



П-СМК-03.38-2020

*О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся
к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России*
Версия 6.0

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
 М.А. Ливзан
«» 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
ФГБОУ ВО ОмГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ**

Контролируемая копия № ____

Омск 2020



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем начальника Управления кадров Ю.В. Барановой.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.
3. ВВЕДЕНО в действие с 21.02.2020 г. взамен П-СМК-03.38-2018.
4. ПРИНЯТО: учёным советом от 20.02.2020 г., протокол №2.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и обозначения	6
4	Общие положения	6
5	Порядок организации и проведения конкурса	7
	Приложение А Форма служебной записки для объявления конкурса	12
	Приложение Б Форма заявления на участие в конкурсе	13
	Приложение В Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов	14
	Лист регистрации изменений	18
	Лист согласования	19
	Лист ознакомления	20



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение входит в структуру организационных документов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также в структуру документов системы менеджмента качества (далее – СМК) Университета.

1.2 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, (далее – Положение) определяет процедуру избрания в Университете по конкурсу на должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее соответственно – должности, педагогические работники).

1.3 Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

1.4 Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для работников Университета и для прочих заинтересованных сторон на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:



- Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 года № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Устав Университета;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;



- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- СТО-СМК-02.4.01 «Управление документацией».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины:

Вакансия: наличие незанятой должности в Университете, на которую может быть принят новый работник.

Комиссия по предварительному рассмотрению документов на конкурсное избрание профессорско-преподавательского состава Университета: комиссия, создаваемая для рассмотрения представленных претендентами документов для участия в конкурсе, с целью допуска (не допуска) претендента к конкурсу.

Конкурсный отбор (конкурс): это особый порядок подбора кадров, отражающий повышенные требования к лицам, как состоящим в трудовых отношениях, так и претендующим на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Учёный совет Университета: коллегиальный орган управления Университета, проводящий конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Конкурс предшествует заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу Университета, а также переводу на такую должность.

Конкурс проводится на замещение должностей: ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор. Конкурс на замещение выборных должностей декана факультета и заведующего кафедрой не проводится.

4.2 Конкурс на замещение должностей объявляется в следующих случаях:



- при наличии вакантной должности;
- в случае истечения срока договора с действующими педагогическими работниками;
- при переводе работника на иную должность.

4.3 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу Университета, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1 Не позднее двух месяцев до окончания учебного года приказом по Университету, подготовленным Управлением кадров, объявляются фамилии и должности педагогических работников Университета, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Приказ размещается на сайте



Университета.

5.2 Конкурс объявляется в течение всего учебного года не менее чем за два месяца до даты его проведения на основании служебной записки заведующего кафедрой (приложение А), которая представляется начальнику Управления кадров.

Объявление о проведении конкурса и приёме документов для участия в конкурсе размещается на сайте Университета.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приёма заявления для участия в конкурсе;
- срок приёма заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета);
- место и дата проведения конкурса.

5.3 Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (претендент), представляет в Управление кадров личное заявление на имя ректора Университета о допуске к конкурсу на замещение должности (далее – заявление) (приложение Б) не позднее окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (далее – документы).

Документы, представляемые претендентом после окончательной даты приёма заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса, Управлением кадров не принимаются.



Перечень документов размещается на сайте Университета.

На каждого претендента Управление кадров формирует конкурсное дело.

5.4 Проведению конкурса предшествует рассмотрение представленных претендентом документов на заседании Комиссии по предварительному рассмотрению документов на конкурсное избрание профессорско-преподавательского состава Университета (далее – Комиссия).

Управление кадров в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приёма заявления для участия в конкурсе передает секретарю Комиссии конкурсное дело.

Положение о порядке деятельности Комиссии принимается учёным советом Университета. Состав Комиссии утверждается приказом Университета.

Комиссия вправе пригласить на заседание претендента и/или лиц, его представляющих (как правило, заведующего кафедрой).

Неявка претендента не является препятствием для заседания Комиссии.

Члены Комиссии вправе задать претенденту и представляющему его лицу вопросы, предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

5.5 После рассмотрения документов и обсуждения претендентов Комиссия путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих принимает решение, в котором указывается:

- допустить (не допустить) претендента к конкурсу;
- рекомендовать (не рекомендовать) избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность;
- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменён) в случае избрания претендента по конкурсу учёным советом Университета.

Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем (или заместителем председателя) и секретарём (или лицом его заменяющим) Комиссии и передаётся в течение трёх рабочих дней учёному секретарю учёного совета



Университета для включения в повестку заседания ближайшего учёного совета Университета.

5.6 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5.7 В течение 3 рабочих дней с момента заседания Комиссии секретарь Комиссии передает материалы конкурсного дела по каждому претенденту, допущенному к участию в конкурсе, учёному секретарю Университета.

5.8 Все претенденты на должность, допущенные к конкурсу, независимо от того, рекомендованы они к избранию Комиссией или нет, вносятся в бюллетень для голосования.

5.9 Решение по конкурсу принимается учёным советом Университета путём тайного голосования и оформляется протоколом.

Регламент деятельности учёного совета Университета, связанной с замещением должности, определяется учёным советом Университета.

Учёный совет Университета вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов учёного совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава учёного совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам,



получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.10 Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.11 Из протокола заседания учёного совета Университета на каждое лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение должности педагогического работника, учёным секретарем учёного совета оформляется выписка, которая в течение 10 дней после проведения конкурса вместе с конкурсным делом передается в Управление кадров.

5.12 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М.А. Ливзан

от заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Служебная записка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу объявить конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава по кафедре _____

(наименование кафедры)

- ассистент - ____ ставки;
- преподаватель - ____ ставки;
- старший преподаватель - ____ ставки;
- доцент - ____ ставки;
- профессор - ____ ставка.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

Проректор по административно-правовой
и кадровой работе

И.О. Фамилия

Начальник Управления кадров

И.О. Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

к Положению о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
профессору, д.м.н. М.А. Ливзан

учёная степень, учёное звание

фамилия, имя, отчество

должность

наименование кафедры

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России конкурса на замещение вакантных должностей работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности

наименование должности, полное наименование кафедры

величина ставки _____ *по основной работе, по совместительству*
для преподавания дисциплин: _____

перечислить дисциплины

Стаж научно-педагогической работы (___ лет), в т.ч. педагогической работы в ОмГМУ (___ лет).

Основное место работы, должность _____
для совместителей

Повышение квалификации прошел _____
по педагогике (месяц и год)

по специальности (указать: специальность, в каком вузе, месяц и год)

«___» _____ 20__ год. _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

С условиями «Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу» ознакомлен (а): _____ / _____
подпись *расшифровка подписи*

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных конкурсных документах на замещение должности педагогического работника, свободно, своей волей и в своём интересе:

подпись *расшифровка подписи*

Проректор по учебной работе

Заведующий кафедрой

_____ (_____)

_____ (_____)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Заявление принято:

Специалист по кадрам _____ «___» _____ 20__ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ В

к Положению о порядке замещения
должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество претендента на должность)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (в стр., п.л., Mb)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.	Микробиологические исследования полости рта у пациентов при хирургических стоматологических вмешательствах (учебно-методическое пособие)	Печатная	М.: МГМСУ, 2018, 58 с.	58/6 с.	Иванов А.А., Петров С.С., Сидоров Н.Н. и др.(всего 8 человек)
2.	Определение стоматологической заболеваемости у пациентов с сопутствующими заболеваниями (учебное пособие)	Печатная	Омск. Изд-во: ОмГМУ. – 2018. – 129 с.	129 с.	-
Научные труды					
3.	Ремоделирование при атрофии альвеолярной части челюстей у пациентов с остеопеническим синдромом (научная статья)	Печатная	Клиническая геронтология.-2008.- Т.14,№2.-С.30-34. (Журнал № 742» из Перечня ВАК РФ от 23.11.2016)	4/3 с.	Иванов А.А. Петров С.С. Сидоров Н.Н.
4.	Неинвазивный метод выявления	Печатная	«Обеспечение демографической	3/2	Иванов А.А.



	остеопенического синдрома на этапе планирования дентальной имплантации (научная статья)		безопасности при решении актуальных вопросов хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии». Сборник трудов Национального конгресса с международным участием «Паринские чтения 2016», Минск.- 5-6 мая.-2016.-с.33-35.		
5.	 (тезисы доклада)	Печатная	Российская стоматология.-2017.- №2.-С.47. (Из перечня ВАК РФ №1153 от 23.11.2016)	6/5,5	Иванов А.А.
6.	 (научная монография)	Печатная	«Медфорум», Москва.- 2016.-185 с.	185/111	Петров И.И. Матвеева А.И.
Патенты					
7.	Способ лечения пациентов с атрофией альвеолярной части или отростка челюстей при остеопеническом синдроме	-	Патент на изобретение № 2377012 от 27.12.2009 г.	-	Сидоров С.П. Матвеев И.М.

Претендент:

И. О. Фамилия

Список верен:

Руководитель подразделения

(заведующий кафедрой, декан, проректор, ректор)

И. О. Фамилия

Ученый секретарь
ученого совета

И.О.Фамилия

Дата

М.П.

Примечание:

Список **печатается по горизонтали**, составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе со сквозной



нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы на открытия, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным **при наличии государственной регистрации** уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются:

- место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

- дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания;

- указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

- место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа;

- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи;

- номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Для электронных изданий приводятся выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или **страниц (с.)** публикаций (дробью: **в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю**). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".



Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				

Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,
Представитель руководства Е. Б. Павлинова

« 25 » февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административно-
правовой и кадровой работе М. Ф. Штейнборм

« 21 » февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УК

 Н. В. Добровольская

« 21 » февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО

 О. В. Глевская

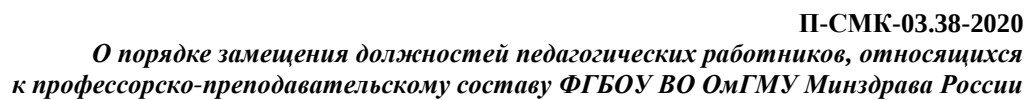
« 21 » февраля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОМК

 С. В. Плоткина

« 21 » февраля 2020 г.

[illegible]