



П-48-2021

О комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся по образовательным программам ВО (специалитет, магистратура)
Версия 6.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России

М.А. Ливзан
«24» июня 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ, ПЕРЕВОДУ И ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВО (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Мнения совета обучающихся, совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России учтены

Омск 2021

КОНТРОЛЬНЫЙ



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: начальником управления организации и контроля качества образования С.А. Барашковой.

2. СОГЛАСОВАНО: советом обучающихся ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол № 13 от 02.06.2021 г., советом родителей ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России – протокол №2 от 16.06.2021 г., выборным органом первичной профсоюзной организации – протокол № 5 от 31.05.2021 г.

3. ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. распоряжением от 24.06.2021 г. взамен П-СМК-03.48-2020.

4. ПРИНЯТО ученым советом от 24.06.2021 г., протокол №8.

Настоящее положение не может быть полностью или частично
воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без
разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	5
4	Порядок формирования Комиссии	6
5	Регламент работы Комиссии	6
	Лист согласования	11



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, регламент организации деятельности и обеспечения информационной открытости деятельности комиссии по восстановлению, переводу и переходу обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ОмГМУ) по образовательным программам высшего образования (ВО) (специалитет, магистратура).

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для всех участников образовательного процесса.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное»;

– Приказ Минобрнауки России от 25 сентября 2014 г. № 1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего



образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 10 февраля 2017 г. № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования";

– Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30 июля 2020 г. "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– Устав ОмГМУ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава ОмГМУ настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

3.2 Комиссия по восстановлению, переводу и переходу (далее – Комиссия) принимает решения по вопросам перевода, перехода и восстановления в число обучающихся ОмГМУ.

3.3 В обязанности членов Комиссии входит реализация норм перевода, перехода и восстановления, регламентированных законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами ОмГМУ.



3.4 Решения Комиссии приобретают законную силу с момента утверждения их приказами ректора ОмГМУ.

4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1 Председателем Комиссии является ректор, заместителем председателя – проректор по учебной работе.

4.2 В состав Комиссии в соответствии с занимаемыми должностями входят: начальник управления организации и контроля качества образования, начальник учебно-методического управления, начальник юридического отдела, деканы факультетов (во время их отсутствия – заместители деканов), специалисты по учебно-методической работе, менеджер управления организации и контроля качества образования.

4.3 Члены Комиссии, входящие в ее состав в соответствии с занимаемыми должностями, могут предлагать включение в состав Комиссии иных лиц, являющихся сотрудниками ОмГМУ.

4.4 Состав Комиссии утверждается приказом ректора сроком на 1 учебный год.

5 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1 Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль ее работы в соответствии с настоящим Положением. В случае отсутствия председателя его полномочия передаются заместителю председателя Комиссии.

5.2 Секретарь Комиссии является членом Комиссии, имеет право голоса, организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, принимает и проверяет документы и материалы к ним, представленные деканами факультетов; обеспечивает хранение протоколов Комиссии.

5.3 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.



5.4 Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее $2/3$ ее списочного состава.

5.5 Плановые заседания Комиссии проводятся в период весенних каникул, перед началом весеннего семестра, и в первой декаде сентября. При необходимости, по решению председателя (заместителя председателя) Комиссии проводятся внеплановые заседания.

5.6 Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии проводят деканы факультетов. Заверенные материалы для работы Комиссии должны быть представлены секретарю Комиссии на бумажном и электронном носителях не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

5.7 Комиссия осуществляет свою деятельность на правах аттестационной. Комиссия вправе не рассматривать заявления Претендентов на восстановление, перевод, переход по сути в случае их неявки на заседание Комиссии.

5.8 Секретарь Комиссии готовит повестку заседания, учитывая следующий порядок рассмотрения заявлений (при наличии):

- переход обучающихся за счет средств федерального бюджета на места с оплатой обучения;
- переход с платного обучения на бесплатное;
- перевод обучающихся из других образовательных организаций в ОмГМУ;
- перевод обучающихся ОмГМУ с одной образовательной программы на другую;
- восстановление в число обучающихся ОмГМУ.

5.9 Переход обучающихся за счет средств федерального бюджета на места с оплатой обучения осуществляется в порядке, регламентированном П-46. Основанием рассмотрения Комиссией вопроса перехода обучающегося за счет средств федерального бюджета на места с оплатой обучения является личное заявление Претендента и справка, оформленная менеджером сектора договорных отношений об отсутствии у обучающегося действующего договора о целевом обучении (о приеме обучающегося в пределах квоты приема на целевое обучение).



5.10 Переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (бесплатное) осуществляется в порядке, регламентированном П-46.

5.10.1 Деканы факультетов принимают документы претендентов на переход с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (бесплатное), регламентированные п.4.4 П-46, в течение 10 дней после размещения на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет и на информационных стендах деканатов актуализированной информации о наличии вакантных бюджетных мест.

5.10.2 Заседание Комиссии для рассмотрения заявлений обучающихся о переходе с платного обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов (бесплатное) проводится по истечении 10 дней после размещения на официальном сайте ОмГМУ в сети Интернет и на информационных стендах деканатов актуализированной информации о наличии вакантных бюджетных мест при наличии претендентов.

5.10.3 Для принятия Комиссией объективного решения, в сроки, установленные п.5.6 настоящего Положения, деканом должны быть представлены документы претендентов, регламентированные П-46, а также сводная таблица по каждому курсу отдельно, включающая информацию о количестве вакантных бюджетных мест на курсе и ранжированный в порядке, установленном П-46, список претендентов с кратким указанием оснований перехода с платного обучения на бесплатное.

5.10.4 В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.10.5 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, регламентированных П-46, в отношении оставшихся заявлений обучающихся,



Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11 Перевод обучающихся из других образовательных организаций в ОмГМУ производится в порядке, регламентированном П-11. Для принятия Комиссией объективного решения деканом, в сроки, установленные п.5.6 настоящего Положения, должны быть представлены документы претендентов на перевод из других образовательных организаций в ОмГМУ, указанные в П-11.

5.12 Перевод обучающихся ОмГМУ с одной образовательной программы на другую производится в порядке, регламентированном П-11.

5.12.1 Документы для рассмотрения Комиссией готовит декан того факультета, на который планируется переход.

5.12.2 В Комиссию должны быть представлены: личное заявление о переходе; справка о результатах ЕГЭ претендента; информация о проходном балле по общему конкурсу на год начала обучения курса, на который планируется переход; документы, подтверждающие зачет результатов обучения в порядке, установленном П-122.

5.13 Восстановление в число обучающихся ОмГМУ регламентируется П-50.

5.13.1 Для рассмотрения Комиссией вопроса о восстановлении в число обучающихся ОмГМУ декан представляет в сроки, регламентированные настоящим Положением, следующую информацию о претенденте: личное заявление с просьбой о восстановлении в число обучающихся ОмГМУ с указанием подтверждения ознакомления с локальными актами ОмГМУ; выписку из личного дела с указанием в хронологическом порядке года поступления, года (годов) отчисления/ий и последующих восстановлений, с указанием причины отчислений; копию обходного листа; документы, подтверждающие проведение зачета результатов обучения в порядке, установленном П-122.

5.13.2 Если в ходе предварительного рассмотрения документов претендента выясняется невозможность восстановления в соответствии с П-50, декан представляет в Комиссию только заявление Претендента с просьбой о



восстановлении и документы, подтверждающие невозможность восстановления, позволяющие Комиссии принять объективное решение без представления полного комплекта документов, регламентированных п.5.13.1 настоящего Положения.


5.14 В течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии ее секретарь оформляет протокол заседания, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствии – заместителем председателя Комиссии) и секретарем. Выписки из протокола передаются в деканаты факультетов для подготовки проектов приказов ректора по принятым Комиссией решениям. После издания ректором соответствующих приказов, с их содержанием должны быть ознакомлены (устно, электронным сообщением или предоставлением выписки из протокола заседания Комиссии (по личному заявлению, написанному на имя декана факультета) обучающиеся, чьи заявления были рассмотрены на очередном заседании Комиссии. Документы и материалы, представленные в Комиссию, после рассмотрения передаются в деканаты и размещаются в личные дела обучающихся.

5.15 Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении организации и контроля качества образования в течение 3 лет.



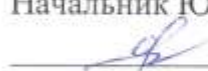
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе
 Е.Б. Павлинова

« 23 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО
 О.В. Глевская

« 22 » июня 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 21 » июня 2021 г.