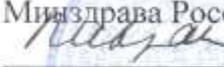




федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
 М.А. Ливзан
«24» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ОмГМУ ПО ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного
органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО
ОмГМУ Минздрава России учтены*



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования Барашковой С.А.

2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 13 от 02.06.2021, советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 16.06.2021, выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2021.

3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. распоряжением от 24.06.2021 г. взамен П-СМК-03.16-2020.

4. ПРИНЯТО ученым советом от 24.06.2021 г., протокол № 8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального
документа без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии	6
5	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	9
6	Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
7	Апелляционная комиссия. Порядок проведения апелляции	17
8	Документационное сопровождение ГИА	19
	Лист согласования	22



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящим Положением устанавливается порядок организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, ОмГМУ) государственной итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, магистратуры (далее – ГИА).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников ГИА: обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, членов апелляционной комиссии, сотрудников деканатов, кафедр.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по аккредитованным в ОмГМУ специальностям/направлению подготовки ВО (специалитет);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным



программам высшего образования";

- Устав ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ (далее – ОП) требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

3.2 К ГИА приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП. Основанием издания приказа о допуске к ГИА является представление декана о выполнении обучающимися учебного плана (МУ-01, ВО-Ф-44).

Обеспечение проведения ГИА по ОП осуществляется ОмГМУ. ОмГМУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

3.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.4 Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ОмГМУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.6 ГИА обучающихся ОмГМУ проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания). Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются ОмГМУ (программами ГИА) самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких



требований).

3.7 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

3.8 Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются ОмГМУ самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований) и регламентируются П-252.

3.9 Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются программой ГИА, формируемой ОмГМУ в порядке, установленном П-62.

3.10 Срок проведения ГИА устанавливается учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей ОП.

3.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.12 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1 Для проведения ГИА приказом ректора создаются ГЭК по каждой ОП.



4.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии (далее – АК).

4.3 ГЭК и АК действуют в течение календарного года.

4.4 Деканы факультетов до 20 октября года, предшествующего проведению ГИА, оформляют, предоставляют проректору по учебной работе документы, необходимые для представления кандидатуры председателя ГЭК по соответствующей ОП Министерству здравоохранения Российской Федерации, и несут ответственность за достоверность, своевременность представленных сведений.

Председатель ГЭК утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, по представлению Университета из числа лиц, не работающих в ОмГМУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

4.5 Приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА утверждаются составы ГЭК. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ОмГМУ (иных



организаций) и (или) к научным работникам ОмГМУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.7 Включая в приказ о составе ГЭК тех или иных лиц, не являющихся работниками ОмГМУ, университет подтверждает факт привлечения этих лиц к реализации ОП. Основанием такого привлечения должен быть договор гражданско-правового характера. Для подтверждения отнесения членов ГЭК к числу ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности необходимо оформление справки от работодателя (МУ-01, ВО-Ф-73). Ответственность за соблюдение квалификационных требований к членам ГЭК и составу ГЭК в целом несут деканы факультетов.

4.8 Для обеспечения работы ГЭК отдельным приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ОмГМУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК:

- обеспечивает документооборот ГИА;
- контролирует правильность заполнения зачетных книжек обучающихся, в части прохождения ими ГИА;
- предоставляет необходимые материалы в АК;
- готовит по результатам ГИА проекты отчетных документов;
- организует формирование, согласование, актуализацию программы ГИА, ее хранение;
- обеспечивает информационную открытость ГИА.

4.9 Приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА



утверждаются составы АК. В состав АК входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОмГМУ и не входящих в состав ГЭК.

4.10 Основной формой деятельности ГЭК и АК (далее – Комиссии) являются заседания. Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав комиссии. Члены ГЭК и АК по согласованию с председателем ГЭК могут участвовать в заседаниях Комиссий дистанционно, в формате видеоконференций (далее – ВКС), о чем в протокол заседания вносится соответствующая запись. Число членов комиссий, участвующих в заседаниях в формате ВКС не должно превышать 10% от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК и АК проводятся председателями комиссий.

4.11 Решения ГЭК и АК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.12 Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами.

4.13 Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем и секретарём ГЭК. Протоколы заседания АК подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании (за исключением членов АК, принимающих участие в заседании в формате ВКС), секретарем ГЭК.

4.14 Протоколы заседаний ГЭК и АК сшиваются в книги, хранятся в деканате факультета в папке ГИА, сформированной в порядке, регламентированном настоящим Положением, после чего передаются в архив ОмГМУ в установленном порядке.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи



государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные ОмГМУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей, перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.3 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

5.4 ОмГМУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА в порядке, установленном П-252.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ОмГМУ может в порядке, установленном П-252 предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом ОмГМУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников ОмГМУ и при необходимости консультант (консультанты).

5.5 Расписание ГИА утверждается приказом ректора и доводится до сведения обучающихся, председателей, секретарей и членов ГЭК, председателя и членов АК, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на официальном



сайте ОмГМУ в сети Интернет не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Расписание ГИА составляет декан факультета – руководитель ОП. В расписании ГИА указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6 Перед началом ГИА проводится первое заседание ГЭК, на котором председатель доводит до сведения членов ГЭК информацию о выявленных недостатках по итогам ГИА прошлого года, обращает внимание на вопросы, требующие особого внимания, определяет порядок работы членов ГЭК в течение ГИА, члены ГЭК знакомятся с регламентом проведения ГИА, расписанием государственных аттестационных испытаний, критериями оценивания обучающихся, порядком работы АК, порядком документооборота ГЭК.

5.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после принятия комиссионного решения и оформления протокола заседания ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протокол



должен содержать заключение председателя ГЭК (заверенное его личной подписью) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания обозначаются обучающиеся, не прошедшие ГИА и не допущенные к следующему государственному аттестационному испытанию (при наличии в программе ГИА) в связи с получением ими на государственном аттестационном испытании оценки "неудовлетворительно".

5.8 По окончании государственных аттестационных испытаний проводится заключительное заседание ГЭК. В протокол заключительного заседания ГЭК вносятся сведения о результатах ГИА каждого обучающегося, мнения членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся, сведения о присвоении обучающимся, успешно прошедшим ГИА, квалификации по соответствующей специальности и решении о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы специалитета выдается диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе - диплом специалиста); лицам, освоившим образовательные программы высшего образования – программы магистратуры – диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра).

5.9 Решение о выдаче диплома специалиста с отличием, диплома магистра с отличием может быть принято ГЭК по представлению деканом факультета результатов освоения ОП каждым обучающимся (МУ-01, ВО-Ф-44) после подведения итогов ГИА при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям),



оценки за выполнение курсовых работ (при наличии), за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок "зачтено") являются оценками "отлично" и "хорошо";

- все оценки по результатам ГИА являются оценками "отлично";

- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по факультативным дисциплинам (модулям), результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок "зачтено").

5.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой (зафиксированной в протоколе ГЭК) на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия на ГИА. Согласно приказу ректора и личному заявлению обучающегося о назначении дополнительной сдачи ГИА разрабатывается дополнительный график и определяется время дополнительного заседания ГЭК, но не позднее 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, решением ГЭК допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при наличии в программе ГИА нескольких государственных аттестационных испытаний).

5.11 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 6 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ОмГМУ с выдачей справки об обучении, как не выполнившие



обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ОмГМУ на период времени, устанавливаемый комиссией по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет, магистратура), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ОмГМУ в порядке, установленном П-252, ему может быть установлена иная тема ВКР.

6 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится ОмГМУ с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА обучающихся инвалидов доводятся до их сведения в доступной для них форме.

6.3 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для



инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учётом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственных аттестационных испытаний, решением ГЭК может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном аттестационном испытании, проводимом в устной форме, может быть увеличена не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОмГМУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственных аттестационных испытаний:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным



программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственных аттестационных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;



– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ОмГМУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственных аттестационных испытаниях, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственных аттестационных испытаний по отношению к установленной продолжительности.

7 АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в АК письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол соответствующего заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении



процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменный ответ обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашается обучающийся, подавший апелляцию. Обучающийся, подавший апелляцию, должен быть приглашен на заседание АК, в том числе сообщением на e-mail, указанный в заявлении. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

7.6 Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

7.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит



аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные решением ГЭК, оформленным протоколом ее заседания.

7.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) АК выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания (государственного экзамена);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания (государственного экзамена).

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) и выставления нового.

7.9 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.10 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии с ФГОС.

7.11 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА

8.1 По окончании ГИА в срок, не превышающий 15 рабочих дней, секретарем ГЭК заканчивается формирование папки, включающей документы, сопровождающие ГИА одного года приема обучающихся (далее – папка ГИА), в



которую должны быть подшиты:

- копия письма директора департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации о согласовании кандидатуры председателя ГЭК; копии документов, подтверждающих квалификацию председателя ГЭК, в том числе характеристики на него;

- копия приказа о составе ГЭК; документы, подтверждающие соблюдение требований, предъявляемых к членам ГЭК настоящим Положением;

- копия приказа о составе АК;

- копия приказа о назначении секретаря ГЭК;

- копия приказа об утверждении расписания ГИА и предэкзаменационных консультаций;

- программа ГИА, включающая ФОС ГИА;

- рецензии на программу ГИА;

- выписки из протоколов заседаний совета факультета, ЦМК и ЦКМС о рассмотрении программы ГИА;

- представление декана о выполнении обучающимися учебного плана и возможности их допуска к ГИА (МУ-01, ВО-Ф-44);

- копия приказа о допуске обучающихся к ГИА;

- протоколы заседаний ГЭК (подшиваются в отдельную книгу);

- протоколы заседаний АК (при наличии);

- отчет ГЭК (МУ-01, ВО-Ф-49) формируемый секретарем ГЭК по результатам ГИА, включающий информацию о результатах ГИА в целом и каждого государственного аттестационного испытания отдельно (при наличии), краткую информацию о выявленных недостатках подготовки обучающихся по ОП, предложения по их устранению. Отчет подписывается ректором ОмГМУ, председателем и секретарем ГЭК;

- все документы папки на электронном носителе (USB-флеш-накопитель);



- опись документов, входящих в папку с указанием даты формирования, утверждения (при наличии), количества листов;

Сформированная папка именуется «ГИА – код и наименование специальности/направления подготовки – год проведения ГИА» и передается на хранение руководителю ОП – декану факультета. Папка хранится в деканате факультета в течение 3 лет, после чего передается в архив в установленном порядке.

8.2 Дипломы специалиста, дипломы магистра оформляются и выдаются в порядке, установленном П-253.

8.3 Зачетные книжки обучающихся, заполненные в части прохождения ГИА в установленном порядке (при заполнении допускается использование изготовленного заранее штампа с перечнем ФИО членов ГЭК, подписи проставляются собственноручно всеми членами ГЭК, присутствующими на ГИА), передаются секретарем ГЭК диспетчеру деканата соответствующего факультета в срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания ГИА.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 23 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

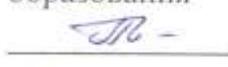
Начальник ИОО

 О.В. Глевская

« 22 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 21 » июня 2021 г.