



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ

Минздрава России

*Ливзан* М.А. Ливзан

«*13*» *сентября* 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены*

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2025



## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.

2. СОГЛАСОВАНО с советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 76 от 10.09.2025 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 3 от 16.09.2025 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – № 1 от 31.07.2025 г.

3. ПРИНЯТО ученым советом от 18.09.2025 г., протокол № 8.

4. ВВЕДЕНО в действие с 22.09.2025 г. распоряжением от 19.09.2025 г. взамен П-51-2021.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Формы, основания и порядок назначения поощрения	5
	Лист согласования	9



## 1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ), устанавливающим формы, основания и порядок поощрения обучающихся за достижения в учебе и внеучебной деятельности.

1.2 Требования Положения обязательны для всех подразделений, участвующих в предоставлении образовательной услуги по уровням ВО и СПО.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- МУ-01 «Альбом форм»;
- Устав ОмГМУ.

## 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Действие Положения распространяется на студентов, обучающихся в ОмГМУ по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, программам специалитета, программам магистратуры, а также на ординаторов и аспирантов, обучающихся в ОмГМУ по очной форме обучения (далее – обучающиеся).

3.2 Поощрение – виды морального и материального стимулирования обучающихся за активное участие и успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивной, общественной, культурно-творческой, экспериментальной, инновационной и иных областях деятельности,



способствующих всестороннему развитию личности, повышению социальной активности и ответственности. Поощрение в настоящем Положении понимается как система мер, направленная на побуждение, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, научной и внеучебной деятельности.

3.3 Основными принципами поощрения обучающихся являются:

- своевременность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- публичность;
- нормативность.

3.4 Поощрение носит единовременный характер и осуществляется в пределах имеющихся средств от приносящей доход деятельности в зависимости от конкретных успехов и достижений обучающегося в той или иной области деятельности в соответствии со сметой расходов на указанные цели, утвержденной в установленном порядке на учебный год.

3.5 Поощрение обучающихся не зависит от получения ими государственных академических, государственных социальных стипендий, других видов стипендий, а также от оказания им материальной поддержки.

3.6 Ходатайствовать о поощрении обучающихся могут все участники образовательного процесса. Назначение поощрений осуществляется в порядке, установленном п.5 настоящего Положения.

## **4 ФОРМЫ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПООЩРЕНИЯ**

4.1 За достижения в учебной и внеучебной деятельности в ОмГМУ устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);



- награждение почетной грамотой ОмГМУ;
- занесение на Доску Почета факультета, колледжа, Доску Почета аспирантов и ординаторов;
- награждение ценным подарком.

4.2 Объявление благодарности обучающемуся за успехи в учёбе, за активное участие в какой-либо внеучебной деятельности может быть осуществлено в устной форме, в распоряжении, на отдельном бланке благодарности.

Объявление благодарности в устной форме могут осуществлять ректор, проректоры ОмГМУ, руководители структурных подразделений.

Объявление благодарности может быть оформлено письменным распоряжением декана факультета, директора колледжа, проректора по последипломному образованию и цифровой трансформации, проректора по научно-исследовательской работе (далее – руководители по уровням) по ходатайству любых участников образовательного процесса.

Оформлению благодарности на отдельном бланке должен предшествовать выход приказа ректора об объявлении благодарности, издаваемого по представлении руководителей по уровням. Выписка из приказа об объявлении благодарности подшивается в личное дело обучающегося. На бланке благодарности указываются основания вынесения благодарности и реквизиты приказа ректора. Благодарность на отдельном бланке подписывают ректор и проректоры по направлениям деятельности.

4.3 Благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося направляется родителям (законным представителям) обучающегося, достигшего высоких показателей в видах деятельности, указанных в п. 4.2 настоящего Положения. Письмо оформляется на бланке ОмГМУ с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося. Текст письма зачитывается в торжественной обстановке (на заседании совета колледжа, факультета, совета



центра последипломного образования) и направляется в адрес родителей (законных представителей) обучающегося почтовым отправлением. Решение об оформлении благодарственного письма принимается руководителями по уровням по ходатайству любых участников образовательного процесса.

4.4 Награждение почётной грамотой обучающегося осуществляется за особые успехи в видах деятельности, указанных в п. 4.2 настоящего Положения. Оформлению грамоты должен предшествовать выход приказа ректора о награждении почетной грамотой, издаваемого по представлению руководителей по уровням. Выписка из приказа о награждении почетной грамотой подшивается в личное дело обучающегося. На бланке почетной грамоты указываются основания награждения и реквизиты приказа ректора. Почетная грамота подписывается ректором и проректорами по направлениям деятельности.

4.5 Занесение на Доску Почета факультета, колледжа, Доску Почета аспирантов и ординаторов (далее – Доска Почета). На Доску Почета заносятся и размещаются на официальном сайте ОмГМУ фотографии обучающихся, добившихся наивысших показателей в научной, учебной, общественной деятельности, при наличии их согласия в соответствии с законодательством РФ. Кандидатуры обучающихся определяются по представлению руководителей по уровням на заседаниях Советов соответствующих уровней, о чем в протокол заседания Совета вносится запись. Занесение на Доску Почета оформляется записью в личном деле обучающегося.

На Доску Почета помещаются цветные фотопортреты размером 9x12 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества обучающегося. Содержание Доски Почета дублируется на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет на страницах соответствующего подразделения.

Доска Почета обновляется к началу учебного года или по мере необходимости. Как правило, одни и те же обучающиеся заносятся на Доску



Почета не более двух раз в течение всего обучения по соответствующему уровню.

Обучающимся, удостоенным этого вида поощрения, в торжественной обстановке вручается свидетельство о занесении их на Доску Почета.


4.6 Поощрение ценным подарком. Ценным подарком поощряются особо отличившиеся обучающиеся по ходатайству руководителей по уровням. Награждение ценным подарком осуществляется в связи с успешным участием в городских, областных, российских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды. Вручение наград производится в течение одного месяца после проведения соответствующего мероприятия, как правило, в торжественной обстановке.

4.7 Смета на награждение ценными подарками утверждается на календарный год в установленном порядке.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе  
 Е.Б. Павлинова

« 16 » сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления  
организации и контроля качества  
образования

 С.В. Плоткина

« 18 » сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ФЭУ  
 О.Ю. Василенко

« 09 » сентября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт  
юридического сектора управления  
кадровой политики и правового  
обеспечения

 Н.В. Колбаева

« 08 » сентября 2025 г.