



П-21-2023

О порядке и основаниях предоставления академических отпусков обучающимся ОмГМУ по основным образовательным программам – программам специалитета, магистратуры, ординатуры
Версия 6.1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОмГМУ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ, ОРДИНАТУРЫ

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2023



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.

2. СОГЛАСОВАНО советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 32 от 19.04.2023 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 19.04.2023 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 3 от 31.03.2023 г.

3. ПРИНЯТО ученым советом от 20.04.2023 г., протокол № 5.

4. ВВЕДЕНО в действие с 21.04.2023 г. распоряжением от 20.04.2023 г. взамен П-21-2021.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Академический отпуск и порядок его предоставления	5
	Лист согласования	9



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) по программам специалитета, магистратуры, ординатуры.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для обучающихся и подразделений ОмГМУ, предоставляющих образовательные услуги по программам высшего образования – программам специалитета, магистратуры, ординатуры.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае



изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся принимает ректор ОмГМУ или лицо, им уполномоченное.

4 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения им образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3 Основанием для издания приказа о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, написанное на имя ректора, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая сведения о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Личное заявление обучающегося должно быть согласовано с деканом факультета и, после оформления академического отпуска, приобщено к документам личного дела обучающегося вместе с документами, подтверждающими основание академического отпуска (при наличии), и копией приказа о предоставлении академического отпуска.



4.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ОмГМУ в десятидневный срок с момента получения письменного заявления и соответствующих документов от обучающегося и оформляется приказом ректора. Проект приказа готовится сотрудниками сектора организационной работы со студентами, деканата по работе с иностранными гражданами (для обучающихся по билингвальной программе), сотрудниками отдела ординатуры.

4.5 Обучающийся, имеющий академическую задолженность (получивший неудовлетворительные оценки на экзамене (зачете) и двух пересдачах по дисциплине; не явившийся на мероприятия промежуточной аттестации без уважительной причины, подтвержденной документально; не допущенный до мероприятий промежуточной аттестации) и не ликвидировавший ее в порядке, установленном П-04, не может претендовать на получение академического отпуска, образовательные отношения с ним прекращаются в связи с отчислением.

4.6 Обучающийся, имеющий академическую задолженность в связи с неявкой на экзамен (зачет) по уважительной причине (что подтверждается соответствующими документами) или не использовавший все возможности пересдач, имеет право на академический отпуск. При этом неиспользованные возможности пересдач могут быть использованы обучающимся после выхода из академического отпуска. Например, обучающийся вышел в академический отпуск при наличии в основной ведомости неудовлетворительной оценки, но не использовал первичную пересдачу, после выхода из отпуска ему предоставляется возможность первичной и вторичной пересдачи, а если обучающийся использовал первичную пересдачу, то после выхода ему предоставляется возможность только вторичной пересдачи.

4.7 На время академического отпуска образовательные отношения с обучающимся приостанавливаются. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им



образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.8 В случае если обучающийся получает в ОмГМУ образовательные услуги по договору о подготовке специалиста с высшим медицинским (фармацевтическим) образованием (на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.9 Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется локальными нормативными актами ОмГМУ.

4.10 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (при соблюдении условий п.4.13 настоящего Положения).

4.11 Личное заявление обучающегося о намерении завершения академического отпуска, написанное на имя ректора и согласованное с деканом факультета, инициирует процедуру сравнения учебного плана, на который планируется выход из академического отпуска, и результатов обучения, представленных обучающимся. В случае формирования академической задолженности, связанной с изменением образовательной программы (учебного плана), обучающийся приказом ректора переводится на индивидуальный план освоения образовательной программы в порядке, установленном (П-107), или индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (ВО-Ф-59.2), который включается в состав приказа о выходе из академического отпуска приложением.

4.12 Не допускается выход обучающегося из академического отпуска с понижением курса обучения. Выход из академического отпуска означает возобновление образовательных отношений, приостановленных на его период.



4.13 Обучающийся допускается к учебному процессу по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица. Проект приказа готовится сотрудниками сектора организационной работы со студентами / деканата по работе с иностранными гражданами (для обучающихся по билингвальной программе), отдела ординатуры. Копия приказа о выходе из академического отпуска, личное заявление обучающегося и оформленные в порядке, установленном П-122, форма сравнения результатов обучения (МУ-01, ВО-Ф-37), ведомость зачета результатов обучения (ВО-Ф-36, ВО-Ф-36.2), индивидуальный план освоения образовательной программы или индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (переаттестации) (ВО-Ф-59.2) приобщаются к материалам личного дела обучающегося.

4.14 При наличии академической задолженности, сформировавшейся при прохождении промежуточной аттестации, предшествующей академическому отпуску, обучающийся должен ее ликвидировать в сроки, установленные графиком пересдач для соответствующего курса или индивидуальным графиком.

4.15 Обучающийся, не приступивший в установленном порядке к занятиям в течение 2-х недель после окончания академического отпуска, отчисляется из ОмГМУ в порядке, установленном П-02.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

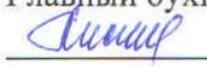
Проректор по учебной работе

 Е.Б. Павлинова

« 19 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

 О.В. Лисина

« 14 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

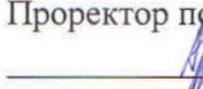
Начальник юридического отдела

 О.В. Глевская

« 17 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

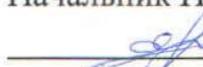
Проректор по ПДО

 А.С. Колчин

« 18 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

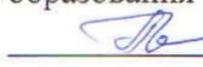
Начальник ПФО

 Е.Б. Пустовойтова

« 13 » апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления организации и контроля качества образования

 С.В. Плоткина

« 13 » апреля 2023 г.