2025 г., протокол № 1

Изменения внесены решением ученого совета от 30.05.2025 г., протокол № 6.

3. ВВЕДЕНЫ в действие с 20.01.2025 г. приказом №15-о от 16.01.2025 г. взамен Пр-08-2024.

Изменения введены в действие с 01.06.2025 г. приказом №439 от 30.05.2025 г.

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального документа без разрешения ОмГМУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Общие положения 5
4 Вступительные испытания 10
5 Учет индивидуальных достижений поступающих 12
6 Прием заявлений и документов 15
7 Списки подавших заявление и конкурсные списки 21
8 Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления 23
9 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема 27
10 Информирование о приеме на обучение 28
11 Сроки приема на обучение 31
12 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 27 32
13 Прием на целевое обучение 34
14 Проведение дополнительного приема на обучение 38
15 Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства 38
Приложение А Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре 40
Приложение Б Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (платные места) 42
Приложение В Форма протокола заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания 44
Приложение Г Форма экзаменационной ведомости 45
Приложение Д Форма заявления о согласии на зачисление 46
Приложение Е Форма заявления об отзыве согласия от зачисления 47
Приложение Ж Форма апелляционного заявления 48
Приложение И Перечень вступительных испытаний 49
Лист согласования 50

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют процедуру приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом Университета, выполнение которого обязательно для сотрудников приемной комиссии Университета и поступающих в ОмГМУ на обучение по программам аспирантуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с дополнениями и изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований в структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адьюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технология и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями от 6 мая, 3 ноября 2022 г., 7 февраля 2023г. №118);

– Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ОмГМУ осуществляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-55/00119509, от 23 августа 2016 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки).

Прием на обучение проводится по группам направления подготовки кадров высшей квалификации: 3.1 Клиническая медицина, 3.2 Профилактическая медицина, 3.4 Фармацевтические науки, 1.5 Биологические науки, 3.3 Медико-биологические науки.

3.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3.3 Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией,

осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

3.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3.5 Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования): на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота), на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ОмГМУ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

3.6 В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ОмГМУ:

– размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт);

– проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и

документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

– проводит вступительные испытания;

– проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

3.7 Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ОмГМУ устанавливает:

– перечень вступительных испытаний;

– по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);

– перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

3.8 ОмГМУ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по ОмГМУ в целом;

2) по форме обучения: по очной форме обучения

3) по направленности (профилю) программы аспирантуры (конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей.

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, проводятся однопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, проводятся однопрофильные конкурсы (конкурс) или многопрофильные конкурсы (конкурс)по этим научным специальностям.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям проводятся однопрофильные конкурсы (конкурс) или многопрофильные конкурсы (конкурс);

4) по источникам финансирования мест: на места в рамках контрольных цифр приема; на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты; на основные бюджетные места.

3.9 ОмГМУ может проводить по одним и тем же научным специальностям организация различные однопрофильные и (или) многопрофильные конкурсы.

3.10 Для всех конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, организация устанавливает одинаковые:

– перечень вступительных испытаний;

– минимальное количество баллов;

– максимальное количество баллов;

– перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

3.11 Университет формирует по каждой конкурсной группе:

– списки лиц, подавших заявление о приеме;

– ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (конкурсные списки).

3.12 При наличии незаполненных мест после завершения зачисления, ОмГМУ может проводить дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 14 Правил приема.

4 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.2 Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее - приоритетность испытаний при ранжировании).

Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина) (Приложение 3).

Приоритетность вступительного испытания по специальной дисциплине – 1.

4.3 Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

4.4 Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.5 ОмГМУ может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Университете или иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, для сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247.

ОмГМУ устанавливает эквивалентность результатов кандидатских экзаменов результатам вступительных испытаний.

4.6 Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно в устной форме.

4.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале оценок. Минимальное количество баллов по специальной дисциплине – 4 балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.8 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.9 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех

поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

4.10 ОмГМУ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

4.11 Расписание вступительных испытаний (наименование специальной дисциплины, дата, время, место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.12 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.13 Лица, получившие на вступительном испытании результат менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

4.14 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

4.15 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.16 Результаты вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение В), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Также по результатам вступительного испытания заполняется экзаменационная ведомость (Приложение Г).

4.17 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ОмГМУ и информационном стенде Университета в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.18 Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию (Приложение Ж) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с П-114 «Об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России».

5 УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

5.2 Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

1) баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов:

– за общие индивидуальные достижения, устанавливаемые ОмГМУ;

– за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации, которые учитываются в соответствии с пунктом 13.9 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) ОмГМУ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

5.3 Университет устанавливает:

– перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

– количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 3 балла и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях.

5.4 В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается средний балл документа об образовании (зачислению подлежат лица, имеющие больший средний балл по диплому специалиста (магистра)). В случае равенства поступающих по указанным достижениям, перечень таких достижений может быть дополнен в период приема на обучение.

5.5 Поступающий представляет копии документов, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Копии документов хранятся в личном деле поступающего.

5.6 Порядок учета индивидуальных достижений устанавливается ОмГМУ самостоятельно. Количественная оценка индивидуальных достижений осуществляется путем суммирования баллов в соответствии с перечнем, указанным в Таблице 1.

Таблица 1 – Перечень индивидуальных достижений

№ п/п	Вид индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество начисляемых баллов
Общие индивидуальные достижения			
1	Успешное завершение обучения в ординатуре (профессиональная переподготовка) по профилю выбранной для обучения в аспирантуре научной специальности (смежной научной специальности)	Диплом об окончании ординатуры (Диплом о профессиональной переподготовке)/ для выпускников ординатуры 2025 г. – справка об успешном освоении программ ординатуры	3
2	Наличие стажа работы по профилю выбранной для обучения в аспирантуре научной специальности не менее 3 лет	Копия трудовой книжки	4
3	Диплом победителя и/или призера всероссийских и международных научных конкурсов (за последние 2 года)	Копия диплома	2
4	Диплом победителя/призера/медалиста Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (за последние 2 года)	Копия диплома	2
5	Публикация в периодических рецензируемых научных изданиях, включенных в перечень ВАК по научной специальности, соответствующей профилю выбранной для обучения в аспирантуре научной специальности (учитываются публикации за последние 5 лет)	Информация (скриншот) с сайта http://elibrary.ru, подтверждающая включение журнала в Базы цитирования, копии публикации с выходными данными	3
6	Патент на изобретение, полезную модель или промышленный образец; Решение о выдаче патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец; Свидетельство на программу для	Копия патента, свидетельства о государственной регистрации в ФИПС, либо иной документ, подтверждающий наличие данных достижений	Патент/свидетельство 3/2

	ЭВМ, базу данных и др. (за последние 5 лет)		
7	Публикация в рецензируемом периодическом научном издании, рекомендованном ВАК по другим научным специальностям (учитываются публикации за последние 5 лет)	Информация (скриншот) с сайта http://elibrary.ru, подтверждающая включение журнала в Базы цитирования, копии публикации с выходными данными	2
8	Публикация в периодическом научном издании, индексируемом в РИНЦ (учитываются публикации за последние 2 года)	Информация (скриншот) с сайта http://elibrary.ru, подтверждающая включение журнала в Базы цитирования, копии публикации с выходными данными	1

Баллы за индивидуальные достижения не суммируются в случае наличия у поступающего нескольких достижений одного вида.

6 ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

6.1 Для поступления на обучение поступающий подает:

– одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (Приложение А);

– одно заявление о приеме на платные места (Приложение Б);

– документы, необходимые для поступления.

Заявление о приеме представляется на русском языке.

ОмГМУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2 Поступающий, подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

1) представляются лично поступающим;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГМУ (личный кабинет поступающего),

4) посредством ЕПГУ.

ОмГМУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ОмГМУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: г. Омск, ул. Ленина, 12, кабинет № 239.

Почтовый адрес: 644099, г. Омск, ул. Ленина, 12, кабинет № 239 (отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров).

Время приёма: пн.- пт. с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 (Омское время).

Электронный адрес: aspirantura@omsk-osma.ru

Личный кабинет поступающего: https://omsk-osma.ru/abiturient

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ОмГМУ лично поступающим, выдается расписка о приеме документов.

6.3 В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ОмГМУ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми

числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

6.4 В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ОмГМУ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ОмГМУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

6.5 В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий, при проведении вступительных испытаний в вязи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

6.6 Поступающий на обучение может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в т.ч дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления.

Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще, чем один раз в 2 часа. Изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов (10 июля 2025 года 18.00 (Омское время)).

6.7 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места).

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ). Указанный документ представляется одновременно с заявлением о приеме или в

более поздний срок, но не позднее 10 июля 2025 года 18.00 (Омское время). Для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания (до 4 июля 2025 включительно).

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 15.3-15.5 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) две фотографии поступающего (размер 3×4 см, одновременно с заявлением о приеме).

6.8 Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

6.9 При подаче заявлений о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении» (ФРДО). ОмГМУ по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе удостоверяющий личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством электронной информационной системы ОмГМУ или представляет копию документа в ОмГМУ.

6.10 Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.11 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

6.12 Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

6.13 По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

7 СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ

7.1 Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов.

7.2 Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

7.3 Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте ОмГМУ в разделе отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров и на информационном стенде, на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7.4 В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов.

7.5 В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на

места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;

9) при приеме на платные места – наличие заключенного договора об образовании (https://omsk-osma.ru/files/9560/Dogovor_aspirantura_2025_3.pdf.pdf);

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласия на зачисление. Определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.6 В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указываемые в пункте 7.5 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

7.7 Поступающие, включенные в список, подавших заявление упорядочиваются

по убыванию суммы конкурсных баллов, при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

7.8 Поступающие, включенные в конкурный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

– по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании;

– по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

– по убыванию количества целевых баллов за индивидуальные достижения (при приеме на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения равно сумме количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8 ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

8.1 Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2 Для зачисления на места в рамках контрольных цифр представляется согласие на зачисление в ОмГМУ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе (Приложение Д) посредством подачи в ОмГМУ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде

осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ОмГМУ устанавливает сроки завершения приема согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в соответствии с пунктом 11.1 Правил приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в ОмГМУ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. ОмГМУ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) в соответствии с пунктом 11.1 Правил приема. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.3 Для зачисления ОмГМУ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме.

Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в ОмГМУ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ОмГМУ имеется заключенный договор об образовании.

8.4 Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.5 В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы ОмГМУ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в ОмГМУ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.6 При представлении поступающим согласия на зачисление, заключении договора об образовании ОмГМУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление, о заключении договора об образовании.

8.7 Поступающий может на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в ОмГМУ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение расторгнуть заключенный договор об образовании путем оформления в ОмГМУ соглашения о расторжении договора (лично, через оператора почтовой связи или через электронную информационную систему ОмГМУ) (далее – расторжение договора).

При отзыве поступающим согласия на зачисление, расторжении договора ОмГМУ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление, о расторжении договора.

8.8 Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве

заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.9 Поступающий, зачисленный на обучение, может отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисления, расторжения договора либо на ЕПГУ, либо путем подачи в ОмГМУ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ОмГМУ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.10 В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

В случае если поступающий, который зачислен на платные места, хочет расторгнуть договор об образовании, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с расторжением договора.

8.10 До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение), на платные места по конкретным конкурсным группам ОмГМУ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.6 – 8.9 настоящих Правил приема:

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ОмГМУ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

– в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ОмГМУ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ОмГМУ - не позднее

следующего рабочего дня.

8.11 После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение), на платные места по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ОмГМУ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

8.12 Зачисление оформляется приказом (приказами) ОмГМУ о зачислении. ОмГМУ не публикует приказы о зачислении на официальном сайте ОмГМУ.

8.13 По результатам зачисления ОмГМУ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте ОмГМУ в разделе отдела подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.15 В случае, если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

9 ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА

9.1 Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

9.2 На каждом этапе зачисления ОмГМУ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

9.3 На основном этапе зачисления проводится зачисление на места в пределах целевой квоты и основные бюджетные места.

Если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты. Если высший

проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

9.4 На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

9.5 Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

9.6 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ОмГМУ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.7 В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления в ОмГМУ, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

10 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1 ОмГМУ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

10.2 В целях информирования о приеме на обучение ОмГМУ размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.omsk-osma.ru (далее – официальный сайт ОмГМУ).

На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января 2025 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году;

б) правила приема, утвержденные ОмГМУ самостоятельно;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского обследования;

г) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля 2025 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места (не позднее 1 июня 2025 года):

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня 2025 года - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний (не позднее 29 июня 2025 года) – расписание вступительных испытаний.

ОмГМУ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта Университет размещает указанную информацию в свободном доступе на информационном стенде по адресу г. Омск, ул. Ленина, 12.

10.3 Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

10.4 Информация о поступающих, размещаемая ОмГМУ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

11 СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

11.1 ОмГМУ устанавливает следующие сроки приема на обучение:

– начало приема заявление о приеме и документов, прилагаемых к заявлению при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места, начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ – 20 июня 2025 года.

– срок завершения приема заявлений и документов от поступающих – 10 июля 2025 года 18.00 (Омское время).

– сроки проведения вступительных испытаний с 14 июля 2025 года по 16 июля 2025 года.

– срок публикации конкурсных списков – 17 июля 2025 года.

– сроки завершения приема согласия на зачисление 30 июля 2025 года 18.00 (Омское время).

– срок завершения заключения договоров об образовании 30 июля 2025 года 18.00 (Омское время).

– срок издания приказа (приказов) о зачислении – 1 августа 2025 года.

Срок начала приема согласий на зачисление на этапе дополнительного зачисления устанавливается приказом ректора ОмГМУ. ОмГМУ устанавливает сроки завершения приема согласия на зачисление на этапе дополнительного зачисления 25 августа 2025 года 18.00 (Омское время).

11.2 При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:

– начало приема заявление о приеме и документов, прилагаемых к заявлению – 1 сентября 2025 года.

– срок завершения приема заявлений и документов от поступающих – 10 сентября 2025 года 18.00 (Омское время).

– сроки проведения вступительных испытаний с 15 сентября 2025 года по 17 сентября 2025 года.

– срок публикации конкурсных списков – 18 сентября 2025 года.

– срок завершения приема согласия на зачисление 22 сентября 2025 года 18.00 (Омское время).

– срок издания приказа (приказов) о зачислении – 24 сентября 2025 года.

12 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

12.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ОмГМУ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

12.2 При очном проведении вступительных испытаний в Университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

12.3 Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек при сдаче вступительного испытания в устной форме.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ОмГМУ или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

12.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

12.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

12.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

12.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс

(при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению ОмГМУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению ОмГМУ проводятся в устной форме.

13 ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

13.1 Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

13.2 ОмГМУ проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в

соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 2 273-ФЗ (далее соответственно – предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

ОмГМУ присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

13.3 При приеме на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявлении о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированного заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка становится отозванной.

13.3 ОмГМУ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или

представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

13.4 В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

13.5 ОмГМУ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется ОмГМУ в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

13.6 В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ОмГМУ:

– проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

13.7 Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по научной специальности.

13.8 Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

13.9 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

– поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

– ОмГМУ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

13.10 Организация зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

13.11 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

– прием на обучение осуществляется при наличии в ОмГМУ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

– сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ОмГМУ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

– зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

14 ПРОВЕДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

14.1 Дополнительный прием проводится:

– однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в том числе в случае, если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации менее 10);

– дополнительный прием на платные места в 2025 году не проводится.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

14.2 При дополнительном приеме на обучение ОмГМУ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение учитываются результаты вступительных испытаний, полученных в период основного приема на обучение.

Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

Университет вправе перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение в рамках контрольных цифр приема.

15 ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

15.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

15.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан

осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ОмГМУ.

15.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.7 Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

15.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 6.7 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

15.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.7 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

15.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
д.м.н., профессору Ливзан М.А.

_____
Ф. И. О. (полностью)

_____

_____
адрес регистрации (место жительства по паспорту)

_____
почтовый домашний адрес

_____
адрес электронной почты, телефон

_____
СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____,
Ф. И. О.
_____, гражданина _____,
дата рождения гражданство / отсутствие гражданства
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (кем и когда выдан)
_____,
имеющего образование _____
сведения о предыдущем уровне (уровнях) образования и документе (документах),
_____
его подтверждающем (вид документа, серия, №, кем и когда выдан)
_____
_____,
к прохождению вступительного испытания по специальной дисциплине _____ на русском языке и участию в конкурсе
очно/с использованием дистанционных технологий
на право поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей:

№ п/п	УГСН (укрупненная группа научных специальностей)	Условия обучения	Приоритет (порядковый номер)	Подпись
1	3.1 Клиническая медицина 3.1.18 Внутренние болезни	Целевая квота		
2	3.1 Клиническая медицина	Контрольные цифры приема		

по очной форме обучения.

Имею/не имею (нужное подчеркнуть) индивидуальные достижения. Сведения о них:
_____
_____

Есть необходимость/нет необходимости (нужное подчеркнуть) создания специальных условий

при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью.

Есть потребность/нет потребности (нужное подчеркнуть) в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.

Способ возврата (или отзыва) поданных документов в случае не поступления на обучение (нужное отметить):

☐ – передача лицу, представившему документы (или доверенному лицу)
☐ – через операторов почтовой связи общего пользования

_____ _____
подпись Ф. И. О.
«___» _____ 20___ г.

Высшее образование данного уровня получаю впервые _____
подпись

Ознакомлен:

1) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов _____
подпись

2) правилами приема, утвержденными ОмГМУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ _____
подпись

Информирован:

Даю согласие на обработку и распространение персональных данных _____
подпись

Обязуюсь представить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документов _____
подпись

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

_____
подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявлению
- обязательные:

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
2) диплом установленного образца специалиста и приложение к нему (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
3) диплом (удостоверение или свидетельство) об окончании интернатуры и (или) ординатуры и сертификат специалиста (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
5) 2 фотографии поступающего (размер 3 × 4 см);
6) документ, подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);

_____ _____
подпись Ф. И. О.
«___» _____ 20___ г.

Согласовано:
начальник отдела подготовки
и аттестации научно-педагогических
и научных кадров _____ _____
подпись Ф. И. О.
«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (платные места)

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
д.м.н., профессору Ливзан М.А.

_____
Ф. И. О. (полностью)

_____

_____
адрес регистрации (место жительства по паспорту)

_____
почтовый домашний адрес

_____
адрес электронной почты, телефон

_____
СНИЛС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня, _____,
Ф. И. О.
_____, гражданина _____,
дата рождения гражданство / отсутствие гражданства
_____
реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (кем и когда выдан)
_____,
имеющего образование _____
сведения о предыдущем уровне (уровнях) образования и документе (документах),
_____
его подтверждающем (вид документа, серия, №, кем и когда выдан)
_____
_____,
к прохождению вступительного испытания по специальной дисциплине _____ на русском языке и участию в конкурсе
очно/с использованием дистанционных технологий
на право поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей:

№ п/п	УГСН (укрупненная группа научных специальностей)	Условия обучения	Приоритет (порядковый номер)	Подпись
1	1.5 Биологические науки	платные места		
2	3.1 Клиническая медицина	платные места		
3	3.2 Профилактическая медицина	платные места		
4	3.3 Медико-биологические науки	платные места		
5	3.4 Фармацевтические науки	платные места		

по очной форме обучения.

Имею/не имею (нужное подчеркнуть) индивидуальные достижения. Сведения о них:

_____
_____

Есть необходимость/нет необходимости (нужное подчеркнуть) создания специальных условий

при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью.

Есть потребность/нет потребности (нужное подчеркнуть) в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения.

Способ возврата (или отзыва) поданных документов в случае не поступления на обучение (нужное отметить):

☐ – передача лицу, представившему документы (или доверенному лицу)
☐ – через операторов почтовой связи общего пользования

_____ _____
подпись Ф. И. О.
«___» _____ 20___ г.

Высшее образование данного уровня получаю впервые _____
подпись

Ознакомлен:

1) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов _____
подпись

2) правилами приема, утвержденными ОмГМУ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ _____
подпись

Информирован:

Даю согласие на обработку и распространение персональных данных _____
подпись

Обязуюсь представить оригинал документа установленного образца не позднее дня завершения приема документов _____
подпись

Перечень документов, прилагаемых к заявлению
- обязательные:

1) документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
2) диплом установленного образца специалиста и приложение к нему (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
3) диплом (удостоверение или свидетельство) об окончании интернатуры и (или) ординатуры и сертификат специалиста (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);
5) 2 фотографии поступающего (размер 3 × 4 см);
6) документ, подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (оригинал/копия – нужное подчеркнуть);

_____ _____
подпись Ф. И. О.
«___» _____ 20___ г.

Согласовано:
начальник отдела подготовки
и аттестации научно-педагогических
и научных кадров _____ _____
подпись Ф. И. О.
«___» _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии

по приему вступительного испытания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
профессор Ливзан М.А.
«___» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ № ___
заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного испытания
по группе научных специальностей _____
(научная специальность: _____,
направленность подготовки: _____)
от «___» _____ 20___ г.

Экзаменационная комиссия в составе (приказ от «____» _____20__ г. № ____):
председатель –
зам. председателя –
секретарь –
член комиссии –

СЛУШАЛИ:
Ф. И. О. поступающего:
На экзамене поступающему были заданы следующие вопросы:
_____
_____
_____

РЕЗУЛЬТАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА:
Считать, что _____ выдержал (а) экзамен с оценкой «_____».

Замечания, рекомендации комиссии: _____
_____

Председатель _____ Ф. И. О.
подпись
Зам. председателя _____ Ф. И. О.
подпись
Секретарь _____ Ф. И. О.
подпись
Член комиссии _____ Ф. И. О.
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Форма экзаменационной ведомости

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН) № ___[1*]

Наименование дисциплины:
Группа научных специальностей
(код и наименование)
и научная специальность (направленность подготовки):
(наименование):
Состав экзаменационной комиссии:

Дата проведения экзамена:

№ п/п	Ф. И. О. поступающего	№ билета (вопроса)	Результат сдачи экзамена		Подпись зам. председателя экзамен. комиссии
			Цифрами	Прописью	
1					
2					
3					
4					
5					

Число поступающих на экзамене:
из них получивших оценки:
«отлично»:
«хорошо»:
«удовлетворительно»:
«неудовлетворительно»:
Число поступающих, не явившихся на экзамен:
Средний балл:

Председатель экзаменационной комиссии
Проректор по НИР _____ Ф. И. О.
подпись

[1] Экзаменационная ведомость (вступительный экзамен) сдается в приемную комиссию (отдел подготовки и аттестации научно-педагогических и научных кадров) вместе с протоколами заседания экзаменационной комиссии и листами с ответами экзаменуемых в день проведения экзамена, не позднее 16 ч. 00 мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма заявления о согласии на зачисление

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессору Ливзан М.А.

г. Омск «____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество
паспорт _____
серия, номер, кем и когда выдан
_____ СНИЛС _____,
проживающий (ая) по адресу: _____
_____
_____
даю свое согласие на зачисление в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

Подпись _____/_____/
расшифровка подписи

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

Подпись _____/_____/
расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма заявления об отзыве согласия от зачисления

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
д.м.н., профессору Ливзан М.А.

г. Омск «____» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество

паспорт _____
серия, номер, кем и когда выдан

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____
_____
_____

настоящим заявлением отзываю свое согласие на зачисление в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, поданное ранее «___» _____ 20__г.

Об исключении меня из участия в зачислении (исключении меня из числа зачисленных на обучение) в соответствии с заявлением о согласии на зачисление поставлен в известность и с этим согласен.

_____/_____
подпись/расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма апелляционного заявления

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
_____
(фамилия, имя, отчество)
от поступающего _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
Документ, удостоверяющий личность _____
Серия _____ номер _____
Дата выдачи _____ Кем выдан _____
_____
Контактный телефон _____
Электронная почта _____

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания по _____.
(указать вступительное испытание)

Основание для апелляции (нужное отметить):

	несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания
	нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

	в моем личном присутствии
	в личном присутствии лица, представляющего мои законные интересы
	в моем присутствии (посредством видеоконференцсвязи)
	без меня (моих представителей)

_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«_____» _____ 20 ____ г.

Заявление принято «_____» _____ 20 ____ г. ____ часов _____ минут
_____
(должность)
_____ _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Перечень вступительных испытаний

Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина).

№ п\п	Шифр специальностей	Группа научных специальностей
1.5 Биологические науки		
1	1.5.4	Биохимия
2	1.5.5	Физиология человека и животных
3	1.5.11	Микробиология
4	1.5.22	Клеточная биология
3.1 Клиническая медицина		
5	3.1.3	Оториноларингология
6	3.1.4	Акушерство и гинекология
7	3.1.5	Офтальмология
8	3.1.6	Онкология, лучевая терапия
9	3.1.7	Стоматология
10	3.1.8	Травматология и ортопедия
11	3.1.9	Хирургия
12	3.1.10	Нейрохирургия
13	3.1.11	Детская хирургия
14	3.1.12	Анестезиология и реаниматология
15	3.1.13	Урология и андрология
16	3.1.17	Психиатрия и наркология
17	3.1.18	Внутренние болезни
18	3.1.20	Кардиология
19	3.1.21	Педиатрия
20	3.1.22	Инфекционные болезни
21	3.1.23	Дерматовенерология
22	3.1.24	Неврология
23	3.1.25	Лучевая диагностика
24	3.1.26	Фтизиатрия
25	3.1.29	Пульмонология
3.2 Профилактическая медицина		
26	3.2.1	Гигиена
27	3.2.2	Эпидемиология
28	3.2.3	Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза
3.3 Медико-биологические науки		
29	3.3.1	Анатомия и антропология
30	3.3.2	Патологическая анатомия
31	3.3.3	Патологическая физиология
32	3.3.5	Судебная медицина
33	3.3.6	Фармакология, клиническая фармакология
3.4 Фармацевтические науки		
34	3.4.3	Организация фармацевтического дела

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научно-исследовательской работе

_____ О.В. Корпачева
«28» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

_____ С.В. Плоткина
«28» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Ведущий юрисконсульт юридического сектора

_____ С.Н. Васильев
«29» 05 2025 г.

Данный документ подписан ЭП

Сертификат: 75bb35427ffb5504e5e94a7fb83fca52446223f4

Кому выдан: Ливзан Мария Анатольевна

Действителен: с 15.12.2023 до 01.12.2027

Проверка ЭП