



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ОмГМУ
Минздрава России
М. А. Ливзан
_____ 2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Контролируемая копия № _____



ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО руководителем службы охраны труда Никитенко Г.Н.
2. РАЗРАБОТАНО в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.1.; ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»; Приказ Минтруда России от 19.08.2016 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
3. ВВЕДЕНО в действие с 01.06.2020 г. приказом от 18.05.2020 г. №321 впервые.
4. ПРИНЯТО ученым советом ОмГМУ, протокол № 5 от 30 апреля 2020 г.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального без разрешения ОмГМУ



СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины, определения и сокращения	6
4	Система управления охраной труда	8
5	Политика в области охраны труда	9
6	Цели в области охраны труда	11
7	Обеспечение функционирования СОУТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда)	11
	7.1 Ректор, проректоры по соответствующим направлениям деятельности	12
	7.2 Руководители структурных подразделений	14
	7.3 Ответственный за обеспечение охраны труда в структурном подразделении	15
	7.4 Заведующий кафедрой	16
	7.5 Служба охраны труда	19
	7.6 Отдел материально- технического снабжения	23
	7.7 Работник университета	23
	7.8 Обучающиеся	25
8	Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда	25
	8.1 Обучение работников по охране труда	26
	8.2 Организация и проведение оценки условий труда	26
	8.3 Управление профессиональными рисками	27
	8.4 Информирование работников	28
	8.5 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников	29
	8.6 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников	29
	8.7 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами	29



8.8.	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией	31
9	Планирование мероприятий по организации процедур по охране труда	31
10	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	31
11	Моральное и материальное стимулирование по охране труда	32
12	Подготовленность к аварийным ситуациям и реагирование на них	32
13	Управление документацией СУОТ	33
14	Анализ СУОТ руководством	34
15	Заключительные положения	34
Приложение А Структурная схема системы управления охраной труда		36
Приложение Б Политика ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России в области охраны труда		37
Приложение В Структура обучения по охране труда		39
Приложение Г Трехступенчатый административно-общественный контроль по охране труда		40
Лист регистрации изменений		42
Лист согласования		43
Лист ознакомления		44



1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение) устанавливает единый порядок управления работой по охране труда в ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2 Положение распространяется на организацию и управление работой по ОТ, гигиене труда и культуре производства, снижению заболеваемости, обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обучения при осуществлении всех видов деятельности университета: образовательной, научно-исследовательской, лечебной, административно-хозяйственной и др.

1.3 Требования Положения распространяются на работников и обучающихся, а также всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Трудовой кодекс РФ;

2.2 Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;

2.3 Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

2.4 Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015. «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению»;

2.5 Приказ Минтруда России от 19.08.2016 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

2.6 Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России.



3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем Положении приведены следующие термины с соответствующими определениями:

Безопасные условия труда: условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

Вредный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

Инцидент: событие(я), связанное(ые) с выполнением работы, в ходе или в результате которого(ых) возникают или могут возникнуть травма и иное ухудшение состояния здоровья (независимо от их тяжести) или смерть.

Опасность: источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека;

Опасный производственный фактор: производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

Несчастный случай на производстве: событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

Охрана труда: система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

Профессиональный риск: вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях.



Оценка рисков: Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

Рабочее место: место, где работник должен находиться, или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой, и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

Риск: Сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием;

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников: технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

Условия труда: совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

Специальная оценка условий труда: комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.2 В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ТК РФ - Трудовой Кодекс РФ;

ОмГМУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;



ОТ - охрана труда;

СУОТ - система управления охраной труда;

СОТ - служба охраны труда;

СИЗ - средства индивидуальной защиты;

СОУТ - специальная оценка условий труда.

4 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В УНИВЕРСИТЕТЕ

4.1 Общие требования к СУОТ

4.1.1 Под системой управления охраной труда понимается регламентированная нормативными документами и организационно-оформленная планомерная работа, проводимая в Университете по осуществлению необходимых организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда в подразделениях Университета.

Основные элементы СУОТ:

- проводимая руководством политика в области охраны труда,
- организация,
- планирование,
- применение,
- оценка и действия по совершенствованию.

СУОТ совместима с другими системами управления деятельностью университета.

Структурная схема системы управления охраной труда, ее функции и задачи представлены в Приложении А.

4.1.2 Целью обобщения в систему проводимых в ОмГМУ работ по охране труда и внедрению этой системы является повышение эффективности мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на всех участках образовательной, научно-исследовательской, лечебной,



административно- хозяйственной деятельности и при всех видах работ, а также по сохранению здоровья и работоспособности человека в процессе труда и обучения. Объектом управления в данной системе являются условия труда и процессы их формирования в подразделениях, лабораториях, учебных аудиториях и на рабочих местах.

4.1.3 Управление охраной труда осуществляется ректором, а также руководителями подразделений всех уровней.

4.1.4 Координация деятельности всех подразделений учреждения в СУОТ осуществляется руководителем службы охраны труда.

5 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1 Политика ОмГМУ в области охраны труда является публичной документированной декларацией университета о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по охране здоровья и безопасности работников и обучающихся в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда и добровольно принятыми на себя обязательствами.

5.2. Политика ОмГМУ

в области охраны труда приведена в Приложении Б.

5.3 Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и



материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

5.4 Ответственность за реализацию отдельных положений политики в области охраны труда несет персонал учреждения в рамках функциональных обязанностей.

5.5 Ответственность за доведение политики в области охраны труда до сведения персонала возлагается на руководителей подразделений. Руководители подразделений, знакомят с ней каждого работника путем:

- обсуждения положений политики на совещаниях своих коллективов;

- разъяснения сущности политики в ходе обучения по охране труда;

- ознакомления с политикой при приеме на работу;

- наглядной агитации посредством размещения текста политики в области охраны труда на плакатах, размещаемых в учебных, производственных, служебных помещениях и в местах, обеспечивающих восприятие информации максимально возможным числом работников, обучающихся и посетителей .

5.6 Осведомленность персонала о политике в области охраны труда систематически проверяется в ходе аудитов и проверок административно-общественного контроля.

5.7 Доступность политики для общественности обеспечивается за счет предоставления по запросу и размещения на сайте ОмГУ.



6 ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1 Реализация основных направлений политики Университета в области охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию.

6.2 Разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда. Создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, приборов и технических средств.

6.3 Формирование безопасных условий труда.

6.4 Контроль за соблюдением требований охраны труда, обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы обучения по охране труда.

6.5 Предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность и обучение в ОмГМУ.

6.6 Охрана и укрепление здоровья работников и обучающихся.

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА)

Соблюдение требований охраны труда при выполнении своих трудовых функций - это повседневный труд и обязанность каждого члена трудового коллектива ОмГМУ.

В системе управления ОТ приоритетным является профилактическая работа, повышение ответственности руководителей, работников и обучающихся.

Порядок организации работы по охране труда в ОмГМУ определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего положения, инструкциями по охране труда.



7.1 Ректор, проректоры по соответствующим направлениям деятельности

- гарантируют права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивают соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивают своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организуют ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организуют безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивают создание и функционирование СУОТ;
- руководят разработкой организационно-распорядительных документов и распределяют обязанности в сфере охраны труда между руководителями структурных подразделений, кафедр и службой охраны труда;
- определяют ответственность за деятельность в области охраны труда;
- организуют в соответствии с ТК РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химикотоксикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;



- допускают к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивают приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивают приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организуют проведение специальной оценки условий труда;
- организуют управление профессиональными рисками;
- организуют и проводят контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействуют работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляют информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивают лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;
- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информируют органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;



-организуют исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

-по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняют от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

7.2Руководители структурных подразделений

обязаны обеспечивать:

- соблюдение трудового законодательства и законодательства об ОТ;

- здоровые и безопасные условия труда в подразделении;

-содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно-технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм ОТ и производственной санитарии;

- планирование мероприятий по охране труда в подразделениях;

- выполнение сотрудниками должностных обязанностей с соблюдением ОТ;

-соблюдение требований правил, норм, инструкций по ОТ, организацию работ повышенной опасности;

-правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха;

- безопасную эксплуатацию складских помещений;

-безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами;



- проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей первичного, повторного, внепланового инструктажей по ОТ на рабочем месте с регистрацией в журналах инструктажа;
- разработку и согласование в установленном порядке необходимых инструкций по охране труда;
- обучение работников безопасным приемам и методам труда по программам, утвержденным руководством университета;
- участие в расследовании произошедших несчастных случаев с работниками, своевременное сообщение проректору по подчиненности и в СОТ;
- своевременное выполнение мероприятий по устранению причин травматизма;
- предоставление поименных списков лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, и обеспечение своевременной и организованной явки работающих на периодические медицинские осмотры;
- своевременное предоставление заявки на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты;
- подачу заявок на обеспечение работающих во вредных условиях труда молоком;
- выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, СОТ в установленные сроки;
- оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве, немедленное сообщение о них проректору по подчинённости, в профсоюзный комитет, в службу охраны труда, участие в его расследовании и принятии мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

7.3 Ответственный за обеспечение охраны труда в структурном подразделении

Ответственный за обеспечение охраны труда:



- осуществляет организацию работы по обеспечению охраны труда в пределах конкретного структурного подразделения;
- организует проведение инструктажей на рабочем месте, стажировок, обучения и проверки знаний по охране труда в соответствии с действующими нормативными актами;
- оформляет заявки на получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работающих, средств коллективной защиты и технологической оснастки, необходимых для обеспечения безопасности производства работ;
- контролирует соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров подчиненного персонала и обеспечение строгого их соблюдения;
- контролирует своевременное сообщение руководителю структурного подразделения о несчастных случаях на производстве, участие в проведении расследований, разработке мероприятий по предотвращению подобных случаев в структурном подразделении;
- проходит обучение и проверку знаний по охране труда в установленные сроки;
- обеспечивает контроль за состоянием охраны труда в структурном подразделении;
- обеспечивает структурное подразделение нормативными актами по охране труда.

7.4 Заведующий кафедрой

Заведующий кафедрой:

- осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение здоровых и безопасных условий труда при проведении учебных занятий, научно-исследовательских работ на кафедре в



соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по ОТ, настоящим положением, приказами ректора;

-организует проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии соответственно оборудованных для этих целей, принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест, отвечающих требованиям ОТ и производственной санитарии;

-организует планирование мероприятий по охране труда и безопасности образовательного процесса в курируемых подразделениях;

-включает вопросы ОТ в учебные программы, методические указания к лабораторным работам, курсовым и дипломным работам, должностные инструкции работников кафедры;

-готовит предложения по улучшению условий труда и проведения учебных занятий для включения в комплексный план и в соглашение по ОТ и принятие мер по их выполнению;

-размещает в соответствии с действующими нормами и обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования, установок стендов, технических средств обучения, а также ввод их в эксплуатацию;

-организует безопасное хранение, транспортировку, погрузку и разгрузку оборудования, материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатыми сжиженными газами, а также их безопасное применение;

-разрабатывает инструкции по ОТ, согласовывает их в установленном порядке ;

-обеспечивает наличие наглядных средств по ОТ и знаков безопасности;

-направляет на обучение и проверку знаний требований нормативных документов ОТ работающих, допущенных к руководству или выполнению работ, к проведению научных работ, к которым предъявляются повышенные требования



безопасности труда, отстраняет от этих работ лиц, не прошедших своевременно обучение и проверку знаний и не имеющих соответствующих удостоверений;

-осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за организацию и обеспечение безопасных условий проведения научно-исследовательской работы в соответствии с законодательством о труде, правилами и номами по ОТ, приказами ректора;

-обеспечивает безопасную эксплуатацию приборов, установок и другого оборудования, контрольно-измерительных приборов, сосудов работающих под давлением, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

-проверяет наличие у работников удостоверений по ОТ, дающих право выполнять работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, соблюдение работниками инструкций по ОТ и правильного использования спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты;

- участвует в проведении административно-общественного контроля состояния ОТ;

-проводит с каждым вновь принятым работником на кафедре первичный инструктаж на рабочем месте, со всеми работниками кафедры повторный и внеплановый инструктаж по безопасности труда, проверяет знания, оформляет инструктажи в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе;

-организует проведение со студентами инструктаж по ОТ;

Примечание: проведение инструктажей в лаборатории со студентами, оформление журнала регистрации инструктажа, допуск студентов к выполнению лабораторных работ возлагается на преподавателя, ведущего данные лабораторные работы;

-составляет и представляет заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;



-предоставляет в СОТ поименные списки лиц, подлежащих обязательному периодическому медицинскому осмотру, и обеспечивает своевременную и организованную явку работающих на периодические медицинские осмотры в лечебно-профилактические учреждения;

-осуществляет административно- общественный контроль состояния ОТ;

-немедленно сообщает проректору по подчиненности, в СОТ о каждом несчастном случае, произошедшем при проведении занятий, научно-исследовательских и других работ, участвует в расследовании и принимает меры для устранения причин, вызвавших несчастный случай.

7.5 Служба охраны труда

Служба охраны труда :

- контролирует соблюдение трудового законодательства, приказов, правил по охране труда, обеспечению безопасности образовательного процесса, указаний и предписаний органов государственного надзора и контроля по вопросам охраны труда;

- информирует и консультирует работников, в том числе руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда;

- организует профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев с работниками и обучающимися, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- участвует в разработке коллективного договора;

- контролирует использование труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет учет и ежегодный анализ причин производственного травматизма, а также несчастных случаев с обучающимися при проведении образовательной деятельности с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма;



-проводит совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных. лиц по охране труда профсоюзной организации проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда и безопасности образовательного процесса;

-организует методическое руководство проведением специальной оценки рабочих мест по условиям труда;

-оказывает помощь руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются льготы и компенсации за работу во вредных условиях труда;

-согласовывает, разработанные структурными подразделениями, инструкции, программы обучения по охране труда работников.

-проводит вводный инструктаж со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, а также с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику, работниками сторонних организаций, проводящих работы на территории ОмГМУ;

-организует процесс проверки знаний руководителей, ответственных по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, членов комиссий по охране труда;

-контролирует своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда в структурных подразделениях;



-организует и участвует в семинарах, совещаниях по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности образовательного процесса. Изучает и распространяет передовой опыт по охране труда;

-организует расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися на производстве и во время образовательного процесса;

-организует проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;

-составляет статистическую отчетность по формам 7-Т (травматизм), 1-Т (условия труда) за истекший год для представления в Министерство образования и науки Российской Федерации;

-организует тематические выставки, соревнования, смотры-конкурсы, Дни охраны труда, направленные на улучшение состояния охраны труда;

-рассматривает письма, заявления, жалобы работников, обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса, готовит предложения ректору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

- запрашивает от руководителей структурных подразделений сведения, документы по вопросам охраны труда;

-разрабатывает предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

-обеспечивает функционирование, последовательное совершенствование СУОТ, анализ деятельности по охране жизни и здоровья работников и обучающихся ;

- обеспечивает организацию административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, условий обучения и воспитания;



-взаимодействует с профсоюзными комитетами работников и обучающихся УрФУ по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса;

-обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации их последствий для определения возможного характера и масштаба несчастных случаев, связанных с ними рисков в области охраны труда и безопасности образовательного процесса;

-обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

-инициирует организацию и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение работы по охране жизни и здоровья обучающихся, условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, их финансирование и материальнотехническое обеспечение;

-обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися;

-обеспечивает рассмотрение выводов комиссий по расследованию обстоятельств и причин несчастных случаев, по расследованию случаев профзаболеваний; выполнение профилактических мероприятий ;

-обеспечивает беспрепятственный допуск, предоставление информации и документов должностным лицам, осуществляющим государственный, ведомственный и общественный надзор за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области охраны труда и безопасности образовательного процесса и выполнение предписаний указанных должностных лиц в установленные сроки;

-инициирует и организует проведение совещаний, заслушиваний руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда, безопасности образовательного процесса.



7.6 Отдел материально- технического снабжения

Отдел материально- технического снабжения:

- осуществляет на основании поданных заявок закупку спецодежды, спецобуви, санитарно- гигиенических средств, сертифицированных или имеющих декларацию соответствия;
- выдает со склада спецодежду, спецобувь и других средства индивидуальной защиты, санитарно-бытовых устройства, оборудование и инвентарь;
- принимает, складировует, хранит, выдает и ведет учет спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, оборудования, материалов и веществ;
- соблюдает требования ОТ при транспортировке, складировании и погрузочно-разгрузочных работах оборудования, материалов;
- применяет при погрузочно-разгрузочных работах средства механизации и индивидуальной защиты;
- разрабатывает инструкции по ОТ при выполнении конкретных работ, согласовывает в установленном порядке и предоставляет их на утверждение;
- обеспечивает структурные подразделения университета типовыми инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по ОТ.

7.7 Работник университета

Работник университета обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом



несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования в установленном порядке.

Работник университета имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами;

- получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- дополнительное профессиональное образование за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на



производстве или профессионального заболевания; указанного медицинского осмотра;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, по результатам специальной оценки условий труда.

7.8 Обучающиеся

Обучающиеся обязаны:

-соблюдать требования охраны труда и по обеспечению безопасности образовательного процесса, а также нести ответственность за их невыполнение и нарушение;

-проходить периодические медицинские осмотры, флюорографические обследования и диспансеризацию;

-своевременно проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда, инструктажи по охране труда, а также целевые инструктажи и при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

-использовать безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах, лабораториях, экспедициях, на базах учебных практик, и др. ;

-извещать преподавателя (куратора, руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления) ;

-участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса;

-соблюдать дисциплину труда, Устав, правила внутреннего распорядка ОмГМУ, инструкции по охране труда для обучающихся;



-на обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях и в учреждениях, распространяются требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных актов по охране труда данных предприятий и учреждений.

8 ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1 Обучение работников по охране труда

Обучение работников по охране труда организуется и проводится в соответствии с Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29, ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда». Структура обучения по охране труда приведена в таблице-Приложение В.

8.2 Организация и проведение оценки условий труда

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 24.01.2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н.

Специальная оценка условий труда на рабочих местах ОмГМУ проводится по истечении срока действия согласно приказу ректора. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится в установленном законодательством порядке.



8.3 Управление профессиональными рисками

В ОмГМУ разработаны, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры оценки и управления рисками, разрабатываются меры по их снижению, а также процедуры оценки эффективности принимаемых мер по управлению рисками.

Процесс управления рисками включает в себя:

идентификацию опасностей;

оценку рисков;

формирование мероприятий по устранению или снижению уровня риска в зависимости от установленного по каждому риску приоритета.

Этап идентификации опасностей проводится в рамках специальной оценки условий труда. В процессе проведения специальной оценки условий труда эксперт учреждения, проводящей специальную оценку условий труда, проводит идентификацию вредных факторов. Отнесение к классам условий труда по результатам специальной оценки условий труда приравнивается к оценке риска идентифицированных опасностей: чем выше класс вредности, тем выше риск работника получить профессиональное заболевание.

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска.

Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.

Риски, которые признали высокими, должны быть использованы как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда.

Учреждение в праве не ограничиваться одним методом, использовать разные методы оценки риска для разных процессов и операций.

Все оцененные риски подлежат управлению, с учетом установленных приоритетов применяемых мер, в качестве которых используют:



исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда автоматизированными процессами;

замену опасной работы (процедуры), например, за счет смены используемых материалов на более безопасные для здоровья;

инженерные (технические) методы ограничения воздействия опасностей, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;

административные методы ограничения воздействия опасностей, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным прием и методам работ;

средства коллективной и индивидуальной защиты.

По результатам оценки рисков комиссией, созданной приказом, составляется план мероприятий по снижению и устранению оцененных рисков. По каждому из мероприятий плана назначаются ответственные за реализацию мероприятий, указаны сроки и источники финансирования, указываются сроки, а также результаты, ожидаемые от реализации мероприятия.

8.4 Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессионального риска, а также о предоставляемых им гарантиях, компенсациях осуществляются в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- в ходе проведения вводного инструктажа;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных ведомостей о результатах проведенных СОУТ в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ОмГМУ.



8.5 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников с учетом их профессиональной деятельности осуществляется в установленном законодательством порядке путем проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии со ст. 212, 213 Трудового Кодекса РФ и Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

8.6 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики своей деятельности, определяют на основании результатов специальной оценки условий труда, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- рациональное использование рабочего времени;
- обеспечение регламентированных перерывов для отдыха работников и др.

8.7 Обеспечение работников средствами индивидуальной и



**коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами,
молоком или его денежной компенсацией**

Обеспечение осуществляется в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н.

Руководители структурных подразделений, исходя из специфики деятельности, на основании результатов специальной оценки условий труда, Коллективного договора организуют предоставление работникам :

-специальной и санитарно-гигиенической одежды, специальной и санитарной обуви, других средств индивидуальной защиты (СИЗ) и санитарных принадлежностей;

-бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств.

в соответствии с ст. 222 ТК РФ, «Нормами и условиями бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда», утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ № 45н от 16.02.2009г., Коллективным договором по регулированию социально- трудовых отношений между работодателем и работниками ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России, результатами СОУТ работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предусматривается выдача молока или предоставление в установленном порядке эквивалентной компенсационной выплаты.



8.8 Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией

Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией осуществляется путем:

- выбора предоставляемых безопасных услуг и безопасной продукции, подтвержденных соответствующими разрешительными документами;
- информирования подрядчика или поставщика о соответствии требованиям охраны труда в университете;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда в университете.

9 ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Планирование осуществляется на основе Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н.

10 КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур осуществляется:

- службой охраны труда с оформлением предписаний в порядке, установленном Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (с изменениями от 12 февраля 2014 года);



- системой трехступенчатого административно- общественного контроля за условиями и охраной труда и безопасностью образовательной деятельности (Приложение Г);

-производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на основании программы производственного контроля с привлечением внешних аккредитованных лабораторий по договорам;

-производственным экологическим контролем, включающим контроль в области обращения с отходами.

11 МОРАЛЬНОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Стимулирования деятельности в области охраны труда составная часть системы стимулирования работников ОмГМУ. Показатели по охране труда включаются в число показателей для оценки работы персонала по результатам за отчетный период .

12 ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ К АВАРИЙНЫМ СИТУАЦИЯМ, НЕСЧАСТНЫМ СЛУЧАЯМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗАБОЛЕВАНИЯМ И РЕАГИРОВАНИЕ НА НИХ

12.1С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев аварий, производственного травматизма и профзаболеваний устанавливается следующий порядок выявления возможных аварий и действий в случае их возникновения:

-разрабатываются планы контроля за безопасностью потенциально опасных объектов, планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, в которых предусматривается :



-защита людей при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварий.

12.2 При разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

12.3 При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий.

12.4 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодателем устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

13 УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ СУОТ

13.1 Документация должна оформляться и излагаться так, чтобы быть понятной пользователям.

13.2 Документация должна периодически анализироваться, при необходимости своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников, которым она предназначена и/или которых касается.

13.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации установленной формы;

б) записи данных об уровнях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса;



в) результаты наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

13.4 Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной деятельности и здоровью, с учетом требований конфиденциальности;

13.5 С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда.

14 АНАЛИЗ СУОТ РУКОВОДСТВОМ

14.1 Работодатель ежегодно анализирует функционирование СУОТ с целью обеспечения ее результативности, соответствия требованиям действующего стандарта, а также обеспечения реализации принятой политики в области охраны труда.

14.2 Результаты анализа документируются приказом ректора.

14.3 Результаты анализа системы используют для проведения необходимых изменений в политике, целях и задачах в управлении охраной труда, учитывая данные внутренних аудитов системы управления охраной труда, изменений внешних обстоятельств и требований последовательного совершенствования системы

15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

15.2 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Положением, должностные лица обязаны руководствоваться действующим законодательством в сфере охраны труда и Типовым положением о системе управления охраной труда,



утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 августа 2016 года № 438н.



ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ПОЛИТИКА ФГБОУ ВО ОмГМУ Минздрава России
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

Политика в области охраны труда является важной частью общей политики руководства ОмГМУ и соответствует ее утвержденным целям.

ОмГМУ при осуществлении всех видов деятельности устанавливает приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся.

Основные принципы нашей работы:

- соблюдение законодательства по охране труда, коллективного договора и других требований, которые Университет обязался выполнять;
- действующая система управления охраной труда, соответствующая требованиям ГОСТ 12.0.230-2007- залог постоянного улучшения и повышения результативности охраны труда в Университете;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников и обучающихся путем предупреждения несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- создание здоровых и безопасных условий труда;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействия на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- внедрение передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда;
- обеспечение необходимого уровня осведомленности, знания, понимания и компетентности персонала предприятия;
- привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;



- периодический анализ результатов деятельности Университета по охране труда, связанных со здоровьем и безопасностью всех работающих и обучающихся;
- доведение информации по охране труда до сведения персонала и общественности;
- стремление к лидирующему положению Университета в области охраны труда.

Руководство ОмГМУ берет на себя ответственность за реализацию Политики в области охраны труда, выделение необходимых ресурсов, обучение и мотивацию сотрудников, ожидая, в свою очередь, поддержки и содействия от каждого работника предприятия и обучающегося в достижении поставленных целей.



Приложение В СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Вид обучения	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контролирует
1	2	3	4	5	6
1.	Вводный по охране труда	При поступлении на работу	СОТ УК Руководители подразделений	1. Журнал вводного инструктажа. 2. Заявление о приеме.	СОТ, УК
2	Первичный инструктаж на рабочем месте. Стажировка. Допуск к работе.	До начала производственной деятельности	Руководители подразделений	Журнал инструктажа на рабочем месте	СОТ
3	Повторный инструктаж по ОТ на рабочем месте	раз в полгода	Руководители подразделений	Журнал инструктажа на рабочем месте	СОТ
4	Внеплановый инструктаж	При введении новых правил, инструкций, изменении произв. процесса, нарушении инструкций, по требованию органов надзора	Руководители подразделений	Журнал инструктажа на рабочем месте	СОТ
5	Целевой инструктаж	При выполнении работ повышенной опасности; при выполнении разовых работ, не связанных с должностными обязанностями.	Руководители подразделений, руководители работ	Наряды или журнал целевого инструктажа	Руководитель работ
6	Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих и младшего обслуживающего персонала	1 раз в год; с вновь принятыми на работу — в течение 1 месяца.	Непосредственный руководитель.	Протокол проверки знаний; Программа обучения;	СОТ
7	Обучение и проверка знаний по ОТ руководителей и специалистов	1 раз в 3 года; с вновь принятыми на работу — в течении 1 мес.	Руководитель подразделения, ответственный по ОТ	Протокол. Программа обучения. Журнал обучения.	СОТ



Приложение Г

Трехступенчатый административно-общественный контроль по охране труда

Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда на всех этапах образовательной и административно- хозяйственной деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также повышение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и служб, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени).

Первая ступень контроля проводится на рабочих местах в подразделениях, лабораториях, учебных структурных подразделениях. Недостатки в содержании рабочих мест, оборудования, приспособлений и инструментов, в обучении и инструктаже работников, по возможности, устраняются немедленно, записываются в журнал установленной формы.

Осуществляется ежедневно. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал общественно-административного контроля с указанием сроков исполнения.

Вторая ступень контроля осуществляется 1 раз в месяц. II ступень контроля осуществляется руководителем структурного подразделения. Заключается в проверке состояния охраны труда, анализе нарушений, выявленных



на I ступени контроля, фиксации результатов проверок II ступени контроля в журнале административно- общественного контроля.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
- выполнение приказов ректора и решений комитета профсоюза, предложений ответственных по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и сообщаются администрации.

Третья ступень контролирует работу первой и второй. Осуществляется по графику, утвержденному ректором. Ответственным за работу третьей ступени контроля является руководитель службы охраны труда. Проверки по третьей ступен контроля проводятся согласно графику, утвержденному ректором. По результатам проверок составляется акт или предписание.

Результаты проверок 3- ступенчатого административно- общественного контроля фиксируются в журналах установленной формы.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Информация о внесенных изменениях				
№ изменения	№ и дата распоряжения	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения


Информация о проведении актуализации		
Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ


СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР,
Представитель руководства


Е. Б. Павлинова
«15» 05 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Проректор по хозяйственной работе и
безопасности


И. А. Онуфриев
«15» 05 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО


О. В. Глевская
«15» 05 2020 г.


СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
организации и контроля
качества образования


С. В. Плоткина
«15» 05 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председателя профсоюзной
организации


Л. В. Лонская
«15» 05 2020 г.

