



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
Ливзан
19 марта 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Контролируемая копия № _____

Омск 2020

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: ответственным секретарем приемной комиссии А.С. Вяльциным
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.8.5.
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.04.2020 г. взамен П-СМК-03.114-2017.
4. ПРИНЯТО решением ученого совета от 19.03.2020 г. протокол № 3.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Обозначения и сокращения	5
4	Общие положения	5
5	Структура и полномочия апелляционной комиссии	6
6	Организация работы апелляционной комиссии	8
	Лист регистрации изменений	11
	Лист согласования	12
	Лист ознакомления	13



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ, Университет).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для членов апелляционной комиссии.

1.3 Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование СМК ОмГМУ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212 н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);



- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 27 ноября 2013 г., № 1076»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессии и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Устав ОмГМУ;

- Локальные акты Университета.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем положении используют следующие обозначения и сокращения:

ОмГМУ – Омский государственный медицинский университет.

СМК – система менеджмента качества.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Апелляционная комиссия ОмГМУ создается с целью рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

4.2 Апелляционная комиссия рассматривает поданную поступающим (доверенным лицом) апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,



установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.3 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.4 Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации, проводимых в установленном в РФ порядке.

4.5 Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается ректором ОмГМУ.

4.6 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ОмГМУ;
- Приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования;
- Приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом ОмГМУ;
- Положением об апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

5 СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1 В апелляционную комиссию входят:

- председатель апелляционной комиссии (проректор по учебной работе),



- заместитель председателя апелляционной комиссии (ответственный секретарь приемной комиссии),

- председатели экзаменационных комиссий,

- члены приемной комиссии.

5.2 Председатель апелляционной комиссии:

- руководит работой апелляционной комиссии;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- доводит до сведения, поступающего (доверенного лица) под подпись принятое решение.

5.3 В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.4 Председатель и члены апелляционной комиссии:

- принимают и рассматривают заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания;

- определяют соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выносят решение по результатам рассмотрения апелляции.

5.5 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать этические и моральные нормы;



- своевременно информировать председателя приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

6.1 Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

6.2 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.3 Рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний проводится по письменному заявлению поступающего (доверенного лица), поданному в апелляционную комиссию в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.4 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.5 Дату, время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель.

6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме



несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

6.7 Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы не допускаются.

6.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения) или оставлении указанной оценки без изменений.

6.9 Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов входящих в ее состав членов, принимающих участие в рассмотрении конкретной апелляции.

6.10 Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов.

6.11 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

6.12 В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия в соответствии с протоколом вносит изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

6.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).



6.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15 Правила подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ОмГМУ самостоятельно, доводятся до поступающих при оформлении заявления о приеме документов до начала вступительных испытаний.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

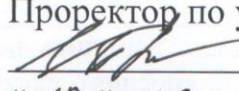
Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика

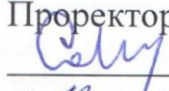


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

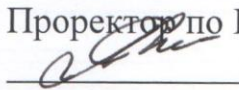
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
 Е.Б. Павлинова
« 18 » марта 20 20 г.

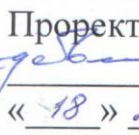
СОГЛАСОВАНО

Проректор по ПДО
 В.И. Совалкин
« 13 » марта 20 20 г.

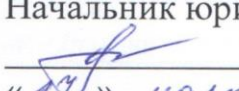
СОГЛАСОВАНО

Проректор по НИР
 А.В. Писклаков
« 13 » марта 20 20 г.


СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию СПО
 А.С. Рождественский
« 18 » марта 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
 О.В. Глевская
« 17 » марта 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК
 С.В. Плоткина
« 16 » марта 20 20 г.

