



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России



Ливзан
М.А. Ливзан

«18» *декабря* 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

КОНТРОЛЬНЫЙ

Омск 2025



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО руководителем службы охраны труда Никитенко Г.Н.
2. ВВЕДЕНО в действие с 18.12.2025 г. распоряжением от 18.12.2025 г. № 3/25-ОТ взамен П-182-2022.
3. ПРИНЯТО ученым советом от 18.12.2025 г., протокол № 11.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Система управления охраной труда	6
5	Политика в области охраны труда	8
6	Цели в области охраны труда	9
7	Обеспечение функционирования СОУТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда)	10
8	Процессы СУОТ	24
9	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процессов	34
10	Анализ СУОТ руководством	35
11	Улучшение функционирования СУОТ	35
12	Заключительные положения	36
	Приложение А Политика ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в области охраны труда	37
	Приложение Б Структура обучения по охране труда	39
	Лист согласования	40



1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает единый порядок управления работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.

1.2 Система управления охраной труда разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда, управления указанными рисками, с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.3 Требования Положения распространяются на всех работников ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет). В рамках системы управления охраной труда учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) работодателя, находящихся в его ведении.

1.4 Установленные в системе управления охраной труда положения по безопасности труда, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам работодателя, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя, в том числе для представителей органов надзора и контроля, работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в установленном порядке. Указанные положения по безопасности доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения в договоры на выполнение подрядных работ.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».



ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст).

ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг. Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Оценка рисков - процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

Мероприятие по охране труда - это конкретное действие или комплекс действий, направленных на улучшение условий труда, повышение уровня



безопасности и снижение рисков для здоровья работников. Эти мероприятия могут быть запланированы и осуществляться как в рамках текущей деятельности организации, так и в ответ на выявленные проблемы или происшествия.

Процесс - это совокупность мероприятий, последовательность действий или операций, которые выполняются для достижения определенной цели или результата.

Процедура - установленный способ осуществления деятельности или процесса. Процедуры могут быть документированными или недокументированными.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ТК РФ - Трудовой кодекс РФ;

ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ОТ - охрана труда;

СУОТ - система управления охраной труда;

СОТ - служба охраны труда;

УК-управление кадровой политики и правового обеспечения;

СИЗ - средства индивидуальной защиты;

СОУТ - специальная оценка условий труда;

ОПР – оценка профессиональных рисков.

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1 Настоящее положение разработано с целью создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Университете. Основные элементы системы управления охраной труда представлены на рисунке:



4.2 Функционирование СУОТ осуществляется посредством процедур (порядка действий) и положений, входящих в ее состав, с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда.

4.3 СУОТ совместима с другими системами управления деятельностью Университета.

4.4 СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) процедур и порядков функционирования системы управления охраной труда, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда, контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, организационно- распорядительные и контрольно- учетные документы.

4.5 Управление охраной труда в Университете осуществляется ректором, а также руководителями подразделений всех уровней. Общая схема СУОТ в Университете представлена на рисунке:



5 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1 Политика ОмГМУ в области охраны труда является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

5.2 Политика (стратегия) по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;



д) включает обязательства работодателя по выявлению опасностей и профессиональных рисков на рабочих местах и снижению уровней профессиональных рисков;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

з) предусматривает вовлечение работников различных уровней в процесс обеспечения безопасности и здоровых условий труда, а также образовательного процесса в Университете;

5.3 Политику (стратегию) по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.4 Политика в области охраны труда включает в себя письменное заявление руководства (Приложение А).

5.5 Ответственность за реализацию отдельных положений политики в области охраны труда несут работники и обучающиеся Университета в рамках функциональных обязанностей.

5.6 Ответственность за доведение политики в области охраны труда до сведения работников подразделения возлагается на руководителей подразделений.

Руководители подразделений, знакомят с ней каждого работника путем:

- обсуждения положений политики на совещаниях своих коллективов;
- разъяснения сущности политики в ходе обучения по охране труда;
- ознакомления с политикой при приеме на работу;

- наглядной агитации посредством размещения текста политики в области охраны труда на плакатах, размещаемых в учебных, производственных, служебных помещениях и в местах, обеспечивающих восприятие информации максимально возможным числом работников, обучающихся и посетителей.



5.7 Доступность политики для общественности обеспечивается за счет предоставления по запросу и размещения на сайте Университета.

6 ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1 Цели Университета в области охраны труда (далее – цели) содержатся в политике по охране труда и достигаются путем реализации Университетом процессов, предусмотренных в разделе 8 настоящего Положения.

6.2 Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

6.3 Целями ОмГМУ в области охраны труда являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся;
- реализация основных направлений политики в сфере охраны труда и осуществление мероприятий по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда, создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств;
- формирование безопасных условий труда и обучения;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знания по охране труда;
- предотвращение несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;
- охрана и укрепление здоровья работников.

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА)

7.1 ОТ в университете - это повседневный труд и обязанность каждого члена трудового коллектива.



В системе управления ОТ приоритетными являются профилактическая работа, повышение ответственности руководителей, работников и обучающихся.

7.1.1 Порядок организации работы по охране труда в ОмГМУ определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения, инструкциями по охране труда.

7.1.2 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Университета осуществляется ректором с использованием уровней управления.

7.1.3 В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- уровень лаборатории\ отдела\ кафедры;
- уровень факультета (производственного участка, при наличии);
- уровень руководителей служб;
- уровень проректоров по направлениям (совокупности нескольких структурных подразделений);
- уровень ректора (работодателя в целом).

7.1.4 С учетом изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

7.1.5 Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета по охране труда Университета.

7.2 Ректор, проректоры по соответствующим направлениям деятельности

- гарантируют права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивают соблюдение режима труда и отдыха работников;



-обеспечивают своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организуют ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организуют безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивают создание и функционирование СУОТ;

- руководят разработкой организационно-распорядительных документов и распределяют обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений, кафедр и службой охраны труда;

- определяют ответственность за деятельность в области охраны труда;

- организуют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

-обеспечивают соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускают к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;



- обеспечивают приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ согласно Нормам их выдачи;
- обеспечивают приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организуют проведение специальной оценки условий труда;
- организуют управление профессиональными рисками;
- организуют и проводят контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействуют работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляют информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, компенсациях;
- предоставляют молоко или денежную компенсацию по письменным заявлениям работников в установленном порядке;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников;
- принимают участие в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению причин, их происшествя;
- своевременно информируют органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организуют исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

7.3 Руководители структурных подразделений

обязаны обеспечивать:

- соблюдение трудового законодательства;
- здоровые и безопасные условия труда в подразделении;



- содержание и эксплуатацию оборудования, инструментов, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями законодательства;

- планирование мероприятий по ОТ в подразделениях;

- выполнение сотрудниками должностных обязанностей по ОТ;

- соблюдение требований правил, норм, инструкций по ОТ, организацию работ повышенной опасности;

- правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

- безопасную эксплуатацию помещений;

- безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами (при наличии);

- проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по ОТ на рабочем месте с регистрацией в журналах инструктажа;

- разработку и согласование в установленном порядке необходимых инструкций по ОТ;

- обучение работников безопасным приемам и методам труда в установленном порядке;

- участие в расследовании произошедших несчастных случаев на производстве;

- своевременное выполнение мероприятий по предотвращению травматизма;

- своевременное предоставление заявок на требующиеся СИЗ;

- подачу заявок на обеспечение работающих во вредных условиях труда МОЛОКОМ;



- выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, СОТ в установленные сроки;
- оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, немедленное сообщение о них проректору по подчинённости, в профсоюзный комитет, в службу охраны труда.

7.4 Заведующий кафедрой:

-осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, в том числе проведении практик, научно-исследовательских работ, административно-хозяйственной деятельности на кафедре;

-организует планирование мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса на кафедре;

-включает вопросы ОТ в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам, должностные инструкции работников кафедры;

-готовит предложения по улучшению условий труда и условий проведения учебных занятий для включения в комплексный план и в соглашение по ОТ;

-размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию;

-организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми сжиженными газами, а также их безопасное применение (при наличии);

-разрабатывает и своевременно актуализирует инструкции по ОТ, согласовывает их в установленном порядке ;



-обеспечивает на все виды работ, в том числе и те, которые выполняют студенты, наличие средств наглядной агитации и пропаганды по ОТ;

-направляет на обучение и проверку знаний требований нормативных документов ОТ работников, допущенных к руководству или выполнению работ, к проведению научных работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знания по ОТ;

-обеспечивает безопасную эксплуатацию приборов, установок и другого оборудования, контрольно-измерительных приборов, сосудов работающих под давлением;

-проверяет соблюдение работниками инструкций по ОТ и правильного использования СИЗ;

- участвует в проведении административно- общественного контроля по ОТ;

-проводит инструктажи на рабочем месте;

-организует проведение со студентами инструктажа по ОТ;

Примечание: проведение инструктажей в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы.

-составляет и представляет заявки на СИЗ;

-организует своевременную и организованную явку работников на периодические медицинские осмотры в лечебно- профилактические учреждения;

-осуществляет административно- общественный контроль состояния ОТ;

-немедленно сообщает проректору по подчиненности, в СОТ о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ, участвует в расследовании и принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай.



7.5 Ответственный за выполнение поручений по охране труда в структурном подразделении, на кафедре:

- осуществляет выполнение поручений руководителя структурного подразделения по обеспечению охраны труда;
- координирует работу по охране труда подразделения, осуществляет взаимодействие со службой охраны труда, другими подразделениями;
- хранит документацию по охране труда, следит за ее актуальностью, информирует руководителя о состоянии документов по охране труда;
- получает бланки журналов регистрации инструктажа, бланки и образцы др. документации по охране труда, нормативные акты по охране труда;
- оформляет заявки на получение СИЗ, средств коллективной защиты и технологической оснастки, необходимых для обеспечения безопасности производства работ;
- контролирует своевременное сообщение руководителю структурного подразделения о несчастных случаях на производстве;
- проходит обучение и проверку знания по охране труда в установленные сроки.

7.6 Служба охраны труда

- контролирует соблюдение трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- информирует и консультирует по вопросам охраны труда;
- участвует в профилактической работе по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися, профессиональных заболеваний;
- участвует в разработке коллективного договора;
- осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма (в том числе микротравм), а также несчастных случаев с



обучающимися при проведении образовательной деятельности с целью разработки мер по улучшению условий труда и снижению травматизма;

-проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профсоюзной организации проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и безопасности образовательного процесса;

-осуществляет методическое обеспечение проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда, оценки профессиональных рисков;

-оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда;

-согласовывает, разработанные структурными подразделениями инструкции, программы обучения по охране труда работников.

-проводит вводный инструктаж;

-участвует в организации обучения и проверки знания работников;

-контролирует своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знания требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда ;

-участвует в семинарах, совещаниях по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса, изучает и распространяет передовой опыт по охране труда;



-участвует в расследовании и осуществляет учет несчастных случаев с работниками и обучающимися;

-участвует в проведении и контроле выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

-составляет статистическую отчетность по формам 7-Т (травматизм), за истекший год для представления в Министерство образования и науки Российской Федерации, в Управление Министерства труда и социального развития Омской области по городу Омску.

-участвует в тематических выставках, соревнованиях, конкурсах по охране труда;

-принимает участие в рассмотрении писем, заявлений, жалоб работников, обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса, готовит предложения ректору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

-запрашивает от руководителей структурных подразделений сведения, документы по вопросам охраны труда;

-разрабатывает предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

-участвует в обеспечении функционирования, последовательного совершенствования СУОТ, анализе деятельности по охране жизни и здоровья работников и обучающихся ;

- участвует в проведении административно-общественного контроля по охране труда;

-взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся;

-участвует в разработке и выполнении мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации их последствий;



-участвует в разработке и выполнении мероприятий по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

-участвует в организации и контроле выполнения мероприятий, направленных на улучшение работы по охране жизни и здоровья обучающихся, условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний;

-участвует в расследовании и учете несчастных случаев с работниками и обучающимися;

-участвует в предоставлении информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства и выполнении предписаний указанных должностных лиц ;

-участвует в проведении совещаний по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.

7.7 Административно- хозяйственное управление

Начальник административно-хозяйственного управления:

– организует и обеспечивает безопасность при проведении погрузочно-разгрузочных работ, хранении легковоспламеняющихся жидкостей, взрывоопасных и ядовитых веществ, ремонте дорог, во время уборки в зданиях и на прилегающей территории Университета, также работ, связанных с транспортом, приемом, хранением и выдачей материально- технических средств, всех видах складских работ;

-организует обследование и правильную эксплуатацию зданий, сооружений, инженерных сетей всех назначений с целью содержания их в исправном состоянии и на должном санитарном уровне;

– организует технический надзор и обслуживание, поддержание в техническом исправном состоянии, правильную эксплуатацию, своевременную проверку и безопасное обслуживание технического оборудования, а именно:



систем водоснабжения, отопления, вентиляции, осветительных установок, оборудования лифтового, технологического оборудования, станков, приспособлений и инструментов, др. технического оборудования.;

-обеспечивает измерение сопротивления заземления электрооборудования и сопротивление изоляции;

– осуществляет своевременное техническое освидетельствование и замену пришедших в негодность машин и оборудования;

– организует своевременное проведение профилактических осмотров и ремонтов технических систем и оборудования в соответствии с графиками планово-предупредительных осмотров и ремонтов;

– контролирует правильное ведение технической, экономической и финансовой документации, а также документов, касающихся охраны труда при проведении строительных и ремонтных работ;

– обеспечивает безопасность сотрудников Университета, а также иных лиц, находящихся в зданиях, сооружениях и на территории учреждения, при проведении ремонтно-строительных работ;

– организует своевременное обучение и проверку знаний работников по электробезопасности;

-соблюдение мер безопасности при обслуживании электрохозяйства, теплового хозяйства Университета.

7.8 Отдел материально- технического снабжения:

-осуществляет на основании поданных заявок закупку спецодежды, спецобуви, санитарно-гигиенической одежды, санитарно-гигиенических средств, сертифицированных или имеющих декларацию соответствия;

-принимает, складировать, хранит, выдает и ведет учет спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, оборудования, материалов и веществ;



- выдает со склада спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, санитарно- бытовые устройства, оборудование и инвентарь;
- соблюдает требования ОТ при транспортировке, складировании и погрузочно- разгрузочных работах;
- разрабатывает инструкции по ОТ при выполнении конкретных работ, согласовывает с СОТ и предоставляет их на утверждение.

7.9 Работник Университета

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты,



состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

– о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

– правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

– извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего или иных лиц здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии или ее ликвидации;

– принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.10 Обучающийся

-соблюдает требования безопасности в ходе образовательного процесса, использует безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах, лабораториях, экспедициях, на базах учебных практик, и др.;

-проходит медицинские осмотры, флюорографические обследования;

-своевременно проходит инструктажи по охране труда в установленном порядке;

-извещает преподавателя (куратора, руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);

-соблюдает Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся ОмГМУ, инструкции по охране труда для обучающихся;



-при прохождении производственной практики в учреждениях выполняет требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных актов по охране труда данных учреждений.

8 ПРОЦЕССЫ СУОТ

8.1 Процессы СУОТ:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- медицинские осмотры и освидетельствования работников;
- обучение работников по охране труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности при эксплуатации медицинского оборудования, медицинских изделий, технического оборудования;
- обеспечение безопасности при осуществлении производственных процессов;
- обеспечение безопасности работников при применении лекарственных, дезинфицирующих средств, материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- выдача работникам молока или осуществление в установленном порядке по письменным заявлениям работников компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или равноценных пищевых продуктов;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с нормами трудового права;
- социальное страхование работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;



- реагирование на аварийные ситуации,
- реагирование на несчастные случаи,
- реагирование на профессиональные заболевания.

8.2 Основными подпроцессами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда;
- контроль функционирования и мониторинг осуществления процессов;
- анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними.

8.3 Организация и проведение оценки условий труда

8.3.1 Специальная оценка условий труда на рабочих местах проводится по истечении срока действия СОУТ, согласно приказу ректора. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в установленном законодательством порядке.

8.3.2 С целью организации процесса организации и проведения оценки условий труда Университет, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, права, обязанности и ответственность ее членов;



- б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- в) порядок заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной аккредитованной организации;
- г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

8.4 Управление профессиональными рисками

8.4.1 В Университете разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры оценки и управления рисками.

8.4.2 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков, применение мер по снижению их уровней или недопущению повышения их уровней;

8.4.3 Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется и учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

8.4.4 Методы оценки уровня профессиональных рисков применяются с учетом характера деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков.

8.4.5 Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности.



8.4.6 Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

8.4.7 Выявление опасностей и оценка профессиональных рисков носит систематический характер, анализ и оценка проводится регулярно.

8.4.8 Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

8.4.9 Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков разрабатывается исходя из специфики деятельности на основании «Примерного перечня опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков» приведенного в приложении № 1 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

8.5 Обучение по охране труда

8.5.1 Согласно ТК РФ работодатель обязан проводить обучение работников по охране труда.

Структура обучения по охране труда приведена в таблице (Приложение Б)

8.5.2 Университет устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;



- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) состав и регламент работы комиссии работодателя по проверке знания требований охраны труда;
- з) порядок организации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- и) порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;

8.5.3 В ходе реализации процесса обучения по охране труда учитывается необходимость обучения работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности. Устанавливаются формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала; планируется обучение и проверка знания по охране труда.

8.6 Обеспечение работников средствами индивидуальной и защиты

При организации обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в Университете устанавливаются:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ, в том числе дерматологическими, разрабатывается порядок обеспечения ими работников;
- б) организация учета, учета выдачи, хранения, стирки и ремонта СИЗ;
- в) Нормы выдачи СИЗ с указанием пунктов Единых типовых норм выдачи;
- г) выдача работникам СИЗ сверх установленных Едиными типовыми нормами или в случаях, не определенных нормами, осуществляется в зависимости



от результатов специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

8.7 Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией осуществляется путем:

- выбора предоставляемых безопасных услуг и безопасной продукции, подтвержденных соответствующими разрешительными документами;
- информирования подрядчика или поставщика о соответствии требованиям охраны труда в университете;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда в университете.

8.8 Обеспечение молоком, положенным за работу во вредных условиях труда

На основании результатов специальной оценки условий труда в день работы во вредных условиях труда работнику бесплатно выдается 0,5 литра молока (или равноценные пищевые продукты) или осуществляется в установленном порядке по письменному заявлению работника компенсационная выплата в размере, эквивалентном стоимости молока или равноценных пищевых продуктов.

8.9 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха, наблюдение за состоянием здоровья работников

8.9.1 Руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, мероприятия по предотвращению травмирования работников,



заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

8.9.2 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- рациональное использование рабочего времени;
- обеспечение регламентированных перерывов для отдыха работников и др.

8.9.3 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников с учетом их профессиональной деятельности осуществляется в установленном законодательством порядке путем проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров на основании утверждаемых руководством перечней контингентов работников, поименных перечней работников, которые подлежат медицинским осмотрам.

8.10 Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них

8.10.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев аварий, производственного травматизма и профзаболеваний устанавливается следующий порядок выявления возможных аварий и действий в случае их возникновения:

-разрабатываются планы контроля за потенциально опасными объектами, планы реагирования на аварии, ликвидации их последствий, в которых предусматривается защита людей при возникновении аварии, в т.ч. посредством использования внутренней системы связи и координации действий.

8.10.2 При разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

8.10.3 С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний работодателем установлены порядок расследования аварий, несчастных случаев,



микротравм и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.11 Планирование в СУОТ

8.11.1 Каждый процесс СУОТ представляет собой совокупность мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий осуществляется как в долгосрочной перспективе (например, плановая СОУТ один раз в 5 лет или обучение по охране труда один раз в 3 года), так и в краткосрочной (пример: обеспечение СИЗ на 1–2 года, выдача молока, денежной компенсации- соответственно посменно, ежемесячно).

8.11.2 План мероприятий по реализации процессов и процедур в Учреждении составляется ежегодно. В плане отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Университете;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- е) источник или размер финансирования.

8.12 Управление документацией СУОТ

8.12.1 Документация должна оформляться и излагаться так, чтобы быть понятной пользователям. Документация должна периодически анализироваться, своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников, которым она предназначена и/или которых касается.

8.12.2 Основными документами по охране труда в Университете являются:

- а) план мероприятий по реализации процессов СУОТ;



- б) должностные инструкции;
- в) инструкции по охране труда по должностям, профессиям или видам работ;
- д) перечень профессий и должностей работников, проходящих первичный, и другие виды инструктажей по охране труда;
- е) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда в аккредитованных организациях;
- ж) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение по охране труда в Университете, перечень работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- и) перечни работников, профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотра, поименные перечни работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- к) Нормы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;
- м) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- о) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях.

8.12.3 К видам документов, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению относятся контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты, записи, касающиеся аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- в) записи о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудовых процессов, наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.



8.12.4 Работники должны иметь право доступа к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

8.12.5 С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов.

8.13 Информирование работников

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессионального риска, а также о предоставляемых им гарантиях, компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- в ходе проведения вводного инструктажа;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки рисков на его рабочем месте;
- размещения сводных ведомостей о результатах проведенных СОУТ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОмГМУ.

8.14 Моральное и материальное стимулирование

Стимулирование деятельности в области охраны труда-составная часть системы стимулирования работников университета. Показатели по охране труда включаются в число показателей для оценки работы персонала по результатам за отчетный период.

9 КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ

9.1 В Университете установлены следующие виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:



а) контроль условий труда, состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ в рамках технологических процессов, выявления профессиональных рисков, контроль реализации мероприятий по охране труда;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучения по охране труда, проведения медицинских осмотров;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм;

г) контроль изменений трудового законодательства, соглашений по охране труда, изменений или внедрений новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

д) трехступенчатый административно- общественный контроль;

е) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

9.2 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процессов оформляются в форме акта.

9.3 В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, предотвращения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм- незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

10 АНАЛИЗ СУОТ РУКОВОДСТВОМ

10.1 Работодатель ежегодно анализирует функционирование СУОТ с целью обеспечения ее результативности, соответствия законодательным требованиям, обеспечения реализации политики в области охраны труда.

10.2 Результаты анализа документируются.



10.3 Результаты анализа используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах, для последовательного совершенствования системы.

11 УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

11.1 Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования, мониторинга реализации процессов и процедур, результатам расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатам контрольно-надзорных мероприятий, с учетом предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

11.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ анализ эффективности функционирования СУОТ предусматривает оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в Учреждении на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



12.1 При изменении законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

12.2 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица обязаны руководствоваться законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».



ПРИЛОЖЕНИЕ А

ПОЛИТИКА ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда является важной частью общей политики руководства ОмГМУ и соответствует ее утвержденным целям.

ОмГМУ при осуществлении всех видов деятельности устанавливает приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

Основные принципы нашей работы:

- соблюдение законодательства по охране труда, коллективного договора и других требований, которые учреждение обязалось выполнять;
- действующая система управления охраной труда, соответствующая требованиям ГОСТ 12.0.230-2007- залог постоянного улучшения и повышения результативности охраны труда в учреждении;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников и обучающихся путем предупреждения несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- создание здоровых и безопасных условий труда;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда;
- обеспечение необходимого уровня осведомленности, знания, понимания и компетентности персонала предприятия;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;



- периодический анализ результатов деятельности учреждения по охране труда, связанных со здоровьем и безопасностью всех работающих;
- доведение информации по охране труда до сведения персонала и общественности;
- стремление к лидирующему положению в области охраны труда.

Руководство ОмГМУ берет на себя ответственность за реализацию Политики в области охраны труда, выделение необходимых ресурсов, обучение и мотивацию сотрудников, ожидая, в свою очередь, поддержки и содействия от каждого работника и обучающегося в достижении поставленных целей.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Вид обучения	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1.	Вводный инструктаж по охране труда	При поступлении на работу	СОТ, Управление кадровой политики и правового обеспечения, руководители подразделений	1. Журнал вводного инструктажа 2. Заявление о приеме	СОТ, Управление кадровой политики и правового обеспечения
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка. Допуск к работе	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал инструктажа на рабочем месте	СОТ
3	Повторный инструктаж по ОТ на рабочем месте	раз в полгода	Руководители подразделений	Журнал инструктажа на рабочем месте	СОТ
4	Внеплановый инструктаж	При введении новых правил, инструкций, изменении произв. процесса, нарушении и инструкций, по требованию органов надзора	Руководители подразделений	Журнал инструктажа на рабочем месте	СОТ
5	Целевой инструктаж	При выполнении работ повышенной опасности; при выполнении разовых работ, не связанных с должностными обязанностями.	Руководители подразделений, руководители работ	Наряды или журнал целевого инструктажа	Руководитель работ
6	Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих и младшего обслуживающего персонала.	1 раз в год; с вновь принятыми на работу — в течение 1 месяца.	Непосредственный руководитель	Протокол проверки знания; Программа обучения.	СОТ
7	Обучение и проверка знания по ОТ	1 раз в 3 года; с вновь принятыми на работу — в течении 60 дней.	Руководитель подразделения, ответственный по ОТ	Протокол. Программа обучения. Журнал обучения	СОТ



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Проректор по инфраструктурному
развитию и молодежной политике

 И.А. Онуфриев

« 15 » декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля качества
образования

 С.В. Плоткина

« 15 » декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий юридическим сектором
управления кадровой политики и
правового обеспечения

 С.В. Бирюков

« 15 » декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

 Л.В. Лонская

« 15 » декабря 2025 г.